

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: РУССКИЙ ЯЗЫК

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СО.01.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 41BED9DEA02577B4496E5D6A019D768A
Владелец: Гасанов Солтан Фахратдинович
Действителен: с 10.04.2026 до 10.04.2027

Москва, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СО.01.01 «Русский язык» разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.
Регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

Председатель ПЦК _____ Волкова Е.Д.

«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:

Гармс Татьяна Александровна - преподаватель РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СО.01.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СО.01.01 «Русский язык» включена в общеобразовательный цикл Базовые общеобразовательные учебные дисциплины. СО.01.01 «Русский язык» тесно связана с такими учебными дисциплинами как СО.01.02 «Литература» СО.01.03 «Родная литература» и СО.01.07 «История».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК,ОК	Умения	Знания
1	2	3
	Уметь осуществлять речевой самоконтроль; Уметь оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; Уметь анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; Уметь проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; Уметь извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; Уметь создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; Уметь применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; Уметь соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; Уметь соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем.	Знать связь языка и истории, культуры русского и других народов; Знать смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; Знать основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; Знать орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; Знать нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
Лекции, уроки	42
Практические занятия	36
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация: комплексный экзамен – 2-й семестр	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СО.01.01 «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1-й семестр			
Тема 1. Введение. Язык как развивающееся явление.	Содержание учебного материала: Уметь: оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач. Знать: связь языка и истории, культуры русского и других народов		
	Лекция Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	2	
Раздел 1 Язык и речь. Функциональные стили речи	Содержание учебного материала: Уметь: - осуществлять речевой самоконтроль - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач. Знать: - связь языка и истории, культуры русского и других народов - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения	6	
Тема 1.1 Язык и речь	Лекция Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое.	2	

Тема 1.2 Функциональные стили речи и их особенности	Лекция Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств.	2	
Тема 1.3 Текст как произведение речи. (Рубежный контроль №1. Устный опрос)	Практическое занятие № 1 Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста.	2	
Раздел 2. Лексикология и фразеология	Содержание учебного материала: Уметь: - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления Знать: - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь. - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи.	8	
Тема 2.1 Слово в лексической системе языка	Лекция Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.	2	
Тема 2.2 Русская лексика и сфера её употребления.	Практическое занятие № 2 Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика.	2	
Тема 2.3	Лекция	2	

Активный и пассивный словарный запас	Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.		
Тема 2.4 Фразеологизмы (Рубежный контроль №2 Тест №1)	Практическое занятие № 3 Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.	2	
Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	Содержание учебного материала: Уметь: - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. Знать: - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь. - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	12	
Тема 3.1 Фонетические единицы	Практическое Занятие № 4 Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.	2	
Тема 3.2 Правописание корней и приставок	Практическое занятие № 5 Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных, непроносимых согласных, удвоенных согласных. Чередование О-А, И-Е в корне слова. Употребление буквы Ъ.	2	
Тема 3.3 Благозвучие речи. Орфоэпические нормы	Лекция Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.	2	
Тема 3.4 Правописание гласных и согласных в разных частях слова.	Практическое занятие № 6 Правописание О-Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З-С. Правописание И-Ы после приставок и Ц	2	

Тема 3.5 Правописание гласных и согласных в разных частях слова.	Практическое занятие № 7 Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С -. Правописание И – Ы после приставок.	2	
Тема 3.6 Правописание гласных и согласных в разных частях слова	Практическое занятие № 8 Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С -. Правописание и – Ы после приставок.	2	
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография	Содержание учебного материала: Уметь: - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления. Знать: - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы. - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь.	6	
Тема 4.1 Понятие морфемы	Лекция Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.	2	
Тема 4.2 Способы словообразования <i>Рубежный контроль №4 Тест №3</i>	Лекция Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.	2	
Промежуточная аттестация (ДФК)	Контрольная работа по орфографии, морфемике и словообразованию.	2	
Всего за 1-й семестр		34	
2-й семестр			

Раздел 5. Морфология и орфография	Содержание учебного материала: Уметь: соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка Знать: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы.	18	
Тема 5.1 Знаменательные и незнаменательные части речи. Имя существительное	Лекция Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.	2	
Тема 5.2 Имя прилагательное	Лекция Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи. Притяжательные имена прилагательные. Склонение притяжательных имен прилагательных. Правописание некоторых форм имен прилагательных. Правописание О-Ё после шипящих в суффиксах и окончаниях имен прилагательных	2	
Тема 5.3 Имя числительное	Практическое занятие № 9 Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.	2	
Тема 5.4 Местоимение	Практическое занятие № 10 Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.	2	
Тема 5.5 Глагол	Практическое занятие № 11 Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте. Практические занятия. Морфологический разбор глагола.	2	
Тема 5.6 Причастие как особая форма глагола	Лекция Образование действительных и страдательных причастий. Способы образования причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Причастный оборот и знаки препинания в	2	

	предложениях с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий.		
Тема 5.7 Причастие как особая форма глагола	Практическое занятие № 12 Правописание -Н- и -НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Правописание НЕ с причастиями.	2	
Тема 5.8 Деепричастие как особая форма глагола	Практическое занятие № 13 Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий.	2	
Тема 5.9 Наречие. Слова категории состояния	Практическое занятие № 14 Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.	2	
Раздел 6. Служебные части речи	Содержание учебного материала: Уметь: соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. Знать: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка..	6	
Тема 6.1 Предлог как часть речи	Практическое занятие № 15 Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др.	2	
Тема 6.2 Союз как часть речи	Лекция Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.	2	
Тема 6.3 Частица как часть речи. Междометия	Практическое занятие № 16 Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи. Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи. Рубежный контроль №6 Тест №4	2	

Раздел 7. Синтаксис и пунктуация	Содержание учебного материала: Уметь: - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка. - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения. - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем. Знать: - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	24	
Тема 7.1 Основные единицы синтаксиса. Словосочетание	Лекция Основные единицы синтаксиса. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.	2	
Тема 7.2 Простое предложение. Односоставное и неполное предложение	Лекция Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.	2	
Тема 7.3 Синонимия односоставных предложений.	Лекция Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи.	2	
Тема 7.4 Осложнённое простое предложение	Практическое занятие № 17 Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов.	2	
Тема 7.5	Практическое занятие № 18	2	

Слова, грамматически не связанные с членами предложения.	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.		
Тема 7.6 Обращение. Прямая речь. Диалог.	Лекция Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах.	2	
Тема 7.7 Сложное предложение. Сложносочинённое предложение	Лекция: Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Синонимика сложносочинённых предложений с различными союзами. Употребление сложносочинённых предложений в речи.	2	
Тема 7.8 Сложноподчинённое предложение	Лекция Знаки препинания в сложноподчинённом предложении. Использование сложноподчинённых предложений в разных типах и стилях речи. Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения, использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного предложения	2	
Тема 7.9 Бессоюзное сложное предложение	Лекция Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Сложные предложения с разными видами связи. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчинённые предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).	2	
Тема 7.10 Сложное предложение с разными видами связи	Лекция Знаки препинания в предложениях с разными видами связи. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам. Анализ ошибок и недочётов в построении сложного предложения. Знаки препинания в предложениях с разными видами связи. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений	2	
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация: комплексный экзамен		2	
Всего за 2-й семестр		48	
Всего:		82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по числу студентов, (30)

рабочее место преподавателя, (1)

рабочая доска, (1)

комплект наглядных пособий по дисциплине СО.01.01 «Русский язык» (учебники, словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, тексты разных типов и стилей речи, художественная литература) (1)

1.Справочные учебные пособия кабинета (энциклопедическая литература, словари).

2.Таблицы:

- «Обособление дополнений»,
- «Обособление определений»,
- «Обособление приложений»,
- «Обособление обстоятельств»,
- «Вводные слова и словосочетания»,
- «Вводные предложения и вставные конструкции»,
- «Предложения со сравнительным оборотом»,
- «Слова – предложения да, нет»,
- «Тире не ставится»,
- «Тире в неполном предложении»,
- «Диалог»,
- «Синтаксический разбор словосочетаний»,
- «Синтаксический разбор предложений».

3. Компьютерные программы:

- интерактивный курс подготовки к ЕГЭ по русскому языку,
- русский язык (виртуальный наставник).

4.Дидактические средства обучения:

- методические разработки к урокам,
- комплекты контрольных и проверочных работ.

Технические средства обучения:

- 4. мультимедийный проектор,

5. компьютер,
6. экран,
7. аудиосистема,
8. комплект дисков по темам курса дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. — 2-е изд., стер. — М. : Академия, 2017. — 416 с.
2. Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под ред. П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)

Дополнительные источники:

1. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для СПО / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 281 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для СПО / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 298 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для СПО / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 141 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)

Интернет – источники:

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для СПО / П. А. Лекант [и др.] ; под ред. П. А. Леканта. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 314 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт) https://www.biblio-online.ru/book/9FC55B66-3B61-4197-88A7-6C80AC89FCC0?utm_source=from_prices
2. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации :практ. пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 416 с. — (Серия : Университеты России) <https://www.biblio-online.ru/book/4401078C-255B-43F3-963F-AE722B66E5B3>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы оценивания</i>
Знания: Знать связь языка и истории, культуры русского и других народов; Знать смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; Знать основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; Знать орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; Знать нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	Оценка устных ответов Оценка «5» ставится, если обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 — 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Оценка «1» ставится, если обучающийся обнаруживает полное незнание или непонимание материала. Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки обучающегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т. е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и	- Устный опрос; -диктант; -тестирование - контрольная работа.

Умения: Уметь осуществлять речевой самоконтроль; Уметь оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; Уметь анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; Уметь проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; Уметь извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; Уметь создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; Уметь применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; Уметь соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; Уметь соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем.	осуществлялась проверка его умения применять знания на практике. Оценка письменных работ Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки. Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «4» может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные. Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки. Оценка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок. При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1». При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, следует принимать во внимание предел, превышение которого не позволяет выставлять данную оценку. Таким пределом является для оценки «4» 2 орфографические ошибки, для оценки «3» — 4 орфографические ошибки. Для оценки «2» — 7 орфографических ошибок. Оценка тестов При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «5» - 90-100%; «4» - 78-89%; «3» - 60-77%; «2» - менее 59%.	- Устный опрос; -диктант; -тестирование - контрольная работа.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЛИТЕРАТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СО.01.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН

Москва, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СО.01.02 «Литература» разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература. Литература» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 382 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

Председатель ПЦК _____ Волкова Е.Д.

«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:

Гармс Татьяна Александровна - преподаватель РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СО.01.02 ЛИТЕРАТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СО.01.02 «Литература» включена в общеобразовательный цикл Базовые общеобразовательные учебные дисциплины. СО.01.02 «Литература» тесно связана с такими учебными дисциплинами как СО.01.01 «Русский язык» и СО.01.07 «История».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК,ОК	Умения	Знания
1	2	3
	- Уметь воспроизводить содержание литературного произведения. - Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь). - Уметь анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения. - Уметь соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений. - Уметь выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи. - Уметь определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; - Уметь выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения. - Уметь аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению. - Уметь писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.	- Знать содержание изученных литературных произведений. - Знать основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX веков. - Знать основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений. - Знать основные теоретико-литературные понятия. - Знать и определять в художественных текстах образы, темы и проблемы. - Знать приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики. - Знать и понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия. - Знать систему стилей языка художественной литературы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>130</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>122</i>
в том числе:	
лекции, уроки	<i>122</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>4</i>
<i>Промежуточная аттестация: комплексный экзамен – 2-й семестр</i>	<i>4</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СО.01.02 «Литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1-й семестр			
Раздел 1 Русская литература первой половины XIX века	Содержание учебного материала: Уметь: - анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь). - анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения. Знать: - основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX веков. - содержание изученных литературных произведений.	6	
Тема 1.1 А.С. Пушкин. Основные темы и мотивы лирики. Поэма «Медный всадник».	Лекция Жизненный и творческий путь. Основные темы и мотивы лирики А.С. Пушкина. Стихотворения: «Вольность», «Погасло дневное светило», «Свободы сеятель пустынный...», «Подражания Корану» («И путник усталый на Бога роптал...»), «Элегия» («Безумных лет угасшее веселье...»), «...Вновь я посетил...» и др. Философское начало в ранней лирике. Понимание Пушкиным России как могущественной, великой державы. Тема поэта и поэзии. Новаторство Пушкина в соединении темы высшего предназначения поэзии и личного переживания. Лирика любви и дружбы. Философская лирика. Поэма «Медный всадник». Проблема личности и государства в поэме. Жизнеутверждающий пафос поэзии Пушкина. Критики о А.С. Пушкине. В.Г. Белинский о Пушкине. Поэма «Медный всадник». Проблема личности и государства в поэме. Жизнеутверждающий пафос поэзии Пушкина. Критики о А.С. Пушкине. В.Г. Белинский о Пушкине.	2	
Тема 1.2 М.Ю. Лермонтов. Характеристика творчества.	Лекция Сведения из биографии. Характеристика творчества. Основные темы, мотивы и образы лирики Лермонтова в лирике Лермонтова. Поэт и общество. Трагизм любовной лирики Лермонтова. Стихотворения «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Молитва», «Дума», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу», поэма «Демон». Поэтический мир М. Ю. Лермонтова. Мотивы одиночества. Высокое предназначение	2	

	личности и ее реальное бессилие, — главная тема лирики Лермонтова. Обреченность человека. Утверждение героического типа личности. Любовь к Родине, народу, природе. Критики о М.Ю. Лермонтове. В.Г. Белинский о Лермонтове. Теория литературы: развитие понятие о романтизме. Для самостоятельного чтения: «Маскарад».		
Тема 1.3 Н.В. Гоголь. Основная проблема повести "Портрет"	Лекция Личность писателя. «Петербургские повести»: проблематика и художественное своеобразие. Повесть «Портрет». Особенности сатиры Гоголя.	2	
Раздел 2. Русская литература 2-ой половины 19 века	Содержание учебного материала: Уметь: - анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения. - соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений. - анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь). - определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; - выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи. - аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению. Знать: - содержание изученных литературных произведений. - приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики - основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX веков. - определять в художественных текстах образы, темы и проблемы. - понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия. - основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений. - основные теоретико-литературные понятия.	28	
Тема 2.1 А.Н. Островский «Гроза». Жанровое своеобразие, конфликт. Быт и	Лекция Культурно-историческое развитие России середины XIX века, отражение его в литературном процессе. Феномен русской литературы. Взаимодействие разных стилей и направлений. Жизнеутверждающий и критический реализм. Нравственные поиски героев. Литературная критика. Эстетическая полемика. Журнальная полемика. Жизненный и творческий путь А.Н. Островского. Социально-культурная новизна драматургии Островского. Драма «Гроза». Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Художественные особенности драмы. Быт	2	

нравы города Калинова	и нравы города Калинова. Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Символика грозы.		
Тема 2.2 Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры	Лекция Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры. Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме. Катерина в оценке Н. А. Добролюбова и Д. И. Писарева. Позиция автора и его идеал. Роль персонажей второго ряда в пьесе.	2	
Тема 2.3 И.А. Гончаров «Обломов». Сон Обломова как художественно-философский центр романа	Лекция Творческая биография. «Обломов». Творческая история романа. Своеобразие сюжета и жанра. Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа. Обломов. Противоречивость характера Обломова. Типичность образа Обломова. Эволюция образа Обломова.	2	
Тема 2.4 И.С. Тургенев. Смысл названия и основной конфликт романа «Отцы и дети».	Лекция Жизненный и творческий путь. Психологизм творчества И.С. Тургенева. Тема любви в творчестве И.С. Тургенева. Своеобразие художественной манеры Тургенева-романиста. «Отцы и дети». Временной и всечеловеческий смысл названия и основной конфликт романа. Особенности композиции романа.	2	
Тема 2.5 Базаров в системе образов романа	Лекция Базаров в системе образов романа. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). Тема любви в романе. Особенности поэтики Тургенева. Роль пейзажа в раскрытии идейно-художественного замысла писателя. Полемика вокруг романа. (Д. Писарев, Н. Страхов, М. Антонович). Теория литературы: Развитие понятие о родах и жанрах литературы (роман). Замысел писателя и объективное значение художественного произведения.	2	
Тема 2.6 Н.А. Некрасов. Гражданский пафос лирики.	Лекция Сведения из биографии. Стихотворения: «Родина», «Памяти Добролюбова», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...»), «Вчерашний день, часу в шестом...», ...», «Еду ли ночью по улице темной...», «В дороге», «Поэт и гражданин», «Муза», «Мы с тобой бестолковые люди», «Я не люблю иронии твоей...», «О Муза, я у двери гроба...», «Блажен незлобивый поэт...», «Внимая ужасам войны...», «Орина — мать солдатская». Гражданский пафос лирики.	2	
Тема 2.7 Нравственная проблематика поэмы "Кому на Руси жить хорошо"	Лекция Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (обзор с чтением отрывков). Замысел поэмы. Нравственная проблематика поэмы. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Образ женщины в поэме. Нравственная проблематика поэмы, авторская позиция. Образ «народного заступника» Гриши Добросклонова в раскрытии идейного замысла поэмы. Сочетание фольклорных сюжетов с	2	

	реалистическими образами. Своеобразие языка. Поэма Некрасова - энциклопедия крестьянской жизни середины XIX века. Теория литературы: развитие понятия о народности литературы. Понятие о стиле.		
Тема 2.8 М.Е. Салтыков-Щедрин. Объекты сатиры и сатирические приемы	Лекция Сведения из биографии. Сказки «Медведь на воеводстве», «Коняга». «История одного города. Своеобразие типизации Салтыкова-Щедрина. Объекты сатиры и сатирические приемы. Гипербола и гротеск как способы изображения действительности. Эзопов язык. Своеобразие писательской манеры. Роль Салтыкова-Щедрина в истории русской литературы. (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь).	2	
Тема 2.9 Ф.М. Достоевский. Отображение русской действительности в романе «преступление и наказание»	Лекция Сведения из биографии. «Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Своеобразие воплощения авторской позиции в романе. «Правда» Раскольникова и «правда» Сони. Петербург Достоевского.	2	
Тема 2.10 Теория "сильной личности" и ее опровержение в романе	Лекция Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, попранию высоких истин и нравственных ценностей.	2	
Тема 2.11 Л.Н. Толстой. Духовные искания писателя. Роман-эпопея "Война и мир"". "Мысль семейная" в романе	Лекция Жизненный путь и творческая биография (с обобщением ранее изученного). Духовные искания писателя. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего.	2	
Тема 2.12 Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой	Лекция Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой. Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма. Авторский идеал семьи в романе. Правдивое изображение войны и русских солдат — художественное открытие Л. Н. Толстого. конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений.	2	
Тема 2.13	Лекция	2	

Драматургия Чехова. Комедия «Вишневый сад»	Драматургия Чехова. Комедия «Вишневый сад». История создания, жанр, система персонажей. Сложность и многозначность отношений между персонажами. Разрушение дворянских гнезд в пьесе. Сочетание комического и драматического в пьесе «Вишневый сад». Лиризм и юмор в пьесе «Вишневый сад». Смысл названия пьесы. Особенности символов. Своеобразие Чехова-драматурга. Драматургия А.П.Чехова и Московский Художественный театр. Театр Чехова — воплощение кризиса современного общества. Роль А.П.Чехова в мировой драматургии театра. Критика о Чехове (И. Анненский, В. Пьецух).		
Тема 2.14 Промежуточная аттестация (ДФК)	Контрольный тест	2	
1-й семестр		34	
2-й семестр			
Раздел 3. Русская литература на рубеже веков.	Содержание учебного материала: Уметь: - выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения. - анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения. - анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь). Знать: - понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия. - основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX веков. - приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики.	8	
Тема 3.1 Характеристика культурно-исторического процесса рубежа 19 и 20 веков	Лекция Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа 19 и 20 веков и его отражение в литературе. Неповторимость развития русской культуры. Традиции русской классической литературы 19 века и их развитие в литературе 20 века. Общечеловеческие проблемы начала 20 века в прозе и поэзии. Основные тенденции развития прозы. Новаторство литературы начала 20 века. Реализм и модернизм в литературном процессе рубежа веков. Обращение к малым эпическим формам. Модернизм как реакция на кризис реализма. Многообразие литературных течений, отражение в них идейно-политической борьбы первых послереволюционных лет. Журналы сатирического направления («Сатирикон», «Новый Сатирикон»).	2	
Тема 3.2	Лекция	2	

И.А. Бунин. Общая характеристика цикла рассказов "Тёмные аллеи".	Сведения из биографии. Лирика И.А. Бунина». Стихотворения Вечер», «Не устану воспевать вас, звезды!...», «И цветы, и шмели, и трава, и колосья... Своеобразие поэтического мира И. Бунина. Философичность лирики Бунина. Тонкость восприятия психологии человека и мира природы; поэтизация исторического прошлого. Проза И. А. Бунина. «Живопись словом» — характерная особенность стиля И.А. Бунина. Анализ рассказов «Чистый понедельник», «Темные аллеи».		
Тема 3.3 Судьбы мира и цивилизации в рассказе «Господин из Сан-Франциско»	Лекция Судьбы мира и цивилизации в творчестве И.А. Бунина. Слово, подробность, деталь в поэзии и прозе. Анализ рассказа «Господин из Сан-Франциско».	2	
Тема 3.4 А.И. Куприн. «Гранатовый браслет». Любовь как великая и вечная духовная ценность.	Лекция Сведения из биографии. Нравственные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества. Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Любовь как великая и вечная духовная ценность. Трагическая история любви. Символическое и реалистическое в творчестве Куприна. Теория литературы. Повесть. Автобиографический роман.	2	
Раздел 4. Поэзия начала века	Содержание учебного материала: Уметь: - аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению. - выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения - определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; Знать: - основные теоретико-литературные понятия. - основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX веков. - понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия. - приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики.	18	
Тема 4.1 Серебряный век русской поэзии	Лекция Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм, новокрестьянская поэзия. Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX - начала XX в.	2	
Тема 4.2. Философские основы и эстетические	Лекция <u>Валерий Яковлевич Брюсов</u> Сведения из биографии. Основные темы и мотивы поэзии Брюсова. Своеобразие решения темы поэта и поэзии. Культ формы в лирике Брюсова. Стихотворения: «Сонет к форме», «Юному поэту», «Грядущие гунны».	2	

принципы символизма	Стихотворения: «Я мечтою ловил уходящие тени...», «Безглагольность», «Я в этот мир пришел, чтоб видеть солнце...» (возможен выбор трех других стихотворений). <u>Андрей Белый</u> . Сведения из биографии. Интуитивное постижение действительности. Тема родины, боль и тревога за судьбы России. Восприятие революционных событий как пришествия нового Мессии. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Раздумье», «Русь», «Родине» (возможен выбор трех других стихотворений). Зарубежная литература.		
Тема 4.3 Истоки акмеизма. Своеобразие лирических сюжетов Н.С. Гумилёва	Лекция Истоки акмеизма. Программа акмеизма в статье Н.С. Гумилева «Наследие символизма и акмеизм». Утверждение акмеистами красоты земной жизни, возвращение к «прекрасной ясности», создание зримых образов конкретного мира. Идея поэта-ремесленника. <u>Николай Степанович Гумилев</u> Сведения из биографии. Героизация действительности в поэзии Гумилева, романтическая традиция в его лирике. Своеобразие лирических сюжетов. Экзотическое, фантастическое и прозаическое в поэзии Гумилева. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Жираф», «Волшебная скрипка», «Заблудившийся трамвай» (возможен выбор трех других стихотворений). Статья «Наследие символизма и акмеизма».	2	
Тема 4.4 Манифесты футуризма, их пафос и проблематика.	Лекция <u>Игорь Северянин</u> . Сведения из биографии. Эмоциональная взволнованность и ироничность поэзии Северянина, оригинальность его словотворчества. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Интродукция», «Эпилог» («Я, гений Игорь-Северянин...»), «Двусмысленная слава» (возможен выбор трех других стихотворений). <u>Хлебников Велимир Владимирович</u> Сведения из биографии. Слово в художественном мире поэзии Хлебникова. Поэтические эксперименты. Хлебников как поэт-философ. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Заключение смехом», «Бобэоби пелись губы...», «Еще раз, еще раз...» (возможен выбор трех других стихотворений).	2	
Тема 4.5 А.А. Блок. Биография. Тема родины, тревога за судьбу России.	Лекция Сведения из биографии. Стихотворения: «Вхожу я в темные храмы», «Незнакомка», « Коршун », «Россия», «В ресторане», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «На железной дороге», «Река раскинулась. Течет...». Поэма «Двенадцать». Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России.	2	
Тема 4.6 "Борьба миров" в поэме "Двенадцать"	Лекция Поэма «Двенадцать» (обзор с чтением фрагментов). Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Для чтения и обсуждения: «О, я хочу безумно жить...», цикл «Кармен» , « Скифы » Теория литературы: развитие понятие о художественной образности (образ-символ), развитие понятия о поэме.	2	
Тема 4.7 М. Горький. Биография. Романтические рассказы.	Лекция Сведения из биографии. Ранние рассказы : «Челкаш», « Коновалов », « Макар Чудра », « Старуха Изергиль ». Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения.	2	

Тема 4.8 "На дне". Изображение правды жизни, философский смысл пьесы	Лекция Пьеса «На дне» (обзор с чтением фрагментов). Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы	2	
Тема 4.9 Спор о назначении человека в пьесе. Авторская позиция и способы её выражения.	Лекция Пьеса «На дне» (обзор с чтением фрагментов). Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения. Новаторство Горького - драматурга. Горький и МХАТ. Горький - романист. Теория литературы: развитие понятия о драме.	2	
Раздел 5. Литература 20-х годов 20 века	Содержание учебного материала: Уметь: - выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения. Знать: - определять в художественных текстах образы, темы и проблемы.	6	
Тема 5.1 В.В. Маяковский. Тема несовершенства мира в лирике поэта.	Лекция Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных». «Письмо товарищу Кострову из Парижа о сущности любви», «Флейта-позвоночник», «Лиличка!», «Люблю», «Письмо Татьяне Яковлевой», «Прозаседавшиеся». Пьесы «Клоп», «Баня».	2	
Тема 5.2. Тема поэта и поэзии	Лекция Тема поэта и поэзии. Новаторство поэзии Маяковского. «Разговор с фининспектором о поэзии». Вступление к поэме «Во весь голос», поэма «Облако в штанах», «Юбилейное», «Про это». Теория литературы: традиции и новаторство в литературе. Новая система стихосложения. Тоническое стихосложение.	2	
Тема 5.3 С.А. Есенин. Тема родины и природы в лирике	Лекция Сведения из биографии. Стихотворения «Гой ты, Русь моя родная!», «Русь», «Письмо матери», «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Письмо к женщине», «Собаке Качалова», «Я покинул родимый дом», «Неуютная, жидкая лунность...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Шаганэ, ты моя, Шаганэ...»..	2	
Раздел 6. Литература 30-х - 40-х годов XX века	Содержание учебного материала: Уметь:	20	

	- анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения. - определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; - соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений. - воспроизводить содержание литературного произведения. - анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь). - выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи. Знать: - систему стилей языка художественной литературы. - определять в художественных текстах образы, темы и проблемы. - содержание изученных литературных произведений. - приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики. - основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений.		
Тема 6.1 М.И. Цветаева. Сведения из биографии М.И. Цветаевой. Основные темы творчества	Лекция Особенности развития литературы 1930 — начала 1940-х годов Сведения из биографии М.И. Цветаевой. Идеино-тематические особенности поэзии М. Цветаевой. Стихотворения «Моим стихам, написанным так рано...», «Стихи к Блоку» («Имя твое - птица в руке...»), «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Тоска по родине! Давно...», «Генералам 12 года», «Есть счастливицы и есть счастливицы», «Хвала богатым». Основные темы творчества Цветаевой.	2	
Тема 6.2 Своеобразие стиля М. Цветаевой	Лекция Конфликт быта и бытия, времени и вечности. Поэзия как напряженный монолог-исповедь. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие стиля поэтессы. Теория литературы: развитие понятия о средствах поэтической выразительности.	2	
Тема 6.3 О. Мандельштам. Идеино-тематические особенности поэзии	Лекция Сведения из биографии Идеино-тематические и художественные особенности поэзии О.Э. Мандельштама. «Notre Dame», «Бессонница. Гомер. Тугие паруса...», «За гремучую доблесть грядущих веков...», «Я вернулся в мой город, знакомый до слез...». Противостояние поэта «веку-волкодаву». Поиски духовных опор в искусстве и природе. Петербургские мотивы в поэзии. Теория поэтического слова О. Мандельштама. Теория литературы: развитие понятия о средствах поэтической выразительности.	2	
Тема 6.4 А.П. Платонов. Поиски	Лекция Сведения из биографии. Рассказ «В прекрасном и яростном мире». Поиски положительного героя писателем. Единство нравственного и эстетического. Труд как основа нравственности человека.	2	

положительного героя	Принципы создания характеров. Социально-философское содержание творчества А. Платонова, своеобразие художественных средств (переплетение реального и фантастического в характерах героев-правдоискателей, метафоричность образов, язык произведений Платонова). Традиции русской сатиры в творчестве писателя.		
Тема 6.5 И.Э. Бабель "Конармия". Изображение событий гражданской войны	Лекция Сведения из биографии. Рассказы: «Мой первый гусь», «Письмо», «Соль». Проблематика и особенности поэтики прозы Бабеля. Изображение событий гражданской войны в книге рассказов «Конармия». Сочетание трагического и комического, прекрасного и безобразного в рассказах Бабеля. Теория литературы: развитие понятия о рассказе.	2	
Тема 6.6 М. Булгаков. Обзор Романа «Белая гвардия».	Лекция Краткий обзор жизни и творчества (с обобщением ранее изученного материала). Роман «Белая гвардия». Судьба людей в годы Гражданской войны. Изображение войны и офицеров белой гвардии как обычных людей. Отношение автора к героям романа. Честь — лейтмотив произведения. Тема Дома как основы миропорядка. Женские образы на страницах романа. Сценическая жизнь пьесы «Дни Турбиных».	2	
Тема 6.7 «Мастер и Маргарита». Многоплановость романа.	Лекция Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Система образов. Ершалаимские главы.	2	
Тема 6.8 Фантастическое и реалистическое в романе	Лекция Москва 1930-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе.	2	
Тема 6.9 Любовь и судьба Мастера	Лекция Любовь и судьба Мастера. Традиции русской литературы (творчество Н. В. Гоголя) в творчестве М. Булгакова. Своеобразие писательской манеры.	2	
Тема 6.10 М.А. Шолохов. Роман-эпопея "Тихий Дон" Трагедия человека и народа в романе.	Лекция Сведения из биографии. Мир и человек в рассказах М. Шолохова. Глубина реалистических обобщений. Трагический пафос «Донских рассказов». Поэтика раннего творчества М. Шолохова Роман «Тихий Дон» (обзор). «Тихий Дон»- роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования. Традиции Л.Н. Толстого в романе М. Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя. Теория литературы: развитие понятия о стиле писателя.	2	
Раздел 7. Литература периода	Содержание учебного материала: Уметь:	14	

Великой Отечественной войны и послевоенных лет	- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения. - анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения - определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; - соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений. Знать: - определять в художественных текстах образы, темы и проблемы. - содержание изученных литературных произведений - приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики. - понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия.		
Тема 7.1 Героизм и патриотизм советского народа в поэзии военных лет	Лекция Деятели литературы и искусства на защите Отечества. Живопись А. Дейнеки и А. Пластова. Музыка Д. Шостаковича и песни военных лет (С. Соловьев-Седой, В. Лебедев-Кумач, И. Дунаевский и др.). Кинематограф героической эпохи. Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков (О. Берггольц, К. Симонов, А. Твардовский, А. Сурков, М. Исаковский, М. Алигер, Ю. Друнина, М. Джалиль и др.). Нравственная проблематика. Героизм и патриотизм советского народа в поэзии военных и послевоенных лет.	2	
Тема 7.2 Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе	Лекция Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе: рассказы Л. Соболева, В. Кожевникова, К. Паустовского, <u>М. Шолохова</u> и др. Повести и романы Б. Горбатова, А. Бека, А. Фадеева. Пьесы: «Русские люди» К. Симонова, «Фронт» А. Корнейчука и др. Произведения первых послевоенных лет. Проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидających и разрушающих сил в произведениях Э. Казакевича, <u>В. Некрасова</u> , А. Бека, В. Ажаева и др.	2	
Тема 7.3 А.А. Ахматова. Жизненный и творческий путь	Лекция Жизненный и творческий путь. Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта, его радость, скорбь, тревога. Тематика и тональность лирики периода первой мировой войны: судьба страны и народа. Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Пушкинские темы в творчестве Ахматовой. Стихотворения: «Смятение», «Молюсь оконному лучу.», «Пахнут липы сладко...», «Сероглазый король», «Песня последней встречи», «Мне ни к чему одические рати», «Сжала руки под темной вуалью...»,	2	
Тема 7.4 Тема Родины в творчестве А. Ахматовой	Лекция Темы любви к родной земле, к Родине, к России. Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике военных лет. Тема поэтического мастерства в творчестве поэтессы. «Не с теми я, кто бросил земли.», «Родная земля», «Мне голос был», «Клятва», «Мужество», «Победителям», «Муза», «Поэма без героя».	2	

	Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Своеобразие лирики Ахматовой. Теория литературы: проблема традиций и новаторства в поэзии. Поэтическое мастерство.		
Тема 7.5 Б. Пастернак. Основные мотивы лирики.	Лекция Сведения из биографии. Основные мотивы лирики Б.Л. Пастернака. Связь человека и природы в лирике поэта. Эволюция поэтического стиля. Формально-содержательные доминанты поэтического стиля Б. Л. Пастернака. Любовь и поэзия, жизнь и смерть в философской концепции поэта. Стихотворения (два-три — по выбору преподавателя): «Февраль. Достать чернил и плакать...», «Про эти стихи», «Определение поэзии», «Гамлет», «Быть знаменитым некрасиво», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Зимняя ночь». Поэма «Девятьсот пятый год» или «Лейтенант Шмидт».	2	
Тема 7.6 Обзор романа «Доктор Живаго»	Лекция Роман «Доктор Живаго». История создания и публикации романа. Жанровое своеобразие и художественные особенности романа. Тема интеллигенции и революции и ее решение в романе Б. Л. Пастернака. Особенности композиции романа «Доктор Живаго». Система образов романа. Образ Юрия Живаго. Тема творческой личности, 28 ее судьбы. Тема любви как организующего начала в жизни человека. Образ Лары как носительницы основных жизненных начал. Символика романа, сквозные мотивы и образы. Роль поэтического цикла в структуре романа.	2	
Тема 7.7 А. Твардовский. Тема войны и памяти в лирике	Лекция Сведения из биографии А.Т. Твардовского. Обзор творчества А.Т. Твардовского. Особенности поэтического мира. Автобиографизм поэзии Твардовского. Образ лирического героя, конкретно-исторический и общечеловеческий аспекты тематики. «Поэзия как служение и дар». Поэма «По праву памяти». Произведение лиро-эпического жанра. Драматизм и исповедальность поэмы. Образ отца как композиционный центр поэмы. Поэма «По праву памяти» как «завещание» поэта. Темы раскаяния и личной вины, памяти и забвения, исторического возмездия и «сыновней ответственности». А. Т. Твардовский — главный редактор журнала «Новый мир». <u>Для чтения и изучения.</u> Стихотворения: «Слово о словах», «Моим критикам», «Вся суть в одном-единственном завете...», «Памяти матери», «Я знаю, никакой моей вины...», «Я убит подо Ржевом». Поэма «По праву памяти». <u>Для чтения и обсуждения</u> (по выбору преподавателя). Поэмы: «За далью — даль», «Теркин на том свете». Тема поэта и поэзии в поэзии XIX—XX веков. Образы дома и дороги в русской поэзии. Тема войны в поэзии XX века. Теория литературы. Стиль. Лирика. Лиро-эпика. Лирический цикл. Поэма.	2	
Раздел 8. Литература 50-х-80-х годов (обзор) XX века	Содержание учебного материала: Уметь: - аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению. - выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения - воспроизводить содержание литературного произведения. - определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию;	14	

	- анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения. - соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений. Знать: - понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия. - определять в художественных текстах образы, темы и проблемы. - приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики содержание - изученных литературных произведений; - основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX веков.		
Тема 8.1 А.И. Солженицын. Рассказ «Матренин двор»	Лекция Обзор жизни и творчества А. И. Солженицына (с обобщением ранее изученного). Сюжетно-композиционные особенности рассказа «Матренин двор». Отражение конфликтов истории в судьбах героев. Характеры героев как способ выражения авторской позиции. Мастерство А. Солженицына-психолога: глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя. Литературные традиции в изображении человека из народа в образе Матрены.	2	
Тема 8.2 А.И. Солженицын. «Один день Ивана Денисовича» Отражение конфликтов истории в судьбах героев	Лекция Сюжетно-композиционные особенности повести «Один день Ивана Денисовича». Отражение конфликтов истории в судьбах героев. Характеры героев как способ выражения авторской позиции. Новый подход к изображению прошлого. Проблема ответственности поколений. Мастерство А. «Лагерная проза» А. Солженицына: «Архипелаг ГУЛАГ», романы «В круге первом», «Раковый корпус». Публицистика А. И. Солженицына.	2	
Тема 8.3 В. Шаламов. Художественное своеобразие прозы	Лекция Сведения из биографии. «Колымские рассказы», (два рассказа по выбору). Художественное своеобразие прозы Шаламова: отсутствие деклараций, простота, ясность.	2	
Тема 8.4 Поэзия 50-х-80-х годов	Лекция Б. Окуджава. Стихотворения: «Арбатский дворик», «Арбатский романс», «Ангелы», «Песня кавалергарда», «Мы за ценой не постоим...». А. Вознесенский. Стихотворения: «Гойя», «Дорогие литсобратья», «Автопортрет», «Гитара», «Смерть Шукшина», «Памятник». Литература народов России. Н. Рубцов. Стихотворения: «Березы», «Поэзия», «Оттепель», «Не пришла», «О чем писать?», «Сергей Есенин», «В гостях», «Грани». Тема Родины в лирике Н. Рубцова, вера в её неисчерпаемые духовные силы. Р. Гамзатов. Стихотворения: «Журавли», «Есть глаза у цветов», «И люблю малиновый рассвет я...», «Не торопись». Литература народов России. Г.Айги (произведения по выбору преподавателя).	2	
Тема 8.5	Лекция	2	

Городская проза	Творчество писателей-прозаиков в 1950—1980-е годы Основные направления и течения художественной прозы 1950—1980-х годов. Тематика и проблематика, традиции и новаторство в произведениях прозаиков. Тематика, нравственная проблематика, художественные особенности произведений В. Аксенова, Ю. Трифонова «Обмен», «Дом на набережной», В. Дудинцева «Белые одежды», «Не хлебом единым».		
Тема 8.6 Деревенская проза В.М. Шукшин. Художественные особенности прозы В. Шукшина	Лекция В. Распутин «Прощание с Матёрой». Динамика нравственных ценностей во времени, предвидение опасности утраты исторической памяти. Художественное своеобразие прозы В. Распутина. Изображение жизни советской деревни. Глубина, цельность духовного мира человека, связанного жизнью своей с землей, в произведениях Ф. Абрамова, М. Алексеева, С. Белова, С. Залыгина, Крупина, П. Проскурина, Б. Можаева, В. Шукшина, и др. Тематика и проблематика, традиции и новаторство в произведениях прозаиков. Сведения из биографии. Рассказы: «Чудик», «Выбираю деревню на жительство», «Срезал», «Микроскоп», «Ораторский прием». Изображение жизни русской деревни: глубина и цельность духовного мира русского человека. Художественные особенности прозы В. Шукшина.	2	
Тема 8.7 Драматургия 50 - 80 - х годов 20 века. А.В. Вампилов Нравственная проблематика пьесы "Утиная охота"	Лекция Особенности драматургии 1950—1980-х годов. Жанры и жанровые разновидности драматургии 1950—1980-х годов. Интерес к молодому современнику, актуальным проблемам настоящего. Внимание драматургов к повседневным проблемам обычных людей. Нравственная проблематика пьес. А. Володин «Пять вечеров», А. Арбуз Обзор жизни и творчества А. Вампилова. Для изучения: драма «Утиная охота». Своеобразие драмы «Утиная охота». Композиция драмы. Характер главного героя. Система персонажей, особенности художественного конфликта. Утверждение добра, любви и милосердия — главный пафос драматургии А. Вампилова.	2	
Раздел 9. Литература русского зарубежья	Содержание учебного материала: Уметь: - писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы. Знать: - понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия.	2	
Тема 9.1 В.В. Набоков. Роман «Машенька». Тема России в творчестве писателя	Лекция Первая волна эмиграции русских писателей. Характерные черты литературы русского зарубежья 1920—1930-х годов. Вторая волна эмиграции русских писателей. Осмысление опыта сталинских репрессий и Великой Отечественной войны в литературе. Третья волна эмиграции. Возникновение диссидентского движения в СССР. Сведения из биографии В. Набокова. Роман «Машенька». Тема России в творчестве Набокова. Проблематика и система образов в романе. Описания эмигрантской среды и воспоминания героя о прошлом, юности. Образ Машеньки. Смысл финала романа. Теория литературы: эпос, лирика.	2	
Раздел 10. Особенности развития	Содержание учебного материала: Уметь: - определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию;	4	

литературы конца 1980—2000-х годов	Знать: - систему стилей языка художественной литературы.		
Тема 10.1 Русская литература последних десятилетий	Лекция Общественно-культурная ситуация в России конца XX — начала XXI века. Смещение разных идеологических и эстетических ориентиров. Всплеск антитоталитарных настроений на рубеже 1980—1990-х годов. «Задержанная» и «возвращенная» литература. Произведения В. Дудинцева, В. Войновича. Отражение постмодернистского мироощущения в современной литературе. Основные направления развития современной литературы. Проза В. Распутина, Ф. Искандера, В. Маканина, В.Астафьева, Л.Петрушевской,. Для чтения и изучения. В. Маканин. «Где сходилась небо с холмами». Т. Кибиров. Стихотворения: «Умничанье», «Онтологическое» (1997—1998), «В творческой лаборатории», «Nota bene», «С Новым годом!» Развитие разных традиций в поэзии Б. Ахмадулиной, Т. Бек, Н. Горбаневской, А. Жигулина, В.Соколова, О.Чухонцева, А.Вознесенского, Н.Искренко, Т.Кибирова, М.Сухотина и др. Духовная поэзия С. Аверинцева, И. Ратушинской, Н. Горбаневской и др. Развитие рок-поэзии. Драматургия постперестроечного времени.	4	
Раздел 11 Зарубежная литература	Содержание учебного материала: Уметь: - воспроизводить содержание литературного произведения. Знать: - понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия.	2	
Тема 11.1 Э. Хемингуэй «Старик и море».	Лекция Э. Хемингуэй «Старик и море». Философский смысл повести.	2	
Самостоятельная работа		4	
За 2-й семестр		96	
Промежуточная аттестация: комплексный экзамен		4	
Всего:		130	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по числу студентов, (30)

рабочее место преподавателя, (1)

рабочая доска, (1)

комплект наглядных пособий по дисциплине СО.01.02 «Литература» (учебники, стенды, портреты писателей и поэтов, тексты разных типов и стилей речи, художественная литература) (1)

1.Справочные учебные пособия кабинета (энциклопедическая литература,).

3. Компьютерные программы:

- интерактивный курс подготовки к ЕГЭ по литературе,

4.Дидактические средства обучения:

- методические разработки к урокам,

- комплекты контрольных и проверочных работ.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,

- компьютер,

- экран,

- комплект дисков по темам курса дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 1. XIX век : учебное пособие для СПО / Л. В. Чернец [и др.] ; под ред. Л. В. Чернец. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 242 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
https://www.biblio-online.ru/book/0E189519-F9C2-418F-9A91-5CD50B48603D?utm_source=from_prices
2. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 2. XX век : учебное пособие для СПО / Г. И. Романова [и др.] ; под ред. Г. И. Романовой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 267 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
https://www.biblio-online.ru/book/60F6C4C4-32B6-47C9-8C84-0402F33E7EE6?utm_source=from_prices
3. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия : учебное пособие для СПО / А. А. Сафонов ; под ред. М. А. Сафоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 211 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)
https://www.biblio-online.ru/book/CFA23B21-8414-45D1-B740-16D2F0F9E10C?utm_source=from_prices
4. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия : учебное пособие для СПО / А. А. Сафонов ; под ред. М. А. Сафоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 265 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)
https://www.biblio-online.ru/book/D4A670E8-1FF1-4684-8771-E3BD2428C282?utm_source=from_prices

Дополнительные источники:

1. Русская литература первой трети XIX века в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / В. Н. Аношкина [и др.] ; под ред. В. Н. Аношкиной, Л. Д. Громовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 329 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
https://www.biblio-online.ru/book/7161B28C-3210-4C2C-860B-FE29479A177F?utm_source=from_prices
2. Русская литература первой трети XIX века в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / В. Н. Аношкина [и др.] ; отв. ред. Л. Д. Громова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 318 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
https://www.biblio-online.ru/book/6C6BE3E9-C12B-4AD4-929A-C9C08A5109F2?utm_source=from_prices

3. Русская литература последней трети XIX века в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / В. Н. Аношкина [и др.] ; под ред. В. Н. Аношкиной, Л. Д. Громовой, В. Б. Катаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 444 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
https://www.biblio-online.ru/book/3681F14C-03C1-468C-B341-888B59AD9E37?utm_source=from_prices
4. Русская литература последней трети XIX века в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / В. Н. Аношкина [и др.] ; отв. ред. В. Н. Аношкина, Л. Д. Громова, В. Б. Катаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 364 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
https://www.biblio-online.ru/book/0BC7D048-1F0C-4BE7-9945-ED8F037A9859?utm_source=from_prices 2017. — 235 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)

Интернет-ресурсы:

1. Соколов, А. Г. Русская литература конца XIX - начала XX века : учебник для СПО / А. Г. Соколов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 501 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
https://www.biblio-online.ru/book/30C3F6CE-8239-4AD0-9E08-DDD9BDB2F1AA?utm_source=from_prices
2. Фортунатов, Н. М. Русская литература второй трети XIX века : учебник для СПО / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; под ред. Н. М. Фортунатова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
https://www.biblio-online.ru/book/4757A82A-AA4D-413A-B7AF-9873DAB33464?utm_source=from_prices
3. Фортунатов, Н. М. Русская литература первой трети XIX века : учебник для СПО / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; под ред. Н. М. Фортунатова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 207 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
https://www.biblio-online.ru/book/95920236-E3A5-49A2-A3E5-8277DF63DA92?utm_source=from_prices
4. Фортунатов, Н. М. Русская литература последней трети XIX века : учебник для СПО / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; под ред. Н. М. Фортунатова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 283 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
https://www.biblio-online.ru/book/6784D1BA-FF5D-4F75-B3D3-84902F112F99?utm_source=from_prices

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы оценивания</i>
- Знать содержание изученных литературных произведений. - Знать основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX веков. - Знать основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений. - Знать основные теоретико-литературные понятия. - Знать и определять в художественных текстах образы, темы и проблемы. - Знать приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики. - Знать и понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия. - Знать систему стилей языка художественной литературы.	Оценка «5» ставится за прочные знания и глубокое понимание текста изучаемого произведения; знание взаимосвязи событий, характеров и поступков героев, роли художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения. Оценка «4» ставится за ответ, который показывает прочное знание и достаточно глубокое понимание текста, однако допускаются 2-3 неточности в ответе. Оценка «3» ставится за ответ, который показывает в основном знание и понимание текста изучаемого произведения, но недостаточное знание анализа произведения. Допускается несколько ошибок в содержании ответа, недостаточно свободное владение монологической речью. Оценка «2» ставится за ответ, обнаруживающий незнание существенных вопросов содержания произведения.	- устный опрос; - тестовый контроль;
- Уметь воспроизводить содержание литературного произведения. - Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь). - Уметь анализировать эпизод (сцену) изученного произведения,	Оценка «5» ставится за умение привлекать текст для аргументации своих выводов; раскрывать связь произведения с эпохой; свободно владеть монологической речью. изучаемого произведения. Оценка «4» ставится за ответ, который показывает умение объяснить взаимосвязь событий, характеры и поступки героев и роль основных художественных средств в раскрытии идейно-	- тестовые задания; - устный опрос.

объяснять его связь с проблематикой произведения. - Уметь соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений. - Уметь выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи. - Уметь определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; - Уметь выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения. - Уметь аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению. - Уметь писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.	эстетического содержания произведения; умение привлекать текст произведения для обоснования своих выводов; хорошо владеть монологической литературной речью; однако допускаются 2-3 неточности в ответе. Оценка «3»- ставится за недостаточное умение объяснять взаимосвязь основных средств в раскрытии идейно-художественного содержания произведения, за недостаточное умение пользоваться знаниями при анализе произведения. Допускается несколько ошибок в содержании ответа, недостаточно свободное владение монологической речью. Оценка «2» ставится за неумение объяснить поведение и характеры основных героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения, за слабое владение монологической речью и бедность выразительных средств. Оценка тестовых работ При проведении тестовых работ по литературе критерии оценок следующие: «5» - 90 – 100 %; «4» - 78 – 89 %; «3» - 60 – 77 %; «2»- менее 59 %.	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СО.01.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН

Москва, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СО 01.03 «Родная литература» разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература. Литература» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 382 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

Председатель ПЦК _____ Волкова Е.Д.

«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:

Гармс Татьяна Александровна - преподаватель РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СО.01.03 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СО 01.03 «Родная литература» включена в общеобразовательный цикл Базовые общеобразовательные учебные дисциплины. СО 01.03 «Родная литература» тесно связана с такими учебными дисциплинами как СО 01.01 «Русский язык», СО.01.02 «Литература» и СО 01.07 «История».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК,ОК	Умения	Знания
1	2	3
	- Уметь воспроизводить содержание литературного произведения. - Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь). - Уметь анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения. - Уметь соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений. - Уметь определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; - Уметь выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения. - Уметь аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению. - Уметь писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.	- Знать содержание изученных литературных произведений. - Знать основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX веков. - Знать основные теоретико-литературные понятия. - Знать и определять в художественных текстах образы, темы и проблемы. - Знать приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики. - Знать и понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия. - Знать систему стилей языка художественной литературы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	43
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
лекции, уроки	39
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<i>Промежуточная аттестация:</i> комплексный экзамен – 2-й семестр	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СО.01.03 «Родная литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объ- ем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1-й семестр			
Раздел 1 Русская литература первой половины XIX века	Содержание учебного материала: Уметь: - анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь). - анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения Знать: - основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX веков. - содержание изученных литературных произведений.	4	
Тема 1.1 А. С. Пушкин Трагедия «Борис Годунов». Отождествление Москвы и России.	Лекция Трагедия «Борис Годунов». Отождествление Москвы и России. Роман «Евгений Онегин». Восхищение Москвой в 7 главе романа. Жизнь и быт русского дворянства. Художественный анализ 7 главы романа «Евгений Онегин» Стихотворение «Воспоминание в Царском Селе»	2	
Тема 1.2 М. Ю. Лермонтов Очерк «Панорама Москвы». Поэма «Сашка». Гимн древнему городу. Признание в любви к Москве	Лекция Очерк «Панорама Москвы». Поэма «Песня про царя Ивана Васильевича...». Москва - действующее лицо поэмы. «Москва царская», «Москва купеческая», «Москва разбойничья», «Москва православная. Стихотворение «Бородино». Понятие Москва и Родина. Поэма «Сашка». Гимн древнему городу. Признание в любви к Москве.	2	
Раздел 2.	Содержание учебного материала: Уметь:	13	

Русская литература 2-ой половины 19 века	- анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения. - писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы. - анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь). - аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению. - соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений. - определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; Знать: - содержание изученных литературных произведений. - определять в художественных текстах образы, темы и проблемы. - приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики.		
Тема 2.1 А.Н. Островский - "Колумб Замоскворечья". Мир московского купечества в произведениях драматурга.	Лекция А.Н. Островский - "Колумб Замоскворечья". Мир московского купечества в произведениях драматурга. Культурно-историческое развитие Москвы середины XIX века, Драма «Бесприданница». Социальные и нравственные проблемы в драме. Лариса и ее окружение. Художественные особенности драмы «Бесприданница». Основные сюжетные линии драмы. Тема «маленького человека» в драме «Бесприданница». Малый театр и драматургия А. Н. Островского.	2	
Тема 2.2 Н.С. Лесков "Очарованный странник". Смысл названия повести.	Лекция Сведения из биографии. «Очарованный странник». Смысл названия повести. Особенности повествовательной манеры Н.С. Лескова Особенности сюжета повести. Тема праведничества на Руси и изображение этапов духовного пути личности (смысл странствий главного героя). Концепция народного характера. Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека.	2	
Тема 2.3 Ф.И. Тютчев. А. А. Фет. Знаковые места в Москве, связанные с именами поэтов. Художественные особенности лирики.	Лекция Сведения из биографии поэтов. Знаковые места в Москве, связанные с именами поэтов. Стихотворения: «С поляны коршун поднялся...», «Полдень», «Silentium», «Видение», «Тени сизые смесились...», «Не то, что мните вы, природа...», «29-е января 1837», «Умом Россию не понять», «Эти бедные селенья», «День и ночь», «О, как убийственно мы любим», «Последняя любовь», «К.Б.». Философичность - основа лирики поэта. Символичность образов поэзии Тютчева. Общественно-политическая лирика. Ф. И. Тютчев, его видение России и ее будущего. Лирика любви. Раскрытие в ней драматических переживаний поэта. Стихотворения: «Облаком волнистым...», «Осень», «Прости - и все забудь», «Шепот, робкое дыханье...», «Какое счастье - ночь, и мы одни...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Еще майская	2	

	ночь...», «Я пришёл к тебе с приветом», «Вечер» и др. Связь творчества Фета с традициями немецкой школы поэтов. Поэзия как выражение идеала и красоты. Слияние внешнего и внутреннего мира в его поэзии. Гармоничность и мелодичность лирики Фета. Лирический герой в поэзии А.А. Фета.		
Тема 2.4 Л.Н. Толстой. Описание Москвы как духовного центра столицы и ее жертвенной роли во время Отечественной войны 1812 года.	Лекция Роман-эпопея «Война и мир». Описание Москвы как духовного центра столицы и ее жертвенной роли во время Отечественной войны 1812 года. Бородинская битва — величайшее проявление русского патриотизма, кульминационный момент романа. «Дубина народной войны», партизанская война в романе. Образы Тихона Щербатого и Платона Каратаева, их отношение к войне. Народный полководец Кутузов. Кутузов и Наполеон в авторской оценке. Проблема русского национального характера. Осуждение жестокости войны в романе. Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя.	2	
Тема 2.5 Л.Н. Толстой. Роман «Анна Каренина». Масштабные картины нравов и быта дворянской среды Москвы второй половины 19 века.	Лекция Л.Н. Толстой. Роман «Анна Каренина». Масштабные картины нравов и быта дворянской среды Москвы второй половины 19 века. Светское общество Москвы конца XIX века в представлении Толстого. История Анны Карениной: долг и чувство. «Мысль семейная» в романе «Анна Каренина».	2	
Тема 2.6 А.П. Чехов. "Маленькая трилогия". Пошлость футлярной жизни.	Лекция "Маленькая трилогия". Пошлость футлярной жизни в рассказах «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви». Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А. П. Чехова.	2	
Тема 2.7 Промежуточная аттестация (ДФК)	Контрольный тест	1	
1-й семестр		17	
2-й семестр			
Раздел 3. Русская литература на рубеже веков.	Содержание учебного материала: Уметь: - выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения.	8	

	- анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения. - анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь). Знать^ - понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия. - основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX веков. - приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики.		
Тема 3.1 А.П. Чехов. Рассказ "Дама с собачкой". Впечатления о Москве в повестях и рассказах А.П. Чехова.	Лекция Тематика рассказа «Дама с собачкой»: ведущая тема любви в рассказе, тема судьбы. Случай или судьба? Проблематика произведения «Дама с собачкой»: эгоизм, равнодушие, футлярность, свобода, измена, мораль, долг. Любовь освобождает человека, раскрепощает и совершенствует его личность. Люди не должны слепо проживать остаток дней, пытаясь замаскировать нелюбовь друг к другу. Лицемерие не может быть надежным фундаментом, оно дает трещину. Только искренняя любовь может быть основой брака, и если ее нет, то не стоит сохранять видимость семьи, чтобы угодить обществу. Это лишь усугубляет общественные пороки. Впечатление о Москве в рассказе.	2	
Тема 3.2 И.А. Бунин "Чистый понедельник". Топографические наименования Москвы в рассказе.	Лекция Сведения из биографии. Рассказ «Чистый понедельник». Топографические наименования в рассказе (Храм Христа спасителя, Донской монастырь, Новодевичий монастырь, Раскольников кладбище, Красные Ворота, Собор Василия Блаженного, Успенский собор). Основная идея, тема и проблема новеллы: для человека важно честно ответить себе на вопрос: «Чего он хочет, в чем видит свое призвание?» Выбирая путь по душе, он очищает себя, справляется с теми соблазнами, которые уведут его от себя, сбивают с правильного пути. Тема любви, одиночества, важного выбора в жизни. Не всегда легко построить свою жизнь в согласии со своими ценностями, этому могут препятствовать стереотипы. Главная героиня рассказа поступает нестандартно – уходит в монастырь.	2	
Тема 3.3 В.А. Гиляровский "Москва и москвичи". Очерк «Хитровка».	Лекция Книга Владимира Гиляровского - сборник очерков, названный энциклопедией русской жизни рубежа веков, описывающая традиции, быт и нравы Москвы второй половины XIX — начала XX столетия. Исторические страницы о Москве. Очерк «Хитровка» — это подробное описание одного из самых мрачных районов Москвы. В ночлежных домах одновременно размещалось до 10 000 человек. Грязные трактиры были окутаны паром. Детей сдавали в аренду нищим-профессионалам почти с рождения. Всем Хитровым рынком заправляли двое городских, знавших собственный «контингент» досконально. Очерк «Хитровка» - история Москвы.	2	
Тема 3.4	Лекция Сведения из биографии. Роман "Лето Господне". Описание православных традиций московской жизни конца 19-начала 20 века. Тема исторической и родовой памяти. Соблюдение древнего порядка	2	

И.С. Шмелёв. Роман "Лето Господне".	помогает человеку быть нравственным. При таком понимании ежедневные дела превращаются в обряд, исполненный смысла. В «Лете Господнем» тема религиозная, тема устремлённости души русского человека к Царствию Небесному связана с семейным укладом замоскворецкого двора «средней руки» купцов Шмелёвых, бытом Москвы восьмидесятых годов XIX века. Рассказ о том, как встречают праздник дома, в храме и во всей Москве. Каждый описанный день — модель бытия. Великолепный русский язык романа, мастерство писателя.		
Раздел 4. Серебряный век русской литературы.	Содержание учебного материала: Уметь: - аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению. Знать: - основные теоретико-литературные понятия.	2	
Тема 4.1 Стихи о Москве поэтов серебряного века.	Лекция Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс» о Москве. Сборник С. Есенина «Москва кабацкая», «Стих о Москве». «Снова пьют здесь, дерутся и плачут...». А. Блок «Утро в Москве», «Упоительно встать в ранний час». М. Цветаева «У меня в Москве — купола горят!», «Домики старой Москвы», «Москва! – Какой огромный ...», «Семь холмов», «Над городом, отвергнутым Петром». А. Ахматова «С самолёта». Б. Пастернак «Москва в декабре». В. Брюсов «Стародавняя Москва», «Дремлет Москва», «У Кремля». И. Бунин «В Москве». К. Бальмонт «Только». В. Хлебников «Эй, молодчики-купчики...». О. Мандельштам «Московский дождик», И. Северянин «Стихи о Москве»	2	
Раздел 5. Русская литература 20 века	Содержание учебного материала: Уметь: - выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения. Знать: - определять в художественных текстах образы, темы и проблемы.	2	
Тема 5.1 М.А. Булгаков. Тема Москвы в творчестве.	Лекция Роман «Мастер и Маргарита» - самый московский из всех романов 20-го века. Топографические названия (Киевский вокзал, Дом Грибоедова, Старый Арбат, Тверская, Воробьевы Горы, Дом Пашкова). Квартирный вопрос в романе. Повесть «Собачье сердце». Московские реалии в повести.	2	
Раздел 6. Современная русская литература 1970- е гг. - по настоящее время).	Содержание учебного материала: Уметь: - анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения. - определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; - соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений. - воспроизводить содержание литературного произведения.	10	

	Знать: - систему стилей языка художественной литературы. - содержание изученных литературных произведений.		
Тема 6.1 Булат Окуджава, Евгений Евтушенко, Владимир Высоцкий. Тема Москвы в творчестве.	Лекция Краткие сведения из биографии поэтов. Анализ стихотворений. Б. Окуджава «Песенка об Арбате», «Арбатский романс», «Арбатский дворик», «Трамвай», «Полночный троллейбус», «Былое нельзя воротить». В. Высоцкий «Большой Каретный», «Эй шофёр, вези в Бутырский хутор...», «Москва-Одесса», «Салют». Е. Евтушенко «Я комнату снимаю на Сущевской...», «Патриаршие пруды», «Между Лубянской и политехническим», «А снег повалится», «Казнь Стеньки Разина», «Не понимаю, что со мною случилось», «Бывало спит у ног собака...», «На велосипеде».	2	
Тема 6.2 Анатолий Рыбаков. Роман-тетралогия «Дети Арбата». Сталинская эпоха в романе.	Лекция История создания романа. «Дети Арбата» - художественное осмысление пережитого народом, правда жизни в романе, история семерых из поколения молодых людей послереволюционной и предвоенной эпохи. «Дети Арбата» и сталинский антибюрократизм. Посещение Сталина зубным врачом — характерный эпизод романа.	2	
Тема 6.3 Василий Аксёнов Роман «Московская сага»	Лекция Сведения из биографии писателя. История создания романа «Московская сага». Эпоха хрущёвской «оттепели» и её воплощение в романе. Художественные поиски писателя, философская насыщенность прозы Аксёнова, размышление о причинах неудачи «оттепели», о неустойчивости психологии человека. Надежда на благополучное будущее в эпилоге романа. Продолжение династии, дальнейшие судьбы градовской семьи, их жизненное время. Недосказанность в романе – художественный приём писателя, дающий надежду на счастливое будущее. «В романе все не досказано и ничего не кончилось»	2	
Тема 6.4 Венедикт Ерофеев Поэма в прозе "Москва-Петушки"	Лекция Сведения из биографии. Псевдо-автобиографическая поэма "Москва-Петушки" Венедикта Ерофеева как жанровая модель сентиментальных путешествий, ее художественная и поэтическая организация. Созвучие поэмы с романом Мишеля Бютора "Изменение". Сопоставление пересечений «высокого» и «низкого» начал в человеке, попытка писателя постичь многогранность человеческой личности. Тема смерти и воскресения, отчетливо ориентированная на Евангелие. Трактровка Библейских мотивов и их воспроизведение автором, обретение героев спасения, подобно юродивым, в христианском понимании этого слова. Значение финального эпизода в произведении как невозможность не только счастливой жизни, но и счастливого конца.	2	
Тема 6.5 Дмитрий Глуховский	Лекция Сведения из биографии. Книга о человеке, о будущем, мрачная антиутопия. Образ московского метро в художественной литературе. Московское метро - не только удобная транспортная система и красивые	2	

"Метро 2033". Реалии и артефакты современной Москвы.	подземные дворцы. Это также место для свиданий, съёмочная площадка, поле для игр, окаменелый древний мир, рай для диггеров и машина времени Метро – это история. Изучение истории страны через историю строительства метрополитена, через дизайн и названия станций. Тема постапокалипсиса. Жизнь в Московском метрополитене спустя 20 лет после ядерной войны на Земле.		
Самостоятельная работа		2	
За 2-й семестр		26	
Промежуточная аттестация:	Комплексный экзамен	2	
Всего:		43	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по числу студентов, (30)

рабочее место преподавателя, (1)

рабочая доска, (1)

комплект наглядных пособий по дисциплине СО 01.03 «Родная литература» (учебники, стенды, портреты писателей и поэтов, тексты разных типов и стилей речи, художественная литература) (1)

1.Справочные учебные пособия кабинета (энциклопедическая литература,).

3. Компьютерные программы:

- интерактивный курс подготовки к ЕГЭ по литературе,

4.Дидактические средства обучения:

- методические разработки к урокам,

- комплекты контрольных и проверочных работ.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,

- компьютер,

- экран,

- комплект дисков по темам курса дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 1. XIX век : учебное пособие для СПО / Л. В. Чернец [и др.] ; под ред. Л. В. Чернец. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 242 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
https://www.biblio-online.ru/book/0E189519-F9C2-418F-9A91-5CD50B48603D?utm_source=from_prices
2. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 2. XX век : учебное пособие для СПО / Г. И. Романова [и др.] ; под ред. Г. И. Романовой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 267 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
https://www.biblio-online.ru/book/60F6C4C4-32B6-47C9-8C84-0402F33E7EE6?utm_source=from_prices
3. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия : учебное пособие для СПО / А. А. Сафонов ; под ред. М. А. Сафоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 211 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)
https://www.biblio-online.ru/book/CFA23B21-8414-45D1-B740-16D2F0F9E10C?utm_source=from_prices
4. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия : учебное пособие для СПО / А. А. Сафонов ; под ред. М. А. Сафоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 265 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)
https://www.biblio-online.ru/book/D4A670E8-1FF1-4684-8771-E3BD2428C282?utm_source=from_prices

Дополнительные источники:

1. Русская литература первой трети XIX века в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / В. Н. Аношкина [и др.] ; под ред. В. Н. Аношкиной, Л. Д. Громовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 329 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
https://www.biblio-online.ru/book/7161B28C-3210-4C2C-860B-FE29479A177F?utm_source=from_prices
2. Русская литература первой трети XIX века в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / В. Н. Аношкина [и др.] ; отв. ред. Л. Д. Громова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 318 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
https://www.biblio-online.ru/book/6C6BE3E9-C12B-4AD4-929A-C9C08A5109F2?utm_source=from_prices
3. Русская литература последней трети XIX века в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / В. Н. Аношкина [и др.] ; под ред. В. Н. Аношкиной, Л. Д. Громовой, В. Б. Катаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 444 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
https://www.biblio-online.ru/book/3681F14C-03C1-468C-B341-888B59AD9E37?utm_source=from_prices
4. Русская литература последней трети XIX века в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / В. Н. Аношкина [и др.] ; отв. ред. В. Н. Аношкина, Л. Д. Громова, В. Б. Катаев. —

3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 364 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
https://www.biblio-online.ru/book/0BC7D048-1F0C-4BE7-9945-ED8F037A9859?utm_source=from_prices2017. — 235 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)

Интернет-ресурсы:

1. Соколов, А. Г. Русская литература конца XIX - начала XX века : учебник для СПО / А. Г. Соколов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 501 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
https://www.biblio-online.ru/book/30C3F6CE-8239-4AD0-9E08-DDD9BDB2F1AA?utm_source=from_prices
2. Фортунатов, Н. М. Русская литература второй трети XIX века : учебник для СПО / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; под ред. Н. М. Фортунатова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
https://www.biblio-online.ru/book/4757A82A-AA4D-413A-B7AF-9873DAB33464?utm_source=from_prices
3. Фортунатов, Н. М. Русская литература первой трети XIX века : учебник для СПО / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; под ред. Н. М. Фортунатова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 207 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
https://www.biblio-online.ru/book/95920236-E3A5-49A2-A3E5-8277DF63DA92?utm_source=from_prices
4. Фортунатов, Н. М. Русская литература последней трети XIX века : учебник для СПО / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; под ред. Н. М. Фортунатова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 283 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
https://www.biblio-online.ru/book/6784D1BA-FF5D-4F75-B3D3-84902F112F99?utm_source=from_prices

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы оценивания</i>
- Знать содержание изученных литературных произведений. - Знать основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX веков. - Знать основные теоретико-литературные понятия. - Знать и определять в художественных текстах образы, темы и проблемы. - Знать приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики. - Знать и понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия. - Знать систему стилей языка художественной литературы.	Оценка «5» ставится за прочные знания и глубокое понимание текста изучаемого произведения; знание взаимосвязи событий, характеров и поступков героев, роли художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения. Оценка «4» ставится за ответ, который показывает прочное знание и достаточно глубокое понимание текста, однако допускаются 2-3 неточности в ответе. Оценка «3» ставится за ответ, который показывает в основном знание и понимание текста изучаемого произведения, но недостаточное знание анализа произведения. Допускается несколько ошибок в содержании ответа, недостаточно свободное владение монологической речью. Оценка «2» ставится за ответ, обнаруживающий незнание существенных вопросов содержания произведения.	- устный опрос; - тестовый контроль;
- Уметь воспроизводить содержание литературного произведения. - Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь). - Уметь анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения. - Уметь соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и	Оценка «5» ставится за умение привлекать текст для аргументации своих выводов; раскрывать связь произведения с эпохой; свободно владеть монологической речью. изучаемого произведения. Оценка «4» ставится за ответ, который показывает умение объяснить взаимосвязь событий, характеры и поступки героев и роль основных художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; умение привлекать текст произведения для обоснования своих выводов; хорошо владеть монологической литературной речью; однако допускаются 2-3 неточности в ответе. Оценка «3» ставится за недостаточное умение объяснять взаимосвязь основных средств в раскрытии идейно-художественного содержания произведения, за недостаточное умение пользоваться	- тестовые задания; - устный опрос.

общечеловеческое содержание изученных литературных произведений. - Уметь определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; - Уметь выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения. - Уметь аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению. - Уметь писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.	знаниями при анализе произведения. Допускается несколько ошибок в содержании ответа, недостаточно свободное владение монологической речью. Оценка «2» ставится за неумение объяснить поведение и характеры основных героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения, за слабое владение монологической речью и бедность выразительных средств. Оценка тестовых работ При проведении тестовых работ по литературе критерии оценок следующие: «5» - 90 – 100 %; «4» - 78 – 89 %; «3» - 60 – 77 %; «2»- менее 59 %.	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СО.01.04

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины СО.01.04 «Иностранный язык» разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.

Регистрационный номер рецензии 371 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

Председатель ПЦК _____ Белявская И.Н.
« ____ » _____ 2022г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.
« ____ » _____ 2022 г.

Разработчик:

Малиновская А.Г. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Рябова И.В. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СО.01.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СО.01.04 «Иностранный язык» включена в цикл базовых общеобразовательных учебных дисциплин.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: история, литература.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
	<i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет.	<i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двухударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	125
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
практические занятия	117
Консультации по дисциплине	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины БОУД.03 «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двухударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками		

	Тематика учебных занятий: практическое занятие <i>Фонетический материал:</i> - основные звуки и интонаемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знаний правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Грамматический материал:</i> - виды предложений и порядок слов в них; - местоимения (личные, притяжательные, объектные) - спряжение глагола to be; - артикль.	12	
Тема 2. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двухударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.		
	Тематика учебных занятий: практическое занятие <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> - образование и употребление the Present Simple.	6	
Тема 3. Мой дом.	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера.		

	Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двуударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.		
	Тематика учебных занятий: практическое занятие <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> -конструкция there is\there are.	6	
Тема 4. Распорядок дня студента колледжа	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двуударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.		
	Тематика учебных занятий: практическое занятие <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> - числительные; - предлоги времени.	6	
Тема 5. Мой колледж.	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в		

	зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двуударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.		
	Тематика учебных занятий: практическое занятие <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> - множественное число существительных; - предлоги места и направления.	6	
Тема 6. Хобби.	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двуударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.		
	Тематика учебных занятий: практическое занятие <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> - неличные формы глагола.	6	

Тема 7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти).	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двухударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.		
	Тематика учебных занятий: практическое занятие <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> -наречия движения.	4	
Тема 8. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двухударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.		
	Тематика учебных занятий: практическое занятие <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Аудирование.</i>		

	<i>Грамматический материал:</i> - исчисляемые и неисчисляемые существительные; - количественные местоимения much\many, little\few.	4	
Контрольная работа (ДФК)		1	
Итого за семестр		51	
Тема 9. Магазин, покупки.	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двуударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	6	
	Тематика учебных занятий: практическое и лабораторное занятие <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> - неопределенные местоимения some\any и их производные.		
Тема 10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двуударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных		

		и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.		
		Тематика учебных занятий: практическое и лабораторное занятие <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> - степени сравнения прилагательных и наречий.	6	
Тема 11. Экскурсии и путешествия.		Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двухударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.		
		Тематика учебных занятий: практическое и лабораторное занятие <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> - образование и употребление the Present Continuous.	8	

Тема 12 Москва.	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двухударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками. Тематика учебных занятий: практическое и лабораторное занятие <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> - образование и употребление the Past Simple; - образование и употребление Past Continuous.	6	
Тема 13. Россия.	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двухударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.		

	Тематика учебных занятий: практическое и лабораторное занятие <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> - образование и употребление the Future Simple; - способы выражения будущего времени.	8	
Тема 14. Великобритания.	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двухударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.		
	Тематика учебных занятий: практическое и лабораторное занятие <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> - страдательный залог.	8	
Тема 15. Традиции и обычаи стран изучаемого языка.	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двухударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов.		

	<i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.		
	Тематика учебных занятий: практическое и лабораторное занятие <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> - артикль с именами собственными.	8	
Тема 16. Олимпийские игры.	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двухударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.		
	Тематика учебных занятий: практическое и лабораторное занятие <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> - образование и употребление the Present Perfect.	8	
Тема 17. Культура и искусство.	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера.		

	Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двуударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.		
	Тематика учебных занятий: практическое и лабораторное занятие <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> - модальные глаголы и их эквиваленты.	8	
Промежуточная аттестация: Экзамен		8	
Итого за семестр:		74	
Всего по дисциплине:		125	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: кабинет иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

Классная доска с магнитной

Экспозиционный экран

Шкаф книжный

Рабочие места обучающихся

Рабочие места преподавателя

Учебно-наглядные пособия по иностранному языку

Стенды тематические по грамматике

Технические средства обучения:

Компьютер с лицензионным программным обеспечением;

Мультимедиапроектор

Компьютерные словари

Аудиозаписи

Видеозаписи

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/ [Г.Т. Безкороваяная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик]-2-е изд., стер -М.: ИЦ Академия. 2016- 256с.: ил.+CD-диск

Дополнительные источники

1. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 144 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 227 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)

3. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2016. — 281 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)

4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 441 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)

5. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч.: учебное пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 264 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)

6. Левченко, В. В. Английский язык. General english : учебник для СПО / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)

7. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для СПО / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 306с.— (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)

Интернет-ресурсы:

Минобрнауки,издательств: Лонгман, Макмиллан, Кембриджского университета, Просвещения и др.

<http://www.bbc.co.uk/russian/learningenglish/> Обучающие программы, Разнообразные учебные материалы, интерактивные проекты, истории о культуре и традициях англоязычных стран.

<http://en.wikipedia.org/wiki/Mainpage> - Википедия, использования ресурса для подготовки к составлению рефератов, сообщений.

<http://alleng.ru/english/engl.htm> -учебные и развивающие программы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Фонетика. Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двуударные звуки. Интонация речи. Грамматика. Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. Лексика и фразеология. Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	Устные ответы Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по предмету. Развернутый ответ должен представлять собой связное, логичное последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. При оценке ученика необходимо учитывать следующие критерии: полноту и правильность ответа, степень осознанности, понимания изучаемого, языковое оформление ответа. <i>Отметка “5” выставляется, если</i> полно излагается изученный материал, дается правильное определение предметных понятий; обнаруживается понимание материала, обосновываются суждения, ученик демонстрирует способность применить полученные знания на практике, привести примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; ученик излагает материал последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка. <i>Отметка “4” выставляется, если</i> ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки “5”, но допускаются 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. <i>Отметка “3” выставляется, если</i> ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <i>Отметка “2” выставляется, если</i>	- ответы учащихся на вопросы преподавателя по прослушанному тексту, обращенные к аудитории (фронтальная форма) или к отдельным студентам (индивидуальная форма); - пересказ прослушанного текста близко к тексту или своими словами. - выразительное чтение текстов; - устный перевод текстов на родной язык. - выполнение вопросно-ответных упражнений (ведущую роль играет преподаватель); - практика диалоговой речи (умение начинать и поддерживать диалог в простых ситуациях); - практика монологической речи (умение высказывать свое мнение на общие темы). - выполнение письменных речевых работ (диктанты, упражнения, списывание, проверка орфографических навыков). - тестирование на знание грамматики и лексики. - разноуровневые задания и задачи
Аудирование. Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. Чтение. Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. Говорение. Вести диалогическую и монологическую речь. Письмо. Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет.	<i>Отметка “5” выставляется, если</i> ученик полно излагает изученный материал, дается правильное определение предметных понятий; обнаруживается понимание материала, обосновываются суждения, ученик демонстрирует способность применить полученные знания на практике, привести примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; ученик излагает материал последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка. <i>Отметка “4” выставляется, если</i> ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки “5”, но допускаются 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. <i>Отметка “3” выставляется, если</i> ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <i>Отметка “2” выставляется, если</i>	

	ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка “2” отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Письменные работы Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная. <i>Отметка “5” выставляется, если учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.</i>	

	<i>Отметка “4” выставляется, если ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.</i> <i>Отметка “3” выставляется, если ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы</i> <i>Отметка “2” выставляется, если ученик допустил более 4-х ошибок. При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины. При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: “5” – если все задания выполнены; “4” – выполнено правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий; “3” – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы; “2” – выставляется за работу в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: “5” – нет ошибок; “4” – 1-2 ошибки; “3” – 3-4 ошибки; “2” – допущено до 7 ошибок.</i> <i>Творческие работы</i> <i>Отметка “5” ставится, если содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.</i> <i>Отметка “4” ставится, если содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов</i>	

	в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок. <i>Отметка “3” ставится, если в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.</i> <i>Отметка “2” ставится, если работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.</i> При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилевого решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: АСТРОНОМИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СО.01.05

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СО.01.05 «Астрономия» разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГБУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Протокол № 2 от 18 апреля 2018 г.

Председатель ПЦК _____ Большакова Л.Т.

«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2022 г.

Разработчики:

Большакова Л.Т. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Сироткина Т.И. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СО.01.05 «АСТРОНОМИЯ».

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СО.01.05 «Астрономия» включена в общеобразовательный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: *физика, математика, химия, экология, география, информатика.*

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
	– описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; – находить на небе основные созвездия Северного полушария, самые яркие звезды; – определять взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет — светимость»; – использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта; – публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками.	– роль и место астрономии в современной научной картине мира; – роль астрономии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; – основные методы исследования и научного познания, используемые в астрономии, для получения информации об объектах Вселенной; – астрономические понятия, закономерности, законы и теории; – смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина; – принцип действия оптического телескопа; – основные этапы освоения космического пространства; – гипотезы происхождения Солнечной системы; – основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы; – физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов; – размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	39
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
лекции, уроки	31
практические занятия	8

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
<i>Консультации по дисциплине</i>	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СО.01.05 «АСТРОНОМИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
ВВЕДЕНИЕ	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками. Знать: – роль и место астрономии в современной научной картине мира; – роль астрономии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; – основные методы исследования и научного познания, используемые в астрономии, для получения информации об объектах Вселенной; – принцип действия оптического телескопа.	2	
	1 Предмет и задачи астрономии. Этапы развития астрономии. Астрономия в России и в мире. Связь астрономии с другими науками. Структура и масштабы Вселенной. Наблюдения – основа астрономии. Телескопы.	2	
Тема 1. Практические основы астрономии	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; – использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта; – публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками. Знать: – основные методы исследования и научного познания, используемые в астрономии, для получения информации об объектах Вселенной; – астрономические понятия, закономерности, законы и теории.	6	
	1 Звезды и созвездия. Небесные координаты. Видимое движение звезд.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2. Строение Солнечной системы	2	Годичное движение Солнца по небесной сфере. Эклиптика. Эклиптическая система координат. Движение и фазы Луны. Связь солнечных и лунных затмений. История создания календарей.	2	
	3	Практическая работа № 1. Небесная сфера. Система координат: горизонтальная, экваториальная, эклиптическая.	2	
	Содержание учебного материала: Уметь: – использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта; – публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками. Знать: – роль и место астрономии в современной научной картине мира; – роль астрономии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; – основные методы исследования и научного познания, используемые в астрономии, для получения информации об объектах Вселенной; – астрономические понятия, закономерности, законы и теории; – смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина; – принцип действия оптического телескопа; – основные этапы освоения космического пространства.		8	
	1	Развитие представлений о строении мира. Геоцентрическая система Аристотеля-Птолемея. Гелиоцентрическая система Коперника, Галилея.	2	
	2	Конфигурация планет. Синодический и сидерический периоды обращения планет. Определение расстояний и размеров небесных тел. Единицы расстояний в астрономии. Определение размеров и формы светил.	2	
	3	Движение небесных тел под действием сил тяготения. Закон всемирного тяготения. Определение радиуса и массы Земли. Размеры и форма Земли. Движение искусственных спутников Земли.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	4	Практическая работа № 2. Решение задач. Закон всемирного тяготения.	2	
Промежуточная аттестация	Тестирование		1	
Итого за 1 семестр			17	
Тема 3. Природа тел Солнечной системы	Содержание учебного материала: Уметь: - описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; - использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта; - публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками. Знать: - роль и место астрономии в современной научной картине мира; - роль астрономии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - основные методы исследования и научного познания, используемые в астрономии, для получения информации об объектах Вселенной; - астрономические понятия, закономерности, законы и теории; - принцип действия оптического телескопа; - основные этапы освоения космического пространства; - гипотезы происхождения Солнечной системы.		6	
	1	Общие характеристики планет Солнечной системы. Земля и ее естественный спутник – Луна. Планеты земной группы (Меркурий, Венера, Марс).	2	
	2	Планеты Гиганты (Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун). Малые планеты – астероиды. Кометы. Метеоры, болиды, метеориты.	2	
	3	Практическая работа № 3. Решение задач. Законы Кеплера.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4. Солнце и звезды	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – находить на небе основные созвездия Северного полушария, самые яркие звезды; – определять взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет — светимость»; – использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта; – публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками. Знать: – роль и место астрономии в современной научной картине мира; – роль астрономии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; – основные методы исследования и научного познания, используемые в астрономии, для получения информации об объектах Вселенной; – астрономические понятия, закономерности, законы и теории; – принцип действия оптического телескопа; – основные этапы освоения космического пространства; – гипотезы происхождения Солнечной системы; – основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы; – физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов; – размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики.	6	
	1 Солнце – звезда нашей Солнечной системы.	2	
	2 Расстояние до звезд. Астрофизические инструменты. Астрофотография. Космические обсерватории. Спектры. Светимость звезд.	2	
	3 Массы и размеры звезд. Двойные звезды. Плотность звезд. Пульсирующие звезды. Новые и сверхновые звезды.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5. Строение и эволюция Вселенной	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта; – публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками. Знать: – роль и место астрономии в современной научной картине мира; – роль астрономии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; – основные методы исследования и научного познания, используемые в астрономии, для получения информации об объектах Вселенной; – астрономические понятия, закономерности, законы и теории; – смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина; – принцип действия оптического телескопа; – основные этапы освоения космического пространства; – гипотезы происхождения Солнечной системы; – основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы; – физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов; – размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики.	8	
	1 Наша Галактика – Млечный путь. Другие звездные системы – Галактики. Основы современной космологии.	2	
	2 Общая теория относительности. Закон Хаббла. Расширение Вселенной. Теория большого взрыва.	2	
	3 Проблемы существования жизни на Земле и вне Земли. Теория панспермии. Теория заговора (палеоконтакты). Наука и вне науки.	2	
	4 <i>Практическая работа № 4.</i> Решение проблемных заданий.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Промежуточная аттестация	<i>Дифференцированный зачет</i>	2	
Итого за 2 семестр		22	
Всего по дисциплине		39	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);
- раздаточный материал (учебники, сборник задач, опорные конспекты, методические пособия по выполнению практических);
- оборудование для проведения демонстраций;
- оборудование для проведения астрономических наблюдений.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- презентации к урокам.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Астрономия: учебное пособие для СПО / А. В. Коломиец [и др.]; отв. ред. А. В. Коломиец, А. А. Сафонов. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 277 с. – (Серия: Профессиональное образование). – (ЭБС Юрайт)
<https://biblio-online.ru/book/2750497E-F894-4BEF-839A-18EBC2C32255/astronomiya>
2. Логвиненко О.В. Астрономия: Учебник для сред. проф. образования / О.В. Логвиненко. – Москва: КноРус, 2019. – 263 с. – (ЭБС BOOK.ru)
<https://www.book.ru/book/930679>
3. Перельман, Я. И. Занимательная астрономия / Я. И. Перельман. — М.: Издательство Юрайт, 2018. – 182 с. – (Серия: Открытая наука). – ISBN 978-5-534-07253-2.- (ЭБС Юрайт)
<https://biblio-online.ru/book/50DB2F5C-DD7C-4FF7-A70F-B3D0A7B136D6/zanimatelnaya-astronomiya>

Дополнительные источники:

1. Кессельман В.С. Вся астрономия в одной книге (книга для чтения по астрономии) [Электронный ресурс] / В.С. Кессельман. – Электрон. текстовые данные. – Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, Институт компьютерных исследований, 2017. – 452 с. – 978-5-4344-0435-8. – (ЭБС IPRbooks)
<http://www.iprbookshop.ru/69345.html>
2. Физика. Всё для учителя! Всероссийский научно-методический журнал. – М.: ООО «ИГ "Основа"».
www.e-osnova.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы оценивания</i>
Знать: – роль и место астрономии в современной научной картине мира; – роль астрономии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; – основные методы исследования и научного познания, используемые в астрономии, для получения информации об объектах Вселенной; – астрономические понятия, закономерности, законы и теории; – смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина; – принцип действия оптического телескопа; – основные этапы освоения космического пространства; – гипотезы происхождения Солнечной системы; – основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы; – физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов; – размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики. Уметь: – описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; – находить на небе основные созвездия Северного полушария, самые яркие звезды; – определять взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет — светимость»; – использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта; – публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками.	– знает роль и место астрономии в современной научной картине мира; – знает основные методы исследования и научного познания, используемые в астрономии; – знает астрономические понятия, закономерности, законы и теории; – знает смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина; – знает принцип действия оптического телескопа; – основные этапы освоения космического пространства; – гипотезы происхождения Солнечной системы – основные характеристики и строение Солнца; – знает физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов; – знает размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики; – умеет описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; – умеет находить на небе основные созвездия Северного полушария, самые яркие звезды; – умеет определять взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет — светимость»; – умеет использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта.	Промежуточная аттестация: – тестирование; – дифференцированный зачет. Текущий контроль: – устный опрос; – технический диктант; – тест; – практические работы.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СО.01.06

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины СО.01.06 «Обществознание» разработана на основе примерной программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.

Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

Председатель ПЦК

общеобразовательных дисциплин _____ Волкова Е.Д.

«_____» _____ 2022г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2022г.

Разработчик:

Золотова И.А. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СО.01.06 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СО.01.06 «Обществознание» включена в цикл «Общеобразовательных дисциплин».

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: история, экономика, литература, право, философия.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
	- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; - анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений, и обществоведческими терминами, и понятиями; - объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества); - раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук; - осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы; - оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; - формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; - подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике; - применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам.	- общество-как целостная развивающаяся система в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; - базовые понятия социальных наук; - о методах познания социальных явлений и процессов; - способы регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
лекции	58
в том числе:	
практические занятия	20
Консультации по дисциплине	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СО.01.06 «Обществознание»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Обществознание как учебный курс. Социальные науки. Специфика объекта их изучения. Актуальность изучения обществознания при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	2	
Раздел 1. Человек и общество	Содержание учебного материала: Уметь: раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук; оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике. Знать: базовые понятия социальных наук; о методах познания социальных явлений и процессов; общество-как целостная развивающаяся система в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов.		
Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества	Философские представления о социальных качествах человека. Человек, индивид, личность. Деятельность и мышление. Виды деятельности. Творчество. Человек в учебной и трудовой деятельности. Основные виды профессиональной деятельности. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Формирование характера, учет особенностей характера в общении и профессиональной деятельности. Потребности, способности и интересы. Социализация личности. Самосознание и социальное поведение. Цель и смысл человеческой жизни. Проблема познаваемости мира. Понятие истины, ее критерии. Виды человеческих знаний. Мировоззрение. Типы мировоззрения. Основные особенности научного мышления. Свобода как условие самореализации личности. Свобода человека и ее ограничители (внутренние — со стороны самого человека и внешние — со стороны общества). Выбор и ответственность за его последствия. Гражданские качества личности. Человек в группе. Многообразие мира общения. Межличностное общение и взаимодействие. Проблемы межличностного общения в молодежной среде. Особенности самоидентификации личности в малой группе на примере молодежной среды. Межличностные конфликты. Истоки конфликтов в среде молодежи.	4	
	Практическое занятие. Человек, индивид, личность. Истина и научное познание.	2	

Тема 1.2. Общество как сложная система	Представление об обществе как сложной динамичной системе. Подсистемы и элементы общества. Специфика общественных отношений. Основные институты общества, их функции. Общество и природа. Значение техногенных революций: аграрной, индустриальной, информационной. Противоречивость воздействия людей на природную среду. Многовариантность общественного развития. Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса. Смысл и цель истории. Цивилизация и формация. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное). Особенности современного мира. Процессы глобализации. Антиглобализм, его причины и проявления. Современные войны, их опасность для человечества. Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем.	4	
	Практическое занятие. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное). Глобальные проблемы современности.	2	
Раздел. 2 Духовная культура человека и общества	Содержание учебного материала: Уметь: осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы; оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам. подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике. Знать: базовые понятия социальных наук; о методах познания социальных явлений и процессов; общество-как целостная развивающаяся система в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; способы регулирования общественных отношений, сущность социальных норм.		
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	Понятие о культуре. Духовная культура личности и общества, ее значение в общественной жизни. Культура народная, массовая и элитарная. Экранная культура — продукт информационного общества. Особенности молодежной субкультуры. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде. Формирование ценностных установок, идеалов, нравственных ориентиров. Взаимодействие и взаимосвязь различных культур. Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет. Учреждения культуры. Государственные гарантии свободы доступа к культурным ценностям.	4	

Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. Значимость труда ученого, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность ученого перед обществом. Образование как способ передачи знаний и опыта. Роль образования в жизни современного человека и общества. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования. Система образования в Российской Федерации. Государственные гарантии в получении образования. Профессиональное образование.	4	
	Практическое занятие. Духовная жизнь общества.	2	
	Практическое занятие. Роль образования в жизни человека и общества.	2	
Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	Мораль. Основные принципы и нормы морали. Гуманизм. Добро и зло. Долг и совесть. Моральный выбор. Моральный самоконтроль личности. Моральный идеал. Религия как феномен культуры. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире. Свобода совести. Религиозные объединения Российской Федерации. Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусств.	4	
	Практическое занятие. Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусств.	2	
Другие формы контроля	Контрольная работа	2	
Итого за семестр		34	
Раздел 3. Экономика	Содержание учебного материала: Уметь: оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы; подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике. Знать: базовые понятия социальных наук; о методах познания социальных явлений и процессов; общество-как целостная развивающаяся система в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; способы регулирования общественных отношений.		

Тема 3.1. Экономика и экономическая наука. Экономические системы	Экономика семьи. Экономика как наука и хозяйство. Главные вопросы экономики. Потребности. Выбор и альтернативная стоимость. Ограниченность ресурсов. Факторы производства. Разделение труда, специализация и обмен. Типы экономических систем: традиционная, централизованная (командная) и рыночная экономика.	2	
Тема 3.2. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике	Рынок одного товара. Спрос. Факторы спроса. Предложение. Факторы предложения. Рыночное равновесие. Основные рыночные структуры: совершенная и несовершенная конкуренция. Роль фирм в экономике. Издержки, выручка, прибыль. Производительность труда. Основные организационные формы бизнеса в России. Основные источники финансирования бизнеса. Акции и облигации. Фондовый рынок. Основы менеджмента и маркетинга. Деньги. Процент. Банковская система. Роль Центрального банка. Основные операции коммерческих банков. Инфляция. Виды, причины и последствия инфляции. Антиинфляционные меры. Основы денежной политики государства. Частные и общественные блага. Функции государства в экономике. Понятие ВВП и его структура. Экономический рост и развитие. Экономические циклы. Виды налогов. Государственные расходы. Государственный бюджет. Государственный долг. Основы налоговой политики государства.	2	
Тема 3.3. Рынок труда и безработица	Спрос на труд и его факторы. Предложение труда. Факторы предложения труда. Роль профсоюзов и государства на рынках труда. Человеческий капитал. Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия. Рациональный потребитель. Защита прав потребителя. Основные доходы и расходы семьи. Реальный и номинальный доход. Сбережения	2	
Тема 3.4. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики	Становление современной рыночной экономики России. Особенности современной экономики России, ее экономические институты. Основные проблемы экономики России и ее регионов. Экономическая политика Российской Федерации. Россия в мировой экономике. Организация международной торговли. Государственная политика в области международной торговли. Глобальные экономические проблемы.	2	
Раздел 4 Социальные отношения.	Содержание учебного материала: Уметь: характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам; формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) зна-		

	ния по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы; подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике, анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений, и обществоведческими терминами, и понятиями Знать: базовые понятия социальных наук; о методах познания социальных явлений и процессов; общество-как целостная развивающаяся система в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; способы регулирования общественных отношений.		
Тема 4.1. Социальная роль и стратификация	Социальные отношения. Понятие о социальных общностях и группах. Социальная стратификация. Социальная мобильность. Социальная роль. Многообразие социальных ролей в юношеском возрасте. Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе. Социальный статус и престиж. Престижность профессиональной деятельности.	2	
Тема 4.2. Социальные нормы и конфликты	Социальный контроль. Виды социальных норм и санкций. Самоконтроль. Девиантное поведение, его формы, проявления. Профилактика негативных форм девиантного поведения среди молодежи. Опасность наркомании, алкоголизма. Социальная и личностная значимость здорового образа жизни. Социальный конфликт. Причины и истоки возникновения социальных конфликтов. Пути разрешения социальных конфликтов.	2	
	Практическое занятие Социальное поведение и конфликты	2	
Тема 4.3. Важнейшие социальные общности и группы	Особенности социальной стратификации в современной России. Демографические, профессиональные, поселенческие и иные группы. Молодежь как социальная группа. Особенности молодежной политики в Российской Федерации. Этнические общности. Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации. Семья как малая социальная группа. Семья и брак. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации. Семейное право и семейные правоотношения. Понятие семейных правоотношений. Порядок, условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Правовые отношения родителей и детей. Опекa и попечительство.	2	
	Практическое занятие Межнациональные отношения.	2	
Раздел 5. Политика.	Содержание учебного материала: Уметь: объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов,		

	общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества); оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы; готовить устное выступление, творческую работу по социальной проблематике. Знать: базовые понятия социальных наук; о методах познания социальных явлений и процессов; общество-как целостная развивающаяся система в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; способы регулирования общественных отношений.		
Тема 5.1. Политика и власть. Государство в политической системе	Понятие власти. Типы общественной власти. Политика как общественное явление. Политическая система, ее внутренняя структура. Политические институты. Государство как политический институт. Признаки государства. Государственный суверенитет. Внутренние и внешние функции государства. Особенности функционального назначения современных государств. Межгосударственная интеграция, формирование надгосударственных институтов — основные особенности развития современной политической системы. Формы государства: формы правления, территориально-государственное устройство, политический режим. Типология политических режимов. Демократия, ее основные ценности и признаки. Условия формирования демократических институтов и традиций. Правовое государство, понятие и признаки.	4	
	Практическое занятие Гражданское общество-правовое государство.	2	
Тема 5.2. Участники политического процесса	Личность и государство. Политический статус личности. Политическое участие и его типы. Причины и особенности экстремистских форм политического участия. Политическое лидерство. Лидеры и ведомые. Политическая элита, особенности ее формирования в современной России. Гражданское общество и государство. Гражданские инициативы. Отличительные черты выборов в демократическом обществе. Абсентеизм, его причины и опасность. Избирательная кампания в Российской Федерации. Политические партии и движения, их классификация. Современные идейно-политические системы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм. Законодательное регулирование деятельности партий в Российской Федерации. Роль средств массовой информации в политической жизни общества.	4	

	Практическое занятие Избирательное право в Российской Федерации. Личность и политика.	2	
Раздел 6. Право	Содержание учебного материала: Уметь: объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества); характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике, анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений, и обществоведческими терминами, и понятиями Знать: базовые понятия социальных наук; о методах познания социальных явлений и процессов; общество-как целостная развивающаяся система в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; способы регулирования общественных отношений, сущность социальных норм;		
Тема 6.1.Правовое регулирование общественных отношений	Юриспруденция как общественная наука. Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы. Система права: основные институты, отрасли права. Частное и публичное право. Основные формы права. Нормативные правовые акты и их характеристика. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Правовые отношения и их структура. Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи.	2	
Тема 6.2.Основы конституционного права Российской Федерации	Конституционное право, как отрасль российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации. Система государственных органов Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства. Местное самоуправление. Правоохранительные органы Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации. Адвокатура. Нотариат. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Право на благоприятную окружающую среду. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.	4	

	Практическое занятие Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.	2	
Тема 6.3. Отрасли российского права	Гражданское право и гражданские правоотношения. Физические лица. Юридические лица. Гражданско-правовые договоры. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Имущественные права. Право собственности на движимые и недвижимые вещи, деньги, ценные бумаги. Право на интеллектуальную собственность. Основания приобретения права собственности: купля-продажа, мена, наследование, дарение. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя. Способы защиты имущественных и неимущественных прав. Трудовое право и трудовые правоотношения. Понятие трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения. Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних. Коллективный договор. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях. Трудовые споры и порядок их разрешения. Заработная плата. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения. Административное право и административные правоотношения. Административные проступки. Административная ответственность. Уголовное право. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность.	4	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет.	2	
Итого за семестр		44	
Всего:		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Обществознание».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Мультимедийное оснащение кабинета: мультимедиа проектор, мультимедиа экран, доска для плакатов, схем, таблиц.

Аудиторная мебель: столы, стулья для студентов – по количеству обучающихся, рабочее место для преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Г.Важенин. – М.: ИЦ Академия, 2016. – 528с.

Дополнительные источники:

1. Обществознание : учебник для сред. проф. образования / Под ред. В. И. Купцова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 242 с. — (Серия : Профессиональное образование).

2 Сычев А.А. Обществознание: учебное пособие для сред. проф. образования / А.А. Сычев. — Москва :КНОРУС, 2018. — 382 с. — Для СПО.

3. Мушинский В.О. Обществознание: Учебник для сред.проф. образования/ Мушинский В.О. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - (ЭБС ZNANIUM.COM)

4. История и обществознание для школьников : научно-практический журнал. — (ЭБС Znanium.com)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знания: - общество-как целостная развивающаяся система в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; - базовые понятия социальных наук; - о методах познания социальных явлений и процессов; - способы регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования; Умения: - характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; - анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений, и обществоведческими терминами, и понятиями; - объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и	Работа студентов оценивается по пятибалльной системе: - «не аттестован», если пропущено более 40% занятий; - «неудовлетворительно» ставится, если правильных ответов менее 50%; - «удовлетворительно», если правильно выполненных заданий от 50 до 70%; - «хорошо» - 70-90%; - «отлично» - 90-100% Критерии оценки устного ответа Оценка "5" ставится, если студент: 1.Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; 2.Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов 3.Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требо-	Входной контроль Тесты Комплексный дифференцированный зачет

общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества); - раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук; - осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы; - оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; - формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; - подготавливать	ваниям Оценка "4" ставится, если студент 1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя. 2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины 3. В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины 4. Ответ самостоятельный; 5. Наличие неточностей в изложении исторического материала; 6. Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; 7. Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя восполняются сделанные пропуски; 8. Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых обществоведческих явлений; 9. Понимание основных обществоведческих взаимосвязей; Оценка "3" ставится, если студент: 1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; 2. Материал излагает несистематизированное, фрагментарно, не всегда последовательно; 3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. 4. Допустил ошибки и неточности в использова-	

устное выступление, творческую работу по социальной проблематике; - применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам.	нии научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; 5. Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении; 6. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий; 7. Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте; 8. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки. 9. Слабое знание обществоведческой номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области обществознания. 10. Скучны обществоведческие представления, преобладают формалистические знания;; 11. Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает обществоведческие связи. Оценка "2" ставится, если студент: 1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала 2. Не делает выводов и обобщений. 3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; 4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу; 5. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя. 6. Имеются грубые ошибки в использовании карты. 7. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов; 8. Полностью не усвоил материал. Примечание. По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки. 4.2. Критерии выставления оценок за письменные опросы: Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 10 вопросов. Время выполнения работы: 10-15 мин. Оценка «5» - 10 правильных ответов,	

	Оценка «4» - 7-9 правильных ответов, Оценка «3» - 5-6 правильных ответов, Оценка «2» - менее 5 правильных ответов. Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 15 вопросов. Время выполнения работы: 20-25 мин. Оценка «5» - 15 правильных ответов, Оценка «4» - 11-14 правильных ответов, Оценка «3» - 7-10 правильных ответов, Оценка «2» - менее 7 правильных ответов. Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 20 вопросов. Время выполнения работы: 30-40 мин. Оценка «5» - 18-20 правильных ответов, Оценка «4» - 14-17 правильных ответов, Оценка «3» - 10-13 правильных ответов, Оценка «2» - менее 10 правильных ответов. Критерии выставления оценок за тест, состоящий из вопросов формы ЕГЭ, трех уровней сложности. Время выполнения работы: 180 мин. Оценка «5» - 85-100 % правильных ответов, Оценка «4» - 65-80 % правильных ответов, Оценка «3» - 50-65 % правильных ответов, Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИСТОРИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СО.01.07

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины СО.01.07 «История» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии №376 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

Председатель ПЦК _____ Волкова Е.Д.
« ____ » _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.
« ____ » _____ 2022 г.

Разработчик:
Золотова И.А.- преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СО.01.07 ИСТОРИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СО.01.07 «История» включена в цикл базовые общеобразовательные учебные дисциплины.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами): обществознанием, географией, литературой, экономикой.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
	-уметь применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; -уметь вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике. - уметь проводить поиск исторической информации в источниках разного типа; - уметь осуществлять внешнюю и внутреннюю критику источника; - уметь анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); - уметь различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; - уметь использовать принципы причинно-следственного, структурно-функционального, временного и пространственного анализа для изучения исторических процессов и явлений; - уметь систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях исторического процесса;	-об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе; -о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; - основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории; -периодизацию всемирной и отечественной истории -современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории - историческую обусловленность современных общественных процессов; -особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе -основные события, явления, процессы; -основные даты; -исторические понятия, термины; -исторических деятелей (персоналий); -факты истории и культуры.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лекции, уроки	58
практические занятия	20
Консультации по дисциплине	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СО.01.07 «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1	ДРЕВНЕЙШАЯ СТАДИЯ ИСТОРИИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА Содержание учебного материала: Уметь: уметь различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; Знать: о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; знать основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории; - знать периодизацию всемирной и отечественной истории.		
Тема 1.1. Введение. Происхождение человека. Неолитическая революция.	Лекция. Исторические знания, их источники. Периодизация всемирной истории. Функции истории. История России, как часть всемирной истории. Источники сведений о первобытности. Варианты периодизации древнейшей истории. Теория происхождения человека. Родовая община. Семья. Отношения господства и подчинения в первобытном обществе. Присваивающее и производящее хозяйство. Неолитическая революция. Очаги первобытного общества на территории нашей страны. Переход от первобытности к цивилизации. Письменность. Ремесло. Обмен. Городские поселения. Предгосударственная власть. Происхождение государства (основные гипотезы). Земледельческие и скотоводческие цивилизации. Традиционное общество. Аграрное производство. Социальные отношения. Личность, община и государство. Религия в традиционном обществе.	2	
РАЗДЕЛ 2	ЦИВИЛИЗАЦИИ ДРЕВНЕГО МИРА Содержание учебного материала: Уметь: уметь осуществлять внешнюю и внутреннюю критику источника; уметь систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях исторического процесса; Знать: знать современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории.		

Тема 2.1. Древнейшие государства. Культура и религия Древнего мира.	Лекция. Понятие цивилизации. Особенности цивилизаций Древнего мира — древневосточной и античной. Языческие верования. Мифология Древнего Востока и античного мира. Религиозные учения (буддизм, конфуцианство, иудаизм). Монотеизм. Христианство и кризис античного мировоззрения. Культурное наследие древних цивилизаций. Памятники материальной и духовной культуры. Эпосы. Письменность. Литература. Зодчество, скульптура.	2	
	Практическое занятие Составить сравнительную таблицу основных религиозных учений	2	
РАЗДЕЛ 3	ЦИВИЛИЗАЦИИ ЗАПАДА И ВОСТОКА В СРЕДНИЕ ВЕКА Содержание учебного материала: Уметь: уметь анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); - уметь проводить поиск исторической информации в источниках разного типа; Знать: знать основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории; основные даты; знать исторические понятия, термины;		
Тема 3.1 Цивилизации запада и востока в средние века	Лекция. Средние века: понятие, хронологические рамки, периодизация. Варвары и их вторжения на территорию Римской империи. Крещение варварских племен. Варварские королевства, особенности отношений варваров и римского населения в различных королевствах. Синтез позднеримского и варварского начал в европейском обществе раннего Средневековья. Варварские правды Арабы. Мухаммед и его учение. Возникновение ислама. Основы мусульманского вероучения. Образование Арабского халифата. Арабские завоевания. Мусульмане и христиане. Халифат Омейядов и Аббасидов. Распад халифата. Культура исламского мира. Архитектура, каллиграфия, литература. Развитие науки. Арабы как связующее звено между культурами античного мира и средневековой Европы. Территория Византии. Византийская империя: власть, управление. Расцвет Византии при Юстиниане. Попытка восстановления Римской империи. Кодификация права. Карл Великий, его завоевания и держава. Причины и последствия феодальной раздробленности. Средневековое общество. Феодализм: понятие, основные черты. Структура и сословия средневекового общества. Христианская церковь в Средневековье. Церковная организация и иерархия. Усиление роли римских пап. Разделение церквей, католицизм и православие. Духовенство, монастыри, их роль в средневековом обществе. Ключенбургская реформа, монашеские ордена. Борьба пап и императоров Священной Римской империи. Папская теократия. Крестовые по-	2	

	ходы, их последствия. Ереси в Средние века: причины их возникновения и распространения. Инквизиция.		
	Практическое занятие Составить сравнительную таблицу основных цивилизаций запада и востока	2	
РАЗДЕЛ 4	ОТ ДРЕВНЕЙ РУСИ К РОССИЙСКОМУ ГОСУДАРСТВУ. Содержание учебного материала: Уметь: уметь использовать принципы причинно-следственного, структурно-функционального, временного и пространственного анализа для изучения исторических процессов и явлений; - уметь проводить поиск исторической информации в источниках разного типа; Знать: - знать особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе; знать основные события, явления, процессы; - знать основные даты; - знать исторические понятия, термины; - знать исторических деятелей (персоналий); - знать факты истории и культуры.		
Тема 4.1. Образование Древнерусского государства. Крещение Руси и его значение. Общество Древней Руси	Лекция. Образование Древнерусского государства. Восточные славяне: происхождение, расселение, занятия, общественное устройство. Взаимоотношения с соседними народами и государствами. Предпосылки и причины образования Древнерусского государства. Новгород и Киев — центры древнерусской государственности. Варяжская проблема. Формирование княжеской власти (князь и дружина, полюдь). Первые русские князья, их внутренняя и внешняя политика. Походы Святослава. Начало правления князя Владимира Святославича. Организация защиты Руси от кочевников. Крещение Руси: причины, основные события, значение. Христианство и язычество. Социально-экономический и политический строй Древней Руси. Земельные отношения. Свободное и зависимое население. Древнерусские города, развитие ремесел и торговли. Русская Правда.	2	
Тема 4.2 Раздробленность на Руси. Древнерусская культура. Монгольское завоевание и его последствия.	Лекция. Политическая раздробленность: причины и последствия. Крупнейшие самостоятельные центры Руси, особенности их географического, социально-политического и культурного развития. Новгородская земля. Владимиро-Суздальское княжество. Зарождение стремления к объединению русских земель. Особенности древнерусской культуры. Возникновение письменности. Летописание. Литература (слово, житие, поучение, хождение). Былинный эпос. Деревянное и каменное зодчество. Живопись (мозаики, фрески). Иконы. Декоративно-прикладное искусство. Развитие местных художественных школ. Монгольское нашествие. Сражение на Калке. Поход монголов на Северо-Западную Русь. Героическая оборона русских городов. Походы монгольских войск на Юго-Западную Русь и страны Центральной Европы. Значение противостояния Руси монгольскому завоеванию. Борьба Руси против экспансии с Запада. Александр Ярославич. Невская битва. Ледовое побоище. Зависимость русских земель от Орды и ее последствия. Борьба населения русских земель против ордынского владычества.	2	

Тема 4.3. Начало возвышения Москвы. Образование единого Русского государства	Лекция. Причины и основные этапы объединения русских земель. Москва и Тверь: борьба за великое княжение. Причины и ход возвышения Москвы. Московские князья и их политика. Княжеская власть и церковь. Дмитрий Донской. Начало борьбы с ордынским владычеством. Куликовская битва, ее значение. Русь при преемниках Дмитрия Донского. Отношения между Москвой и Ордой, Москвой и Литвой. Феодалная война второй четверти XV века, ее итоги. Автокефалия Русской православной церкви. Иван III. Присоединение Новгорода. Завершение объединения русских земель. Прекращение зависимости Руси от Золотой Орды. Войны с Казанью, Литвой, Ливонским орденом и Швецией. Образование единого Русского государства и его значение. Усиление великокняжеской власти. Судебник 1497 года. Происхождение герба России. Система землевладения. Положение крестьян, ограничение их свободы. Предпосылки и начало складывания крепостнической системы.	2	
	Практическое занятие Семинар на тему «Образование единого Русского государства и его значение»	2	
РАЗДЕЛ 5	РОССИЯ В XVI-XVII ВЕКАХ: ОТ ВЕЛИКОГО КНЯЖЕСТВА К ЦАРСТВУ. Содержание учебного материала: Уметь: уметь систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях исторического процесса; - уметь проводить поиск исторической информации в источниках разного типа; Знать: знать особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе; знать основные события, явления, процессы;- знать основные даты;- знать исторические понятия, термины;- знать исторических деятелей (персоналий);- знать факты истории и культуры.		
Тема 5.1. Россия в правление Ивана Грозного. Смутное время начала XVII века.	Лекция. Россия в период боярского правления. Иван IV. Избранная рада. Реформы 1550-х годов и их значение. Становление приказной системы. Укрепление армии. Стоглавый собор. Расширение территории государства, его многонациональный характер. Походы на Казань. Присоединение Казанского и Астраханского ханств, борьба с Крымским ханством, покорение Западной Сибири. Ливонская война, ее итоги и последствия. Опричнина, споры о ее смысле. Последствия опричнины. Россия в конце XVI века, нарастание кризиса. Учреждение патриаршества. Закрепощение крестьян. Царствование Б. Годунова. Смута: причины, участники, последствия. Самозванцы. Восстание под предводительством И. Болотникова. Вмешательство Речи Посполитой и Швеции в Смуту. Оборона Смоленска. Освободительная борьба против интервентов. Патриотический подъем народа. Окончание Смуты и возрождение российской государственности. Ополчение К. Минина и Д. Пожарского. Освобождение Москвы. Начало царствования династии Романовых.	2	

Тема 5.2. Становление абсолютизма в России. Народные движения. Внешняя политика России в XVII веке.	Лекция. Усиление царской власти. Развитие приказной системы. Преобразования в армии. Начало становления абсолютизма. Окончательное закрепощение крестьян. Народные движения в XVII веке: причины, формы, участники. Городские восстания. Восстание под предводительством С.Т. Разина. Власть и церковь. Реформы патриарха Никона. Церковный раскол. Протопоп Аввакум. Освоение Сибири и Дальнего Востока. Русские первопроходцы. Внешняя политика России в XVII веке. Взаимоотношения с соседними государствами и народами. Россия и Речь Посполитая. Смоленская война. Присоединение к России Левобережной Украины и Киева. Отношения России с Крымским ханством и Османской империей.	2	
Тема 5.3. Русская культура в XIII-XVII вв.	Лекция. Культура XIII—XV веков. Летописание. Важнейшие памятники литературы (памятники куликовского цикла, сказания, жития, хождения). Развитие зодчества (Московский Кремль, монастырские комплексы-крепости). Расцвет иконописи (Ф. Грек, А. Рублев). Культура XVI века. Книгопечатание (И. Федоров). Публицистика. Зодчество (шатровые храмы). «Домострой». Культура XVII века. Традиции и новые веяния, усиление светского характера культуры. Образование. Литература: новые жанры (сатирические повести, автобиографические повести), новые герои. Зодчество: основные стили и памятники. Живопись (С. Ушаков).	2	
	Практическое занятие Семинар на тему «Русская культура в XIII-XVII вв»	2	
РАЗДЕЛ 6	СТРАНЫ ЗАПАДНОЙ ЕВРОПЫ В XVI-XVIII ВВ. Содержание учебного материала: Уметь: уметь вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике. уметь систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях исторического процесса; - уметь проводить поиск исторической информации в источниках разного типа; Знать: знать основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;		
Тема 6.1. Великие географические открытия. Реформация и контрреформация	Лекция. Великие географические открытия, их технические, экономические и интеллектуальные предпосылки. Поиски пути в Индию и открытие Нового Света (Х. Колумб, Васко да Гама, Ф. Магеллан). Разделы сфер влияния и начало формирования колониальной системы. Испанские и португальские колонии в Америке. Политические, экономические и культурные последствия Великих географических открытий. Реформация и контрреформация. Понятие «протестантизм». Церковь накануне Реформации. Гуманистическая критика церкви. Мартин Лютер. Реформация в Германии, лютеранство. Религиозные войны. Крестьянская война в Германии. Жан Кальвин и распространение его учения. Новая конфессиональная карта Европы. Контррефор-	2	

	мация и попытки преобразований в католическом мире. Орден иезуитов.		
Тема 6.2. Становление абсолютизма в европейских странах. Англия в XVII—XVIII веках. Французская революция конца XVIII века. Развитие европейской культуры и науки в XVII—XVIII веках. Эпоха просвещения.	Лекция. Абсолютизм как общественно-политическая система. Абсолютизм во Франции. Религиозные войны и правление Генриха IV. Франция при кардинале Ришелье. Фронда. Людовик XIV — «король-солнце». Превращение Англии в великую морскую державу при Елизавете I. Общие черты и особенности абсолютизма в странах Европы. «Просвещенный абсолютизм», его значение и особенности в Пруссии, при монархии Габсбургов. Англия в XVII—XVIII веках. Английское Просвещение. Дж. Локк. Политическое развитие Англии в XVIII веке. Колониальные проблемы. Подъем мануфактурного производства. Начало промышленной революции. Европейские революции XVIII вв. Причины и начало революции в Англии. Демократические течения в революции. Провозглашение республики. Протекторат О. Кромвеля. Реставрация монархии. Итоги, характер и значение Английской революции. «Славная революция». Великая французская революция. Предпосылки и причины Французской революции конца XVIII века. Начало революции. Декларация прав человека и гражданина. Свержение монархии и установление республики. Установление во Франции власти Наполеона Бонапарта. Итоги революции. Международное значение революции. Становление и развитие эпохи Просвещения. Великий промышленный переворот. Новые художественные стили: классицизм, барокко, рококо. Крупнейшие писатели, художники, композиторы. Просвещение: эпоха и идеология. Развитие науки, важнейшие достижения. Идеология Просвещения и значение ее распространения. Учение о естественном праве и общественном договоре. Вольтер, Ш. Монтескьё, Ж. Ж. Руссо	2	
	Практическое занятие Семинар на тему « Развитие европейской культуры и науки, влияние эпохи просвещения на формирование Российской государственности, науку и культуру того времени»	2	
Другие формы контроля	Контрольная работа (тест)	2	
Итого за семестр		34	
РАЗДЕЛ 7	РОССИЯ В КОНЦЕ XVII-XVIII ВЕКА Содержание учебного материала: Уметь: уметь различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; Знать: знать современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; - знать особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе; знать основные события, явления, процессы; - знать основные даты;- знать исторические понятия, термины;- знать исторических деятелей (персоналий);- знать факты истории и культуры.		

Тема 7.1. Россия в конце XVII- XVIII века	Лекция. Дискуссии о Петре I, значении и цене его преобразований. Начало царствования Петра I. Стрелецкое восстание. Правление царевны Софьи. Крымские походы В. В. Голицына. Начало самостоятельного правления Петра I Азовские походы. Великое посольство. Первые преобразования. Северная война: причины, основные события, итоги. Значение Полтавской битвы. Прутский и Каспийский походы. Провозглашение России империей. Реорганизация армии. Реформы государственного управления (учреждение Сената, коллегий, губернская реформа и др.). Указ о единонаследии. Табель о рангах. Утверждение абсолютизма. Церковная реформа. Развитие экономики. Политика протекционизма и меркантилизма. Подушная подать. Введение паспортной системы. Социальные движения. Восстания в Астрахани, на Дону. Итоги и цена преобразований Петра Великого. Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения. Развитие промышленности и торговли во второй четверти — конце XVIII века. Рост помещичьего землевладения. Основные сословия российского общества, их положение. Усиление крепостничества. Восстание под предводительством Е.И. Пугачева и его значение. Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I. Расширение привилегий дворянства. Русско-турецкая война 1735 — 1739 годов. Участие России в Семилетней войне. Короткое правление Петра III. Правление Екатерины II. Политика «просвещенного абсолютизма»: основные направления, мероприятия, значение. Уложенная комиссия. Губернская реформа. Жалованные грамоты дворянству и городам. Внутренняя политика Павла I, его свержение. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны и их итоги. Великие русские полководцы и флотоводцы (П. А. Румянцев, А. В. Суворов, Ф. Ф. Ушаков). Присоединение и освоение Крыма и Новороссии; Г. А. Потемкин. Участие России в разделах Речи Посполитой. Внешняя политика Павла I. Итальянский и Швейцарский походы А. В. Суворова, Средиземноморская экспедиция Ф.Ф. Ушакова. Русская культура XVIII века. Нововведения в культуре петровских времен. Просвещение и научные знания (Ф. Прокопович. И.Т. Посошков). Литература и искусство. Архитектура и изобразительное искусство (Д. Трезини, В. В. Растрелли, И.Н. Никитин). Культура и быт России во второй половине XVIII века. Становление отечественной науки; М.В. Ломоносов. Исследовательские экспедиции. Историческая наука (В.Н. Татищев). Русские изобретатели (И.И. Ползунов, И.П. Кулибин). Общественная мысль (Н.И. Новиков, А.Н. Радищев). Литература: основные направления, жанры, писатели (А.П. Сумароков, Н.М. Карамзин, Г.Р. Державин, Д.И. Фонвизин). Развитие архитектуры, живописи, скульптуры, музыки (стили и течения, художники и их произведения). Театр (Ф.Г. Волков). Практическое занятие Семинар на тему «Россия в конце XVII-XVIII века»	2	
		2	

РАЗДЕЛ 8	СТАНОВЛЕНИЕ ИНДУСТРИАЛЬНОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ Содержание учебного материала: Уметь: уметь использовать принципы причинно-следственного, структурно-функционального, временного и пространственного анализа для изучения исторических процессов и явлений; уметь систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях исторического процесса; -об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе Знать: знать основные даты; исторические понятия, термины;		
Тема 8.1. Промышленный переворот и его последствия Международные отношения..	Лекция. Промышленный переворот (промышленная революция), его причины и последствия. Важнейшие изобретения. Технический переворот в промышленности. От мануфактуры к фабрике. Машинное производство. Появление новых видов транспорта и средств связи. Социальные последствия промышленной революции. Индустриальное общество. Экономическое развитие Англии и Франции в XIX веке. Конец эпохи «свободного капитализма». Концентрация производства и капитала. Монополии и их формы. Финансовый капитал. Роль государства в экономике. Войны Французской революции и Наполеоновские войны. Антифранцузские коалиции. Крушение наполеоновской империи и его причины. Создание Венской системы международных отношений. Священный союз. Восточный вопрос и обострение противоречий между европейскими державами. Крымская (Восточная) война и ее последствия. Франко-прусская война и изменение расстановки сил на мировой арене. Колониальные захваты. Противоречия между державами. Складывание системы союзов. Тройственный союз. Франко-русский союз — начало образования Антанты.	2	
РАЗДЕЛ 9	ПРОЦЕСС МОДЕРНИЗАЦИИ В ТРАДИЦИОННЫХ ОБЩЕСТВАХ ВОСТОКА Содержание учебного материала: Уметь: уметь применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; уметь систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях исторического процесса; Знать: знать основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;		
Тема 9.1. Колониальная экспансия европейских стран. Индия. Китай и Япония.	Лекция. Особенности социально-экономического и политического развития стран Востока. Страны Востока и страны Запада: углубление разрыва в темпах экономического роста. Значение колоний для ускоренного развития западных стран. Колониальный раздел Азии и Африки. Традиционные общества и колониальное управление. Освободительная борьба народов колоний и зависимых стран. Индия под властью британской короны. Восстание сипаев и реформы в управлении Индии. Начало превращения Китая в зависимую страну. Опиумные войны. Восстание тайпинов, его	2	

	особенности и последствия. Упадок и окончательное закабаление Китая западными странами. Особенности японского общества в период сёгуната Токугава. Насильственное «открытие» Японии. Революция Мэйдзи и ее последствия. Усиление Японии и начало ее экспансии в Восточной Азии.		
РАЗДЕЛ 10	РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В XIX ВЕКЕ Содержание учебного материала: Уметь: уметь вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике; - уметь проводить поиск исторической информации в источниках разного типа; Знать: знать особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе; знать основные события, явления, процессы; - знать основные даты; - знать исторические понятия, термины;- знать исторических деятелей (персоналий);- знать факты истории и культуры.		
Тема 10.1. Российская империя в XIX веке	Лекция. Император Александр I и его окружение. Создание министерств. Указ о вольных хлебопашцах. Меры по развитию системы образования. Проект М.М. Сперанского. Учреждение Государственного совета. Участие России в антифранцузских коалициях. Тильзитский мир 1807 года и его последствия. Присоединение к России Финляндии и Бессарабии. Отечественная война 1812 года. Планы сторон, основные этапы и сражения войны. Герои войны (М. И. Кутузов, П. И. Багратион, Н. Н. Раевский, Д. В. Давыдов и др.). Причины победы России в Отечественной войне 1812 года. Заграничный поход русской армии 1813—1814 годов. Венский конгресс. Роль России в европейской политике в 1813—1825 годах. Изменение внутривосточного курса Александра I в 1816—1825 годах. Аракчеевщина. Военные поселения. Движение декабристов: предпосылки возникновения, идейные основы и цели, первые организации, их участники. Южное общество; «Русская правда» П.И. Пестеля. Северное общество; Конституция Н.М. Муравьева. Выступления декабристов в Санкт-Петербурге (14 декабря 1825 года) и на юге, их итоги. Значение движения декабристов. Правление Николая I. Преобразование и укрепление роли государственного аппарата. Кодификация законов. Социально-экономическое развитие России во второй четверти XIX века. Крестьянский вопрос. Реформа управления государственными крестьянами П. Д. Киселева. Начало промышленного переворота, его экономические и социальные последствия. Финансовая реформа Е. Ф. Канкрин. Политика в области образования. Теория официальной народности (С.С. Уваров). Общественное движение во второй четверти XIX века. Оппозиционная общественная мысль. «Философическое письмо» П. Я. Чаадаева. Славянофилы (К. С. и И. С. Аксаковы, И. В. и П. В. Киреевские, А. С. Хомяков, Ю. Ф. Самарин и др.) и западники (К.Д.Кавелин, С.М.Соловьев, Т.Н.Грановский и др.). Революционно-социалистические течения (А. И. Герцен, Н. П. Огарев, В. Г. Белинский). Общественно-политическое движение. Создание А.И.Герценом теории русского социализма и его издательская деятельность. Россия и революционные события 1830—1831 и 1848—1849 годов в Европе. Восточный вопрос.	2	

	Войны с Ираном и Турцией. Кавказская война. Крымская война 1853—1856 годов: причины, этапы военных действий, итоги. Героическая оборона Севастополя и ее герои. Необходимость и предпосылки реформ. Император Александр II и его окружение. Планы и проекты переустройства России. Подготовка крестьянской реформы. Разработка проекта реформы в Редакционных комиссиях. Основные положения Крестьянской реформы 1861 года и условия освобождения крестьян. Значение отмены крепостного права. Земская и городская реформы, создание системы местного самоуправления. Судебная реформа, суд присяжных. Введение всеобщей воинской повинности. Реформы в области образования и печати. Итоги и следствия реформ 1860—1870-х годов. «Конституция М.Т. Лорис-Меликова». Александр III. Причины контрреформ, их основные направления и последствия. Общественное движение в России в последней трети XIX века. Консервативные, либеральные, радикальные течения общественной мысли. Народническое движение: идеология (М.А. Бакунин, П.Л. Лавров, П.Н. Ткачев), организации, тактика. Деятельность «Земли и воли» и «Народной воли». Охота народолюбцев на царя. Кризис революционного народничества. Основные идеи либерального народничества. Распространение марксизма и зарождение российской социал-демократии. Начало рабочего движения. Европейская политика. А. М. Горчаков и преодоление последствий поражения в Крымской войне. Русско-турецкая война 1877—1878 годов, ход военных действий на Балканах — в Закавказье. Роль России в освобождении балканских народов. Присоединение Казахстана и Средней Азии. Заключение русско-французского союза. Политика России на Дальнем Востоке. Россия в международных отношениях конца XIX века. Развитие науки и техники (Н. И. Лобачевский, Н. И. Пирогов, Н. Н. Зинин, Б. С. Якоби, А. Г. Столетов, Д. И. Менделеев, И.М. Сеченов и др.). Географические экспедиции, их участники. Расширение сети школ и университетов. Основные стили в художественной культуре (романтизм, классицизм, реализм). Золотой век русской литературы: писатели и их произведения (В. А. Жуковский, А. С. Пушкин, М. Ю. Лермонтов, Н. В. Гоголь и др.). Общественное звучание литературы (Н. А. Некрасов, И. С. Тургенев, Л. Н. Толстой, Ф. М. Достоевский). Становление и развитие национальной музыкальной школы (М. И. Глинка, П. И. Чайковский, Могучая кучка). Расцвет театрального искусства, возрастание его роли в общественной жизни. Живопись: академизм, реализм, передвижники. Архитектура: стили (русский ампи́р, классицизм), зодчие и их произведения. Место российской культуры в мировой культуре XIX века.		
	Практическое занятие Семинар на тему «Российская империя в XIX веке»	2	
РАЗДЕЛ 11	ОТ НОВОЙ ИСТОРИИ К НОВЕЙШЕЙ Содержание учебного материала: Уметь: уметь различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; уметь систематизировать разнообразную историческую информацию на		

	основе своих представлений об общих закономерностях исторического процесса; - уметь проводить поиск исторической информации в источниках разного типа; - об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе Знать: знать основные события, явления, процессы; - знать основные даты; - знать исторические понятия, термины; - знать исторических деятелей (персоналий); - знать факты истории и культуры.		
Тема 11.1. Мир в начале XX века. Россия на рубеже XIX—XX веков. Революция 1905—1907 годов в России.	Лекция. Понятие «новейшая история». Важнейшие изменения на карте мира. Первые войны за передел мира. Окончательное формирование двух блоков в Европе (Тройственного союза и Антанты), нарастание противоречий между ними. Военно-политические планы сторон. Гонка вооружений. Балканские войны. Подготовка к большой войне. Особенности экономического развития Великобритании, Франции, Германии, США. Социальные движения и социальные реформы. Реформизм в деятельности правительств. Влияние достижений научно-технического прогресса. Динамика промышленного развития. Роль государства в экономике России. Аграрный вопрос. Император Николай II, его политические воззрения. Общественное движение Возникновение социалистических и либеральных организаций и партий: их цели, тактика, лидеры (Г. В. Плеханов, В.М. Чернов, В.И. Ленин, Ю.О. Мартов, П.Б. Струве). Усиление рабочего и крестьянского движения. Внешняя политика России. Конференции в Гааге. Усиление влияния в Северо-Восточном Китае. Русско-японская война 1904—1905 годов: планы сторон, основные сражения. Портсмутский мир. Причины революции. «Кровавое воскресенье» и начало революции. Развитие революционных событий и политика властей. Советы как форма политического творчества масс. Манифест 17 октября 1905 года. Московское восстание. Спад революции. Становление конституционной монархии и элементов гражданского общества. Легальные политические партии. Опыт российского парламентаризма 1906—1917 годов: особенности парламентской системы, ее полномочия и влияние на общественно-политическую жизнь, тенденции эволюции. Результаты Первой российской революции в политических и социальных аспектах.	2	
Тема 11.3. Россия в период столыпинских реформ. Первая мировая война. Боевые действия 1914—1918 годов. Первая мировая война и общество.	Лекция. Программа П. А. Столыпина, ее главные цели и комплексный характер. Основное содержание и этапы реализации аграрной реформы, ее влияние на экономическое и социальное развитие России. Проблемы и противоречия в ходе проведения аграрной реформы. Другие реформы и их проекты. Экономический подъем. Особенности и участники войны. Начальный период боевых действий (август—декабрь 1914 года). Восточный фронт и его роль в войне. Успехи и поражения русской армии. Переход к позиционной войне. Основные сражения в Европе в 1915—1917 годах. Брусиловский прорыв и его значение. Боевые действия в Африке и Азии. Вступление в войну США и выход из нее России. Боевые действия в 1918 году. Поражение Германии и ее союзников. Развитие военной техники в годы войны. Применение новых видов вооружений: танков, самолете-	2	

	тов, отравляющих газов. Перевод государственного управления и экономики на военные рельсы. Государственное регулирование экономики. Патриотический подъем в начале войны. Власть и общество на разных этапах войны. Нарастание тягот и бедствий населения. Антивоенные и национальные движения. Нарастание общенационального кризиса в России. Итоги Первой мировой войны. Парижская и Вашингтонская конференции и их решения.		
Тема 11.5 Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю Гражданская война в России.	Лекция. Причины революции. Отречение Николая II от престола. Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов: начало двоевластия. Вопросы о войне и земле. «Апрельские тезисы» В.И. Ленина и программа партии большевиков о переходе от буржуазного этапа революции к пролетарскому (социалистическому). Причины апрельского, июньского и июльского кризисов Временного правительства. Конец двоевластия. События 24—25 октября в Петрограде, приход к власти большевиков во главе с В. И. Лениным. Союз большевиков и левых эсеров. Установление власти Советов в основных регионах России. II Всероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле. Формирование новых органов власти. Создание ВЧК, начало формирования Красной Армии. Отношение большевиков к созыву Учредительного собрания. Причины разгона Учредительного собрания. Создание федеративного социалистического государства и его оформление в Конституции РСФСР 1918 года. Разрыв левых эсеров с большевиками, выступление левых эсеров и его разгром. Установление однопартийного режима. Причины Гражданской войны. Красные и белые: политические ориентации, лозунги и реальные действия, социальная опора. Другие участники Гражданской войны. Цели и этапы участия иностранных государств в Гражданской войне. Начало фронтовой Гражданской войны. Ход военных действий на фронтах в 1918—1920 годах. Завершающий период Гражданской войны. Причины победы красных. Россия в годы Гражданской войны. Экономическая политика большевиков. Национализация, «красногвардейская атака на капитал». Политика «военного коммунизма», ее причины, цели, содержание, последствия. Последствия и итоги Гражданской войны.	2	
	Практическое занятие Семинар на тему «Предпосылки Октябрьской революции, гражданская война и ее последствия»	2	
РАЗДЕЛ 12	МЕЖДУ МИРОВЫМИ ВОЙНАМИ Содержание учебного материала: Уметь: уметь анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); уметь систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях исторического процесса; - уметь проводить поиск исторической информации в источниках разного типа; Знать: знать основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории; знать основные события, явления, процессы; - знать основные даты; - знать исторические понятия, термины; - знать исторических деятелей (персоналий); - знать факты исто-		

	рии и культуры.		
Тема 12.1. Европа и США Международные отношения в 20-е – 30-е годы XX века. Культура в первой половине XX века.	Лекция. Территориальные изменения в Европе и Азии после Первой мировой войны. Революционные события 1918 — начала 1920-х годов в Европе. Ноябрьская революция в Германии и возникновение Веймарской республики. Революции в Венгрии. Зарождение коммунистического движения, создание и деятельность Коммунистического интернационала. Экономическое развитие ведущих стран мира в 1920-х годах. Причины мирового экономического кризиса 1929—1933 годов. Влияние биржевого краха на экономику США. Распространение кризиса на другие страны. Поиск путей выхода из кризиса. Дж. М. Кейнс и его рецепты спасения экономики. Государственное регулирование экономики и социальных отношений. «Новый курс» президента США Ф. Рузвельта и его результаты. Деятельность Лиги Наций. Кризис Версальско-Вашингтонской системы. Агрессия Японии на Дальнем Востоке. Начало японо-китайской войны. Столкновения Японии и СССР. События у озера Хасан и реки Халхин-Гол. Агрессия Италии в Эфиопии. Вмешательство Германии и Италии в гражданскую войну в Испании. Складывание союза агрессивных государств «Берлин — Рим — Токио». Западная политика «умиротворения» агрессоров. Аншлюс Австрии. Мюнхенский сговор и раздел Чехословакии. Развитие науки. Открытия российских ученых в науке и технике. Русская философия: поиски общественного идеала. Открытия в области физики, химии, биологии, медицины. Формирование новых художественных направлений и школ. Развитие реалистического и модернистского искусства. Изобразительное искусство. Архитектура. Основные направления в литературе. Писатели: модернисты, реалисты; писатели «потерянного поколения», антиутопии. Музыка. Театр. Развитие киноискусства. Рождение звукового кино. Нацизм и культура.	2	
Тема 12.3. Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР. Индустриализация и коллективизация в СССР.	Лекция. Экономический и политический кризис. Крестьянские восстания, Кронштадтский мятеж и др. Переход к новой экономической политике. Сущность нэпа. Достижения и противоречия нэпа, причины его свертывания. Политическая жизнь в 1920-е годы. Образование СССР: предпосылки объединения республик, альтернативные проекты и практические решения. Национальная политика советской власти. Укрепление позиций страны на международной арене. Обострение внутривластных разногласий и борьбы за лидерство в партии и государстве. Советская модель модернизации. Начало индустриализации. Коллективизация сельского хозяйства: формы, методы, экономические и социальные последствия. Индустриализация: цели, методы, экономические и социальные итоги и следствия. Первые пятилетки: задачи и результаты. Культ вождя. И. В. Сталин. Массовые репрессии, их последствия. Изменение социальной структуры советского общества. Стахановское движение. Положение основных социальных групп. Повседневная жизнь и быт населения городов и деревень. Итоги развития СССР в 1930-е годы. Конституция	2	

	СССР 1936 года.		
РАЗДЕЛ 13	ВТОРАЯ МИРОВАЯ ВОЙНА. ВЕЛИКАЯ ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ВОЙНА. Содержание учебного материала: Уметь: - уметь проводить поиск исторической информации в источниках разного типа; уметь вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике. - уметь анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); уметь использовать принципы причинно-следственного, структурно-функционального, временного и пространственного анализа для изучения исторических процессов и явлений; уметь систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях исторического процесса; Знать: знать современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; знать основные события, явления, процессы; - знать основные даты;- знать исторические понятия, термины;- знать исторических деятелей (персоналий);- знать факты истории и культуры.		
Тема 13.1. Накануне мировой войны. Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане.	Лекция. Мир в конце 1930-х годов: три центра силы. Нарастание угрозы войны. Политика «умиротворения» агрессора и переход Германии к решительным действиям. Англо-франко-советские переговоры в Москве, причины их неудачи. Советско-германский пакт о ненападении и секретный дополнительный протокол. Военно-политические планы сторон. Подготовка к войне. Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Поражение Франции. Оккупация и подчинение Германией стран Европы. Битва за Англию. Укрепление безопасности СССР: присоединение Западной Белоруссии и Западной Украины, Бессарабии и Северной Буковины, Советско-финляндская война, советизация прибалтийских республик. Нацистская программа завоевания СССР. Подготовка СССР и Германии к войне. Соотношение боевых сил к июню 1941 года. Нападение Японии на США. Боевые действия на Тихом океане в 1941—1945 годах.	2	
Тема 13.3. Великая Отечественная война. Советский тыл в годы войны	Лекция. Великая Отечественная война как самостоятельный и определяющий этап Второй мировой войны. Цели сторон, соотношение сил. Основные сражения и их итоги на первом этапе войны (22 июня 1941 года — ноябрь 1942 года). Деятельность советского руководства по организации обороны страны. Историческое значение Московской битвы Фронт и тыл. Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. Военные действия в Северной Африке. Партизанское движение в СССР, формы борьбы, роль и значение. Главные задачи и основные наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны (1944). Советский тыл в годы войны. Эвакуация. Вклад в победу деятелей науки и культуры. Изменение положения Русской православной церкви и других конфессий в годы войны Конференции глав союзных держав и их решения. Оккупационный режим. Геноцид. Холокост.	2	

	Движение Сопротивления. Коллаборационизм, его причины в разных странах Европы и Азии. Открытие Второго фронта в Европе. Советско-японская война. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Окончание Второй мировой войны. Значение победы над фашизмом. Решающий вклад СССР в Победу. Людские и материальные потери воюющих сторон.		
	Практическое занятие Семинар на тему «Великая отечественная война 1941 – 1945 гг.»	2	
РАЗДЕЛ 14	МИР ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XX ВЕКА Содержание учебного материала: Уметь: уметь различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; уметь систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях исторического процесса; уметь вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике, -об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе Знать: знать особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе; знать основные события, явления, процессы;- знать основные даты;- знать исторические понятия, термины;- знать исторических деятелей (персоналий);- знать факты истории и культуры.		
Тема 14.1. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны». Международные отношения.	Лекция. Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Решения Потсдамской конференции. Создание ООН и ее деятельность. Раскол антифашистской коалиции. Начало «холодной войны». Создание НАТО и СЭВ. Особая позиция Югославии. Формирование двухполюсного (биполярного) мира. Создание НАТО и ОВД. Берлинский кризис. Раскол Германии. Война в Корее. Гонка вооружений. Международные конфликты и кризисы в 1950 —1960-е годы. Борьба сверхдержав — СССР и США. Суэцкий кризис. Берлинский кризис. Карибский кризис — порог ядерной войны. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный конфликт. Образование государства Израиль. Арабо-израильские войны. Палестинская проблема. Достижение примерного военно-стратегического паритета СССР и США. Разрядка международной напряженности в 1970-е годы. Хельсинкское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Введение ограниченного контингента советских войск в Афганистан. Кризис разрядки.	2	
РАЗДЕЛ 15	АПОГЕЙ И КРИЗИС СОВЕТСКОЙ СИСТЕМЫ 1945 – 1991 гг. Содержание учебного материала: Уметь: уметь различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; - уметь проводить поиск исторической информации в источниках разного типа; -уметь применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; Знать: знать историческую обусловленность современных общественных процессов; знать основ-		

	ные события, явления, процессы;- знать основные даты;- знать исторические понятия, термины;- знать исторических деятелей (персоналий);- знать факты истории и культуры.		
Тема 15.1. СССР в 1950-х — 1960-х годах.	Лекция. Укрепление статуса СССР как великой мировой державы. Начало «холодной войны». Атомная монополия США; создание атомного оружия и средств его доставки в СССР. Конверсия, возрождение и развитие промышленности. Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество, духовный подъем людей. Противоречия социально-политического развития. Усиление роли государства во всех сферах жизни общества. Власть и общество. Репрессии. Идеология и культура в послевоенный период; идеологические кампании и научные дискуссии 1940-х годов. Перемены после смерти И. В. Сталина. Борьба за власть, победа Н.С.Хрущева. XX съезд КПСС и его значение. Начало реабилитации жертв политических репрессий. Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. Достижения в промышленности. Ситуация в сельском хозяйстве. Освоение целины. Курс на строительство коммунизма. Социальная политика; жилищное строительство. Усиление негативных явлений в экономике. Выступления населения. Противоречия внутривластного курса Н.С. Хрущева. Причины отставки Н.С. Хрущева. Л.И. Брежнев. Концепция развитого социализма. Власть и общество. Усиление позиций партийно-государственной номенклатуры. Конституция СССР 1977 года. Преобразования в сельском хозяйстве. Экономическая реформа 1965 года: задачи и результаты. Достижения и проблемы в развитии науки и техники. Нарастание негативных тенденций в экономике. Застой. Теневая экономика. Усиление идеологического контроля в различных сферах культуры. Инакомыслие, диссиденты. Социальная политика, рост благосостояния населения. Причины усиления недовольства. СССР в системе международных отношений. Установление военно-стратегического паритета между СССР и США. Переход к политике разрядки международной напряженности. Участие СССР в военных действиях в Афганистане.	2	
Тема 15.3. СССР в годы перестройки.	Лекция. Предпосылки перемен. М. С. Горбачев. Политика ускорения и ее неудача. Причины нарастания проблем в экономике. Экономические реформы, их результаты. Разработка проектов приватизации и перехода к рынку. Реформы политической системы. Изменение государственного устройства СССР. Национальная политика и межнациональные отношения. Национальные движения в союзных республиках. Политика гласности и ее последствия. Изменения в общественном сознании. Власть и церковь в годы перестройки. Нарастание экономического кризиса и обострение межнациональных противоречий. Образование политических партий и движений. Августовские события 1991 года. Распад СССР. Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР.	2	

	Практическое занятие Семинар на тему « Причины и последствия распада СССР»	2	
Тема 15.4. Развитие советской культуры (1945—1991 годы).	Лекция. Развитие культуры в послевоенные годы. Произведения о прошедшей войне и послевоенной жизни. Советская культура в конце 1950-х — 1960-е годы. Новые тенденции в художественной жизни страны. «Оттепель» в литературе, молодые поэты 1960-х годов. Театр, его общественное звучание. Власть и творческая интеллигенция. Советская культура в середине 1960 — 1980-х годов. Достижения и противоречия художественной культуры. Культура в годы перестройки. Публикация запрещенных ранее произведений, показ кинофильмов. Острые темы в литературе, публицистике, произведениях кинематографа. Развитие науки и техники в СССР. Научно-техническая революция. Успехи советской космонавтики (С.П. Королев, Ю.А. Гагарин). Развитие образования в СССР. Введение обязательного восьмилетнего, затем обязательного среднего образования. Рост числа вузов и студентов.	2	
РАЗДЕЛ 16	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ НА РУБЕЖЕ XX-XXI ВЕКОВ Содержание учебного материала: Уметь: уметь систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях исторического процесса; - уметь проводить поиск исторической информации в источниках разного типа; -уметь применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; уметь вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике. -об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе Знать: знать особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе; знать историческую обусловленность современных общественных процессов; знать основные события, явления, процессы; - знать основные даты; - знать исторические понятия, термины; - знать исторических деятелей (персоналий); - знать факты истории и культуры.		
Тема 16.1. Формирование российской государственности Политические лидеры и общественные деятели современной России..	Лекция. Изменения в системе власти. Б.Н. Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Принятие Конституции России 1993 года. Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты. Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. Основные направления национальной политики: успехи и просчеты. Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чечне. Отставка Б. Н. Ельцина Деятельность Президента России В. В. Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества. Новые государственные символы России. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. Роль государства в экономике. Приоритетные национальные проекты и федеральные	2	

	программы. Разработка новой внешнеполитической стратегии в начале XXI века. Укрепление международного престижа России. Решение задач борьбы с терроризмом. Российская Федерация в системе современных международных отношений. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией. Политические лидеры и общественные деятели современной России. Культура и духовная жизнь общества в конце XX — начале XXI века. Распространение информационных технологий в различных сферах жизни общества. Многообразие стилей художественной культуры. Достижения и противоречия культурного развития.		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Итого за семестр		44	
Всего по дисциплине		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «История»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов, (30)
- рабочее место преподавателя, (1)
- рабочая доска, (1)
- комплект наглядных пособий по предмету БОУД.04 «История» (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.), настенные карты
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема,
- комплект слайдов по темам курса дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Самыгин П.С. История: учеб. пособие для сред. проф. образования / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). — (ЭБС Znanium.com)
2. Зуев, М. Н. История России: учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр.и доп. — М: Издательство Юрайт, 2017. — 545 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)

Дополнительные источники:

- 1.Зуев, М. Н. История России до XX века: учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)
- 2.Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — М: Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)
- 3.Кириллов, В. В. История России: учебник для СПО / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2017. — 502 с. — (Серия: Профессиональное образование). — (ЭБС Юрайт)
4. История и обществознание для школьников: научно-практический журнал. — (ЭБС Znanium.com)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы оценивания</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> -об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе; -о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобально мире; - основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории; -периодизацию всемирной и отечественной истории -современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории - историческую обусловленность современных общественных процессов; -особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе -основные события, явления, процессы; -основные даты; -исторические понятия, термины; -исторических деятелей (персоналий); -факты истории и культуры.	Критерии оценки устного ответа Оценка "5" ставится, если студент: 1.Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; 2.Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов; 3.Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям 4.Хорошее знание исторических фактов и использование их, верное решение исторических задач. Оценка "4" ставится, если студент: 1.Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при вос-	Устный опрос Тест Контрольная работа Дифференцированный зачет
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках</i>	1.Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при вос-	

<i>дисциплины</i> -уметь применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; -уметь вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике. -проводить поиск исторической информации в источниках разного типа; - уметь осуществлять внешнюю и внутреннюю критику источника; - уметь анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); - уметь различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; - уметь использовать принципы причинно-следственного, структурно-функционального, временного и пространственного анализа для изучения исторических процессов и явлений; - уметь систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях исторического процесса;	произведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя. 2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины; 3. В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; 4. Ответ самостоятельный; 5. Наличие неточностей в изложении исторического материала; 6. Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; 7. Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя восполняются сделанные пропуски; 8. Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых исторических событий; 9. Понимание основных исторических взаимосвязей; 10. Знание карты и умение ей пользоваться; Оценка "3" ставится, если студент: 1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; 2. Материал излагает несистематизированное, фрагментарно, не всегда последовательно; 3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. 4. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;	

	5. Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении; 6. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий; 7. Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте; 8. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки. 9. Слабое знание исторической номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области истории (неумение пользоваться картами, документами и т.д.); 10. Скучны исторические представления, преобладают формалистические знания; 11. Знание карты недостаточное, показ на ней сбивчивый; 12. Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает исторические связи. Оценка "2" ставится, если студент: 1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; 2. Не делает выводов и обобщений. 3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; 4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу; 5. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя. 6. Имеются грубые ошибки в использовании карты. 7. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов; 8. Полностью не усвоил материал. Примечание. По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки. Критерии выставления оценок за письменные опросы:	

	Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 10 вопросов. Время выполнения работы: 10-15 мин. Оценка «5» - 10 правильных ответов, Оценка «4» - 7-9 правильных ответов, Оценка «3» - 5-6 правильных ответов, Оценка «2» - менее 5 правильных ответов. Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 15 вопросов. Время выполнения работы: 20-25 мин. Оценка «5» - 15 правильных ответов, Оценка «4» - 11-14 правильных ответов, Оценка «3» - 7-10 правильных ответов, Оценка «2» - менее 7 правильных ответов. Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 20 вопросов. Время выполнения работы: 30-40 мин. Оценка «5» - 18-20 правильных ответов, Оценка «4» - 14-17 правильных ответов, Оценка «3» - 10-13 правильных ответов, Оценка «2» - менее 10 правильных ответов. Критерии выставления оценок за контрольную работу и другие виды письменных работ: Оценка «5» - 85-100% правильных ответов, Оценка «4» - 65-84% правильных ответов, Оценка «3» - 50-64% правильных ответов, Оценка «2» - менее 50% правильных ответов	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СО.01.08

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.

Регистрационный номер рецензии 383 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

Председатель ПЦК _____ Костоненко А.В.

«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:

Юров И.С. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СО.01.08 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СО.01.08 Физическая культура включена в цикл общеобразовательной подготовки.

Реализация содержания учебной дисциплины «Физическая культура» в преемственности с другими общеобразовательными дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством лично и общественно значимой деятельности, становлению целесообразного здорового образа жизни.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» предполагает, что студентов, освобожденных от занятий физическими упражнениями, практически нет. Вместе с тем в зависимости от заболеваний двигательная активность обучающихся может снижаться или прекращаться. Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, самостоятельно организуют занятия физическими упражнениями, используя учебные (ресурсные) карты, осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты, презентации, выполняют индивидуальные проекты.

Практические занятия, отмеченные символом «*», могут быть реализованы с применением технологии «Лидерства» (см. «Методические рекомендации по применению технологии «Лидерство через физическую культуру и спорт»).

Все контрольные нормативы по физической культуре студенты сдают в течение учебного года для оценки преподавателем их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
	1. Уметь самостоятельно заниматься физической культурой для укрепления здоровья, развивать координацию, зрительно-двигательную функцию. 2. Выполнять физические упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; 3. Выполнять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность	1. Основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта. 2. Классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры. 3. О здоровье человека. физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены,

	к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	закаливании. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
в том числе:	
практические занятия, семинары	<i>117</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СО.01.08 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	1 СЕМЕСТР		
Раздел 1. Легкая атлетика.		19	
	Уметь: Самостоятельно заниматься физической культурой для укрепления здоровья, развивать координацию, зрительно-двигательную функцию. Знать: Основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта.		
	*Практическое занятие 1 Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “Легкая атлетика” Высокий и низкий старт, стартовый разгон.	1	
	Практическое занятие 2 Обучение техники бега на 100 метров.	2	
	*Практическое занятие 3 Совершенствование техники бега на 100 метров. Контрольный норматив – бег 100 м.	2	
	Практическое занятие 4 Обучение техники бега на средние дистанции. Повторение вариантов высокого старта.	2	
	*Практическое занятие 5 Совершенствование техники бега на средние дистанции. К.Н - бег 1000 м.	2	
	Практическое занятие 6 Обучение техники бега на длинные дистанции, бег до 3000 метров.	2	
	*Практическое занятие 7 Совершенствование техники бега 2000 (девушки), 3000 метров (юноши)	2	
	Практическое занятие 8 Кроссовая подготовка. Челночный бег.	2	
	Практическое занятие 9 Прыжки в длину с места. К.Н. - челночный бег 5 x 10 метров.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие 10 К.Н. – прыжок в длину с места. Подведение итогов раздела легкая атлетика.	2	
Раздел 2. Волейбол.		30	
	Уметь: Выполнять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта, активно применять их в игровой и соревновательной деятельности. Знать: О здоровье человека, физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливания. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.		
	Практическое занятие 11 Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Волейбол” Ознакомление с правилами игры волейбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2	
	Практическое занятие 12 Обучение техники приема и передач мяча над собой и в парах. Учебная игра.	2	
	Практическое занятие 13 Повторение техники приема, и передачи мяча двумя руками над собой и в парах. Учебная игра.	2	
	*Практическое занятие 14 Совершенствование техники приема и передач мяча над собой и в парах. Учебная игра.	2	
	Практическое занятие 15 К.Н. - прием и передачи мяча над собой и в парах. Учебная игра.	2	
	Практическое занятие 16 Обучение техники нижней и верхней подачи. Учебная игра.	2	
	*Практическое занятие 17 Совершенствование техники верхней и нижней подачи. Учебная игра.	2	
	Практическое занятие 18 К.Н.- верхняя и нижняя подачи. Учебная игра.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	*Практическое занятие 19 Учебная игра в волейбол с элементами судейства.	2	
	Практическое занятие 20 Обучение технике нападающего удара. Учебная игра.	2	
	*Практическое занятие 21 Совершенствование техники нападающего удара. Учебная игра.	2	
	Практическое занятие 22 Блокирование в волейболе. Учебная игра.	2	
	*Практическое занятие 23 Совершенствование техники игры в волейбол. Учебная игра.	2	
	Практическое занятие 24 Учебная игра с элементами судейства	2	
	*Практическое занятие 25 Учебная игра в волейбол с элементами судейства. Подведение итогов в разделе волейбол.	2	
Промежуточная аттестация	Зачет	2	
Итого за 1 семестр		51	
2 СЕМЕСТР			
Раздел 4. Лыжная подготовка.		16	
	Уметь: Самостоятельно заниматься физической культурой для укрепления здоровья, развивать координацию, зрительно-двигательную функцию. Знать: Основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта.		
	Практическое занятие 26 Т.Б на уроках физической культуры в разделе “лыжная подготовка”. Подбор лыж и правила передвижения к месту занятий.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие 27 Обучение технике передвижения на лыжах попеременным двухшажным и бесшажным ходом.	2	
	*Практическое занятие 28 Повторение техники изученных ходов.	2	
	Практическое занятие 29 Обучение технике передвижения одношажным и коньковым ходом.	2	
	*Практическое занятие 30 Повторение техники изученных ходов. Совершенствование техники передвижения бесшажным и одношажным ходом.	2	
	*Практическое занятие 31 Повторение техники изученных ходов. Совершенствование техники передвижения коньковым ходом.	2	
	Практическое занятие 32 К.Н.- бесшажный, одношажный ход.	2	
	Практическое занятие 33 К.Н.- 3км (девушки), 5км (юноши). Подведение итогов раздела “лыжная подготовка”.	2	
Раздел 5. Баскетбол.		26	
	Уметь: Выполнять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта, активно применять их в игровой и соревновательной деятельности. Знать: О здоровье человека. физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливания. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры		
	Практическое занятие 34 Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “баскетбол”. Правила игры в баскетбол. Общеразвивающие упражнения.	2	
	Практическое занятие 35	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	Перемещение игроков на площадке. Обучение техники ведения мяча, правой, левой рукой по прямой. Учебная игра		
	*Практическое занятие 36 Обучение техники приема и передачи мяча в парах и тройках. Учебная игра	2	
	Практическое занятие 37 Обучение техники штрафного броска. Обучение техники бросков с различных положений.	2	
	Практическое занятие 38 Обучение техники броска после двух шагов. Учебная игра.	2	
	*Практическое занятие 39 Обучение техники передачи мяча в парах, в движении после двух шагов. Учебная игра.	2	
	*Практическое занятие 40 Совершенствование техники бросков. Учебная игра.	2	
	Практическое занятие 41 К.Н.- броски с пяти точек. Учебная игра.	2	
	*Практическое занятие 42 Учебная игра в баскетбол с элементами судейства.	2	
	Практическое занятие 43 К.Н.- бросок в кольцо после 2 шагов Учебная игра	2	
	Практическое занятие 44 Обучение технике подбора мяча под кольцом. Учебная игра	2	
	*Практическое занятие 45 К.Н. – штрафной бросок. Учебная игра.	2	
	*Практическое занятие 46 Учебная игра в баскетбол с элементами судейства. Подведение итогов раздела.	2	
Раздел 6. Мини-футбол.		12	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	Уметь: Выполнять физические упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; Знать: Классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.		
	Практическое занятие 47 Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “мини-футбол” Обучение технике удара по мячу. Учебная игра.	2	
	*Практическое занятие 48 Обучение технике ведения мяча. Учебная игра.	2	
	*Практическое занятие 49 Обучение технике приема и передачи мяча. Учебная игра.	2	
	*Практическое занятие 50 Передачи мяча в одно касание, удары по воротам. Учебная игра.	2	
	*Практическое занятие 52 Перемещение игроков без мяча. Игра в “квадрат”. Учебная игра.	2	
	Практическое занятие 53 Учебная игра. Подведение итогов раздела “мини-футбол”.	2	
Раздел 7. Силовая подготовка.		10	
	Уметь: Самостоятельно заниматься физической культурой для укрепления здоровья, развивать координацию, зрительно-двигательную функцию.		
	Знать: Основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие 54 Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “силовая подготовка”. Упражнения для развития мышц верхнего плечевого пояса.	2	
	*Практическое занятие 55 Упражнения для развития мышц груди.	2	
	*Практическое занятие 56 Упражнения для развития мышц ног и рук.	2	
	*Практическое занятие 57 Упражнения для развития мышц спины и брюшного пресса.	2	
	*Практическое занятие 58 К.Н. – подъем туловища из положения лежа. Подведение итогов в разделе Силовая подготовка	2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Итого за 2 семестр		66	
Всего за год		117	

ПРИМЕЧАНИЕ: В случае отсутствия снега, лыжная подготовка может быть заменена занятиями в спортивном зале спортивными играми (волейбол, мини-футбол, баскетбол, бадминтон), а также занятиями в тренажерном зале. В случае неблагоприятных погодных условий, занятия по легкой атлетике проводятся в спортивном зале по тематике спортивные игры.

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал.

Оборудование спортивного зала: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений; оборудование для занятий аэробикой; шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса.

Для занятий лыжным спортом:

Лыжная база с лыжехранилищем, учебно-тренировочная лыжня и трасса, отвечающие требованиям безопасности, лыжный инвентарь.

Технические средства обучения: музыкальный центр.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 493 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
2. Бишаева А.А. Физическая культура : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.А. Бишаева. – М. : Академия, 2017. – 320 с.
3. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для СПО / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 125 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
4. Кузнецов В.С. Физическая культура : учебник для сред.проф. образования/ В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2017. — 256 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)

Дополнительные источники:

1. Виленский М.Я. Физическая культура : учебник для сред. проф. образования / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2018. — 181 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
2. Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 424 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
3. Журнал "Вестник спортивной науки". - ЭБС IPR BOOKS
4. Журнал "Физическая культура в школе". - ЭБС Znanium.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы оценивания</i>
Знать: - Основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта. - Классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры. - О здоровье человека. физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливании. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Лёгкая атлетика. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Оценка организации занятия физическими упражнениями различной направленности. Спортивные игры. Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм. Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка организации занятия физическими упражнениями различной направленности. Атлетическая гимнастика (юноши) Оценка техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями и без отягощений. Оценка организации занятия физическими упражнениями различной направленности Лыжная подготовка. Оценка техники передвижения на лыжах различными ходами, техники выполнения поворотов, торможения, спусков и подъёмов. Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы. Оценка организации занятия физическими упражнениями различной направленности.
Уметь: - Самостоятельно заниматься физической культурой для укрепления здоровья, развивать координацию, зрительно-двигательную функцию; - Выполнять физические упражнения разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - Выполнять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).		

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СО.01.09

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СО.01.09 «Основы безопасности жизнедеятельности» разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.

Регистрационный номер рецензии 379 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

Председатель ПЦК _____ Костоненко А.В.

«___» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«___» _____ 2022 г.

Разработчик:

Архангельская Н.И. - преподаватель РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СО.01.09 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СО.01.09 «Основы безопасности жизнедеятельности» включена в цикл базовых общеобразовательных учебных дисциплин.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: Физическая культура, География, Информатика, Обществознание.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
	1) предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, использовать различные информационные источники; 2) применять полученные знания в области безопасности на практике; 3) проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях; 4) локализовать возможные опасные ситуации, связанные с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации; 5) оказывать первую помощь пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений); 6) самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности; 7) воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях; 8) выражать свои мысли и способности слушать собеседника,	1) о культуре безопасности жизнедеятельности, как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора; 2) о распространенных опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; 3) об устройстве и принципах действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни; 4) знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз; 5) о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения; 6) о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности; 7) о факторах, пагубно влияющих на здоровье человека; 8) об основных мерах защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; 9) об основах обороны государства и воинской службы; 10) о законодательстве об обороне государства и воинской обязанности граждан; 11) о правах и обязанностях гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы;

	понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение; 9) формировать установку на здоровый образ жизни; 10) развивать необходимые физические качества: выносливость, силу, ловкость, гибкость, скоростные качества, достаточные для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки.	12) об уставных отношениях, быте военнослужащих, порядка несения службы; 13) о воинских ритуалах, строевой, огневой и тактической подготовке; 14) об основных видах военно-профессиональной деятельности, особенностях прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе; 15) основы медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений); 16) об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
лекции, уроки	41
практические занятия, семинары	10
Консультации по дисциплине	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СО.01.08 «Основы безопасности жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1 СЕМЕСТР			
Раздел 1. Введение	Знать: - о культуре безопасности жизнедеятельности, как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора Лекция: Человек и среда обитания. Основные задачи человека в сфере безопасности жизнедеятельности.	2	
Раздел 2. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.			
	Содержание учебного материала Уметь: - формировать установку на здоровый образ жизни; - развивать необходимые физические качества: выносливость, силу, ловкость, гибкость, скоростные качества, достаточные для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки; - самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности - воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях Знать: - о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности; - о факторах, пагубно влияющих на здоровье человека;		

	- о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения		
Тема 2.1. Здоровье в системе понятий и представлений. Здоровый образ жизни.	Лекция: Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность человека. Психологическая уравновешенность. Режим труда и отдыха. Рациональное питание. Правила личной гигиены. Влияние неблагоприятных факторов на здоровье человека. Техносфера как источник негативных факторов.	2	
	Практическое занятие: Изучение основных положений организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки.	2	
Тема 2.2. Вредные привычки и их профилактика.	Лекция: Вредные привычки и их профилактика. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности.	2	
Тема 2.3. Инфекционные болезни.	Лекция: Основные инфекционные заболевания, их классификация и профилактика.	2	
Тема 2.4. Правила и безопасность дорожного движения.	Лекция: Правила и безопасность дорожного движения. Модели поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.	2	
Тема 2.5. Правовые основы взаимоотношения полов	Лекция: Правовые основы взаимоотношения полов. Брак и семья. Культура брачных отношений. Основные функции семьи. Основы семейного права в Российской Федерации. Права и обязанности родителей. Конвенция ООН «О правах ребенка».	2	
Раздел 3. Первая помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.			
	Содержание учебного материала Уметь: - оказывать первую помощь пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений); Знать: - основы медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений); - об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;		
Тема 3.1. Понятие первой помощи.	Лекция: Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации. Понятие травм и их виды. Понятие кровотечений и их виды.	2	

	Практическое занятие: Бытовые травмы и их опасность. Оказание первой помощи при бытовых травмах.	2	
Тема 3.2. Оказание первой помощи при различных состояниях.	Лекция: Правила первой помощи при ранениях. Первая помощь при сотрясениях головного мозга. Первая помощь при переломах. Первая помощь при электротравмах.	2	
	Практическое занятие: Признаки обморока. Первая помощь при потере сознания. Первая помощь при отравлении. Острое и хроническое отравление. Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановке сердца). Признаки инсульта. Первая помощь при попадании инородных тел. Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при кровотечениях.	2	
Раздел 4. Государственная система обеспечения безопасности населения.			
	Содержание учебного материала Уметь: - предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, использовать различные информационные источники; - применять полученные знания в области безопасности на практике; - проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях; - локализовать возможные опасные ситуации, связанные с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации; - самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности - воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях Знать: - о культуре безопасности жизнедеятельности, как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора; - о распространенных опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; - об устройстве и принципах действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни; - об основных мерах защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;		

	- знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз - о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения		
Тема 4.1. Общие понятия об опасных, чрезвычайных и экстремальных ситуациях.	Лекция: Общие понятия и классификация ЧС природного и техногенного характера. Характеристика ЧС природного и техногенного характера, наиболее вероятных для района проживания. Правила поведения в условиях ЧС природного и техногенного характера. Отработка правил поведения при получении сигнала о ЧС.	2	
Тема 4.2. Гражданская Оборона - составная часть обороноспособности страны.	Лекция: Гражданская Оборона - составная часть обороноспособности страны. Основные понятия, определения, задачи Гражданской обороны. Структура и органы управления Гражданской обороны. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций.	2	
Тема 4.3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).	Лекция: Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС), история её создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в ЧС мирного и военного времени	2	
Тема 4.4. Терроризм - угроза обществу. Правила безопасного поведения.	Лекция: Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвата в качестве заложника. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий.	2	
	Практическое занятие: Изучение и отработка моделей поведения при угрозе террористического акта и захвата заложников.	2	
Тема 4.5. Современные средства поражения и мероприятия по защите населения.	Лекция: Современные средства поражения и их поражающие факторы. Мероприятия по защите населения. Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций.	2	
	Практическое занятие: Изучение индивидуальных средств защиты и первичных средств пожаротушения	2	
Тема 4.6. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.	Лекция: МЧС России - федеральный орган управления в области защиты населения от ЧС. Полиция - система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свобод и собственности граждан от преступных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Роспотребнадзор России. Другие государственные службы в области безопасности. Правовые основы организации защиты населения РФ от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.	4	
Раздел 5. Основы обороны государства и воинская обязанность.			

	Содержание учебного материала Уметь: - выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение; Знать: - об основах обороны государства и воинской службы; - о воинских ритуалах, строевой, огневой и тактической подготовке; - о законодательстве об обороне государства и воинской обязанности граждан - правах и обязанностях гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы - об уставных отношениях, быте военнослужащих, порядка несения службы - об основных видах военно-профессиональной деятельности, особенностях прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе		
Тема 5.1. История создания Вооружённых Сил России.	Лекция: Организация вооруженных сил Московского государства в XIV-XV веках. Военные реформы Ивана Грозного и Петра I. Создание советских Вооруженных Сил. Функции и роль современных Вооруженных Сил РФ.	2	
Тема 5.2. Организационная структура Вооружённых Сил России.	Лекция: Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил и рода войск.	2	
Тема 5.3. Воинская обязанность и подготовка граждан к военной службе.	Лекция: Основные понятия о воинской обязанности. Организация воинского учёта и его предназначение. Обязанности граждан по воинскому учёту. Организация медицинского освидетельствования граждан. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе.	2	
Тема 5.4. Прохождение военной службы по призыву и по контракту.	Лекция: Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок. Прохождение военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающих в военные институты. Альтернативная военная служба. Основные условия для её прохождения и требования, предъявляемые к гражданам.	2	
Тема 5.5. Воинская дисциплина и ответственность. Дисциплинарный устав.	Лекция: Воинская дисциплина и ответственность. Единоначалие - принцип строительства Вооружённых Сил России. Общие права и обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, её сущность и значение. Виды ответственности, установленной для военнослужащих.	2	
Промежуточная аттестация:	Дифференцированный зачет	1	
Итого по дисциплине		51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета основ безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- экран;
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для сред.проф. образования / Н.В.Косолапова, Н.А. Прокопенко. – 10-е изд., стер. – М.: ИЦ Академия, 2015. – 336с.
2. Лычев В.Г. Первичная доврачебная мед. помощь: учебное пособие для сред. проф. образования / В.Г. Лычев, В.К. Карманов. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. -288с.
3. Микрюков В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + еПриложение : учебник для сред. проф. образования / В.Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2018. — 290 с. - (ЭБС BOOK.ru)

Дополнительные источники:

1. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография : учебник / В.Ю. Микрюков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. Культура безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс] / Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий: сайт // Режим доступа: <http://www.culture.mchs.gov.ru/testing/?SID=4&ID=5951>.
2. Портал МЧС России [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru/>.
3. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. — URL: <http://bzhde.ru>.
4. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mchs.gov.ru>.
5. Безопасность в техносфере [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.magbvt.ru>.
6. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
7. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы оценивания</i>
Знания: - о культуре безопасности жизнедеятельности, как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора; - о распространенных опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; - об устройстве и принципах действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни; - знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз; - о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения; - о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности; - о факторах, пагубно влияющих на здоровье человека; - об основных мерах защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; - об основах обороны государства и воинской службы; - о законодательстве об обороне государства и воинской обязанности граждан; - о правах и обязанностях гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы;	Оценка «5» ставится, если студент: - полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебной литературой; - изложил материал грамотно, уверенно в определенной логической последовательности, с приведением примеров, подвел новые объекты и явления под общие понятия и объяснил их особенности; - ответил самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя. Оценка «4» ставится, если студент: - в изложении допустил небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя. Оценка «3» ставится, если студент: - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;	Тестирование Устный опрос Дифференцированный зачет

- об уставных отношениях, быте военнослужащих, порядка несения службы; - о воинских ритуалах, строевой, огневой и тактической подготовке; - об основных видах военно-профессиональной деятельности, особенностях прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе; - основы медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений); - об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике. Умения: - предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, использовать различные информационные источники; - применять полученные знания в области безопасности на практике; - проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях; - локализовать возможные опасные ситуации, связанные с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации; - оказывать первую помощь пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений); - самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;	- при изложении теоретического материала допущены грубые ошибки исправленные по замечанию преподавателя; Оценка «2» ставится, если студент: - не раскрыл основное содержание учебного материала; - не знает или не понимает большей или наиболее важной части учебного материала; - допустил ошибки в определении понятий, особенностей, закономерностей, не сделал выводы, ошибки не исправил после нескольких наводящих вопросов преподавателя.	

- воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях; - выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение; - формировать установку на здоровый образ жизни; - развивать необходимые физические качества: выносливость, силу, ловкость, гибкость, скоростные качества, достаточные для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки.		

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: МАТЕМАТИКА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СО.02.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СО.02.01 «Математика» разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; Геометрия» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 377 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин

Председатель ПЦК _____ Волкова Е.Д.

« ____ » _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

« ____ » _____ 2022 г.

Разработчик:

Пилина Т.К. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СО.02.01 «МАТЕМАТИКА»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина СО.02.01 «Математика» входит в группу дисциплин общеобразовательной подготовки и относится к профильным общеобразовательным дисциплинам.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь и знать:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	- уметь выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения; - уметь находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах; - уметь выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций; - уметь вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции; - уметь определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках; - уметь строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций; - уметь использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин; - уметь находить производные элементарных функций; - уметь использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков; - уметь применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения; - уметь вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла; - уметь решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы; - уметь использовать графический метод решения уравнений и неравенств; - уметь изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; - уметь составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах. - уметь решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул; - уметь вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов; - уметь распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями; - уметь описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении; - уметь анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве; - уметь изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач; - уметь строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды; - уметь решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов); - уметь использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы; - уметь проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	- знать значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; - широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - знать значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; - знать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; - знать вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	246
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	234
в том числе:	
лекции	118
практические занятия	116
Консультации по дисциплине	-
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СО.02.01 «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Математика в науке, технике, экономике.	2	
Раздел 1. АЛГЕБРА	Содержание учебного материала: Уметь: - уметь выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения; - уметь находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах; - уметь выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций; - уметь решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы; - уметь использовать графический метод решения уравнений и неравенств; - уметь изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; - уметь составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах; - уметь вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции; - уметь определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках; - уметь строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций. Знать: - знать значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - знать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности.		
	Комбинированное занятие.		

Тема 1.1 Действительны е числа	Арифметический корень натуральной степени.	6	
	Комбинированное занятие. Степень с рациональным и действительным показателем.		
	Комбинированное занятие. Преобразование рациональных и иррациональных выражений.		
Тема 1.2 Степенная функция	Комбинированное занятие. Степенная функция, ее свойства и график.	8	
	Комбинированное занятие. Взаимно-обратные функции		
	Комбинированное занятие. Иррациональные уравнения.		
	Комбинированное занятие. Иррациональные неравенства.		
Тема 1.3 Показательная функция	Комбинированное занятие я. Показательная функция, ее свойства и график.	10	
	Комбинированное занятие я. Показательные уравнения, неравенства и системы показательных уравнений и неравенств		
	Комбинированное занятие. Решение показательных уравнений.		
	Комбинированное занятие. Показательные неравенства.		
	Комбинированное занятие. Решение систем показательных уравнений и неравенств		
Тема 1.4 Логарифмичес кая функция	Комбинированное занятие. Логарифмы. Свойства логарифмов. Десятичные и натуральные логарифмы.	20	
	Комбинированное занятие. Правила логарифмирования. Действия с логарифмами.		
	Комбинированное занятие. Преобразование логарифмических выражений.		
	Комбинированное занятие. Логарифмическая функция, ее свойства и график.		
	Комбинированное занятие. Логарифмическая функция. Сравнение логарифмов.		
	Комбинированное занятие. Логарифмические уравнения.		
	Комбинированное занятие. Решение логарифмических уравнений.		

Тема 1.5 Тригонометрические формулы	Комбинированное занятие. Логарифмические неравенства.	32	
	Комбинированное занятие. Решение логарифмических неравенств.		
	Комбинированное занятие. Контрольная работа по теме: «Уравнения и неравенства».		
	Комбинированное занятие. Радианная мера угла.		
	Комбинированное занятие. Поворот точки вокруг начала координат.		
	Комбинированное занятие. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса.		
	Комбинированное занятие. Зависимость между синусом, косинусом и тангенсом одного и того же угла.		
	Комбинированное занятие. Знаки синуса, косинуса и тангенса.		
	Комбинированное занятие. Тригонометрические тождества.		
	Комбинированное занятие. Синус, косинус и тангенс углов α и $-\alpha$.		
	Комбинированное занятие. Формулы сложения.		
	Комбинированное занятие. Преобразование тригонометрических выражений с помощью формул сложения.		
	Комбинированное занятие. Синус, косинус и тангенс двойного угла.		
	Комбинированное занятие. Синус, косинус и тангенс половинного угла.		
	Комбинированное занятие. Преобразование тригонометрических выражений с помощью формул двойного угла.		
	Комбинированное занятие. Формулы приведения.		
	Комбинированное занятие. Преобразование тригонометрических выражений с помощью формул приведения.		
	Комбинированное занятие. Сумма и разность синусов. Сумма и разность косинусов.		
	Комбинированное занятие. Преобразование тригонометрических выражений.		

Тема 1.6 Тригонометрические уравнения	Комбинированное занятие. Уравнение $\cos x = \alpha$	12	
	Комбинированное занятие. Уравнение $\sin x = \alpha$		
	Комбинированное занятие. Уравнение $\operatorname{tg} x = \alpha$		
	Комбинированное занятие. Решение простейших тригонометрических уравнений.		
	Комбинированное занятие. Методы решения тригонометрических уравнений.		
	Комбинированное занятие. Примеры решения простейших тригонометрических неравенств.		
Тема 1.7 Тригонометрические функции	Комбинированное занятие. Область определения и множество значений тригонометрических функций.	12	
	Комбинированное занятие. Четность, нечетность, периодичность тригонометрических функций.		
	Комбинированное занятие. Исследование тригонометрических функций		
	Комбинированное занятие. Свойства и графики тригонометрических функций.		
	Комбинированное занятие. Преобразование графиков.		
	Контрольная работа.		
Итого за семестр		102	
Раздел 2. НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	Содержание учебного материала: Уметь: - уметь использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин; - уметь находить производные элементарных функций; - уметь использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков; - уметь применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения; - уметь вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла; Знать: - знать значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии.		
	Комбинированное занятие.	16	

Тема 2.1 Производная и её геометрический смысл	Понятие о производной функции.		
	Комбинированное занятие. Производная степенной функции.		
	Комбинированное занятие. Правила дифференцирования.		
	Комбинированное занятие. Производные некоторых элементарных функций.		
	Комбинированное занятие. Правила дифференцирования.		
	Комбинированное занятие. Физический смысл производной.		
	Комбинированное занятие. Геометрический смысл производной.		
	Комбинированное занятие. Уравнение касательной к графику функции.		
Тема 2.2 Применение производной к исследованию функций	Комбинированное занятие. Возрастание и убывание функции.	14	
	Комбинированное занятие. Экстремумы функции.		
	Комбинированное занятие. Исследование функции с помощью производной.		
	Комбинированное занятие. Применение производной к построению графиков функций.		
	Комбинированное занятие. Наибольшее и наименьшее значение функции.		
	Комбинированное занятие. Применение производной к исследованию функций		
	Комбинированное занятие. Контрольная работа по теме: «Производная функции».		
Тема 2.3 Интеграл	Комбинированное занятие. Первообразная.	22	
	Комбинированное занятие. Правила нахождения первообразной функций.		
	Комбинированное занятие. Первообразная функции вида $y=f(kx+m)$.		
	Комбинированное занятие. Решение задач на нахождение первообразной функций.		

	Комбинированное занятие. Неопределенный интеграл.		
	Комбинированное занятие. Криволинейная трапеция. Площадь криволинейной трапеции.		
	Комбинированное занятие. Определенный интеграл. Формула Ньютона—Лейбница.		
	Комбинированное занятие. Применение интеграла к вычислению площадей и объемов.		
	Комбинированное занятие. Вычисление площадей с помощью интеграла.		
	Комбинированное занятие. Применение интеграла в физике.		
	Комбинированное занятие. Контрольная работа по теме: «Интеграл».		
Раздел 3. ЭЛЕМЕНТЫ КОМБИНАТО РИКИ, СТАТИСТИКИ И ТЕОРИИ ВЕРОЯТНОСТ ЕЙ	Содержание учебного материала: Уметь: - уметь решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул; - уметь вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов; Знать: - знать вероятностный характер различных процессов окружающего мира.		
Тема 3.1 Элементы комбинаторики	Комбинированное занятие. Правило произведения. Перестановки. Размещения без повторений.	6	
	Комбинированное занятие. Сочетания без повторений и бином Ньютона.		
	Комбинированное занятие. Элементы комбинаторики.		
Тема 3.2 Статистика и теория вероятности	Комбинированное занятие. События. Комбинации событий. Противоположные события.	14	
	Комбинированное занятие. Вероятность события. Сложение вероятностей.		
	Комбинированное занятие. Независимые события. Умножение вероятностей.		
	Комбинированное занятие. Элементы теории вероятностей.		
	Комбинированное занятие.		

	Элементы математической статистики. Представление данных (таблицы, диаграммы, графики).		
	Комбинированное занятие. Генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана.		
	Комбинированное занятие. Решение задач по теме: «Элементы математической статистики».		
Раздел 4. ГЕОМЕТРИЯ	Содержание учебного материала: Уметь: - уметь распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями; - уметь описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении; - уметь анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве; - уметь изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач; - уметь строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды; - уметь решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов); - уметь использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы; - уметь проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни. Знать: - знать значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; - знать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности.		
Тема 4.1 Введение в стереометрию	Комбинированное занятие. Предмет стереометрии.	4	
	Комбинированное занятие. Аксиомы стереометрии и следствия из них.		
Тема 4.2 Параллельность прямых и плоскостей.	Комбинированное занятие. Параллельность прямых, прямой и плоскости. Взаимное расположение двух прямых в пространстве.	6	
	Комбинированное занятие. Угол между двумя прямыми. Параллельность плоскостей.		
	Комбинированное занятие. Параллельность прямых и плоскостей.		
Тема 4.3 Перпендикуляр ность прямых	Комбинированное занятие. Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонные.	6	
	Комбинированное занятие.		

и плоскостей.	Теорема о трех перпендикулярах. Перпендикулярность плоскостей.		
	Комбинированное занятие. Перпендикулярность прямых и плоскостей.		
Тема 4.4 Многогранник и.	Комбинированное занятие. Понятие многогранника.	18	
	Комбинированное занятие. Призма. Свойства прямой призмы.		
	Комбинированное занятие. Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида.		
	Комбинированное занятие. Построение сечений многогранников.		
	Комбинированное занятие. Построение сечений призмы и пирамиды.		
	Комбинированное занятие. Формулы объема и площади куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы.		
	Комбинированное занятие. Площадь поверхности призмы. Объем призмы.		
	Комбинированное занятие. Формулы объема и площади пирамиды.		
	Комбинированное занятие. Контрольная работа по теме: «Многогранники».		
Тема 4.5 Цилиндр, конус, шар.	Комбинированное занятие. Цилиндр и конус. Усеченный конус.	10	
	Комбинированное занятие. Формулы объема и площади поверхности цилиндра и конуса.		
	Комбинированное занятие. Площадь поверхности и объем цилиндра и конуса.		
	Комбинированное занятие. Шар и сфера. Формулы объема шара и площади сферы.		
	Комбинированное занятие. Объем шара и площадь поверхности сферы.		
Тема 4.6 Векторы в пространстве.	Комбинированное занятие. Декартовы координаты в пространстве.	16	
	Комбинированное занятие. Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов.		
	Комбинированное занятие. Сложение векторов. Умножение вектора на число.		

	Комбинированное занятие. Действия с векторами		
	Комбинированное занятие. Разложение вектора по направлениям.		
	Комбинированное занятие. Угол между двумя векторами.		
	Комбинированное занятие. Решение задач на скалярное произведение векторов		
	Комбинированное занятие. Контрольная работа по разделу «Геометрия»		
Консультации		-	
Самостоятельная работа		4	
Промежуточная аттестация:	Экзамен	8	
Итого за семестр		144	
Всего по дисциплине		246	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математика:».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- таблица производных;
- таблица неопределенных интегралов;
- схема исследования и построения графиков функций;
- портреты выдающихся ученых и ведущих специалистов в области математики и информатики.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор.
- экран для проекционного аппарата

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богомолов Н.В. Алгебра и начало анализа: учеб. пособие для СПО / Н.В. Богомолов. – М.: Юрайт, 2017. – 200 с. – (Профессиональное образование).
2. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа : учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 200 с. — (Серия : Профессиональное образование).
3. Богомолов, Н. В. Геометрия: учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 92 с. — (Серия : Профессиональное образование).
4. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 364 с. — (Серия : Профессиональное образование).
5. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — (Серия : Профессиональное образование).
6. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для СПО / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 401с. — (Серия : Профессиональное образование).
7. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — (Серия : Профессиональное образование).
8. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 217 с. — (Серия : Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Григорьев В.П. Элементы высшей математики : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования /В.П. Григорьев, Ю.А. Дубинский, Т.Н. Сабурова . – 11-е изд., перер. и доп. – М. : Академия, 2016. – 400 с.
2. Григорьев В.П. Сборник задач по высшей математике: Учеб. пособие для сред. проф. образования / В.П. Григорьев, Т.Н. Сабурова. - 7-е изд., стер.- М. ИЦ Академия,2017.-160 с
3. Григорьев В.П. Математика : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / В.П. Григорьев, Т.Н.Сабурова. – М.: ИЦ Академия, 2016. – 368с.
4. Дадаян А.А. Математика: Учебник для сред. проф. образования / А.А. Дадаян. - 3-е изд. - М.:
5. Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 544 с. - (Профессиональное образование). –
6. (ЭБС Znanium.com)
7. Башмаков М.И. Математика : учебник для сред. проф. образования / М.И. Башмаков. — Москва : КноРус, 2017. — 394 с. — (ЭБС BOOK.ru)
8. Журнал "Математика в школе" . — (ЭБС Znanium.com)
9. Журнал " Математика для школьников" . — (ЭБС Znanium.com)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
- знать значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - знать значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; - знать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; - знать вероятностный характер различных процессов окружающего мира.	Критерии оценки за математический диктант зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно) - 51-70% заданий, Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий, Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий. Критерии оценки теста зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно) - 51-70% заданий, Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий, Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий. Критерии оценки контрольной работы зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно) - 51-70% заданий, Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий, Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий. Критерии оценки экзаменационной работы зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно) - 51-70% заданий, Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий, Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий.	- оценка результатов выполнения математических диктантов; - оценка результатов практических работ; - оценка результатов выполнения контрольных работ; - экзамен.

- уметь выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения; - уметь находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах; - уметь выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций; - уметь вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции; - уметь определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках; - уметь строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций; - уметь использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин; - уметь находить производные элементарных функций; - уметь использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков; - уметь применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение	Критерии оценки за математический диктант зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно) - 51-70% заданий, Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий, Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий. Критерии оценки теста зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно) - 51-70% заданий, Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий, Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий. Критерии оценки контрольной работы зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно) - 51-70% заданий, Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий, Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий. Критерии оценки экзаменационной работы зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно) - 51-70% заданий, Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий, Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий.	

наибольшего и наименьшего значения; - уметь вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла; - уметь решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы; - уметь использовать графический метод решения уравнений и неравенств; - уметь изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; - уметь составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах. - уметь решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул; - уметь вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов; - уметь распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями; - уметь описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении; - уметь анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве; - уметь изображать основные		

многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач; - уметь строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды; - уметь решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов); - уметь использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы; - уметь проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.		

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ГЕОГРАФИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.01.

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СО.02.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва 2022

Рабочая программа учебной дисциплины СО.02.02 «География» разработана в соответствии с примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины «География» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 373 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

Председатель ПЦК _____ Волкова Е.Д.
«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.
«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. - зав. методическим кабинетом, преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СО.02.02 ГЕОГРАФИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СО.02.02 «География» включена в цикл общеобразовательных учебных дисциплин.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: математика.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	- уметь определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных и социально-экономических объектов, процессов и явлений; - уметь слушать лекцию, уметь отражать ее отдельные положения в виде конспекта; - уметь наносить на контурную карту упомянутые в лекции географические названия; - уметь оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира различными видами минеральных ресурсов, производить расчет такой обеспеченности, - уметь применять показатели воспроизводства, состава населения, уровней и темпов урбанизации для характеристики мира, отдельных регионов и стран. - уметь читать и анализировать возрастно-половую пирамиду населения - уметь давать характеристику НТР и мирового хозяйства, сопровождая ее четкими определениями общих понятий; - уметь составлять таблицы различного типа на основе разнообразных источников; - уметь составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; - уметь давать характеристику природных предпосылок для развития промышленности страны (региона); - уметь применять различные источники знаний для доказательства, сравнения, для построения таблиц, графиков, проведения расчетов; - уметь сопоставлять географические карты различной тематики; - уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций; - уметь находить и применять географическую информацию, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; - уметь давать оценку важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития; - уметь давать характеристику глобальных проблем человечества, устанавливать взаимосвязь между ними;	- знать основные географические понятия и термины; - знать традиционные и новые методы географических исследований; типы стран, основные формы правления и АТУ стран мира; - знать особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; - знать численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; - знать различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации; - знать понятие о НТР, о мировом хозяйстве, о международном географическом разделении труда - знать географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально- экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; - знать характерные черты ЭГП, географии природных ресурсов и населения изучаемых регионов (Зарубежная Европа, Зарубежная Азия, Африка, Австралия, Северная Америка, Латинская Америка), черты структуры и размещения ведущих отраслей промышленности - знать географические аспекты глобальных проблем человечества, их сущность, причины возникновения и пути решения; -знать особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
в том числе:	
лекции, уроки	<i>87</i>
практические занятия, семинары	<i>30</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>-</i>
<i>Консультации по дисциплине</i>	<i>-</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СО.02.02 «География»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала: Уметь: - определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных и социально-экономических объектов, процессов и явлений; - слушать лекцию, уметь отражать ее отдельные положения в виде конспекта; Знать: -основные географические понятия и термины; -традиционные и новые методы географических исследований; типы стран, основные формы правления и АТУ стран мира;		
	Лекция География как наука. Традиционные и новые методы географических исследований. Виды географической информации, ее роль и использование в жизни людей. Геоинформационные системы. Источники географической информации. Географическая карта – особый источник информации о действительности. Статистические материалы. Другие способы получения информации.	2	
Раздел 1. Политическая карта мира	Содержание учебного материала: Уметь: -определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных и социально-экономических объектов, процессов и явлений; - слушать лекцию, уметь отражать ее отдельные положения в виде конспекта; - наносить на контурную карту упомянутые в лекции географические названия; -сопоставлять географические карты различной тематики; Знать: -основные географические понятия и термины; -традиционные и новые методы географических исследований; типы стран, основные формы правления и АТУ стран мира;		
Тема 1.1. Многообразие стран современного мира	Лекция Страны на современной политической карте мира. Их группировка по площади территории, по численности населения. Примеры стран. Экономическая типология стран мира по ВВП. Примеры стран. Социальные показатели состояния развития стран мира. Доходы на душу населения в странах разных типов. Примеры стран.	4	
	Практическое занятие Анализ политико – географического положения стран по плану. Обозначение на контурной карте первых пяти стран по численности населения и размерам территории	2	
Тема 1.2.	Лекция	4	

Государственное устройство стран мира	Государственное устройство стран мира. «Горячие точки» планеты.		
	Практическое занятие Обозначение на контурной карте стран мира.	2	
Раздел 2. География населения мира	Содержание учебного материала: Уметь: -применять показатели воспроизводства, состава населения, уровней и темпов урбанизации для характеристики мира, отдельных регионов и стран - читать и анализировать возрастно-половую пирамиду населения -слушать лекцию, уметь отражать ее отдельные положения в виде конспекта; Знать: -численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; - различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;		
Тема 2.1. Воспроизводство и миграции населения, их типы и виды	Лекция Численность и динамика населения мира, крупных регионов и стран.	2	
	Лекция Воспроизводство и миграции населения, их типы и виды	2	
	Лекция Демографическая политика в разных странах и регионах мира. Географические аспекты качества жизни населения.	2	
Тема 2.2. Состав (структура) населения	Лекция Состав и структура населения (половая, возрастная, расовая, этническая, религиозная, по уровню образования).	4	
	Лекция Характеристика трудовых ресурсов и занятости населения в крупных странах и регионах мира Понятие о качестве трудовых ресурсов.	4	
	Лекция Расселение населения. Специфика городских и сельских поселений. Масштабы и темпы урбанизации различных стран и регионов мира. Экологические проблемы больших городов.	4	
	Практическое занятие Формы расселения населения в разных странах и регионах мира. Сопоставление культурных традиций разных народов.	2	
Раздел 3. География мировых природных ресурсов	Содержание учебного материала: Уметь: -слушать лекцию, уметь отражать ее отдельные положения в виде конспекта; -оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира различными видами минеральных ресурсов, производить расчет такой обеспеченности, Знать: -особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания;		
Тема 3.1.	Лекция	6	

Природные ресурсы Земли, их виды	Взаимодействие человечества и природы в прошлом и настоящем. Природные ресурсы Земли, их виды. Ресурсообеспеченность. Природно-ресурсный потенциал разных территорий. Территориальные сочетания природных ресурсов. География природных ресурсов Земли. Основные типы природопользования.		
	Практическое занятие Обозначение на контурной карте природно-ресурсного потенциала территорий.	4	
Тема 3.2. Источники загрязнения окружающей среды	Лекция Экологические ресурсы территории. Источники загрязнения окружающей среды. Геоэкологические проблемы регионов различных типов природопользования. Пути сохранения качества окружающей среды.	6	
Аттестация за семестр	Другие формы контроля	1	
Итого 1 семестр		51	
Раздел 4. География мирового хозяйства	Содержание учебного материала: Уметь: -слушать лекцию, уметь отражать ее отдельные положения в виде конспекта; -давать характеристику НТР и мирового хозяйства, сопровождая ее четкими определениями общих понятий; - составлять таблицы различного типа на основе разнообразных источников; Знать: - понятие о НТР, о мировом хозяйстве, о международном географическом разделении труда		
Тема 4.1 География мирового хозяйства	Лекция Мировое хозяйство, его отраслевая и территориальная структура. География важнейших отраслей, их технологические особенности и факторы размещения. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование – интеграционные зоны, крупнейшие фирмы и транснациональные корпорации. Отрасли международной специализации стран и регионов мира; определяющие их факторы.	4	
	Лекция География отраслей первичной сферы мирового хозяйства	2	
	Практическое занятие Обозначение на контурной карте передовых стран имеющих отрасли относящиеся к первичной сфере мирового хозяйства	2	
	Лекция География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства	2	
	Практическое занятие Обозначение на контурной карте передовых стран имеющих отрасли относящиеся к вторичной сфере мирового хозяйства	2	
	Лекция География отраслей третичной сферы мирового хозяйства	2	

	Практическое занятие Обозначение на контурной карте передовых стран имеющих отрасли относящиеся к третичной сфере мирового хозяйства	2	
	Лекция Международная торговля – основные направления и структура. Главные центры мировой торговли.	2	
	Практическое занятие Классификация форм Всемирных экономических отношений	2	
Раздел 5. Регионы и страны мира	Содержание учебного материала: Уметь: -слушать лекцию, уметь отражать ее отдельные положения в виде конспекта - применять различные источники знаний для доказательства, сравнения, для построения таблиц, графиков, проведения расчетов; -сопоставлять географические карты различной тематики - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций; - находить и применять географическую информацию, включая__карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; - составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; - Давать характеристику природных предпосылок для развития промышленности страны (региона); Знать: -характерные черты ЭГП, географии природных ресурсов и населения изучаемых регионов (Зарубежная Европа, Зарубежная Азия, Африка, Австралия, Северная Америка, Латинская Америка), черты структуры и размещения ведущих отраслей промышленности - Географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально- экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда;		
Тема 5.1 Регионы и страны мира	Лекция Различия стран современного мира по размерам территории, численности населения, особенностям населения, особенностям географического положения.	2	
	Лекция Экономически развитые и экономически развивающиеся страны мира	4	
	Лекция Географическое положение, история открытия и освоения, природно-ресурсный потенциал, население, хозяйство стран Европы, Азии и Африки	4	
	Практическое занятие Обозначение на контурной карте государств, природно-ресурсного потенциала, населения, хозяйства стран Европы, Азии и Африки	4	
	Лекция Географическое положение, история открытия и освоения, природно-ресурсный потенциал, население, хозяйство стран Северной и Латинской Америки, Австралии	4	
	Практическое занятие Обозначение на контурной карте государств, природно-ресурсного потенциала, населения, хозяйства стран Северной и Латинской Америки, Австралии	2	

	Лекция Международные сравнения. Объяснение взаимосвязей между размещением населения, хозяйства, природными условиями разных территорий	2	
Раздел 6. Россия в современном мире	Содержание учебного материала: Уметь: -слушать лекцию, уметь отражать ее отдельные положения в виде конспекта; -давать оценку важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития; Знать: -особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.		
Тема 6.1 Россия в современном мире	Лекция Россия на политической карте мира. Характеристика современного этапа развития хозяйства. Россия в мировом хозяйстве и международном географическом разделении труда. Участие России в международной торговле и других формах внешних экономических связей. Участие разных регионов России в географическом разделении труда.	10	
	Практическая работа Обозначение на контурной карте России территориального деления, населения и природно-ресурсного потенциала территорий	6	
Раздел 7. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	Содержание учебного материала: Уметь: -слушать лекцию, уметь отражать ее отдельные положения в виде конспекта; -давать характеристику глобальных проблем человечества, устанавливать взаимосвязь между ними; Знать: -географические аспекты глобальных проблем человечества, их сущность, причины возникновения и пути решения;		
Тема 7.1 Глобальные проблемы человечества и пути их решения	Лекция Географические аспекты глобальных проблем человечества в прошлом и настоящем. Сырьевая, демографическая, продовольственная, экологическая проблемы как особо приоритетные, пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран.	4	
	Лекция Глобальные прогнозы развития человечества на ближайшую и отдаленную перспективу	2	
Самостоятельная работа		-	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет.	2	
Итого за семестр		66	
Всего		117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «География».

Оборудование учебного кабинета-лаборатории:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- учебно-наглядные пособия (географические карты, плакаты, таблицы);
- раздаточный материал (учебники, методические пособия);

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- презентации к урокам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / И. А. Родионова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 385 с. — (Серия : Профессиональное образование).
2. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / И. А. Родионова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 245 с. — (Серия : Профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Экономическая география и регионалистика: учебное пособие / Е.В. Вавилова. – Москва: КноРус, 2017. 221с. – (ЭБС BOOK.ru)
2. Экономическая география : учебник и практикум для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — М. : Издательство Юрайт, 2019 — 594 с. — (Серия : Профессиональное образование).
3. Калущков В.Н. География России : учебник и практикум для СПО / В.Н. Калущков. – М.: Юрайт, 2017. – 347 с. – (Профессиональное образование).
4. Шульгина О.В. География : учебник для сред. проф. образования / О.В. Шульгина, А.Е. Козаренко, Д.Н. Самусенко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 313 с. — (Среднее профессиональное образование). — (ЭБС Znanium.com)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
- знать основные географические понятия и термины; - знать традиционные и новые методы географических исследований; типы стран, основные формы правления и АТУ стран мира; - знать особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; - знать численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; - знать различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации; - знать понятие о НТР, о мировом хозяйстве, о международном географическом разделении труда - знать географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; - знать характерные черты ЭГП, географии природных ресурсов и населения изучаемых регионов (Зарубежная Европа, Зарубежная Азия, Африка, Австралия, Северная Америка, Латинская Америка), черты структуры и размещения ведущих отраслей промышленности - знать географические аспекты глобальных проблем человечества, их сущность,	Оценка "5" ставится, если студент: 1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; 2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. 3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям 4. Хорошее знание карты и использование ее, верное решение географических задач. Оценка "4" ставится, если студент: 1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из	<i>Устный ответ.</i> <i>Письменный ответ (тест)</i> <i>Дифференцированный зачет</i>

причины возникновения и пути решения; -знать особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда. Уметь: - уметь определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных и социально-экономических - уметь слушать лекцию, уметь отражать ее отдельные положения в виде конспекта; - уметь наносить на контурную карту упомянутые в лекции географические названия; - уметь оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира различными видами минеральных ресурсов, производить расчет такой обеспеченности, - уметь применять показатели воспроизводства, состава населения, уровней и темпов урбанизации для характеристики мира, отдельных регионов и стран. - уметь читать и анализировать возрастно-половую пирамиду населения - уметь давать характеристику НТР и мирового хозяйства, сопровождая ее четкими определениями общих понятий; - уметь составлять таблицы различного типа на основе разнообразных источников; - уметь составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; - уметь давать характеристику природных предпосылок для развития промышленности страны (региона); - уметь применять различные	наблюдений и опытов. 2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины; 3. В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; 4. Наличие неточностей в изложении географического материала; Оценка "3" ставится, если студент: 1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; 2. Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; 3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. 4. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; Оценка "2" ставится, если студент: 1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; 2. Не делает выводов и обобщений. 3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 10 вопросов. Время выполнения работы: 10-15 мин. Оценка «5» - 10 правильных ответов, Оценка «4» - 7-9 правильных ответов, Оценка «3» - 5-6 правильных ответов, Оценка «2» - менее 5 правильных	

источники знаний для доказательства, сравнения, для построения таблиц, графиков, проведения расчетов; - уметь сопоставлять географические карты различной тематики; - уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций; - уметь находить и применять географическую информацию, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; - уметь давать оценку важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития; - уметь давать характеристику глобальных проблем человечества, устанавливать взаимосвязь между ними;	ответов. Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 20 вопросов. Время выполнения работы: 30-40 мин. Оценка «5» - 18-20 правильных ответов, Оценка «4» - 14-17 правильных ответов, Оценка «3» - 10-13 правильных ответов, Оценка «2» - менее 10 правильных ответов.	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЭКОНОМИКА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СО.02.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика» для профессиональных образовательных организаций, Рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 386.

Председатель ПЦК _____ Сидорова Е.В.
« ____ » _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.
« ____ » _____ 2022 г.

Разработчик:
Калинкина О.А. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СО.02.03 ЭКОНОМИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СО.02.03 «Экономика» включена в общеобразовательный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- Математика;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук	генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономики;
	использовать систему знаний об экономической жизни общества, определять свою место и роль в экономическом пространстве;	сущность основных направлений современной экономической мысли;
	формировать умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;	ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
	генерировать знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества;	рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
	применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;	закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.
	самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;	задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики методы государственного регулирования доходов;
	владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;	роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
	формировать навыки проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;	
	применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);	
	определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
в том числе:	
лекции, уроки	80
практические занятия, семинары	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
индивидуальный проект	20
самостоятельная работа	4
Консультации по дисциплине	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СО.02.03 «Экономика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Экономика и её роль в жизни общества			
Тема 1.1. Введение в экономику	Содержание учебного материала: Знать: генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономики; сущность основных направлений современной экономической мысли; Уметь: формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук; генерировать знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества. формировать умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации.		
	Лекция Понятие экономики. Предмет и метод экономической науки. Зарождение и основные этапы развития экономической науки. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательские способности. Ограниченность экономических ресурсов – главная проблема экономики. Факторы производства. Граница производственных возможностей. Экономический выбор. Метод научной абстракции. Стоимость. Потребительная и меновая стоимость. Альтернативная стоимость. Альтернативные затраты. Рациональный потребитель.	4	

	Практическое занятие Решение тестовых заданий. Построение и анализ кривой производственных возможностей общества.	2	
Тема 1.2. Типы экономических систем	Содержание учебного материала Знать: ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности. Уметь: применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений; самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем.		
	Лекция Традиционная экономика. Административно-командная экономика. Условия функционирования командной экономики. «Чистая» рыночная экономика. Смешанная экономика. Участие государства в хозяйственной деятельности.	4	
Тема 1.3. Собственность и конкуренция	Содержание учебного материала Знать: ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности. Уметь: владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем.		

	Лекция Понятие собственности. Собственность как основа социально-экономических отношений. Собственность как экономическая категория в современном понимании. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная. Конкуренция. Рыночные структуры. Совершенная конкуренция. Условия совершенной конкуренции. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольная политика государства.	4	
Тема 1.4 Экономическая свобода. Значение специализации и обмена.	Содержание учебного материала Знать: ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности. Уметь: владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем.		
	Лекция Понятие экономической свободы. Специализация и ее значение для формирования рынка. Понятие обмена, выгоды обмена. Товарный обмен. Ступени обмена.	2	
Раздел 2. Семейный бюджет			
Тема 2.1. Источники доходов семьи, основные виды расходов семьи. Сбережения населения. Страхование.	Содержание учебного материала Знать: ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности. Уметь: самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем; владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать,		

	преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; формировать навыки проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров; применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); использовать систему знаний об экономической жизни общества, определять свою место и роль в экономическом пространстве.		
	Лекция Основные экономические принципы функционирования семьи. Семейный бюджет. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов. Личный располагаемый доход. Реальная и номинальная заработная плата, и реальные и номинальные доходы. Сбережения населения.	4	
	Практическое занятие Составление бюджета семьи.	4	
Раздел 3. Рыночная экономика			
Тема 3.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры.	Содержание учебного материала Уметь: применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений; самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем; владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; формировать навыки проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров; применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика).		

	Знать: рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов.		
	Лекция Круговорот производства и обмена продукции в рыночной системе. Взаимодействие рынков. Основные экономические принципы функционирования рынка. Спрос и величина спроса. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Предложение и величина предложения. Закон предложения. Эластичность спроса. Эластичность предложения.	4	
	Лекция Спрос и величина спроса. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Предложение и величина предложения. Закон предложения. Эластичность спроса. Эластичность предложения.	4	
	Практическое занятие Решение тестовых заданий и ситуационных задач.	4	
Тема 3.2. Экономика фирмы: цели, организационно- правовые формы	Содержание учебного материала Уметь: применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства. Знать: ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности.		
	Лекция Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Основные экономические принципы функционирования фирмы. Предпринимательская деятельность. Виды предпринимательской деятельности. Цели фирмы и предпринимательской деятельности. Структура целей организации, ее миссия. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.	4	
	Практическая работа № 4. Решение тестовых заданий.	2	
Тема 3.3. Организация производства. Основной и оборотный	Содержание учебного материала Уметь: применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);		

капитал.	определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства. Знать: ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности.		
	Лекция Общая производственная структура предприятия. Инфраструктура предприятия. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов. Производственный и технологический процесс. Производственный и технологический процесс. Производственный цикл.	4	
	Лекция Общая производственная структура предприятия. Инфраструктура предприятия. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов. Производственный и технологический процесс. Производственный и технологический процесс. Производственный цикл. Основные формы организации производства. Основной капитал. Классификация элементов основного капитала. Оборотный капитал. Роль оборотного капитала в процессе производства. Оборотные средства. Производственная функция. Материально-технические и социально-экономические факторы.	4	
	Практическая работа № 5. Решение тестовых заданий и ситуационных задач.	2	
Тема 3.4. Издержки и выручка	Содержание учебного материала Уметь: применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства. Знать: ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности.		
	Лекция Издержки предприятия и себестоимость его продукции. Классификация издержек предприятия. Факторы, влияющие на себестоимость. Калькуляция и методы калькулирования. Предельные издержки производства. Ценообразование. Доход предприятия.	2	
	Практическая работа № 6. Решение тестовых заданий. Расчет экономической и бухгалтерской прибыли.	2	

Раздел 4. Труд и заработная плата			
Тема 4.1. Труд. Рынок труда. Зарботная плата и стимулирование труда.	Содержание учебного материала Уметь: применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни. Знать: ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности.		
	Лекция Проблемы спроса на экономические ресурсы. Фактор труд и его цена. Рынок труда и его субъекты. Цена труда. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Организация оплаты труда. Формы оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда. Причины неравенства доходов. Роль минимальной оплаты труда. Производительность труда. Факторы, влияющие на производительность труда.	4	
	Практическая работа № 7. Решение тестовых заданий. Расчет заработной платы.	2	
Тема 4.2. Безработица. Политика государства в области занятости.	Содержание учебного материала Уметь: применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни. Знать: ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем,		

	формы собственности.		
	Лекция Безработица. Безработные и незанятые. Виды безработицы. Управление занятостью. Политика государства в области занятости населения. Правовая основа деятельности профсоюзов. Основные права профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов. Обязанности профсоюзов. Модели функционирования рынка труда с участием профсоюзов.	4	
Аттестация за семестр	Другие формы контроля (ДФК)	2	
Итого за семестр		68	
Раздел 5. Деньги и банки			
Тема 5.1. Понятие денег и их роль в экономике	Содержание учебного материала Уметь: применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; Знать: задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики методы государственного регулирования доходов.		
	Лекция Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа. Проблема ликвидности. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Денежный запас. Роль денег в экономике.	2	
Тема 5.2. Банковская система.	Содержание учебного материала Уметь: применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); определять способность к личностному самоопределению и самореализации в		

	экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства. Знать: задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики методы государственного регулирования доходов.		
	Лекция Понятие банковской системы. Уровни банковской системы РФ. Правовое положение Центрального банка РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ. Понятие и функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Специализированные кредитно-финансовые учреждения.	4	
	Практическая работа № 8. Решение тестовых заданий.	2	
Тема 5.3. Инфляция и ее социальные последствия	Содержание учебного материала Уметь: применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; Знать: задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики методы государственного регулирования доходов.		
	Лекция Сущность инфляции, ее причины, виды и последствия. Государственная система антиинфляционных мер.	2	
	Практическая работа № 9. Решение тестовых заданий.	2	
Раздел 6.			

Государство и экономика			
Тема 6.1. Роль государства в развитии экономики	Содержание учебного материала Уметь: применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; Знать: задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики методы государственного регулирования доходов; роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов.		
	Лекция Государство как рыночный субъект. Экономические функции государства. Основные экономические принципы функционирования государства. Принципы и цели государственного регулирования. Правовое регулирование экономики. Методы государственного регулирования.	4	
	Практическая работа № 10. Решение тестовых заданий.	2	
Тема 6.2. Налоги и налогообложение.	Содержание учебного материала Уметь: применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических		

	задач в учебной деятельности и реальной жизни; Знать: задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики методы государственного регулирования доходов; роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов.		
	Лекция Основные этапы возникновения налоговой системы в мире. Система налогообложения. Принципы и методы построения налоговой системы. Понятие налогов. Основные виды налогов. Функции налогов.	2	
	Практическая работа № 11. Решение тестовых заданий.	2	
Тема 6.3. Государственный бюджет.	Содержание учебного материала Уметь: применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; Знать: задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики методы государственного регулирования доходов; роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов.		
	Лекция Понятие государственного бюджета. Основные статьи доходов и расходов государственного бюджета. Дефицит и профицит государственного бюджета. Роль государства в кругообороте доходов и расходов. Государственный долг и его структура.	4	
Тема 6.4.	Содержание учебного материала		

Показатели экономического роста. Экономические циклы.	Уметь: применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; формировать навыки проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров. Знать: задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики методы государственного регулирования доходов; роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов.		
	Лекция Понятие валового внутреннего продукта. Цели национального производства и состав ВВП. Методы расчета ВВП. Метод потока расходов. Метод потока доходов. Метод добавленной стоимости. Неравенство доходов и его измерение. Номинальный и реальный ВВП. Экономический цикл. Основные факторы экономического роста	4	
	Практическая работа № 12. Решение тестовых заданий.	2	
Тема 6.5. Основы денежно-кредитной политики государства	Содержание учебного материала Уметь: применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;		

	формировать навыки проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров. Знать: задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики методы государственного регулирования доходов; роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов.		
	Лекция Понятие денежно-кредитной политики. Цели и задачи денежно-кредитной. Инструменты денежно-кредитной политики. Операции на открытом рынке. Политика изменения учетной ставки. Нормы обязательных резервов. Эффективность и границы денежно-кредитного регулирования.	2	
	Практическая работа № 13. Решение тестовых заданий.	2	
Раздел 7. Международная экономика			
Тема 7.1. Международная торговля. Государственная политика в области международной торговли.	Содержание учебного материала Уметь: применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; формировать навыки проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров. Знать: закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.		

	Лекция Основные экономические принципы международных экономических отношений. Международная торговля и мировой рынок. Взаимовыгодная международная торговля. Международное разделение труда. Элементы теории сравнительных преимуществ. Международная торговая политика. Протекционизм в международной торговой политике. Причины ограничений в международной торговле. Фритредерство. Таможенная пошлина. Государственная политика в области международной торговли.	2	
Тема 7.2. Валюта. Обменные курсы валют.	Содержание учебного материала Уметь: применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; формировать навыки проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров. Знать: закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.		
	Лекция Понятие валюты. Валютный курс и его характеристики. Спот-курс. Форвардный курс. Конвертируемость валюты. Динамика валютного курса. Факторы, определяющие валютные курсы.	2	
	Практическая работа №14 Решение тестовых заданий	2	
Тема 7.3. Особенности современной экономики России. Глобализация мировой экономики.	Содержание учебного материала Уметь: применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках,		

	включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; формировать навыки проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров. Знать: закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.		
	Лекция Экономические реформы в России. Экономический рост. Инвестиционный климат в современной России. Россия и мировая экономика. Сущность глобализации мирового экономического сообщества.	2	
Индивидуальный проект (самостоятельная работа)		20	
Самостоятельная работа		4	
Консультации по дисциплине		-	
Промежуточная аттестация	Экзамен	8	
Итого за семестр		76	
Всего:		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика».

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья по количеству обучающихся;
- стол и стул преподавателя;
- книжные шкафы;
- маркерная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC);
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Океанова З.К. Основы экономики : учеб. пособие для сред. проф. образования / З.К. Океанова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 287 с. — (Профессиональное образование). — (ЭБС Znanium.com)
2. Братухина, О.А. Основы экономики. С практикумом. : учебное пособие для сред. проф. образования / Братухина О.А. — Москва : КноРус, 2020. — 322 с. — (Среднее профессиональное образование). — (ЭБС ВООК.ru)
3. Носова С.С. Основы экономики : учебник для сред. проф. образования / С.С. Носова. — Москва : КноРус, 2016. — 312 с. — (ЭБС ВООК.ru)
4. Шимко П.Д. Основы экономики: Учебник для сред. проф. образования / П.Д. Шимко. — Москва : Юрайт, 2019. — 381 с. — (ЭБС Юрайт)
5. Шимко П.Д. Основы экономики: практикум: Учебное пособие для сред. проф. образования / П.Д. Шимко. — Москва : КноРус, 2017. — 299 с. — (ЭБС ВООК.ru)

Дополнительные источники:

1. Слагода В.Г. Экономика : учеб. пособие для сред. проф. образования / В.Г. Слагода. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — (ЭБС Znanium.com)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Умения:		
формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук	Устный ответ: 5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ; 4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;	Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), экзамен,
использовать систему знаний об экономической жизни общества, определять свою место и роль в экономическом пространстве;	3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;	Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), экзамен
формировать умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;	2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует. Тестирование: каждый вопрос 1 балл	Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), экзамен
генерировать знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества;	5 «отлично» - тест выполнен на 10 баллов; 4 «хорошо» - тест выполнен на 8-9 баллов;	Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), устный опрос, экзамен
применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;	3 «удовлетворительно» - тест выполнен на 6-7 баллов; 2 «неудовлетворительно» - тест выполнен на 5 и менее баллов.	Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), экзамен
самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;	Ситуационные задачи: 5 «отлично» - задачи решены правильно; 4 «хорошо» - задачи решены, но имеются арифметические ошибки;	Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), устный опрос, экзамен
владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной	3 «удовлетворительно» - одна из двух задач решена правильно; 2 «неудовлетворительно» - задачи решены неправильно или не решены.	Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), устный опрос, экзамен

деятельности и реальной жизни;		
формировать навыки проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;		Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), устный опрос, экзамен
применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);		Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), устный опрос, экзамен
определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства.		Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), устный опрос, экзамен
Знания:		
генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономики;		Устный опрос, самостоятельная работа (индивидуальный проект), экзамен
сущность основных направлений современной экономической мысли;		Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), устный опрос, экзамен
ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;		Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), устный опрос, экзамен
рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;		Тестирование, решение ситуационных задач, самостоятельная работа (индивидуальный проект). экзамен
роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия,		Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), устный опрос, экзамен

динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;		
задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики методы государственного регулирования доходов;		Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), устный опрос, экзамен
закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.		Устный опрос, самостоятельная работа (индивидуальный проект), экзамен

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНФОРМАТИКА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СО.03.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СО.03.01 «Информатика» разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.

Регистрационный номер рецензии 375 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

Председатель ПЦК _____ Большакова Л.Т.

«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:

Мохначева М.Г. – преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СО.03.01 «ИНФОРМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СО.03.01 «Информатика» включена в общеобразовательный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	– Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники. – Распознавать информационные процессы в различных системах. – Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. – Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных. – Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. – Представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.). – Использовать готовые прикладные программы. – Применять на практике средств защиты информации от вредоносных программ. – Анализировать алгоритмы.	– Различные подходы к определению понятия «информация». – Методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный, знать единицы измерения информации. – Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). – Требования техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации. – Представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса). – Правила личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в сети Интернет. – Основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лекции, уроки	24
лабораторные занятия	54
Самостоятельная работа	2
Консультации по дисциплине	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СО.03.01 «ИНФОРМАТИКА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Роль информационной деятельности в современном обществе,	1	
РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧЕЛОВЕКА			
Тема 1.1 Основные этапы развития информационного общества.	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники. – Распознавать информационные процессы в различных системах. Знать: – Различные подходы к определению понятия «информация». – Методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный, знать единицы измерения информации. – Основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.		
	1 Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов социально-экономической деятельности (специального ПО, порталов, юридических баз данных, бухгалтерских систем).	1	
	2 <i>Лабораторная работа № 1.</i> Создание текстового документа с помощью MS WORD. Вставка и редактирование текста с помощью MS WORD	2	
Тема 1.2 Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство.	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники. – Распознавать информационные процессы в различных системах. Знать: – Различные подходы к определению понятия «информация». – Методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный, знать единицы измерения информации. – Основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	1	Обзор профессионального образования в социально-экономической деятельности, его лицензионное использование и регламенты обновления Портал государственных услуг. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	1	
	2	Лабораторная работа № 2. Информационные ресурсы общества. Лицензионное программное обеспечение.	1	
	3	Лабораторная работа № 3. Выполнение математических расчетов с помощью ПК.	2	
РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ				
Тема 2.1 Представление и обработка информации.	Содержание учебного материала: Уметь: – Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; – Распознавать информационные процессы в различных системах. – Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. Знать: – Различные подходы к определению понятия «информация». – Методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный, знать единицы измерения информации.			
	1	Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.	1	
	3	Лабораторная работа № 4. Дискретное представление текстовой, графической, звуковой информации.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.2 Алгоритмизация и программирование.	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники. – Распознавать информационные процессы в различных системах. – Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. – Анализировать алгоритмы. Знать: – Различные подходы к определению понятия «информация». – Методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный, знать единицы измерения информации. – Представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса).		
	1 Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Элементная база компьютера. Алгоритмы и способы их описания. Контрольная работа.	1	
	2 Алгоритмы и способы их описания. Язык программирования Pascal.	1	
	3 <i>Лабораторная работа № 5.</i> Программный принцип работы компьютера.	2	
	4 <i>Лабораторная работа № 6.</i> Примеры компьютерных моделей различных процессов.	2	
Тема 2.3 Хранение информационных объектов.	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники. – Распознавать информационные процессы в различных системах – Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. – Использовать готовые прикладные программы. Знать: – Различные подходы к определению понятия «информация». – Методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный, знать единицы измерения информации.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	1	Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.	1	
	2	<i>Лабораторная работа № 7.</i> Создание архива данных.	2	
	3	<i>Лабораторная работа № 8.</i> Файл как единица хранения информации на компьютере.	2	
	4	<i>Лабораторная работа № 9.</i> Атрибуты файла и его объем.	2	
	5	<i>Лабораторная работа № 10.</i> Учет объемов файлов при их хранении, передаче.	2	
	6	<i>Лабораторная работа № 11.</i> Запись информации на компакт-диски различных видов.	2	
Тема 2.4 Управление процессами.	Содержание учебного материала: Уметь: – Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники. – Распознавать информационные процессы в различных системах. – Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. Знать: – Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей).			
	1	Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности.	1	
	2	<i>Лабораторная работа № 12.</i> АСУ различного назначения, примеры их использования.	2	
	3	<i>Лабораторная работа № 13.</i> Демонстрация использования различных видов АСУ на практике в социально-экономической сфере деятельности.	2	
Промежуточная аттестация	<i>Контрольная работа</i>		2	
Итого за 1 семестр			34	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 3. СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ			
Тема 3.1 Архитектура компьютеров	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – Распознавать информационные процессы в различных системах. – Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. Знать: – Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей).		
	1 Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.	1	
	2 <i>Лабораторная работа № 14.</i> Операционная система.	1	
	3 <i>Лабораторная работа № 15.</i> Графический интерфейс пользователя.	2	
Тема 3.2 Компьютерные сети.	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники. – Распознавать информационные процессы в различных системах. – Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. – Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. – Применять на практике средств защиты информации от вредоносных программ. Знать: – Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). – Правила личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в сети Интернет.		
	1 Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	2	Лабораторная работа № 16. Разграничение прав доступа в сети,	1	
	3	Лабораторная работа №17. Защита информации, антивирусная защита	2	
Тема 3.3 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	Содержание учебного материала: Уметь: - Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники. - Распознавать информационные процессы в различных системах. - Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. Знать: - Требования техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации. - Правила личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в сети Интернет.			
	1	Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	1	
	2	Лабораторная работа № 18. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.	1	
	2	Лабораторная работа № 19. Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места.	2	
РАЗДЕЛ 4. ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОБЪЕКТОВ				
Тема 4.1 Возможности настольных издательских систем.	Содержание учебного материала: Уметь: - Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. - Представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.). - Использовать готовые прикладные программы. Знать: - Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). - Представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса).			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	1	Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.	1	
	2	Лабораторная работа № 20. Создание компьютерных публикаций.	1	
	3	Лабораторная работа № 21. Создание календарей с помощью Publisher.	2	
Тема 4.2 Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. – Представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.). – Использовать готовые прикладные программы. Знать: – Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). – Представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса).			
	1	Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. Тест	1	
	2	Лабораторная работа № 22. Статистическая обработка социальных исследований.	1	
	3	Лабораторная работа № 23. Средства графического представления статистических данных	2	
	4	Лабораторная работа № 24. Расчет задач в MS EXEL	2	
Тема 4.3 Представление об организации баз данных и системах управления	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных. – Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. – Использовать готовые прикладные программы.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
ими.	– Знать: – Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). – Представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса). – Основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.		
	1 Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.	1	
	2 Лабораторная работа № 25. Организация баз данных. Заполнение полей баз данных.	1	
	3 Лабораторная работа № 26. Формирование запросов и сортировки информации в базе данных.	2	
Тема 4.4 Представление о программных средах	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. – Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных. – Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. – Представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.). – Использовать готовые прикладные программы. Знать: – Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). – Представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса).		
	1 Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах. Использование презентационного оборудования.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	2	Лабораторная работа № 27. Создание компьютерных презентаций	1	
	3	Лабораторная работа № 28. Демонстрирование компьютерных презентаций	2	
РАЗДЕЛ 5. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ				
Тема 5.1 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала: Уметь: – Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных. – Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. – Использовать готовые прикладные программы Знать: – Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). – Представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса). – Основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.			
	1	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии. Методы и средства сопровождения сайта образовательной организации. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	1	
	2	Лабораторная работа № 29. Браузер. Создание ящика электронной почты.	1	
	3	Лабораторная работа № 30. Поиск информации на государственных образовательных порталах.	2	
	Содержание учебного материала: Уметь: – Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных. – Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. – Использовать готовые прикладные программы Знать:			
Тема 5.2 Возможности сетевого программного обеспечения				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
	– Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). – Представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса). – Основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.		
	1 Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2	
	2 <i>Лабораторные работы № 31.</i> Поиск информации в сети интернет.	2	
Тема 5.3 Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности.	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных. – Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. – Использовать готовые прикладные программы Знать: – Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). – Представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса). – Основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.		
	1 Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).	2	
	2 <i>Лабораторные работы № 32.</i> Участие в компьютерном тестировании (kahoot.it/).	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Самостоятельная работа		2	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация	<i>Дифференцированный зачет.</i>	2	
Итого за 2 семестр		46	
Всего по дисциплине		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- проекционный экран;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для сред.проф. образования / М.С.Цветкова, Л.С.Великович. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: ИЦ Академия, 2016. – 336с., [8] л. цв. ил.
2. Основы информатики: учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2018. — 347 с. — СПО.
3. Сергеева И.И. Информатика: учебник для сред. проф. образования / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2018. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). — (ЭБС Znanium.com)
4. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ : учеб. пособие для сред. проф. образования / Н.Г. Плотникова. — М.: РИОР ИНФРА-М, 2018. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). — (ЭБС Znanium.com)

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)
2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для СПО / В. П. Зимин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 110 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)

3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для СПО / В. П. Зимин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 145 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)
4. Информатика и математика: учебник и практикум для СПО / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев; под ред. А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018 — 484 с. — (Серия: Профессиональное образование).
5. Информатика для экономистов: учебник для СПО / В. П. Поляков [и др.]; под ред. В. П. Полякова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 524 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)
6. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для СПО / В. В. Трофимов; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 553 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
7. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для СПО / В. В. Трофимов; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 406 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
8. Прикладная информатика. Электронные издания ЭБС IPRbooks:
9. Информационные технологии и вычислительные системы 2018.

Интернет ресурсы:

1. ЭБС издательства "Лань" ссылка на ресурс: <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС IPRbooks ссылка на ресурс: <http://iprbookshop.ru/>
3. ЭБС издательства "Юрайт" ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/>
4. ЭБС «ZNANIUM.com» ссылка на ресурс: <http://znanium.com/>
5. ЭБС «BOOK.ru» ссылка на ресурс: <https://www.book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: – различные подходы к определению понятия «информация»; – методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный, знать единицы измерения информации; – назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей) – требования техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации. – представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса). – правила личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете. – понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Текущий контроль: – контрольные работы; – тестирование; – отчеты по лабораторным работам. Промежуточная аттестация: – контрольная работа; – дифференцированный зачет.
Уметь: – оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; – распознавать информационные процессы в различных системах; – осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; – просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; – осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; – представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); – использовать готовые прикладные программы; – применять на практике средств защиты информации от вредоносных программ. – анализировать алгоритмы.		

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ПРАВО

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СО.03.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СО.03.02 «Право» разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Право» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 380 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.
«_____» _____ 2022 г.

.Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.
«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:

Мерзлякова А.В. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СО.03.02 ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СО.03.02 «Право» является базовой общеобразовательной дисциплиной по выбору.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

СО.01.06 Обществознание;

СО.02.03 Экономика;

ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности;

ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации. - поиск правовой информации и использование результатов в конкретных жизненных ситуациях. -работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой.	- понятие государства, его функций, механизма и форм. -понятие права, источников и норм права, принципа законности, правоотношений. - знания об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права, международного права. -представления о разных видах судопроизводства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
лекции	70
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации по дисциплине	-
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СО.03.02 «Право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теория государства и права.	1. Содержание учебного материала: Уметь: - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации. -работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой. Знать: - понятие государства, его функций, механизма и форм. -понятие права, источников и норм права, принципа законности, правоотношений.		
Тема 1. 1.Теория государства и права в системе юридических наук.	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция: Теория государства и права как наука. Предмет и особенности теории государства и права. Функции, принципы и методы теории государства и права. Место теории государства и права в системе отраслей юридических наук.	2	
	Практическое занятие Теории происхождения государства. Теории происхождения права.	2	
Раздел 2. Конституционное право.	Уметь: -работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой. -применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации. - поиск правовой информации и использование результатов в конкретных жизненных ситуациях. Знать: - понятие государства, его функций, механизма и форм. -понятие права, источников и норм права, принципа законности, правоотношений.		
Тема 2.1.	2. Тематика учебных занятий	2	

Конституционное право: основные элементы и их характеристика.	Лекция Понятие, предмет, источники конституционного права. Основные положения учения о Конституции. Классификация конституций. Конституция - ядро правовой системы. Основные элементы, особенности, функции. Понятие, содержание, основные элементы конституционного строя России и их характеристика. Понятие и принципы правового статуса гражданина и человека в России. Конституционно-правовое регулирование гражданства. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства. Понятие сущность и принципы национально- государственного устройства Российской Федерации, их характеристика. Государственно-правовые признаки суверенного государства. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.		
Тема 2.2. Избирательное право в России.	2. Тематика учебных занятий Лекция: Понятие избирательного права и его основные принципы. Порядок и стадии выборов Президента Российской Федерации. Особенности организации выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и в органы местного самоуправления.	2	
Тема 2.3. Конституционно - правовой статус органов государственной власти Российской Федерации.	2. Тематика учебных занятий Лекция Конституционный статус и полномочия Президента России. Правовой статус и структура Федерального собрания России, законодательная деятельность и ее стадии. Правительство РФ: состав, порядок формирования, нормотворческая деятельность. Конституционные основы организации судебной власти в России.	2	
Тема 2.4. Конституционно - правовой статус органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.	2. Тематика учебных занятий Лекция Система и основные полномочия органов государственной власти субъектов РФ. Понятие, система и полномочия местного самоуправления в России. Практическое занятие Анализ нормативно – правовых актов, регулирующих систему органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.	2	
Раздел 3. Административное право.	Уметь: - поиск правовой информации и использование результатов в конкретных жизненных ситуациях. -работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой. Знать: - знания об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права,		

		международного права.		
Тема 3.1. Административное право в правовой системе России. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права.		2. Тематика учебных занятий <i>Лекция</i> Предмет административного права. Методы административного права. Система административного права, нормы административного права и их действие во времени. Источники административного права. Понятие и виды административно-правовых отношений. Структура административного правоотношения. Субъекты административного права: коллективные и индивидуальные. Виды индивидуальных субъектов. Административно-правовой статус гражданина. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов. Способы защиты прав граждан. Право гражданина на административную жалобу. Право граждан на судебное обжалование незаконных действий органов государственного управления и должностных лиц (административная юстиция РФ). Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями исполнительной властью и ее должностных лиц. Содержание административно-правового статуса государственных и муниципальных субъектов.	2	
Тема 3.2. Административно-правовые формы и методы.		2. Тематика учебных занятий <i>Лекция</i> Понятие административно-правовых форм. Их виды. Правовые акты управления: понятие, виды, действие, значение. Понятие и виды административно-правовых методов.	2	
Тема 3.3. Административное право и управление экономикой.		2. Тематика учебных занятий <i>Лекция</i> Организационно-правовые системы и формы управления промышленностью, сельским хозяйством, строительством, торговлей, внешнеэкономической деятельностью. Органы государственного управления основными сферами экономики России и роль местного самоуправления. Государственный контроль в экономических сферах.	2	
Тема 3.4. Административное право и управление социально-культурной сферой.		2. Тематика учебных занятий <i>Лекция</i> Организационно-правовые системы и формы управления образованием, здравоохранением, наукой, культурой. Управление в области социальной защиты граждан. Органы государственного управления и контроля основных составляющих социально-культурной сферы. Полномочия органов местного самоуправления.	2	
		Практическое занятие Анализ практической реализации административно - правовых форм и методов. Анализ нормативно – правовых актов, регулирующих управление экономикой. Анализ нормативно – правовых актов, регулирующих управление социально - культурной сферой.	2	
Тема 3.5.		2. Тематика учебных занятий		

Административное право и управление административно-политической сферой.	Лекция Организационно-правовые системы и формы управления обороной, безопасностью, внутренними делами, иностранными делами и юстицией в России. Органы государственного управления и контроля основных составляющих административно-политической сферы.	2	
	Практическое занятие Анализ нормативно – правовых актов, регулирующих управление административно - политической сферой	2	
Тема 3.6. Административная ответственность. Административно-процессуальная деятельность.	2. Тематика учебных занятий	2	
	Лекция Понятие и особенности административной ответственности. Административное правонарушение. Ограничение и освобождение от административной ответственности. Понятие и виды административных взысканий. Административный процесс: сущность, виды. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях.		
	Практическое занятие Анализ специфики административно - процессуальной деятельности.	2	
Итоговое занятие (другая форма контроля)		2	
Итого за семестр		34	
Раздел 4. Гражданское право	Уметь: - поиск правовой информации и использование результатов в конкретных жизненных ситуациях. -работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой. Знать: - знания об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права, международного права.		
Тема 4.1. Гражданское право: основные элементы и их характеристика. Гражданские правоотношения.	2. Тематика учебных занятий	4	
	Лекция Гражданское право: понятие, предмет, метод, источники, принципы, функции, система. Понятие, особенности, структура гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.		
Тема 4.2. Субъекты и объекты гражданского права.	2. Тематика учебных занятий	2	
	Лекция Граждане, как субъекты гражданского права. Юридическое лицо: понятие и классификация. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.		
Тема 4.3.	2. Тематика учебных занятий	4	

Осуществление и защита гражданских прав и свобод.	Лекция Понятие и принципы осуществления гражданских прав. Понятие особенности и виды гражданско-правовой ответственности. Личные неимущественные права: особенности и виды.		
	Практическое занятие Специфика объектов гражданского права. Правовое регулирование процедуры защиты гражданских прав и свобод.	2	
Тема 4.4. Вещное право.	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция Право собственности: приобретение, защита и прекращения права собственности. Ограниченные вещные права и их гражданско-правовая защита.	2	
	Практическое занятие Правовая специфика вещных прав.	2	
Тема 4.5. Обязательства и правовое регулирование договорных отношений в гражданском праве.	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция Понятие, виды, основания возникновения и субъекты обязательств. Понятие и значение хозяйственного договора. Понятие и форма договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Классификация договоров.	2	
	Практическое занятие Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих договорные отношения.	2	
Раздел 5. Трудовое право	Уметь: - поиск правовой информации и использование результатов в конкретных жизненных ситуациях. -работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой. Знать: - знания об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права, международного права.		
Тема 5.1. Трудовое право. Трудовые правоотношения.	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция Трудовое право: понятие, предмет, метод, источники, принципы, функции, система. Понятие, особенности, структура трудовых правоотношений. Участники трудовых отношений.	4	
Тема 5.2. Правовые основы регулирования трудовых отношений.	2. Тематика учебных занятий		
	Лекция Общие положения Трудового кодекса РФ. Особенности правового регулирования трудовых отношений в профессиональной сфере по специальности.	2	
	Практическое занятие Специфика правового регулирования трудовых отношений.	2	

Тема 5.3. Ответственность за нарушения трудового законодательства.	2. Тематика учебных занятий	2	
	Лекция Понятие ответственности. Виды ответственности и их особенности. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Административные правонарушения и административная ответственность.		
	Практическое занятие Анализ практики применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства.		
Раздел 6. Семейное право	Уметь: - поиск правовой информации и использование результатов в конкретных жизненных ситуациях. -работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой. Знать: - знания об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права, международного права.		
Тема 6.1. Семейное право. Семейные правоотношения.	2. Тематика учебных занятий	2	
	Лекция Семейное право: понятие, предмет, метод, источники, принципы, функции, система. Понятие, особенности, структура семейных правоотношений.		
Тема 6.2. Заключение и прекращения брака. Права и обязанности супругов.	2. Тематика учебных занятий	2	
	Лекция Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака. Права и обязанности супругов. Личные права и обязанности супругов. Брачный договор.		
	Практическое занятие Имущественные режимы супругов и их специфика.		
Тема 6.3. Права и обязанности родителей и детей.	2. Тематика учебных занятий	2	
	Лекция Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Алиментные обязательства родителей и детей. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.		
	Практическое занятие Анализ нормативно - правовых актов, регулирующих права и обязанности родителей и детей.		
Раздел 7. Уголовное право	Уметь: - поиск правовой информации и использование результатов в конкретных жизненных ситуациях. -работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой. Знать:		

	- знания об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права, международного права.		
Тема 7.1. Уголовное право: основные элементы и их характеристика.	2. Тематика учебных занятий Лекция Уголовное право: понятие, предмет, метод, источники, принципы, функции, задачи, система. Взаимосвязь с другими отраслями права.	2	
Тема 7.2. Преступление и его характеристика.	2. Тематика учебных занятий Лекция Понятие и признаки преступления. Состав преступления. Объект и субъект преступления. Стадии совершения преступления. Обстоятельства исключающие преступность деяния.	2	
Тема 7.3. Наказание и уголовная ответственность.	2. Тематика учебных занятий Лекция Наказание: понятие, цели, системы и виды. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность. Особенности уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Порядок обжалования судебных решений в уголовном процессе.	2	
	Практическое занятие Анализ практических аспектов совершаемых преступлений. Анализ специфика уголовной ответственности и. практика применения.	2	
Раздел 8. Конституционные основы осуществления судебной власти в РФ.	Уметь: - поиск правовой информации и использование результатов в конкретных жизненных ситуациях. -работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой. Знать: -представления о разных видах судопроизводства.		
Тема 8.1. Судебная система РФ и ее особенности.	2. Тематика учебных занятий Лекция Основные элементы судебной системы РФ. Реформирование системы. Статус судей в РФ. Судебная власть и ее отличительные признаки. Конституционные принципы правосудия. Принципы судостроительства.	2	
	Практическое занятие Практические аспекты функционирования судебной системы РФ.	2	
Раздел 9. Правоохранительные органы РФ	Уметь: -работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой. Знать:		

	-понятие права, источников и норм права, принципа законности, правоотношений.		
Тема 9.1. Правоохранительные органы и их характеристика.	2. Тематика учебных занятий <i>Лекция</i> Правоохранительные органы: понятие, задачи, признаки. Источники права, регулирующие деятельность правоохранительных органов.	2	
Тема 9.2. Виды деятельности правоохранительных органов.	2. Тематика учебных занятий <i>Лекция</i> Система правоохранительных органов. Основные направления деятельности и ее особенности.	2	
	Практическое занятие Анализ нормативно - правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительных органов. Анализ практических аспектов деятельности правоохранительных органов.	2	
Раздел 10. Международное право и международное гуманитарное право	1. Содержание учебного материала: Уметь: -работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой. Знать: - знания об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права, международного права.		
Тема 10.1. Международное право: основные элементы и их характеристика.	2. Тематика учебных занятий <i>Лекция</i> Международное право: понятие, предмет, метод, источники, принципы, функции, система. Взаимосвязь с другими отраслями права.	2	
Тема 10.2. Международное гуманитарное право.	2. Тематика учебных занятий <i>Лекция</i> Международное гуманитарное право: понятие, метод, источники, принципы, функции. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.	2	
Самостоятельная работа		2	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация	Комплексный дифференцированный зачет	2	
Итого за семестр		68	
Всего		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории для самостоятельной работы и учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска белая магнитно-маркерная, плакаты

Технические средства обучения: системный блок, монитор, мультимедиа проектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 (действующая редакция) [электронный ресурс]: // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [электронный ресурс]: от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [электронный ресурс]: от 26 января 1996 г. № 14. (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (третья). Раздел У «Наследственное право» [электронный ресурс]: от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ. от 03.06.2006 № 73-ФЗ.(действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) [электронный ресурс]: от 18.12.2006 N 231 - ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [электронный ресурс]: от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7. Уголовный кодекс Российской Федерации [электронный ресурс]: от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

8. Кодекс РФ об административных правонарушениях [электронный ресурс]: от 30 декабря 2001 г. № 195 (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9. Трудовой кодекс Российской Федерации[электронный ресурс]: от 30 декабря 2001.№ 197-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [электронный ресурс]: от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11. Закон Российской Федерации «Об образовании» [электронный ресурс]: 10 июля 1992 года № 3266-1 (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

12. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» [электронный ресурс]: от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

13. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» [электронный ресурс]: (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

14. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (действующая редакция) [электронный ресурс]: // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

15. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» [электронный ресурс]: от 9 января 1996 г. № 2 -ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

16. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» [электронный ресурс]: от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

17. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» [электронный ресурс]: от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Основные источники:

1. Ефимова О.В. Право : учебник для сред. проф. образования/ О.В.Ефимова, Н.О. Ведышева, Е.В. Питько. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 386 с. — (Среднее профессиональное образование). — (ЭБС Znanium.com)
2. Меньшов В.Л. Основы права : учеб. пособие для сред. проф. образования / В.Л. Меньшов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 158 с. — (Среднее профессиональное образование). — (ЭБС Znanium.com)

Дополнительные источники:

1. Некрасов С. И. Конституционное право: учебное пособие для СПО / С. И. Некрасов. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 364 с. — (Серия : Профессиональное образование). — (ЭБС Юрайт).
2. Основы права : учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.] ; под общ. ред. А. А. Вологодина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование). — (ЭБС Юрайт).
3. Меньшов В.Л. Основы права : учеб. пособие для сред. проф. образования / В.Л. Меньшов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 158 с. — (Среднее профессиональное образование). — (ЭБС Znanium.com)

Интернет - ресурсы:

1. www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
3. www.constitution.ru (Конституция РФ).
4. www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
5. www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).
6. www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
7. www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
8. www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
9. www.vsrfr.ru (Верховный суд РФ).
10. www.arbitr.ru (Высший Арбитражный суд РФ).
11. www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
12. www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).
13. www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).
14. www.cbr.ru (Центральный банк РФ).
15. www.notariat.ru (Федеральная нотариальная палата).
16. www.rfdeti.ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
17. www.ombudsmanrf.org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).
18. www.mnr.gov.ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).
19. www.rostrud.ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).
20. www.rosregistr.ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).
21. www.potrebitel.net (Союз потребителей Российской Федерации).
22. www.rospotrebnadzor.ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).
23. www.rcpp.rf (Российский союз промышленников и предпринимателей).
24. www.acadprava.ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).
25. www.un.org/ru (Организация Объединенных Наций).
26. www.unesco.org/new/ru (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО).
27. www.coe.int (Информационный офис Совета Европы в России).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - понятие государства, его функций, механизма и форм. -понятие права, источников и норм права, принципа законности, правоотношений. - знания об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права, международного права. -представления о разных видах судопроизводства.	Устных ответов: Полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя - 5 «отлично». - Полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя – 4 «хорошо». - Неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя – 3 «удовлетворительно». - Отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя – 2 «неудовлетворительно». Практических работ / Индивидуальных проектов Правильное оформление в соответствии с требованиями. Соблюдение алгоритма выполнения. Анализ выполненной работы. Применение теоретических знаний для решений практических задач. Понимание значимости поставленной задачи для решения профессиональных проблем – 5 «отлично». Частичное нарушение перечисленных критериев – 4 «хорошо». Нарушения распространившиеся на 50% работы – 3 «удовлетворительно». Грубое нарушение перечисленных критериев – 2 «неудовлетворительно».	- Устный (письменный) опрос: -индивидуальный -фронтальный -комбинированный - практические занятия Комплексный дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации. - поиск правовой информации и использование результатов в конкретных жизненных ситуациях. -работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой.	Устных ответов: Полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя - 5 «отлично». - Полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя – 4 «хорошо». - Неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя – 3 «удовлетворительно». - Отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя – 2 «неудовлетворительно». Практических работ/ Индивидуальных проектов Правильное оформление в соответствии с требованиями. Соблюдение алгоритма выполнения. Анализ выполненной работы. Применение теоретических	- Устный (письменный) опрос: -индивидуальный -фронтальный -комбинированный - практические занятия Дифференцированный зачет

	знаний для решений практических задач. Понимание значимости поставленной задачи для решения профессиональных проблем – 5 «отлично». Частичное нарушение перечисленных критериев – 4 «хорошо». Нарушения, распространившиеся на 50% работы – 3 «удовлетворительно». Грубое нарушение перечисленных критериев – 2 «неудовлетворительно».	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СО.03.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. № 1552.

Председатель ПЦК _____ Сидорова Е.В.

«_____» _____ 2022г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2022 г.

Разработчики:

Крель Н.А – специалист УМО

Трифорова М.М. – зав. Методическим кабинетом

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СО.03.03 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СО.03.03 «Основы проектной деятельности» включена в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
	– формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности; – использовать федеральные законы и другие нормативные документы в образовательной деятельности; – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; – использовать знания дисциплины в практической деятельности;	– типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; – организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы; – основные понятия на уровне профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лекции, уроки	24
практические занятия, семинары	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации по дисциплине	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СО.03.03 «Основы проектной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в образовательных организациях среднего профессионального образования	Содержание учебного материала: Уметь: – использовать федеральные законы и другие нормативные документы в образовательной деятельности; Знать: – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности;		
	Лекция: Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, ее связь с другими предметами специальности; характеристика профессиональной деятельности выпускника; процесс формирования общих и профессиональных компетенций в процессе обучения; понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии. Закон «Об образовании в Российской Федерации» как правовая основа организации образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования. Образовательные программы, реализуемые в Российской Федерации. Федеральный государственный образовательный стандарт специальности среднего профессионального образования.	2	
	Практическое занятие: Изучив ФГОС СПО по специальности найти и выписать: наименование получаемой квалификации, область, объекты и виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции формируемые в процессе обучения.	2	
Тема 2 Организация учебно-воспитательного процесса по специальности в образовательной организации	Содержание учебного материала: Уметь: – использовать федеральные законы и другие нормативные документы в образовательной деятельности; – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям;		

среднего профессионального образования	– организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; – использовать знания дисциплины в практической деятельности, Знать: – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; – организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы; – основные понятия на уровне профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;		
	Лекция: Организационные формы учебного процесса в образовательной организации среднего профессионального образования; учебный план специальности СПО: бюджет учебного времени; минимальная учебная нагрузка, аудиторные занятия, самостоятельная внеаудиторная работа студентов; теоретическое и практическое обучение; формы учебных занятий: урок, лекция, семинар, практические и лабораторные занятия, консультации и др.; факультатив, его роль в освоении специальности; учебная и производственная практики; текущая, промежуточная и государственная итоговая аттестации.	2	
	Лекция: Самостоятельная работа студентов как управляемая преподавателями система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках учебных дисциплин в соответствии с ФГОС, без прямой помощи преподавателей; цели, задачи и виды самостоятельной работы студентов среднего профессионального образования; организация самостоятельной работы студентов среднего профессионального образования: формы и методы, средства самостоятельной работы и управление самостоятельной работой студентов; роль и место библиотеки в организации самостоятельной работы студентов; работа с библиографическими изданиями.	2	
	Практическое занятие: Подготовка реферата на заданную тему. Осуществление поиска информации и ее использование в процессе написания работы. Работа с библиографическими изданиями.	2	
	Лекция: Информационная культура в жизни человека; библиотека как хранилище информационных ресурсов, база образования и самообразования; основные понятия: библиотека, библиотечные услуги, библиотечный фонд, справочно-библиографический	2	

	аппарат; система каталогов и карточек: карточные и электронные каталоги; электронная библиотечная система; внутренняя электронная библиотечная система; основные электронные библиотечные системы: использование Интернет-технологий в учебном процессе образовательной организации среднего профессионального образования.		
	Практическое занятие: Работа с электронным каталогом. Работа с электронной библиотечной системой.	2	
	Лекция: Воспитательная работа в образовательной организации среднего профессионального образования как важнейший способ социализации и адаптации будущего специалиста в окружающем современном мире; основные цели, задачи и направления воспитательной работы в системе среднего профессионального образования; методы воспитательной работы в образовательной организации среднего профессионального образования; методы педагогического стимулирования и наказания; планирование воспитательной работы в образовательной организации среднего профессионального образования как фактор воспитания и самоопределения личности студента; организация воспитательной работы в студенческом общежитии и с родителями обучающихся.	2	
Тема 3 Организация научно-исследовательской работы студентов в образовательной организации среднего профессионального образования	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; Знать: – основы методологии исследовательской и проектной деятельности;		
	Лекция: Научно-исследовательская работа студентов как комплекс мероприятий учебного, научного, управленческого и организационно-методического характера, направленный на повышение уровня подготовки специалистов на основе привития студентам навыков научных исследований применительно к избранию специальности; основные цели, задачи, виды научно-исследовательской работы студентов в образовательной организации среднего профессионального образования; организация учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов среднего профессионального образования; изучение методов научного исследования; общие и специальные методы научного исследования; методы эмпирического и теоретико-эмпирического исследования; наблюдение, сравнение, измерение и эксперимент как наиболее распространённые методы научного исследования.	2	

	Практическое занятие: Выбор темы исследования. Обоснование актуальности. Подбор литературы.	2	
Тема 4 Этапы работы над проектом	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности. Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности.		
	Лекция: Этапы работы над проектом: Подготовительный этап: постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых методов исследования, определение способов сбора и анализа информации. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Тестирование. Беседа. Основной: Теоретический: анализ отечественного и зарубежного опыта, касающегося исследуемой проблемы. Анализ нормативно-правовых актов и методических материалов. Практический: составление анкет, подготовка вопросов к интервью, составление тестов, их проведение. Выполнение расчетов, чертежей, написание программ и др. Заключительный: подведение итогов. оформление результатов, презентация проекта.	2	

	Формы продуктов проектной деятельности. Критерии оценки проекта.		
	Практическое занятие: Составление плана собственного исследования по теме с ранее обоснованной актуальностью; определение объекта, предмета, целей и задач собственного научного поиска.	2	
	Практическое занятие: Оформление теоретических и практических материалов проекта. Соотнесение поставленных целей с полученными результатами	4	
Тема 5 Формы выполнения исследовательской работы	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности. Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.		
	Лекция: Формы исследовательской работы: доклад, стендовый доклад, реферат, научная статья, научный отчет. Реферат: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Выполнение исследовательской работы в форме рефератов	2	

Тема 6 Правила оформления проекта. Презентация проекта.	Доклад: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки.		
	Практическое занятие: Подготовка авторского доклада.	2	
	Содержание учебного материала: Уметь: – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.		
	Лекция: Общие требования к оформлению текста. ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации, способы выделения отдельных частей текста. Использование стандартных программ Microsoft Office. Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем. Презентация проекта. Особенности работы в программе Power Point. Требования к содержанию и оформлению слайдов. Особенности выполнения курсового проекта (работы), особенности выполнения дипломного проекта (работы).	2	
Тема 7 Защита проекта	Практическое занятие: Оформление титульного листа, библиографического списка, приложений. Оформление таблиц, графиков, диаграмм, схем.	2	
	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический		

	список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности. Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.		
	Лекция: Правила публичного выступления, рекомендации. Главные условия успешного выступления. Как заканчивать выступление. Особенности публичной защита проекта.	2	
	Практическое занятие: Защита проекта	2	
Тема 8 Профессиональная этика, самообразование и самовоспитание специалиста со средним профессиональным образованием	Содержание учебного материала: Уметь: – использовать знания дисциплины в практической деятельности, Знать: – основные понятия на уровне профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;		
	Лекция: Понятие об этикете как о сложившихся нормах нравственности, означающих манеру поведения в обществе; профессионализм как нравственная черта личности; деловой этикет; имидж как внутреннее состояние человека; составляющие имиджа специалиста со средним профессиональным образованием; имидж организации; составляющие имиджа организации; система и методы подбора специалистов кадровой службой предприятия (организации и учреждения); тестирование и интервьюирование как деловые формы подбора специалистов при трудоустройстве. самовоспитание как сознательная, продолжительная и систематическая работа над собой в целях формирования, укрепления ценных личных качеств и преодоления недостатков; направленность профессионального самовоспитания на развитие и корректировку	2	

	комплекса качеств с целью подготовки себя к профессии; способы и приемы, используемые личностью с целью воздействия на свое сознание, выработка качеств, необходимых для успешного овладения профессией: самопознание, самоизучение, самоанализ, самонаблюдение, самооценка, самообразование, самоприказ, самоубеждение, самовнушение, самоодобрение, самоконтроль, самоупражнение		
Консультации		-	
Промежуточная аттестация:	дифференцированный зачет	2	
Всего:		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основ проектной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- проекционный экран;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Земсков, Ю.П. Основы проектной деятельности : учебное пособие / Ю.П. Земсков, Е.В. Асмолова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 184 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Роготнева А.В., Тарасова Л.Н. Организация проектной деятельности в школе в свете требований ФГОС. Методическое пособие. М: Владос, 2018 год.
3. Леонтович. Исследовательская и проектная работа школьников. Методическое пособие. Современная школа. 5-11 класс. М: Вако, 2018 год.
4. Тихомирова О.Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2019.— 300 с. — (Научная мысль). — (ЭБС Znanium.com)
5. Тихомирова О.Г. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — (ЭБС Znanium.com)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; – организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы; – основные понятия на уровне профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено.	- устный, письменный опрос; - практические занятия; - дифференцированный зачет
Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	

структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности; использовать федеральные законы и другие нормативные документы в образовательной деятельности; – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; – использовать знания дисциплины в практической деятельности;	«Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

**ФЕДЕАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ЕН.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552, зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 года, регистрационный номер № 44974.

Председатель ПЦК _____ Большакова Л.Т.
«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.
«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:
Большакова Л.Т. – председатель ПЦК, преподаватель КМПО РАНХиГС

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 43.02.14 Гостиничное дело.

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности специалист по гостеприимству. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2; ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 09	У1 - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; У2 - обрабатывать текстовую и табличную информацию; У3 - пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; У4 - осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; У5 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; У6 - обеспечивать информационную безопасность; У7 - применять антивирусные средства защиты информации; У8 - осуществлять поиск необходимой информации	31 - основные понятия автоматизированной обработки информации; 32 - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; 33 - базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; 34 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 35 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 36 - технологию освоения пакетов прикладных программ; 37 - мультимедийные технологии обработки и представления информации; 38 - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	154
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	110
в том числе:	
лекции, уроки	27
практические занятия, семинары	
лабораторные занятия	81
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	
консультации по дисциплине	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме (указать в соответствии с учебным планом)	10

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	
Введение.	Введение. Предмет изучения дисциплины. Цели задачи изучения дисциплины. Роль ИКТ в профессиональной деятельности специалиста по гостиничному сервису.		1	ОК 1
Раздел 1. Основы ИКТ				
Уметь: У4 - осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; У5 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; У8 - осуществлять поиск необходимой информации Знать: З1 - основные понятия автоматизированной обработки информации; З4 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; З5 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;				
Тема 1.1. Информатика и информатика.	Содержание учебного материала			
	1	Понятие информации, свойства информации. Единицы измерения информации. Представление и кодирование информации. Виды информации. Информационные процессы. Виды информационных процессов. Описание информационных процессов. Наука «Информатика и ИКТ».	2	ОК 1
	2	Понятие информационного общества и информатизации. Основные черты информационного общества.	2	ОК 1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщений на тему «История развития информационных технологий».		2	ОК 2
Тема 1.2. Информационные технологии.	Содержание учебного материала			
	1	Понятие об информационных технологиях. История развития информационных технологий. Сущность информационных технологий. Обеспечение информационных технологий. Функции информационных технологий. Классификация информационных технологий. Направления развития информационных технологий. Влияние информационных технологий на развитие гостиничного сервиса.	1	ОК 1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение понятие мультимедийных технологий. 2. Описание возможностей использования мультимедийных технологий в сфере гостиничного сервиса.		2	ОК 2
Тема 1.3.	Содержание учебного материала			

Коммуникационные технологии.	1	Понятие о коммуникационных технологиях. Состав коммуникационных технологий. Виды компьютерных сетей.	1	OK 1
	2	Глобальная компьютерная сеть Интернет. Принципы работы сети Интернет. Адресация в Интернете. Способы подключения к сети Интернет. Браузеры. Поисковые системы. Возможности сети Интернет. Электронная почта. Правила работы в сети Интернет.	1	OK1
	3	Основы языка гипертекстовой разметки документов.	1	OK1
	Лабораторные работы			OK 9
	1	Подключение к сети Интернет.	1	
	2	Поиск информации в сети Интернет.	6	
	4	Выполнение работы в специализированных почтовых программах.	4	
	5	Использование возможностей сети Интернет в сфере гостиничного сервиса.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление сравнительной таблицы браузеров. 2. Составление сравнительной таблицы поисковых систем. 3. Изучение туристских серверов.		4	OK 2

Раздел 2. Техническое обеспечение ИКТ

Уметь:

У1 - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;

У5 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

Знать:

32 - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

Тема 2.1. Архитектура ПК	Содержание учебного материала			
	1	Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Процессор. Внутренняя память. Оперативная память. Внешняя память. Аппаратная реализация компьютера. Системный блок компьютера. Характеристика и функции всех устройств. Принципы их взаимодействия.	1	OK 1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление логической схемы системной платы и описание принципов ее работы.		2	OK 2
Тема 2.2. Периферийные устройства ПК	Содержание учебного материала			
	1	Устройства ввода информации, их описание, функции, правила работы с ними.	1	OK 1
	2	Устройства вывода информации их описание, функции, правила работы с ними.	1	OK1
	Лабораторные работы			
	1	Выполнение работы с устройствами ввода информации (клавиатура, сканер, микрофон).	4	OK 9
	2	Выполнение работы с устройствами вывода информации (принтеры).	4	OK 9
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщений на тему «Необычные периферийные устройства ПК».		2	OK 2

Тема 2.3. Средства оргтехники	Содержание учебного материала			
	1	Понятие «оргтехника». Назначение средств оргтехники. Классификация средств оргтехники. Правила использования средств оргтехники.	1	ОК 1
	2	Факсимильная техника. Копировально-множительная техника. Уничтожители документов.	1	ОК 1
	3	Средства коммуникации и связи. Способы передачи информации. Классификация каналов связи. Телефонная связь. Компьютерная телефония. Радиотелефонная связь. Системы сотовой радиотелефонной связи. Транкинговые радиотелефонные системы. Персональная спутниковая радиосвязь. Пейлжинговые системы связи. Видеосвязь.		ОК 1
	Лабораторные работы			
	1	Выполнение работы с копировально-множительной техникой.	4	ОК 9
	2	Выполнение работы с факсимильной техникой.	4	ОК 9
	3	Выполнение работы со средствами связи.	4	ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка докладов по теме «Демонстрационная техника».		2	ОК 2
	Итого за семестр			67
Раздел 3. Программное обеспечение ИКТ				
Уметь: У2 - обрабатывать текстовую и табличную информацию; У3 - пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; У5 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; У6 - обеспечивать информационную безопасность; У7 - применять антивирусные средства защиты информации; У8 - осуществлять поиск необходимой информации Знать: 33 - базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; 35 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 36 - технологию освоения пакетов прикладных программ; 38 - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности				
Тема 3.1.	Содержание учебного материала			
	1	Системное программное обеспечение. Понятие, состав и назначение. Операционная система. Состав и назначение операционной системы. Файлы и файловая система.	1	ОК 1

Системное программное обеспечение	2	Классификация операционных систем. Операционная система MS DOS. Операционная системы MS Windows.	1	OK 1
	3	Сервисное программное обеспечение ПК. Программы архивирования данных. Антивирусные программы.	1	OK 1
	Лабораторные работы			
	1	Выполнение работы в среде ОС MS DOS.	2	OK 9
	2	Выполнение работы в среде ОС MS Windows.	1	OK 9
	3	Выполнение работы в поисковой системе ОС MS Windows.	1	OK 9
	4	Архивирование и разархивирование файлов.	2	OK 9
	5	Работа с антивирусными программами.	2	OK 9
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление подробной классификации компьютерных вирусов. 2. Составление сравнительной таблицы антивирусных программ.		2	OK 2
Тема 3.2. Прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала			
	1	Прикладное программное обеспечение. Понятие, состав и назначение. Классификация прикладного программного обеспечения.	1	OK 1
	2	Понятие текстового редактора. Общие сведения о текстовом редакторе Microsoft Office Word: функции текстового редактора, структура текстового редактора, средства графики. Правила работы с текстовым редактором Microsoft Office Word.	1	OK 1
	3	Понятие электронной таблицы. Общие сведения об электронных таблицах Microsoft Office Excel: функции табличного процессора, структура электронной таблицы, типы данных, средства графики. Правила работы с электронными таблицами Microsoft Office Excel.	1	OK 1
	4	Понятие реляционной базы данных. Общие сведения о базе данных Microsoft Office Access: данные, функции баз данных, система управления базами данных, ведение базы данных, этапы создания реляционной базы данных, типы информационных связей в моделях данных. Правила работы с базами данных Microsoft Office Access.	1	OK 1
	Лабораторные работы			
	1	Создание и редактирование документов с помощью текстового редактора.	2	OK 9
	2	Форматирование документов с помощью текстового редактора.	2	OK 9
	3	Обработка электронных таблиц Microsoft Office Excel и организация вычислений в Microsoft Office Excel.	2	OK 9
	4	Выполнение работы с инструментальными средствами и средствами деловой графики электронных таблиц Microsoft Office Excel.	2	OK 9
	5	Обработка данных в Microsoft Office Excel и подготовка их в печать.	2	OK 9

	6	Создание информационной базы данных туристического предприятия средствами Microsoft Office Access.	2	ОК 9
	7	Создание схем и связей в базе данных.	2	ОК 9
	8	Создание форм в базе данных.	2	ОК 9
	9	Создание запросов в базе данных.	2	ОК 9
	10	Создание отчетов в базе данных.	2	ОК 9
	11	Выполнение групповых операций и модифицирующих запросов в базе данных.	2	ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение технологии создания мультимедийной презентации в программе PowerPoint. 2. Создание мультимедийной презентации в программе PowerPoint. 3. Подготовка сообщений по теме «Системы распознавания текста»		4	ОК 2
Тема 3.3. Программное обеспечение делопроизводства	Содержание учебного материала			
	1	Системы автоматизации делопроизводства. Назначение, общая характеристика. Система автоматизации делопроизводства и документооборота "ДЕЛО". Система автоматизации конфиденциального документооборота и организации потоков работ "OPTIMA-WorkFlow".	1	ОК 1
	Лабораторные работы			
	1	Организация и выполнение работы с системами автоматизации делопроизводства.	4	ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщений по теме «Системы машинного перевода текста».		2	ОК 2
Раздел 4. Информационные технологии в туризме				
Уметь: У3 - пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; У5 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; Знать: 33 - базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; 34 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 35 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 37 - мультимедийные технологии обработки и представления информации; 38 - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности				
Тема 4.1. Глобальные системы бронирования	Содержание учебного материала			
	1	Понятие об информационной системе. Основные составляющие информационной системы. Виды информационных систем. Системы бронирования и резервирования. Общая характеристика систем бронирования и резервирования. Виды подключений к глобальным системам бронирования.	1	ОК 1

ния и резервирования	2	Зарубежные системы бронирования: Amadeus, Galileo, Worldspan, Sabre, SRS, Utell, Trust, Start и т.п.	1	ОК 1
	3	Российские системы бронирования: Алеан, Сирена, МегаТИС, Натали-Турс, Академсервис, Кипарис, Интурист, Европа-2000 и т.п.		ОК 1
	Лабораторные работы			
	1	Организация и выполнение работы с системами бронирования и резервирования.	4	ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление сравнительной характеристики систем бронирования и резервирования.		4	ОК 2
Тема 4.2. Информационные системы менеджмента	Содержание учебного материала			
	1	Профессионально ориентированные пакеты прикладных программ в туризме. Классификация прикладных программ в туризме. Пакеты управления турфирмами: Турагент, Овир, Само-Тур, Мастер-Тур, Travel Agent-2000, Аист-2.5, Jack, Туристский офис, Тур и т.п. Характеристика прикладных программ. Функции прикладных программ в туризме. Основания для выбора прикладной программы для турфирмы.	1	ОК 1
	Лабораторные работы			
	1	Организация и выполнение работы с системами управления турфирмами.	2	ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление сравнительной характеристики прикладных программ в гостиничном сервисе.		4	ОК 2
Тема 4.3. Информационные системы управления гостиничным комплексом	Содержание учебного материала			
	1	Системы управления гостиничным комплексом: Hotel-2000, Русский отель, Отель-Симпл, Меридиан-1, Рек-Софт, Nimeta, Дип-Пансион, Cenium, Fidelio, KEL-Hotel, Lodging Touch и т.п. Характеристика систем управления гостиничным комплексом. Основания для выбора системы управления гостиничным комплексом.	2	ОК 1
	Лабораторные работы			
	1	Организация и выполнение работы с системами управления гостиничным комплексом.	2	ОК 9
Консультация	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление сравнительной характеристики систем управления гостиничным комплексом.		4	ОК 2
			2	
Промежуточная аттестация	Экзамен		10	
Всего часов за семестр			87	
Всего часов по дисциплине			154	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: учебная мебель, компьютер: m/board Asus i865, Pentium G820, 2Gb, 250Gb, монитор 22» АОС, Мультимедиа проектор интерактивный Eiki LC-XIP 2600, доска белая эмалированная для записи фломастером 100x200, колонки музыкальные Sven 2x20 Вт, Экран 200x200 с электроприводом, оверхед-проектор Medium536P, Телевизор JVC 47, Видеомагнитофон LG DT-S665 с 6 колонками, кондиционер Kentatsu, коммутатор Dlink DS1016 24 port, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основная литература

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>
2. Шитов, В.Н. Информационные технологии в туристской индустрии : учебное пособие / Шитов В.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-05755-1. — URL: <https://book.ru/book/938030>
3. Морозов, М.А. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник / Морозов М.А., Морозова Н.С. — Москва : КноРус, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5-406-07949-2. — URL: <https://book.ru/book/938834>

Дополнительная литература:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : Учебное пособие для сред. проф. образования / Е.В. Михеева. - 13-е изд. ; стереотип. - М. : ИЦ Академия, 2014. - 384 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-0780-2
2. Журнал «Прикладная информатика». - ЭБС IPR BOOKS
3. Журнал "Информационные технологии и вычислительные системы 2020"
4. IT-Expert - ЭБС ibooks.ru
5. IT-Manager - ЭБС ibooks.ru
6. IT-News- ЭБС ibooks.ru
7. Ural Mathematical Journal - ЭБС PROФобразование

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать 31 - основные понятия автоматизированной обработки информации; 32 - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; 33 - базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; 34 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 35 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 36 - технологию освоения пакетов прикладных программ; 37 - мультимедийные технологии обработки и представления информации; 38 - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности Уметь У1 - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; У2 - обрабатывать текстовую и табличную информацию; У3 - пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; У4 - осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; У5 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; У6 - обеспечивать информационную безопасность; У7 - применять антивирусные средства защиты информации; У8 - осуществлять поиск необходимой информации	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Текущий контроль в форме: - устный / письменный опрос; - защита отчетов по лабораторным работам; Промежуточная аттестация: - экзамен

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Компьютер как техническое устройство обработки профессиональной информации: назначение, состав, основные характеристики компьютера.
2. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.
3. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.
4. Основные функции современной системы офисной автоматизации.
5. Состав и характеристика пакета электронного офиса, обработка экономической информации текстовыми процессорами.
6. Деловой текстовый документ: стили оформления документов, шаблоны и формы, таблицы в текстовых документах.
7. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации.
8. Средства деловой графики – наглядное представление результатов с помощью диаграмм.
9. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности.
10. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия.
11. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности.
12. Сервисы локальных и глобальных сетей.
13. Технология поиска информации в Интернет.
14. Организация работы с электронной почтой.
15. Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции.
16. Информационные технологии делопроизводства и документооборота.
17. Основные угрозы и методы обеспечения безопасности.
18. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения
19. Правовое регулирование в области информационной безопасности.
20. Антивирусные средства защиты информации
21. Направления автоматизации профессиональной деятельности.
22. Назначение, принципы организации и эксплуатации профессиональных информационных систем, их сравнительная характеристика.
23. Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения
24. Основные функции, режимы и правила работы с профессиональной программой.
25. Сохранение и восстановление информационной базы.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Задания закрытого типа:

1. Информационная система обладает следующими свойствами:

- а). Целостность и делимость**
- б). Целостность и неделимость
- в). Ограниченность и делимость
- г). Целостность и доступность

2. Минимальная единица информации в компьютере:

- а). Байт
- б). Бит**
- в). Килобайт
- г). Мегабайт

Задания открытого типа:

1. Однопроцессорные ИС, многомашинные системы, вычислительные сети – это классификация ИС? _____

Правильный ответ: **по структуре аппаратных средств**

2. Ноутбук относится к категории компьютеров? _____

Правильный ответ: **портативный ПК**

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задания закрытого типа:

1. Native – это:

- а). Рабочее разрешение ЖК монитора**
- б). Физический размер кинескопа
- в). Активная матрица
- г). Размер видимой части экрана

2. Выберите устройства ввода информации:

- а). Клавиатура, мышь
- б). Клавиатура, мышь, сканер, колонки
- в). Клавиатура, мышь, сканер**
- г). Веб-камера, мышь, принтер

Задания открытого типа:

1. Антивирусные средства входят в состав? _____

Правильный ответ: **базового ПО**

2. MS Windows – это? _____

Правильный ответ: **многозадачная ОС**

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Задания закрытого типа:

1. Сведения о фактах, концепциях, объектах, событиях и идеях, которые в данном контексте имеют вполне определенное значение, это:

- а). Данные
- б). Информация**

- в). Информационная среда
- г). Информационные технологии

2. Один Кбайт содержит байт:

- а). 1000
- б). 7
- в). 1024**
- г). 124

Задания открытого типа:

1. Диалоговой, интерактивный режимы, режим реального времени – это классификация ИС?

Правильный ответ: **по характеру взаимодействия с пользователями**

2. Размер экрана измеряется в? _____

Правильный ответ: **дюймах**

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 80 -100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, демонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 60 -80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знания, умения и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 50 - 60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знания, умения и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет менее 50%.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно»

**ФЕДЕАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОГСЭ.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552, зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 года, регистрационный номер № 44974.

Председатель ПЦК _____ Волкова Е.Д.

«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:

Волкова Е.Д. – председатель ПЦК, преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 03. ОК 06.	У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; У2 - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.	31 - основные категории и понятия философии; 32 - роль философии в жизни человека и общества; 33 - основы философского учения о бытии; 34 - сущность процесса познания; 35 - основы научной, философской и религиозной картин мира; 36 - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; 37 - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	20
Самостоятельная работа	20
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Введение. Философия как форма мировоззрения и наука	Лекция Смысл слова «философия», философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни; как поиск и нахождение человеком ответов на главные вопросы своего бытия; философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства; функции философии; соотношение философии, науки, религии, мифологии; назначение философии.	2	ОК 01 ОК 03. ОК 06
	Самостоятельная работа. Сравнительная характеристика исторических типов мировоззрения.	2	
Раздел 1. История философии	Уметь: У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; У2 - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей. Знать: З1 - основные категории и понятия философии;		ОК 01 ОК 03. ОК 06
Тема 1.1 Возникновение древневосточной философии.	Лекция Основные черты индийской философии; религиозные системы Древней Индии: ведизм, брахманизм, джайнизм, буддизм, индуизм; Основные черты китайской философии, её этическая направленность; соотношение западной и восточной систем философствования	2	
Тема 1.2. Философия Античности.	Лекция Возникновение философии как результат творчества древних греков; проблема единого и многого; единое как: материальные субстанции (Милетская школа), числа (Пифагор), атомы и пустота (Левкипп, Демокрит) Высокий интеллектуализм Сократа, Платона, Аристотеля; Сократ о душе человека; этика Сократа; диалектика Сократа; смерть Сократа; его следование принципу ненасилия; концепции идей Платона; интерпретация на основе концепции идей природы, космоса, человека и общества; учение о формах Аристотеля; логика, этика и учение об обществе Аристотеля Философия эллинизма: киники, эпикурейцы, стоики и скептики; основные	2	

	направления философии Древнего Рима		
	Самостоятельная работа Этические учения древних греков	4	
Тема 1.3. Средневековая философия в Западной Европе	Лекция Философия и религия; суть центральной идеи философии Средневековья; основные библейские идеи философского значения: монотеизм, креационизм, вера, добрая воля, этика морального долга, совесть, любовь, надежда, духовность человека; основные направления философии Августина Аврелия; средневековая патристика и схоластика; основные направления философии Фомы Аквинского; можно ли доказать существование Бога?; спор номиналистов и реалистов	2	
Тема 1.4. Философские и идейные течения в эпоху Возрождения.	Практическое занятие Основные идеи: сдвиг в сторону антропоцентризма, понимание человека как творческой личности, эстетическое отношение к действительности, гуманизм; основные представители философии Возрождения и их идеи	2	
Тема 1.5. Становление классической философии и её особенности.	Лекция Характерные черты развития философии Нового времени; эмпиризм: «Новый Органон» Фрэнсиса Бэкона, «идолы» или «призраки» стоящие на пути достижения истины; философия Рене Декарта: ясность идей – врождённое качество человека, дедукция, сравнение знания с фактами, человек «разумный»; концепция чувственного познания Д. Локка» иррационализм Блеза Паскаля; теория общественного договора Т. Гоббса Основные идеи и принципы просвещения; сомнения в безграничных возможностях науки; «философия истории» просветителей XVIII века; механистическая картина мира; французское, английское, немецкое Просвещение; концепция «просвещённого монарха»; Энциклопедия и энциклопедисты	4	
Тема 1.6 Немецкая классическая философия.	Лекция Факторы становления немецкой классической философии; философия И. Канта: совокупные способности души, познавательные способности, априорные принципы, этика; основные идеи философии Г. Гегеля; материализм Л. Фейербаха; творчество Шеллинга, Фихте	2	
	Самостоятельная работа. Этическое учение И.Канта	4	
Тема 1.7 Западная философия 19-20 вв.	Лекция Характерные черты нововременной философии: антропоцентризм, гносеологическая установка, выработка методов познания; культура XIX ,XX веков и её отражение в Западной философской	4	

	мысли; основные направления современной западной философии: позитивизм, экзистенциализм, религиозная философия		
Тема 1.8 Возникновение и особенности отечественной философии	Практическое занятие. Зарождение теоретической мысли на Руси; влияние языческих традиций; античные взгляды и византийское православие Руси; философские идеи Киевской Руси: Илларион, К. Смолятич; формирование идей национального и личного самосознания. Социальная философия декабризма; русская религиозная философия; русский космизм; «серебряный» век в русской философии; философия русского «зарубежья»	2	
	Самостоятельная работа. Презентации по теме: Русская религиозная философия	4	
Промежуточный контроль знаний по разделу		2	
Раздел 2. Базовый курс философии	Уметь: У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; У2 - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей. Знать: 32 - роль философии в жизни человека и общества; 33 - основы философского учения о бытии; 34 - сущность процесса познания; 35 - основы научной, философской и религиозной картин мира; 36 - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; 37 - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности		ОК 01 ОК 03. ОК 06
Тема 2.1. Философское учение о бытии	Лекция Происхождение и границы бытия; структура бытия; движение и развитие бытия; фундаментальные законы бытия; что есть материя? что есть жизнь и др.	2	
Тема 2.2. Проблема сознания и бессознательного в философии.	Практическое занятие Понятие сознания; его свойства, структура, функции; происхождение и сущность; сознание и бессознательное; основные идеи психоанализа, теория коллективного бессознательного	4	
Тема 2.3. Философское учение о познании	Лекция Чувственное и рациональное познание; ощущение, восприятие. Представление, понятие, суждение, умозаключение; единство чувственного и рационального познания; творчество, интуиция; значение практики в познании. Научное познание и его характеристика. Научная картина мира	2	

Тема 2.4. Проблема человека в философии.	Практическое занятие Философия о происхождении и сущности человека, образ человека в различных культурах, мораль в истории человечества, соотношение биологического и социального в человеке, о понятии личности, отношение человека и космоса	4	
Тема 2.5. Основные проблемы социальной философии.	Практическое занятие Понятие общества; соотношение личности и общества; социальные действия и их смысл; концепции общества; модели взаимоотношений человек-общество	2	
Тема 2.6. Философия религии	Лекция Содержание понятий «религия», «вера»; о сущности феномена религии; ранние формы религиозных верований; возникновение и становление мировых религий; национальные религии; многообразие религий в Калининградской области	2	
Тема 2.7. Философия культуры	Практическое занятие Культура как механизм адаптации человека к миру; культура как мир человека; духовность и интеллигентность, единство и многообразие, взаимодействие культур; соотношение культуры и цивилизации; массовая и элитарная культура; молодёжные субкультуры; культура массовых коммуникаций	2	
Тема 2.8. Философия истории.	Практическое занятие Философские концепции исторического развития; формационная концепция К. Маркса, цивилизационные концепции, культурологические концепции	2	
Тема 2.9. Философия и глобальные проблемы современности	Практическое занятие Кризис современной цивилизации; причины кризиса; создание «Римского клуба», признаки, позволяющие причислить ту или иную проблему к глобальным; учение о ноосфере Вернадского; философия о путях будущего развития человечества	2	
	Самостоятельная работа. Заполнение рабочей тетради	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Консультации		4	
Всего по дисциплине		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Сычев, А.А. Основы философии : учебное пособие / Сычев А.А. — Москва : КноРус, 2021. — 366 с. — ISBN 978-5-406-02904-6. — URL: <https://book.ru/book/936293>. — Текст : электронный.
2. Губин, В. Д. Основы философии : учебное пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-484-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141802>. – Режим доступа: по подписке.
3. Медакова, И. Ю. Практикум по философии : учебное пособие / И.Ю. Медакова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-751-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1218459>. – Режим доступа: по подписке.
4. Волкогонова, О. Д. Основы философии : учебник / О. Д. Волкогонова, Н. М. Сидорова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0694-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150309>. – Режим доступа: по подписке.
5. Основы философии : учебник / Б.И. Липский, С.С. Гусев, Г.Л. Тульчинский, Е.М. Сергейчик, Б.В. Марков ; под ред. д-ра филос. наук, проф. Б.И. Липского. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1014627. - ISBN 978-5-16-015005-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014627>. – Режим доступа: по подписке.
6. Тюгашев, Е. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Тюгашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01608-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471258>
7. Лавриненко, В. Н. Философия в 2 т. Том 1. История философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14741-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475502>
8. Лавриненко, В. Н. Философия в 2 т. Том 2. Основы философии. Социальная философия. Философская антропология : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14740-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475503>

9. Гуревич, П.С. Основы философии : учебное пособие / Гуревич П.С. — Москва : КноРус, 2021. — 478 с. — ISBN 978-5-406-03286-2. — URL: <https://book.ru/book/936576>. — Текст : электронный.
10. Куликов, Л.М. Основы философии : учебное пособие / Куликов Л.М. — Москва : КноРус, 2021. — 294 с. — ISBN 978-5-406-01740-1. — URL: <https://book.ru/book/935747>. — Текст : электронный.
11. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469906>
12. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469467>

Дополнительные источники:

1. Горелов, А.А. Основы философии : учебное пособие / Горелов А.А., Горелова Т.А. — Москва : КноРус, 2020. — 227 с. — ISBN 978-5-406-01470-7. — URL: <https://book.ru/book/936659>. — Текст : электронный.
2. Философия : учебное пособие для СПО / С. А. Азаренко, Д. В. Анкин, В. Е. Кемеров [и др.]. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-4488-0425-0, 978-5-7996-2915-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87892.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Грибакин, А.В. Основы философии : учебник / Грибакин А.В. — Москва : Юстиция, 2019. — 345 с. — ISBN 978-5-4365-2797-0. — URL: <https://book.ru/book/930456>. — Текст : электронный.
4. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09669-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452562>.
5. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468405>
6. Голубева, Т. В. Основы философии : учебно-методическое пособие / Т.В. Голубева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 266 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_59390bb357f743.24139385. - ISBN 978-5-

00091-437-3. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1044405>.

7. Вестник Московского университета. Серия 07. Философия - База данных East View
8. Журнал "Вопросы философии" - База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - основные категории и понятия философии; 32 - роль философии в жизни человека и общества; 33 - основы философского учения о бытии; 34 - сущность процесса познания; 35 - основы научной, философской и религиозной картин мира; 36 - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; 37 - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных/ устных ответов, - тестирования и т.д.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; У2 - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

Философия как форма мировоззрения и наука
Возникновение древневосточной философии.
Философия Античности.
Средневековая философия в Западной Европе
Философские и идейные течения в эпоху Возрождения.
Становление классической философии и её особенности.
Немецкая классическая философия.
Западная философия 19-20 вв.
Возникновение и особенности отечественной философии
Философское учение о бытии
Проблема сознания и бессознательного в философии.
Философское учение о познании
Проблема человека в философии
Основные проблемы социальной философии.
Философия религии
Философия культуры
Философия истории.
Философия и глобальные проблемы современности

Критерии оценки промежуточной аттестации

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Задания закрытого типа

1. Философская антропология – это:

- 1) учение о человеке;
- 2) учение об обществе;
- 3) учение о природе;
- 4) учение о познании;

5) учение о бытии.

2. Философско-мировоззренческая позиция, утверждающая в качестве основания, или первоначала, материю – это:

1) **материализм.**

2) дуализм;

3) идеализм;

4) биоэтика;

5) идеализмом.

Задания открытого типа

1. «Книга мёртвых» – это первоисточник, известный нам благодаря культурам:

Ответ: **Египта**

2. Глубокие качественные изменения в развитии каких-либо явлений общества или познания, происходящие за относительно короткий период времени:

Ответ: **революция;**

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Задания закрытого типа

1. Система взглядов на мир и место в нем человека:

1) физика;

2) **мировоззрение;**

3) медицина;

4) биоэтика;

5) культурология.

2. Аристотель считал, что человек это:

1) двуногое без перьев;

2) нравственное существо;

3) душа в темнице тела;

4) **политическое животное;**

5) религиозное существо.

Задания открытого типа

1. Способ урегулирования споров при содействии нейтрального посредника на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения (согласно Федеральному законодательству РФ):

Ответ: **медиация**

2. Автор учения о категорическом императиве:

Ответ: **Кант**

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

Задания закрытого типа

1. Что такое «нирвана» в концепции буддизма?

- 1) рай;
- 2) ад;
- 3) колесо перерождений;
- 4) судьба, вырастающая из системы причинно-следственных связей;
- 5) состояние полной безмятежности и отрешённости от земного суетного мира;**

2. «Книга мёртвых» – это первоисточник, известный нам благодаря культурам:

- 1) Индии и Египта,
- 2) Египта и Тибета,**
- 3) Ассирии и Тибета,
- 4) Китая и Индии.
- 5) Китая и Японии.

Задания открытого типа

1. Кто автор афоризма «Сократ – друг, но самый близкий друг – истина»:

Ответ: **Платон**

2. Метод, в котором переход от знания большей степени общности к знанию меньшей степени общности - это:

Ответ: **индукция**

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 80 -100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, демонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 60 -80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 50 - 60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне.

Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет менее 50%.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно»

**ФЕДЕАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИСТОРИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОГСЭ.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552, зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 года, регистрационный номер № 44974.

Председатель ПЦК _____ Волкова Е.Д.

«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:

Волкова Е.Д. – председатель ПЦК, преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

1.1. Область применения примерной рабочей программы

Примерная рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 06	У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; У3 - определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте; У4 - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.	31 - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); 32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; 33 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; 34 - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; 37 - ретроспективный анализ развития отрасли.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лекции	38
практические занятия	8
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг. Уметь: У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; У3 - определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте; У4 - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию. Знать: 31 - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); 32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; 33 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; 34 - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; 37 - ретроспективный анализ развития отрасли.			ОК 01 ОК 03 ОК 06
Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Содержание учебного материала	6	
	Лекция 1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики.		
	Лекция 2. Культурное развитие народов Советского Союза и русская		

	культура.		
	Лекция 3. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».		
Тема 1.2 Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	Содержание учебного материала	6	
	Лекция 4. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.		
	Лекция 5. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР.		
	Лекция 6. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.		
Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI вв. Уметь: У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; У3 - определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте; У4 - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию. Знать: 31 - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); 32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; 33 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; 34 - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; 37 - ретроспективный анализ развития отрасли.		4	OK 01 OK 03 OK 06
Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие 1. Локальные национальные и религиозные конфликты		

гг. XX века.	на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.		
	Практическое занятие 2. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.		
	3. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.		
Тема 2.2 Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	Содержание учебного материала		
	Лекция 7 . Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр.		
	Лекция 8. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации..	6	
Тема 2.3 Россия и мировые интеграционные процессы	Содержание учебного материала		
	Лекция 9. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.		
	Лекция 10. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.	6	
Тема 2.4 Развитие культуры в России.	Содержание учебного материала		
	Лекция 11. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».	2	
	Лекция 13.Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России.	2	
	Практическое занятие. 2.. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.	4	
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.	Содержание учебного материала		
	Лекция 14. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.		
	Лекция 15. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития.	6	
	Лекция 16. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике.		

	Лекция 17. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.		
Тема 2.6. Глобализация и ее последствия, международные отношения	Содержание учебного материала	2	
	Глобализация и ее последствия. Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Международный терроризм как социально-политическое явление		
	Информационное общество.		
Самостоятельная работа.		2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории»,

оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основные источники

1. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01293-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469480>
2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471486>
3. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470181>
4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471503>
5. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471504>
6. Павленко, Н. И. История России 1700-1861 гг. (с картами) : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03873-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469924>
7. Федоров, В. А. История России 1861-1917 гг. (с картами) : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Федоров, Н. А. Федорова. — 5-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02379-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469925>

8. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472455>
9. Карпачев, С. П. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468583>
10. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05027-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469466>
11. Мокроусова, Л. Г. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08376-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472249>

Дополнительные источники

1. Касьянов, В. В. История : учебное пособие / В. В. Касьянов, П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086532>
2. История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015 : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04769-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452128>
3. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055>
4. Вестник Московского университета. Серия 08. История - База данных East View
5. "Журнал исторических исследований"- База ЭБС Znanium
6. Журнал "Вопросы истории"- База данных East View
7. Журнал "Дилетант"- База данных East View
8. Журнал "Родина"- База данных East View
9. Журнал "Российская история"- База данных East View
10. Журнал "История и историки" - База данных East View
11. Журнал "Русская история"- База данных East View

Интернет-ресурсы (электронные издания)

1. <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html>
2. <http://www.fershal.narod.ru/>
3. <http://www.geocities.com>
4. <http://www.hronos.km.ru>

5. <http://www.machaon.ru/hist/>
6. <http://battleship.spb.ru/>
7. <http://rjw.narod.ru/>
8. <http://closelook.narod.ru/>
9. <http://pages.marsu.ru/sv1/civ/>
10. <http://dynastie.narod.ru/>
11. <http://www.history.standart.edu.ru>
12. <http://stalinism.ru/zhivoy-stalin/ritorika-stalina-voennogo-vremeni.-prikaz-70.html>
13. http://www.webcenter.ru/-lazarevicha/k2f/sovietia_toc.htm
14. <http://tapemark.narod.ru/kommunizm/188.html>
15. <http://history.standart.edu.ru>
16. <http://www.inwar.info/hist.html>
17. <http://www.nato.bz/ru/balkan.html>
18. http://www.rau.su/N1-2_97/009.htm

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. ретроспективный анализ развития отрасли.	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/устных ответов, -тестирования и т.д.
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет
Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Задания закрытого типа:

1. Причина «холодной войны»:

- а) смерть Ф. Рузвельта
- б) распространение идей пацифизма
- в) формирование биполярного мира**
- г) рост влияния Великобритании и Франции в послевоенном мире

2. Лидером КПСС в сентябре 1953 г. был избран:

- а) Н. С. Хрущев;**
- б) Г. М. Маленков;
- в) Л. М. Каганович;
- г) Л.П. Берия

3. Что из названного характеризует экономическую политику правительства в 90-е гг. XX в.?

- а) введение паспортов для крестьян
- б) либерализация цен**
- в) введение золотого обеспечения рубля
- г) введение хозрасчета на предприятиях

Задания открытого типа:

1. Период либерализации в Чехословакии с 5 января по 21 августа 1968 года, связанный с избранием первым секретарём ЦК КПЧ Александра Дубчека и его реформами, направленными на расширение прав и свобод граждан и децентрализацию власти в стране получил название « _____ »

Правильный ответ: Пражская весна

2. Кто из деятелей науки возглавлял диссидентское движение в СССР?

Правильный ответ: Сахаров

3. В каком году распался Советский Союз?

Правильный ответ: 1991

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Задания закрытого типа:

1. Карибский кризис разразился из-за:
- а) **размещения советских ракет на Кубе;**
 - б) установления просоветского режима на Кубе;
 - в) строительства Берлинской стены;
 - г) размещения американских ракет в Турции.
2. В 1964 г. новым лидером КПСС стал:
- а) **Л.И. Брежнев;**
 - б) А.Н. Косыгин;
 - в) Н.В. Подгорный;
 - г) М.А. Сулов
3. Первая (ныне действующая) Конституция Российской Федерации принята:
- а) 25 декабря 1991 г.;
 - б) **12 декабря 1993 г.;**
 - в) 15 мая 1997 г.;
 - г) 31 декабря 1999 г

Задания открытого типа:

1. Как называется основной закон государства, определяющий его общественное и государственное устройство?

Правильный ответ: Конституция

2. Как называлась межправительственная экономическая организация, созданная социалистическими странами по инициативе Советского Союза, с целью организации торгово-экономических связей и более эффективного экономического развития (аббревиатура)?

Правильный ответ: СЭВ

3. Китайский государственный и политический деятель XX века, главный теоретик маоизма, создатель современного китайского государства это -

Правильный ответ: Цзэдун

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

Задания закрытого типа:

1. Отметьте положение, **не** являющееся причиной перестройки.
- а) идеологический кризис
 - б) нарастание противоречий между экономическими потребностями страны и существующей советско-социалистической системой
 - в) нарастание националистических движений в республиках
 - г) **стремление западных государств выйти на советский рынок**

2. Когда закончился вывод советских войск из Афганистана?

- а) в 1986 г.;
- б) в 1987 г.;
- в) в 1988 г.;
- г) в 1989 г.

3. Глобальная проблема современности:

- а) **преодоление отсталости стран «третьего мира»**
- б) внедрение информационных технологий
- в) уничтожение колониального гнёта
- г) развитие науки

Задания открытого типа:

1. Запишите термин, о котором идёт речь.

Информационный, политический и пограничный барьер, отделявший на протяжении нескольких десятилетий СССР и другие социалистические страны от капиталистических стран Запада. Термин получил известность благодаря У. Черчиллю, который употребил его в своей Фултонской речи.

Правильный ответ: железный занавес

2. Боевые действия между войсками России (ВС и МВД) и непризнанной Чеченской Республикой Ичкерия в 1994 – 1996 гг. с целью восстановления российской власти на данной территории получили название _____.

Правильный ответ: первая чеченская война

3. Политико-правовой принцип, согласно которому государственная власть должна быть разделена между независимыми друг от друга (но контролирующими друг друга) ветвями: законодательной, исполнительной и судебной. Это принцип _____.

Правильный ответ: разделение власти

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 91-100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, демонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 81- 90%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знания, умения и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 71-80%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знания, умения и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 70% и менее.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно»

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Задания закрытого типа:

1. Причина «холодной войны»:

- а) смерть Ф. Рузвельта
- б) распространение идей пацифизма
- в) формирование биполярного мира**
- г) рост влияния Великобритании и Франции в послевоенном мире

2. Лидером КПСС в сентябре 1953 г. был избран:

- а) Н. С. Хрущев;**
- б) Г. М. Маленков;
- в) Л. М. Каганович;
- г) Л.П. Берия

3. Что из названного характеризует экономическую политику правительства в 90-е гг. XX в.?

- а) введение паспортов для крестьян
- б) либерализация цен**
- в) введение золотого обеспечения рубля
- г) введение хозрасчета на предприятиях

Задания открытого типа:

1. Период либерализации в Чехословакии с 5 января по 21 августа 1968 года, связанный с избранием первым секретарём ЦК КПЧ Александра Дубчека и его реформами, направленными на расширение прав и свобод граждан и децентрализацию власти в стране получил название « _____ »

Правильный ответ: **Пражская весна**

2. Кто из деятелей науки возглавлял диссидентское движение в СССР?

Правильный ответ: Сахаров

3. В каком году распался Советский Союз?

Правильный ответ: **1991**

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Задания закрытого типа:

1. Карибский кризис разразился из-за:

- а) размещения советских ракет на Кубе;**
- б) установления просоветского режима на Кубе;
- в) строительства Берлинской стены;
- г) размещения американских ракет в Турции.

2. В 1964 г. новым лидером КПСС стал:

- а) Л.И. Брежнев;**
- б) А.Н. Косыгин;
- в) Н.В. Подгорный;
- г) М.А. Сулов

3. Первая (ныне действующая) Конституция Российской Федерации принята:

- а) 25 декабря 1991 г.;
- б) 12 декабря 1993 г.;**
- в) 15 мая 1997 г.;
- г) 31 декабря 1999 г

Задания открытого типа:

1. Как называется основной закон государства, определяющий его общественное и государственное устройство?

Правильный ответ: **Конституция**

2. Как называлась межправительственная экономическая организация, созданная социалистическими странами по инициативе Советского Союза, с целью организации торгово-экономических связей и более эффективного экономического развития (аббревиатура)?

Правильный ответ: **СЭВ**

3. Китайский государственный и политический деятель XX века, главный теоретик маоизма, создатель современного китайского государства это - ____

Правильный ответ: **Цзэдун**

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

Задания закрытого типа:

1. Отметьте положение, не являющееся причиной перестройки.

- а) идеологический кризис
- б) нарастание противоречий между экономическими потребностями страны и существующей советско-социалистической системой
- в) нарастание националистических движений в республиках

г) стремление западных государств выйти на советский рынок

2. Когда закончился вывод советских войск из Афганистана?

- а) в 1986 г.;
- б) в 1987 г.;
- в) в 1988 г.;
- г) **в 1989 г.**

3. Глобальная проблема современности:

- а) **преодоление отсталости стран «третьего мира»**
- б) внедрение информационных технологий
- в) уничтожение колониального гнёта
- г) развитие науки

Задания открытого типа:

1. Запишите термин, о котором идёт речь. Информационный, политический и пограничный барьер, отделявший на протяжении нескольких десятилетий СССР и другие социалистические страны от капиталистических стран Запада. Термин получил известность благодаря У. Черчиллю, который употребил его в своей Фултонской речи.

Правильный ответ: **железный занавес**

2. Боевые действия между войсками России (ВС и МВД) и непризнанной Чеченской Республикой Ичкерия в 1994 – 1996 гг. с целью восстановления российской власти на данной территории получили название _____.

Правильный ответ: **первая чеченская война**

3. Политико-правовой принцип, согласно которому государственная власть должна быть разделена между независимыми друг от друга (но контролирующими друг друга) ветвями: законодательной, исполнительной и судебной. Это принцип _____.

Правильный ответ: **разделение власти**

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 80 -100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, демонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 60 -80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания

только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знания, умения и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 50 - 60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знания, умения и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет менее 50%.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно»

**ФЕДЕАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОГСЭ.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552, зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 года, регистрационный номер № 44974.

Председатель ПЦК _____ Белявская И.Н.
«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.
«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:
Белявская И.Н. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения примерной рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.10	У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У5 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	31 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 33 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 34 - особенности произношения; 35 - правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	210
Объем образовательной программы	176
в том числе:	
практические занятия	172
консультации	4
Самостоятельная работа, индивидуальный проект	34
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Вводно-коррективный курс	Уметь: У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У5 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; Знать: 31 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 33 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 34 - особенности произношения; 35 - правила чтения текстов профессиональной направленности.		ОК.10
Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д.	Цели и задачи предмета. Роль иностранного языка.	2	
	Тестирование.		
	Описание внешности друзей, родных и близких	2	
	Черты характера человека .Личные качества человека	4	
	Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;		

	- предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки.		
Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	Межличностные отношения дома, в семье	2	
	Межличностные отношения в учебном заведении, на работе	4	
	Грамматический материал: - модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but.		
Раздел 2 Развивающий курс	Уметь: У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У5 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы; Знать: З1 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З2 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З3 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З4 - особенности произношения; З5 - правила чтения текстов профессиональной направленности.		ОК.10
Тема 2.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день	Мое учебное заведение. Учеба в колледже.	2	
	Рабочий день	2	
	выходной день	2	
	Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.		

	- артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля		
Тема 2.2. Новости, средства массовой информации	Новости	2	
	Средства массовой информации	4	
	Самостоятельная работа Рассказ мой колледж	2	
	Грамматический материал: - числительные; - система модальности. - образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite.		
Промежуточная аттестация за 3 семестр		2	
Итого за семестр		30	
Тема 2.3 Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Столица (Москва). Достопримечательности	Российская Федерация. Государственное устройство,	2	
	Российская Федерация. правовые институты.	2	
	Столица России – Москва. Достопримечательности	2	
	Праздники и традиции	2	
	Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.		
Тема 2.4. Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	Великобритания. Интересные факты.	2	
	Государственное устройство	2	
	Лондон.	2	
	Национальные традиции, обычаи и праздники	4	
	Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, - использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем - придаточные предложения времени и условия (if, when).		

Тема 2.5. США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	США.	2	
	Государственное устройство.	2	
	Вашингтон, города США	2	
	Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	2	
	Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные;		
Тема 2.6. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	2	
	Образование в России и за рубежом,	2	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времен и косвенная речь. - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every		
Тема 2.7. Компьютер. Интернет.	Компьютер. Использование интернета в профессиональной деятельности.	2	
	Интернет. Использование интернета в профессиональной деятельности.	2	
	Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.		
Самостоятельная работа	Презентация стран изучаемого языка.	6	
Промежуточная аттестация за 4 семестр		2	
Итого за семестр		42	
Раздел 3 Организация обслуживания в индустрии гостеприимства	Уметь: У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У5 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);		ОК.10

	У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; Знать: 31 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 33 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 34 - особенности произношения; 35 - правила чтения текстов профессиональной направленности.		
Тема 3.1. Виды услуг индустрии гостеприимства	Индустрии гостеприимства. Виды услуг индустрии гостеприимства.	2	
	Виды услуг индустрии гостеприимства	2	
	дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно и за отдельную плату	2	
	основные виды услуг, которые предоставляются бесплатно и за отдельную плату	2	
	Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения с союзами neither...nor, either...or;		
Тема 3.2. Профессии в индустрии гостеприимства. Личностные качества, необходимые для профессии.	Профессии в индустрии гостеприимства. Работа с текстом	4	
	Подразделения и службы	2	
	Личностные качества, необходимые для профессии.	2	
	Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; -сложноподчиненные предложения с придаточного типа If I were you, I would do English, instead of French.	2	
Тема 3.3 Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства	Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства. Работа с текстом	2	
	Функциональные обязанности службы приема и размещения	2	
	Функциональные обязанности технической службы	2	
	Финансов вопросы	2	
	Функциональные обязанности службы питания	2	
	Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French;		

	Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.		
Самостоятельная работа	Презентация гостеприимство моей страны, традиции	6	
Промежуточная аттестация за 5 семестр		2	
Итого за семестр		36	
Тема 3.4. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг	Тематика учебных занятий: практические занятия		
	Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг изучаемого языка» Правила ведения телефонных разговоров	2	
	Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг (гость просит e-mail отеля, чтобы отправить запрос о наличии номеров и цен; кто-то просит соединить с отделом бронирования; представитель корпоративной компании задает администратору вопросы про отель (месторасположение и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно;)	2	
	Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг (вечером на ресепшн позвонила супруга постоянного гостя и просит соединить с номером, в котором живет ее муж. Но сам гость просил его ни с кем не соединять и не беспокоить);	2	
	Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг (запрос: необходимо забронировать стол на четверых взрослых и одного ребенка (не гости отеля) в ресторане этим вечером на 21:00 (информация о типе меню, цены, специальные предложения дня и время работы);	2	
	Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг (представитель компании просит соединить с отделом продаж для бронирования конференц-зала и проведение конференции в гостинице.)	2	
Тема 3.5. Процедуры бронирования гостиничных услуг	Тематика учебных занятий: практические занятия		
	Процедуры бронирования гостиничных услуг. Бронирование номера по телефону	2	
	Процедуры бронирования гостиничных услуг.Бронирование номера по телефону	2	
	Процедуры бронирования гостиничных услуг.Запрос бронирования от туристического агентства, 1 комната на двоих с одной большой кроватью (king-size), также нужна дополнительная кровать (ребенок 3 года) с/по (даты), тип питания (завтрак, обед, ужин);	4	

	Процедуры бронирования гостиничных услуг. Запрос бронирования от корпоративного партнера, 1 комната на двоих с отдельными кроватями, с/по (даты), тип питания (завтрак).	2	
	Процедуры бронирования гостиничных услуг на ресепции	2	
	Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.		
Тема 3.6. Помощь гостям во время их проживания в гостинице	Помощь гостям во время их проживания в гостинице. иностранный гость обратился к сотруднику с проблемой потери ключа от номера;	2	
	Информация о развлекательных услугах комплекса	2	
	Дополнительные места в гостиничном комплексе для встреч с партнерами	2	
	Услуги гостиничного комплекса по предоставлению услуг по хранению ценных вещей	2	
	Дополнительные услуги гостиничного комплекса для людей с ограниченными возможностями	2	
	Услуги прачечной и химчистки в гостиничном комплексе	2	
	Заказ еды в номер	2	
	Услуги технического персонала в гостиничном комплексе	2	
	Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге.		
Самостоятельная работа	Составление проекта «Отель»	6	
Промежуточная аттестация за 6 семестр		1	
Итого за семестр		45	
Тема 3.7. Информация о туристских объектах в месте пребывания	Тематика учебных занятий: практические занятия		
	Достопримечательности Москвы. Музеи Москвы	2	
	Старинные станции метрополитена Москвы и их история	2	
	Выставки и галереи. Москвы	2	
	Знаменитые архитектурные комплексы Москвы	2	
	Проект по теме «Достопримечательности Москвы»	2	
	Заказ машины напрокат	2	
	Рестораны Москвы. Особенности кухни в ресторанах отеля	2	
	Информация о русской кухне	2	

	Информация о лучших магазинах для шопинга, чтобы купить сувениры	2	
	Знаменитые торговые центры Москвы	2	
	Арбат -любимое место туристов для покупки сувениров	2	
	Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций.		
Тема 3.8. Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания	Тематика учебных занятий: практические занятия		
	Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания. Проблемы в номере	2	
	Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания. Оказание медицинской помощи гостю	2	
	Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания. Потеря личных вещей	2	
	п Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания., книга жалоб	2	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций		
Тема 3.9 Профессиональная этика. Поведение работника гостиницы. Профессиональный имидж.	Тематика учебных занятий: практические занятия		
	Профессиональная этика	2	
	Профессиональные качества работника гостиницы	2	
	Поведение работника гостиницы	2	
	Профессиональный имидж	2	
	Проект по теме «Профессиональная имидж работника гостиницы»	1	
	Грамматический материал: - конструкция to have (get) something done; - структурная организация текста; - аннотирование текста, статьи.		

Самостоятельная работа	Презентация достопримечательности России	4	
Индивидуальный проект		10	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация за 7 семестр	Экзамен		
Итого за 7 семестр		57	
Всего часов по дисциплине		210	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Основные источники

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471398>
2. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04200-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472803>
3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471267>
4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469465>
5. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471034>
6. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471035>

Дополнительные источники

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>
2. Левченко, В. В. Английский язык. General English: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451034>
3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751>. - (ЭБС BOOK.ru)
4. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л. А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-162-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068407>. — Режим доступа: по подписке.
5. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467830>
6. Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08673-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452103>
7. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00476-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451033>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: 31 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 33 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 34 - особенности произношения; 35 - правила чтения текстов профессиональной направленности.	«2» балла выставляется по следующим критериям: неспособность студента воспроизвести материал или отказ от ответа; (устно) выполнено менее половины заданий; (письменно); «3» балла выставляется по следующим критериям: очень слабый ответ со сбивчивым чтением, неспособность ответить на вопросы преподавателя и аудитории; неспособность выполнить поставленную задачу без помощи преподавателя и аудитории; (устно) выполнено более половины заданий; (письменно); «4» балла выставляется по следующим критериям: четкий и полный ответ на занятии без использования конспекта лекции, но неверные ответы на дополнительные вопросы; (устно) выполнено не менее $\frac{3}{4}$ заданий (письменно) «5» баллов выставляется по следующим критериям: четкий и полный ответ на занятии по вопросам, заданным на дом, без использования конспекта лекций с дополнением ответа интересным материалом и исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории; (устно) все задания выполнены верно (письменно);	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - диктантов; - оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.) Промежуточная аттестация в форме экзамена
Уметь: У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У5 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

Чтение и перевод профессионально ориентированного текста и беседа по его содержанию.
 (объем 400-600 знаков, время подготовки 30 минут).

1. Беседа или устное высказывание по разговорной теме повседневной профессионально ориентированной тематики. (10-15 распространенных предложений; 5-8 фраз диалогической речи)

Лексические темы:

- 1) Иностранный язык как средство общения.
- 2) Деловая поездка и знакомство
- 3) Деньги. Виды денег.
- 4) Деловая встреча. Деловые переговоры.
- 5) Экономические системы. Микроэкономика. Макроэкономика.
- 6) Структура компаний.
- 7) Бухгалтерский баланс.
- 8) Устройство на работу. Интервью на вакансию.

Пример текста для перевода.

The Four Types of Economic Systems

As you probably know, there are countless economies across the world. All of them are unique in their own way, but they still share a significant number of characteristics. Thus, we can categorize them into four types of economic systems; traditional economies, command economies, market economies and mixed economies. All of them rely on a different set of assumptions and conditions and of course, they all have their own strengths and weaknesses. We will look at each of them in more detail below.

Traditional Economic System

A traditional economic system focuses exclusively on goods and services that are directly related to its beliefs, customs, and traditions. It relies heavily on individuals and doesn't usually show a significant degree of specialization and division of labor. In other words, traditional economic systems are the most basic and ancient type of economies.

Large parts of the world still qualify as traditional economies. Especially rural areas of second- or third-world countries, where most economic activity revolves around farming and other traditional activities. These economies often suffer from a lack of resources. Either because those resources don't naturally occur in the region or because access to them is highly restricted by other, more powerful economies.

Hence, traditional economies are usually not capable of generating the same amount of output or surplus that other types of economies can produce. However, the relatively primitive processes are often much more sustainable and the low output results in much less waste than we see in any command, market, or mixed economy.

Command Economic System

A command economic system is characterized by a dominant centralized power (usually the government) that controls a large part of all economic activity. This type of economy is most commonly found in communist countries. It is sometimes also referred to as a planned economic system, because most production decisions are made by the government (i.e. planned) and there is no free market at play.

Economies that have access to large amounts of valuable resources are especially prone to establish a command economic system. In those cases the government steps in to regulate the resources and most processes surrounding them. In practice, the centralized control aspect usually only covers the most valuable resources within the economy (e.g. oil, gold). Other parts, such as agriculture

are often left to be regulated by the general population.

A command economic system can work well in theory, as long as the government uses its power in the best interest of society. However, this is unfortunately not always the case. In addition to that, command economies are less flexible than the other systems and react slower to changes, because of their centralized nature.

Market Economic System

A market economic system relies on free markets and does not allow any kind of government involvement in the economy. In this system, the government does not control any resources or other relevant economic segments. Instead, the entire system is regulated by the people and the [law of supply and demand](#).

The market economic system is a theoretical concept. That means, there is no real example of a pure market economy in the real world. The reason for this is that all economies we know of show characteristics of at least some kind of government interference. For example, many governments pass laws to regulate monopolies or to ensure fair trade and so on.

In theory, a market economic system enables an economy to experience a high amount of growth. Arguably the highest among all four economic systems. In addition to that, it also ensures that the economy and the government remain separate. At the same time however, a market economy allows private actors to become extremely powerful, especially those who own valuable resources. Thus, the distribution of wealth and other positive aspects of the high economic output may not always be beneficial for society as a whole.

Mixed Economic System

A mixed economic system refers to any kind of mixture of a market and a command economic system. It is sometimes also referred to as a dual economy. Although there is no clear-cut definition of a mixed economic system, in most cases the term is used to describe market economies with a strong regulatory oversight and government control in specific areas (e.g. public goods and services).

Most western economies nowadays are considered mixed economies. Most industries in those systems are privately owned whereas a small number of public utilities and services remain in government control. Thus, neither the private nor the government sector alone can maintain the economy, both play a critical part in the success of the system.

Mixed economies are widely considered an economic ideal nowadays. In theory, they are supposed to combine the advantages of both command and market economic systems. In practice however, it's not always that easy. The extent of government control varies greatly and some governments tend to increase their power more than necessary.

In a Nutshell

There are four types of economic systems; traditional, command, market and mixed economies. A traditional economic system focuses exclusively on goods and services that are directly related to its beliefs and traditions. A command economic system is characterized by a dominant centralized power. A market economic system relies on free markets and does not allow any kind of government involvement. Finally, a mixed economic system is any kind of mixture of a market and a command economic system.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

Устные ответы.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по предмету. Развернутый ответ должен представлять собой связное, логичное последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. При оценке ученика необходимо учитывать следующие критерии: полноту и правильность ответа, степень осознанности, понимания изучаемого, языковое оформление ответа.

Отметка “5” выставляется, если полно излагается изученный материал, дается правильное определение предметных понятий; обнаруживается понимание материала, обосновываются суждения, ученик демонстрирует способность применить полученные знания на практике, привести примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; ученик излагает материал последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка.

Отметка “4” выставляется, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки “5”, но допускаются 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка “3” выставляется, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка “2” выставляется, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка “2” отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Письменные работы.

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка “5” выставляется, если учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы,

аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка “4” выставляется, если ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка “3” выставляется, если ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы

Отметка “2” выставляется, если ученик допустил более 4-х ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: “5” – если все задания выполнены; “4” – выполнено правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий; “3” – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы; “2” – выставляется за работу в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: “5” – нет ошибок; “4” – 1-2 ошибки; “3” – 3-4 ошибки; “2” – допущено до 7 ошибок.

Творческие работы

Отметка “5” ставится, если содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

Отметка “4” ставится, если содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

Отметка “3” ставится, если в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

Отметка “2” ставится, если работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилевого решения, речевого оформления.

Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задания закрытого типа:

1. During the practice trainers money for their work

A gets

B have got

C is getting

D got

E get

2. This profession.....very interesting respected and honoured and we like it.

A is

B am

C are

D was

E were

Задания открытого типа:

1. Дайте множественное число существительных:

a seaman, a hat, a watch, a partner, a story _____

Правильный ответ: **seamen, hats, watches, partners, stories**

2. Ответьте на вопрос:

What is the biggest island in the world? _____

Правильный ответ: **The biggest island in the world is Greenland.**

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему

программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 80 -100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, демонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 60 -80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знания, умений и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 50 - 60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знания, умений и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет менее 50%.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно»

**ФЕДЕАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОГСЭ.04.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552, зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 года, регистрационный номер № 44974.

Председатель ПЦК _____ Костоненко А.В.
« ____ » _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.
« ____ » _____ 2022 г.

Разработчик:
Костоненко А.В. – председатель ПЦК, преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.ДВ.04.01 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	31 - роль физической культуры в общекультурном, профессионально и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни. 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	352
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	176
в том числе:	
лекции, уроки	2
практические занятия, семинары	174
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	176
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
РАЗДЕЛ 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности	Уметь: У1 - использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профе Знать: З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессионально и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни. З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики перенапряжения		
Тема 1.1 Физическая культура и гармоничное развитие личности	Содержание учебного материала: Лекция Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.	2	OK8
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение докладов и презентаций. 2.Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма.	2	
РАЗДЕЛ 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности	Уметь: У1 - использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;		

	У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профе Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессионально и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни. 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения		
Тема 2.1 Утренняя гигиеническая гимнастика (УУГ)	Содержание учебного материала: Определение УУГ. Цели и задачи УУГ. Физиологический механизм действия упражнений УУГ на организм человека.	2	OK8
	Самостоятельная работа обучающихся: Ежедневное выполнение комплексов УУГ.	2	
РАЗДЕЛ 3. Практический	Уметь: У1 - использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профе Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессионально и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни. 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения		
Тема 3.1 Легкая атлетика	Содержание учебного материала: Легкая атлетика в системе физического воспитания; краткие сведения о развитии легкой атлетики в России; виды легкоатлетических упражнений; требования программы и нормативы по легкой атлетике; бег на короткие, средние, длинные дистанции; прыжки в длину с места и с разбега; метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность; спортивная ходьба	10	OK8
	Практические занятия: 1.Бег 60м, 100м, 800м, 1000м, 2000м, 3000м. 2.Высокий, средний, низкий старты. 3.Эстафетный бег 4х100м, 4х400м. 4.Прыжок в длину способом «согнув ноги».		

	5.Метание гранаты на дальность и в цель. 6.Спортивная ходьба. Контрольно-оценочные занятия: 1.Сдача контрольных нормативов: бег на 60 м, 100 м, 500 м, 1000 м, 2000 м, 3 000м. 2.прыжки в длину с места и с разбега. 3.метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность.		
	Самостоятельная работа № 1 «Легкая атлетика». 1.Закрепление и совершенствование техники бега на короткие, средние и длинные дистанции. Совершенствование техники спортивной ходьбы и метания в процессе самостоятельных занятий. 2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «Виды бега», «Виды ходьбы», «Беговые и прыжковые упражнения. Их влияние на развитие быстроты», «Выносливость как физическое качество», «Комплексы силовых упражнений», «Подвиды легкой атлетики», «Комплексы ОРУ», «Техника метания. Снаряды для метания». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Легкая атлетика». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Олимпийские виды спорта (по выбору)», «Олимпийские игры во время ВОВ», «Техника бега на короткие дистанции», «Техника бега на длинные дистанции», «Виды бега», «Техника прыжка в длину», «Комплексы упражнений для развития гибкости», «Комплексы упражнений для развития быстроты», «Комплексы упражнений для развития силовых качеств».	14	
Тема 3.2 Общая физическая подготовка.	Содержание учебного материала: Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Специальные беговые упражнения (СБУ). Подвижные игры.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса скоростно-силовой тренировки для ног. 2. Выполнение комплекса физических упражнений для плечевого пояса. 3. Выполнение комплекса физических упражнений для прямых и косых мышц живота. 4.Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся.	8	
Тема 3.3 Атлетическая гимнастика.	Содержание учебного материала: Комплексы вольных общеразвивающих упражнений. Упражнений с собственным весом. Упражнения с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками. Упражнения на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Упражнения со свободными весами: гириями, гантелями, штангами. Комплексы профессионально-прикладных гимнастических упражнений. Упражнения для развития гибкости. Участие в судействе спортивных состязаний.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Совершенствование техники элементов атлетической гимнастики в процессе	6	

	самостоятельных занятий. 2.Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся.		
	Контрольно - оценочные занятия: 1.выполнение упражнений атлетической гимнастики. 2.Выполнение упражнений с отягощениями и тренажерах. 3.Тестирование.		
Промежуточная аттестация за семестр	зачет	2	
Итого часов за 3 семестр		64	
РАЗДЕЛ 4. Научно-методические основы формирования физической культуры личности.	Уметь: У1 - использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профе Знать: З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессионально и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни. З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики перенапряжения		
Тема 4.1. Социально-биологические основы физической культуры.	Содержание учебного материала: Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вращивание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.	2	OK8
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплексов дыхательных упражнений. 2.Выполнение комплексов утренней гимнастики. 3.Выполнение комплексов упражнений для глаз. 4.Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки. 5.Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся.	18	
РАЗДЕЛ 5. Спортивные игры	Уметь: У1 - использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,		

	достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профе Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессионально и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни. 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения		
Тема 5.1. Волейбол.	Содержание учебного материала: Стойки в волейболе. Перемещения по площадке. Поддача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите и нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Взаимодействие игроков. Учебная игра. Участие в судействе спортивных состязаний.	34	OK8
	Практические занятия: 1. На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры. 2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3. На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств: выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств и координации. 4. На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям. 5. В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры. 1. После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов.		
	Самостоятельная работа № 2 «Волейбол». 1. Совершенствование техники подачи и приема мяча и тактики спортивной игры в процессе самостоятельных занятий. 2. Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Волейбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры». 3. Разработка тестовых заданий по разделу «Волейбол». 4. Проектная деятельность обучающихся: «Техника приема мяча», «Техника подачи мяча», «Тактические действия игроков», «Блокирование и нападающий удар».	19	

	Контрольно - оценочные занятия: 1. Прием мяча двумя руками сверху-20 раз. 2. Прием мяча двумя руками снизу-20 раз. 3. Передача мяча в парах через сетку 40 раз. 4. Выполнение подачи 7 раз из 10 попыток. 5. Игра в команде. 6. Правила игры. 7. Тестирование.		
Промежуточная аттестация за семестр	зачет	1	
Итого часов за 4 семестр		74	
Тема 5.2. Баскетбол.	Содержание учебного материала: Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передача мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого» мяча, с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра. Участие в судействе спортивных состязаний.	20	OK8
	Практические занятия: 1. На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры. 2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3. На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств: выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств и координации. 4. На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям. 5. В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры. 6. После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов.		
	Контрольно - оценочные занятия: 1. Ведение мяча. 2. Передача мяча. 3. Прием мяча. 4. Броски по корзине. 5. Тестирование.		

	Самостоятельная работа № 3 «Баскетбол». 1.Совершенствование техники ведения и передачи мяча спортивной игры в процессе самостоятельных занятий. Самостоятельная бросковая тренировка. 2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Баскетбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Баскетбол». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Техника ведения и передачи мяча», «Техника броска с разных дистанций», «Тактические действия игроков в защите», «Тактические действия игроков в нападении».	22	
Промежуточная аттестация за семестр	зачет	2	
Итого часов за 5 семестр		44	
РАЗДЕЛ 6. Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры.	Уметь: У1 - использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профе Знать: З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессионально и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни. З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики перенапряжения		
Тема 6.1. Мониторинг физического состояния занимающихся.	Содержание учебного материала: Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека.	2	OK8
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Проектная деятельность. Выполнение докладов и презентаций.	2	
РАЗДЕЛ 7. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности	Уметь: У1 - использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;		

	У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профе Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессионально и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни. 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения		
Тема 7.1 Утренняя гигиеническая гимнастика (УУГ).	Содержание учебного материала: Определение УУГ. Цели и задачи УУГ. Физиологический механизм действия упражнений УУГ на организм человека.	2	OK8
	Самостоятельная работа обучающихся: Ежедневное выполнение комплексов УУГ.	8	
Раздел 8. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.	Уметь: У1 - использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профе Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессионально и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни. 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения		
Тема 8.1 Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека	Содержание учебного материала: Эффекты физических упражнений. Нагрузка на мозг в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на умственные и функциональные возможности человека	2	OK8
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Проектная деятельность. Выполнение докладов и презентаций.	2	
РАЗДЕЛ 9. Практический	Уметь: У1 - использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;		

	У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профе Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессионально и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни. 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения		
Тема 9.1 Легкая атлетика	Содержание учебного материала: Легкая атлетика в системе физического воспитания; краткие сведения о развитии легкой атлетики в России; виды легкоатлетических упражнений; требования программы и нормативы по легкой атлетике; бег на короткие, средние, длинные дистанции; прыжки в длину с места и с разбега; метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность; спортивная ходьба	15	OK8
	Практические занятия: 1.Бег 60м, 100м, 800м, 1000м, 2000м, 3000м. 2.Высокий, средний, низкий старты. 3.Эстафетный бег 4х100м, 4х400м. 4.Прыжок в длину способом «согнув ноги». 5.Метание гранаты на дальность и в цель. 6. Спортивная ходьба. Контрольно-оценочные занятия: 1.Сдача контрольных нормативов: бег на 60 м ,100 м, 500 м, 1000 м, 2000 м, 3 000м. 2.Прыжки в длину с места и с разбега. 3.Метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность.		
	Самостоятельная работа № 4 «Легкая атлетика». 1.Закрепление и совершенствование техники бега на короткие, средние и длинные дистанции. Совершенствование техники спортивной ходьбы и метания в процессе самостоятельных занятий. 2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «Виды бега», «Виды ходьбы», «Беговые и прыжковые упражнения. Их влияние на развитие быстроты», «Выносливость как физическое качество», «Комплексы силовых упражнений», «Подвиды легкой атлетики», «Комплексы ОРУ», «Техника метания. Снаряды для метания». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Легкая атлетика». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Олимпийские виды спорта (по выбору)», «Олимпийские игры во время ВОВ», «Техника бега на короткие дистанции», «Техника бега на длинные дистанции», «Виды бега», «Техника прыжка в длину», «Комплексы упражнений для развития гибкости», «Комплексы упражнений для развития быстроты», «Комплексы	10	

	упражнений для развития силовых качеств».		
Тема 9.2 Общая физическая подготовка.	Содержание учебного материала: Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Специальные беговые упражнения (СБУ). Подвижные игры.	6	OK8
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса скоростно-силовой тренировки для ног. 2. Выполнение комплекса физических упражнений для плечевого пояса. 3.Выполнение комплекса физических упражнений для прямых и косых мышц живота. 4.Проектная деятельность. Выполнение докладов и презентаций.	7	
Тема 9.3 Атлетическая гимнастика.	Содержание учебного материала: Комплексы вольных общеразвивающих упражнений. Упражнений с собственным весом. Упражнения с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками. Упражнения на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Упражнения со свободными весами: гириями, гантелями, штангами. Комплексы профессионально-прикладных гимнастических упражнений. Упражнения для развития гибкости. Участие в судействе спортивных состязаний.	10	OK8
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Совершенствование техники элементов атлетической гимнастики в процессе самостоятельных занятий. 2.Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся.	10	
	Контрольно - оценочные занятия: 1.Выполнение упражнений атлетической гимнастики. 2.Выполнение упражнений с отягощениями и на тренажерах. 3.Тестирование		
Промежуточная аттестация за семестр	зачет	2	
Итого часов за 5 семестр		78	
РАЗДЕЛ 10. Спортивные игры	Уметь: У1 - использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профе Знать: З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессионально и социальном развитии		

	человека; 32 - основы здорового образа жизни. 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения		
Тема 10.1 Волейбол.	Содержание учебного материала: Стойки в волейболе. Перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите и нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Взаимодействие игроков. Учебная игра. Участие в судействе спортивных состязаний.	10	OK8
	Практические занятия: 1. На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры. 2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3. На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств: выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств и координации. 4. На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям. 5. В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры. 6. После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов. Контрольно - оценочные занятия: 1. Прием мяча двумя руками сверху-20 раз. 2. Прием мяча двумя руками снизу-20 раз. 3. Передача мяча в парах через сетку 40 раз. 4. Выполнение подачи 7 раз из 10 попыток. 5. Игра в команде. 6. Правила игры. 7. Тестирование.		
	Самостоятельная работа № 5 «Волейбол». 1. Совершенствование техники подачи и приема мяча и тактики спортивной игры в процессе самостоятельных занятий. 2. Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Волейбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры». 3. Разработка тестовых заданий по разделу «Волейбол». 4. Проектная деятельность обучающихся: «Техника приема мяча», «Техника подачи мяча»,	10	

	«Тактические действия игроков», «Блокирование и нападающий удар».		
Тема 10.2 Баскетбол.	Содержание учебного материала: Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передача мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого» мяча, с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра. Участие в судействе спортивных состязаний.	14	OK8
	Практические занятия: 1. На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры. 2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3. На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств: выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств и координации. 4. На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям. 5. В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры. 6. После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов.		
	Самостоятельная работа № 6 «Баскетбол». 1. Совершенствование техники ведения и передачи мяча спортивной игры в процессе самостоятельных занятий. Самостоятельная бросковая тренировка. 2. Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Баскетбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры». 3. Разработка тестовых заданий по разделу «Баскетбол». 4. Проектная деятельность обучающихся: «Техника ведения и передачи мяча», «Техника броска с разных дистанций», «Тактические действия игроков в защите», «Тактические действия игроков в нападении».	16	
	Контрольно - оценочные занятия: 1. Ведение мяча. 2. Передача мяча. 3. Прием мяча. 4. Броски по корзине. 5. Тестирование.		
Промежуточная аттестация за семестр	зачет	2	

Итого часов за 7 семестр		52	
РАЗДЕЛ 11. Практический.	Уметь: У1 - использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профе Знать: З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессионально и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни. З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики перенапряжения		
Тема 11.1 Легкая атлетика.	Содержание учебного материала: Легкая атлетика в системе физического воспитания; краткие сведения о развитии легкой атлетики в России; виды легкоатлетических упражнений; требования программы и нормативы по легкой атлетике; бег на короткие, средние, длинные дистанции; прыжки в длину с места и с разбега; метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность; спортивная ходьба	4	OK8
	Практические занятия: 1.Бег 60м, 100м, 800м, 1000м, 2000м, 3000м. 2.Высокий, средний, низкий старты. 3.Эстафетный бег 4x100м, 4x400м. 4.Прыжок в длину способом «согнув ноги». 5.Метание гранаты на дальность и в цель. 6. Спортивная ходьба. Контрольно-оценочные занятия: 1.Сдача контрольных нормативов: бег на 60 м ,100 м, 500 м, 1000 м, 2000 м, 3 000м. 2.Прыжки в длину с места и с разбега. 3.Метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность.		
	Самостоятельная работа № 7 «Легкая атлетика». 1.Закрепление и совершенствование техники бега на короткие, средние и длинные дистанции. Совершенствование техники спортивной ходьбы и метания в процессе самостоятельных занятий. 2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «Виды бега», «Виды ходьбы», «Беговые и прыжковые упражнения. Их влияние на развитие быстроты», «Выносливость как	4	

	физическое качество», «Комплексы силовых упражнений», «Подвиды легкой атлетики», «Комплексы ОРУ», «Техника метания. Снаряды для метания». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Легкая атлетика». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Олимпийские виды спорта (по выбору)», «Олимпийские игры во время ВОВ», «Техника бега на короткие дистанции», «Техника бега на длинные дистанции», «Виды бега», «Техника прыжка в длину», «Комплексы упражнений для развития гибкости», «Комплексы упражнений для развития быстроты», «Комплексы упражнений для развития силовых качеств».		
Тема 11.2 Общая физическая подготовка.	Содержание учебного материала: Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Специальные беговые упражнения (СБУ). Подвижные игры.	4	OK8
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса скоростно-силовой тренировки для ног. 2.Выполнение комплекса физических упражнений для плечевого пояса. 3.Выполнение комплекса физических упражнений для прямых и косых мышц живота. 4.Проектная деятельность. Выполнение докладов и презентаций.	4	
Тема 11.3 Атлетическая гимнастика.	Содержание учебного материала: Комплексы вольных общеразвивающих упражнений. Упражнений с собственным весом. Упражнения с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками. Упражнения на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Упражнения со свободными весами: гириями, гантелями, штангами. Комплексы профессионально-прикладных гимнастических упражнений. Упражнения для развития гибкости. Участие в судействе спортивных состязаний.	4	OK8
	Контрольно - оценочные занятия: 1.Выполнение упражнений атлетической гимнастики. 2.Выполнение упражнений с отягощениями и на тренажерах. 3.Тестирование		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Совершенствование техники элементов атлетической гимнастики в процессе самостоятельных занятий. Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся.	6	
РАЗДЕЛ 12. Спортивные игры.	Уметь: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профе		

	Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессионально и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни. 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения		
Тема 12.1 Баскетбол	Содержание учебного материала: Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передача мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого» мяча, с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые 2и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра. Участие в судействе спортивных состязаний.	6	OK8
	Практические занятия: 1. На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры. 2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3. На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств: выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств и координации. 4. На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям. 5. В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры. 6. После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов.		
	Контрольно - оценочные занятия: 1. Ведение мяча. 2. Передача мяча. 3. Прием мяча. 4. Броски по корзине. 5. Тестирование.		
	Самостоятельная работа № 6 «Баскетбол». 1. Совершенствование техники ведения и передачи мяча спортивной игры в процессе самостоятельных занятий. Самостоятельная бросковая тренировка. 2. Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Баскетбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры».	6	

	3.Разработка тестовых заданий по разделу «Баскетбол». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Техника ведения и передачи мяча», «Техника броска с разных дистанций», «Тактические действия игроков в защите», «Тактические действия игроков в нападении».		
Промежуточная аттестация за семестр	Дифференцированный зачет	2	
Всего часов за 8 семестр		40	
ВСЕГО:		352	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Спортивный зал (комплекс), оснащенный оборудованием: спортивный инвентарь, в том числе шведская стенка, маты гимнастические, мячи теннисные, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, мячи футбольные, обручи, коврики гимнастические, сетка волейбольная, ворота для мини футбола, козел, палки гимнастические, музыкальный центр, скамейки гимнастические, щит баскетбольный, кольцо баскетбольное, столы теннисные. Сооружения спортивно-оздоровительные.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

Основная литература:

1. Михайлов, Н. Г. Методика обучения физической культуре. Аэробика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07636-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472737>
2. Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08021-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472705>
3. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>
4. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>
5. Виленский, М.Я. Физическая культура : учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-08169-3. — URL: <https://book.ru/book/939387>. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453245>

2. Кузнецов, В.С. Физическая культура. : учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07522-7. — URL: <https://book.ru/book/932718> – (ЭБС BOOK.ru)
3. Журнал "Вестник спортивной науки". - ЭБС IPRbooks
4. Газета "Спорт-экспресс"- База данных East View
5. Журнал "Советский спорт. Футбол" Подписка 2019г.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
2. ЭБС Издательства "Лань" <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС Издательства "Юрайт" <https://www.biblio-online.ru/>
4. ЭБ Издательского дома "Гребенников" <http://grebennikon.ru/>
5. «Архивы научных журналов»: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
6. «East View Information Services, INC»: <http://dlib.eastview.com/>
7. «Elibrary.Ru» <http://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	4
Знания: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессионально и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни. 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения Умения: У1 - использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Методы оценки результатов: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - тестирование в контрольных точках. Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	Формы контроля обучения: – практические задания по работе с информацией – домашние задания проблемного характера Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха. Лёгкая атлетика. 1.Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики. Спортивные игры. Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр. Аэробика (девушки) Оценка техники выполнения комбинаций и связок. Оценка самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия Атлетическая гимнастика (юноши) Оценка техники выполнения

		упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями. Самостоятельное проведение фрагмента занятия или занятия Кроссовая подготовка. Оценка техники пробегания дистанции до 5 км без учёта времени.

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Контрольные задания для определения и оценки уровня физической подготовленности обучающихся

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16	4,4 и выше	5,1–4,8	5,2 и ниже	4,8 и выше	5,9–5,3	6,1 и ниже
			17	4,3	5,0–4,7	5,2	4,8	5,9–5,3	6,1
2	Координационные	Челночный бег 3×10 м, с	16	7,3 и выше	8,0–7,7	8,2 и ниже	8,4 и выше	9,3–8,7	9,7 и ниже
			17	7,2	7,9–7,5	8,1	8,4	9,3–8,7	9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16	230 и выше	195–210	180 и ниже	210 и выше	170–190	160 и ниже
			17	240	205–220	190	210	170–190	160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16	1500 и выше	1300–1400	1100 и ниже	1300 и выше	1050–1200	900 и ниже
			17	1500	1300–1400	1100	1300	1050–1200	900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16	15 и выше	9–12	5 и ниже	20 и выше	12–14	7 и ниже
			17	15	9–12	5	20	12–14	7
6	Силовые	Подтягивание : на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16	11 и выше	8–9	4 и ниже	18 и выше	13–15	6 и ниже
			17	12	9–10	4	18	13–15	6

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр

2. Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	45,00	52,00	б/вр
4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
5. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
7. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
9. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
11. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 2000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3 км (мин, с)	19,00	21,00	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	1,00	1,20	б/вр
4. Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
5. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
6. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
7. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	8,4	9,3	9,7
8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
9. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики – производственной гимнастики – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Задания закрытого типа:

1. Отличительным признаком физической культуры является:

А. Правильно организованный и воспроизводимый алгоритм движений.

Б. Использование природных сил для восстановления организма.

В. Стабильно высокие результаты, получаемые на тренировках.

2. Следует ли после длительной болезни приступать к разучиванию сложных гимнастических упражнений?

А. Да, в малом темпе.

Б. Нет.

В. Да, под присмотром тренера.

3. Физическая культура представляет собой:

А. Определенную часть культуры человека.

Б. Учебную активность.

В. Культуру здорового духа и тела.

Задания открытого типа:

1. Как нужно приземляться **при** выполнении прыжков и соскоков со спортивных снарядов?

Ответ: **На прямые ноги**

2. Разрешаются ли произвольные метания снарядов?

Ответ: **Нет**

3. Сколько игроков баскетбольной команды может одновременно находиться на площадке?

Ответ: **5**

4. С какого расстояния футболисты пробивают «пенальти»?

Ответ: **11 м**

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 80 -100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, демонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 60 -80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знания, умения и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 50 - 60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знания, умения и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет менее 50%.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно»

**ФЕДЕАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОГСЭ.04.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552, зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 года, регистрационный номер № 44974.

Председатель ПЦК _____ Костоненко А.В.
«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.
«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:
Костоненко А.В. – председатель ПЦК, преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.ДВ.04.02 «АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Адаптивная физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Учебная дисциплина «Адаптивная физическая культура» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	У1 - использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	31 - роль физической культуры в общекультурном, профессионально и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни. 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	352
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	176
в том числе:	
лекции, уроки	2
практические занятия, семинары	174
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	176
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
РАЗДЕЛ 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности	Уметь: У1 - использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профе Знать: З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессионально и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни. З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики перенапряжения		
Тема 1.1 Физическая культура и гармоничное развитие личности	Содержание учебного материала: Лекция Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.	2	OK8
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение докладов и презентаций. 2.Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма.	2	
РАЗДЕЛ 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности	Уметь: У1 - использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;		

	У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профе Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессионально и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни. 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения		
Тема 2.1 Утренняя гигиеническая гимнастика (УУГ)	Содержание учебного материала: Определение УУГ. Цели и задачи УУГ. Физиологический механизм действия упражнений УУГ на организм человека.	2	OK8
	Самостоятельная работа обучающихся: Ежедневное выполнение комплексов УУГ.	2	
РАЗДЕЛ 3. Практический	Уметь: У1 - использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профе Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессионально и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни. 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения		
Тема 3.1 Легкая атлетика	Содержание учебного материала: Легкая атлетика в системе физического воспитания; краткие сведения о развитии легкой атлетики в России; виды легкоатлетических упражнений; требования программы и нормативы по легкой атлетике; бег на короткие, средние, длинные дистанции; прыжки в длину с места и с разбега; метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность; спортивная ходьба	10	OK8
	Практические занятия: 1.Бег 60м, 100м, 800м, 1000м, 2000м, 3000м. 2.Высокий, средний, низкий старты. 3.Эстафетный бег 4х100м, 4х400м. 4.Прыжок в длину способом «согнув ноги».		

	5.Метание гранаты на дальность и в цель. 6.Спортивная ходьба. Контрольно-оценочные занятия: 1.Сдача контрольных нормативов: бег на 60 м, 100 м, 500 м, 1000 м, 2000 м, 3 000м. 2.прыжки в длину с места и с разбега. 3.метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность.		
	Самостоятельная работа № 1 «Легкая атлетика». 1.Закрепление и совершенствование техники бега на короткие, средние и длинные дистанции. Совершенствование техники спортивной ходьбы и метания в процессе самостоятельных занятий. 2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «Виды бега», «Виды ходьбы», «Беговые и прыжковые упражнения. Их влияние на развитие быстроты», «Выносливость как физическое качество», «Комплексы силовых упражнений», «Подвиды легкой атлетики», «Комплексы ОРУ», «Техника метания. Снаряды для метания». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Легкая атлетика». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Олимпийские виды спорта (по выбору)», «Олимпийские игры во время ВОВ», «Техника бега на короткие дистанции», «Техника бега на длинные дистанции», «Виды бега», «Техника прыжка в длину», «Комплексы упражнений для развития гибкости», «Комплексы упражнений для развития быстроты», «Комплексы упражнений для развития силовых качеств».	14	
Тема 3.2 Общая физическая подготовка.	Содержание учебного материала: Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Специальные беговые упражнения (СБУ). Подвижные игры.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса скоростно-силовой тренировки для ног. 2. Выполнение комплекса физических упражнений для плечевого пояса. 3. Выполнение комплекса физических упражнений для прямых и косых мышц живота. 4.Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся.	8	
Тема 3.3 Атлетическая гимнастика.	Содержание учебного материала: Комплексы вольных общеразвивающих упражнений. Упражнений с собственным весом. Упражнения с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками. Упражнения на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Упражнения со свободными весами: гириями, гантелями, штангами. Комплексы профессионально-прикладных гимнастических упражнений. Упражнения для развития гибкости. Участие в судействе спортивных состязаний.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Совершенствование техники элементов атлетической гимнастики в процессе	6	

	самостоятельных занятий. 2.Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся.		
	Контрольно - оценочные занятия: 1.выполнение упражнений атлетической гимнастики. 2.Выполнение упражнений с отягощениями и тренажерах. 3.Тестирование.		
Промежуточная аттестация за семестр		2	
Итого часов за 3 семестр		64	
РАЗДЕЛ 4. Научно-методические основы формирования физической культуры личности.	Уметь: У1 - использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профе Знать: З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессионально и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни. З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики перенапряжения		
Тема 4.1. Социально-биологические основы физической культуры.	Содержание учебного материала: Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вращивание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.	2	OK8
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплексов дыхательных упражнений. 2.Выполнение комплексов утренней гимнастики. 3.Выполнение комплексов упражнений для глаз. 4.Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки. 5.Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся.	18	
РАЗДЕЛ 5. Спортивные игры	Уметь: У1 - использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,		

	достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профе Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессионально и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни. 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения		
Тема 5.1. Волейбол.	Содержание учебного материала: Стойки в волейболе. Перемещения по площадке. Поддача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите и нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Взаимодействие игроков. Учебная игра. Участие в судействе спортивных состязаний.	34	OK8
	Практические занятия: 1. На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры. 2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3. На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств: выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств и координации. 4. На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям. 5. В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры. 1. После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов.		
	Самостоятельная работа № 2 «Волейбол». 1. Совершенствование техники подачи и приема мяча и тактики спортивной игры в процессе самостоятельных занятий. 2. Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Волейбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры». 3. Разработка тестовых заданий по разделу «Волейбол». 4. Проектная деятельность обучающихся: «Техника приема мяча», «Техника подачи мяча», «Тактические действия игроков», «Блокирование и нападающий удар».	19	

	Контрольно - оценочные занятия: 1.Прием мяча двумя руками сверху-20 раз. 2.Прием мяча двумя руками снизу-20 раз. 3.Передача мяча в парах через сетку40 раз. 4.Выполнение подачи 7 раз из 10 попыток. 5.Игра в команде. 6.Правила игры. 7.Тестирование.		
Промежуточная аттестация за семестр	зачет	1	
Итого часов за 4 семестр		74	
Тема 5.2. Баскетбол.	Содержание учебного материала: Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передача мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого» мяча, с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра. Участие в судействе спортивных состязаний.	20	OK8
	Практические занятия: 1. На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры. 2.На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3.На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств: выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств и координации. 4.На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям. 5.В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры. 6.После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов.		
	Контрольно - оценочные занятия: 1.Ведение мяча. 2.Передача мяча. 3.Прием мяча. 4.Броски по корзине. 5.Тестирование.		

	Самостоятельная работа № 3 «Баскетбол». 1.Совершенствование техники ведения и передачи мяча спортивной игры в процессе самостоятельных занятий. Самостоятельная бросковая тренировка. 2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Баскетбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Баскетбол». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Техника ведения и передачи мяча», «Техника броска с разных дистанций», «Тактические действия игроков в защите», «Тактические действия игроков в нападении».	22	
Промежуточная аттестация за семестр	зачет	2	
Итого часов за 5 семестр		44	
РАЗДЕЛ 6. Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры.	Уметь: У1 - использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профе Знать: З1 - роль физической культуры в общекультурном, профессионально и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни. З3 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 - средства профилактики перенапряжения		
Тема 6.1. Мониторинг физического состояния занимающихся.	Содержание учебного материала: Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека.	2	OK8
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Проектная деятельность. Выполнение докладов и презентаций.	2	
РАЗДЕЛ 7. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности	Уметь: У1 - использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;		

	У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профе Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессионально и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни. 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения		
Тема 7.1 Утренняя гигиеническая гимнастика (УУГ).	Содержание учебного материала: Определение УУГ. Цели и задачи УУГ. Физиологический механизм действия упражнений УУГ на организм человека.	2	OK8
	Самостоятельная работа обучающихся: Ежедневное выполнение комплексов УУГ.	8	
Раздел 8. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.	Уметь: У1 - использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профе Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессионально и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни. 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения		
Тема 8.1 Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека	Содержание учебного материала: Эффекты физических упражнений. Нагрузка на мозг в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на умственные и функциональные возможности человека	2	OK8
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Проектная деятельность. Выполнение докладов и презентаций.	2	
РАЗДЕЛ 9. Практический	Уметь: У1 - использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;		

	У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профе Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессионально и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни. 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения		
Тема 9.1 Легкая атлетика	Содержание учебного материала: Легкая атлетика в системе физического воспитания; краткие сведения о развитии легкой атлетики в России; виды легкоатлетических упражнений; требования программы и нормативы по легкой атлетике; бег на короткие, средние, длинные дистанции; прыжки в длину с места и с разбега; метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность; спортивная ходьба	15	OK8
	Практические занятия: 1.Бег 60м, 100м, 800м, 1000м, 2000м, 3000м. 2.Высокий, средний, низкий старты. 3.Эстафетный бег 4х100м, 4х400м. 4.Прыжок в длину способом «согнув ноги». 5.Метание гранаты на дальность и в цель. 6. Спортивная ходьба. Контрольно-оценочные занятия: 1.Сдача контрольных нормативов: бег на 60 м ,100 м, 500 м, 1000 м, 2000 м, 3 000м. 2.Прыжки в длину с места и с разбега. 3.Метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность.		
	Самостоятельная работа № 4 «Легкая атлетика». 1.Закрепление и совершенствование техники бега на короткие, средние и длинные дистанции. Совершенствование техники спортивной ходьбы и метания в процессе самостоятельных занятий. 2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «Виды бега», «Виды ходьбы», «Беговые и прыжковые упражнения. Их влияние на развитие быстроты», «Выносливость как физическое качество», «Комплексы силовых упражнений», «Подвиды легкой атлетики», «Комплексы ОРУ», «Техника метания. Снаряды для метания». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Легкая атлетика». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Олимпийские виды спорта (по выбору)», «Олимпийские игры во время ВОВ», «Техника бега на короткие дистанции», «Техника бега на длинные дистанции», «Виды бега», «Техника прыжка в длину», «Комплексы упражнений для развития гибкости», «Комплексы упражнений для развития быстроты», «Комплексы	10	

	упражнений для развития силовых качеств».		
Тема 9.2 Общая физическая подготовка.	Содержание учебного материала: Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Специальные беговые упражнения (СБУ). Подвижные игры.	6	OK8
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса скоростно-силовой тренировки для ног. 2. Выполнение комплекса физических упражнений для плечевого пояса. 3.Выполнение комплекса физических упражнений для прямых и косых мышц живота. 4.Проектная деятельность. Выполнение докладов и презентаций.	7	
Тема 9.3 Атлетическая гимнастика.	Содержание учебного материала: Комплексы вольных общеразвивающих упражнений. Упражнений с собственным весом. Упражнения с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками. Упражнения на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Упражнения со свободными весами: гириями, гантелями, штангами. Комплексы профессионально-прикладных гимнастических упражнений. Упражнения для развития гибкости. Участие в судействе спортивных состязаний.	10	OK8
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Совершенствование техники элементов атлетической гимнастики в процессе самостоятельных занятий. 2.Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся.	10	
	Контрольно - оценочные занятия: 1.Выполнение упражнений атлетической гимнастики. 2.Выполнение упражнений с отягощениями и на тренажерах. 3.Тестирование		
Промежуточная аттестация за семестр		2	
Итого часов за 5 семестр		78	
РАЗДЕЛ 10. Спортивные игры	Уметь: У1 - использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профе		

	Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессионально и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни. 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения		
Тема 10.1 Волейбол.	Содержание учебного материала: Стойки в волейболе. Перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите и нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Взаимодействие игроков. Учебная игра. Участие в судействе спортивных состязаний.	10	OK8
	Практические занятия: 1. На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры. 2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3. На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств: выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств и координации. 4. На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям. 5. В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры. 6. После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов. Контрольно - оценочные занятия: 1. Прием мяча двумя руками сверху-20 раз. 2. Прием мяча двумя руками снизу-20 раз. 3. Передача мяча в парах через сетку 40 раз. 4. Выполнение подачи 7 раз из 10 попыток. 5. Игра в команде. 6. Правила игры. 7. Тестирование.		
	Самостоятельная работа № 5 «Волейбол». 1. Совершенствование техники подачи и приема мяча и тактики спортивной игры в процессе самостоятельных занятий. 2. Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Волейбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры».	10	

	3.Разработка тестовых заданий по разделу «Волейбол». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Техника приема мяча», «Техника подачи мяча», «Тактические действия игроков», «Блокирование и нападающий удар».		
Тема 10.2 Баскетбол.	Содержание учебного материала: Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передача мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого» мяча, с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра. Участие в судействе спортивных состязаний.	14	OK8
	Практические занятия: 1. На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры. 2.На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3.На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств: выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств и координации. 4.На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям. 5.В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры. 6.После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов.		
	Самостоятельная работа № 6 «Баскетбол». 1.Совершенствование техники ведения и передачи мяча спортивной игры в процессе самостоятельных занятий. Самостоятельная бросковая тренировка. 2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Баскетбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Баскетбол». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Техника ведения и передачи мяча», «Техника броска с разных дистанций», «Тактические действия игроков в защите», «Тактические действия игроков в нападении».	16	
	Контрольно - оценочные занятия: 1.Ведение мяча. 2.Передача мяча. 3.Прием мяча. 4.Броски по корзине. 5.Тестирование.		

Промежуточная аттестация за семестр	зачет	2	
Итого часов за 7 семестр		52	
РАЗДЕЛ 11. Практический.	Уметь: У1 - использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профе Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессионально и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни. 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения		
Тема 11.1 Легкая атлетика.	Содержание учебного материала: Легкая атлетика в системе физического воспитания; краткие сведения о развитии легкой атлетики в России; виды легкоатлетических упражнений; требования программы и нормативы по легкой атлетике; бег на короткие, средние, длинные дистанции; прыжки в длину с места и с разбега; метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность; спортивная ходьба	4	OK8
	Практические занятия: 1.Бег 60м, 100м, 800м, 1000м, 2000м, 3000м. 2.Высокий, средний, низкий старты. 3.Эстафетный бег 4х100м, 4х400м. 4.Прыжок в длину способом «согнув ноги». 5.Метание гранаты на дальность и в цель. 6. Спортивная ходьба. Контрольно-оценочные занятия: 1.Сдача контрольных нормативов: бег на 60 м, 100 м, 500 м, 1000 м, 2000 м, 3 000м. 2.Прыжки в длину с места и с разбега. 3.Метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность.		
	Самостоятельная работа № 7 «Легкая атлетика». 1.Закрепление и совершенствование техники бега на короткие, средние и длинные дистанции. Совершенствование техники спортивной ходьбы и метания в процессе самостоятельных занятий.	4	

	2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «Виды бега», «Виды ходьбы», «Беговые и прыжковые упражнения. Их влияние на развитие быстроты», «Выносливость как физическое качество», «Комплексы силовых упражнений», «Подвиды легкой атлетики», «Комплексы ОРУ», «Техника метания. Снаряды для метания». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Легкая атлетика». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Олимпийские виды спорта (по выбору)», «Олимпийские игры во время ВОВ», «Техника бега на короткие дистанции», «Техника бега на длинные дистанции», «Виды бега», «Техника прыжка в длину», «Комплексы упражнений для развития гибкости», «Комплексы упражнений для развития быстроты», «Комплексы упражнений для развития силовых качеств».		
Тема 11.2 Общая физическая подготовка.	Содержание учебного материала: Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Специальные беговые упражнения (СБУ). Подвижные игры.	4	OK8
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса скоростно-силовой тренировки для ног. 2.Выполнение комплекса физических упражнений для плечевого пояса. 3.Выполнение комплекса физических упражнений для прямых и косых мышц живота. 4.Проектная деятельность. Выполнение докладов и презентаций.	4	
Тема 11.3 Атлетическая гимнастика.	Содержание учебного материала: Комплексы вольных общеразвивающих упражнений. Упражнений с собственным весом. Упражнения с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками. Упражнения на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Упражнения со свободными весами: гириями, гантелями, штангами. Комплексы профессионально-прикладных гимнастических упражнений. Упражнения для развития гибкости. Участие в судействе спортивных состязаний.	4	OK8
	Контрольно - оценочные занятия: 1.Выполнение упражнений атлетической гимнастики. 2.Выполнение упражнений с отягощениями и на тренажерах. 3.Тестирование		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Совершенствование техники элементов атлетической гимнастики в процессе самостоятельных занятий. Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся.	6	
РАЗДЕЛ 12. Спортивные игры.	Уметь: У1 - использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной		

	деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профе Знать: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессионально и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни. 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения		
Тема 12.1 Баскетбол	Содержание учебного материала: Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передача мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого» мяча, с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые 2и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра. Участие в судействе спортивных состязаний.	6	OK8
	Практические занятия: 1. На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры. 2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3. На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств: выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств и координации. 4. На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям. 5. В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры. 6. После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов.		
	Контрольно - оценочные занятия: 1. Ведение мяча. 2. Передача мяча. 3. Прием мяча. 4. Броски по корзине. 5. Тестирование.		
	Самостоятельная работа № 6 «Баскетбол». 1. Совершенствование техники ведения и передачи мяча спортивной игры в процессе самостоятельных занятий. Самостоятельная бросковая тренировка.	6	

	2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Баскетбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Баскетбол». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Техника ведения и передачи мяча», «Техника броска с разных дистанций», «Тактические действия игроков в защите», «Тактические действия игроков в нападении».		
Промежуточная аттестация за семестр	Дифференцированный зачет	2	
Всего часов за 8 семестр		40	
ВСЕГО:		352	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Спортивный зал (комплекс), оснащенный оборудованием: спортивный инвентарь, в том числе шведская стенка, маты гимнастические, мячи теннисные, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, мячи футбольные, обручи, коврики гимнастические, сетка волейбольная, ворота для мини футбола, козел, палки гимнастические, музыкальный центр, скамейки гимнастические, щит баскетбольный, кольцо баскетбольное, столы теннисные. Сооружения спортивно-оздоровительные.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

Основная литература:

1. Михайлов, Н. Г. Методика обучения физической культуре. Аэробика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07636-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472737>
2. Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08021-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472705>
3. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>
4. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>
5. Виленский, М.Я. Физическая культура : учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-08169-3. — URL: <https://book.ru/book/939387>. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453245>
2. Кузнецов, В.С. Физическая культура. : учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07522-7. — URL: <https://book.ru/book/932718> – (ЭБС BOOK.ru)

3. Журнал "Вестник спортивной науки". - ЭБС IPRbooks
4. Газета "Спорт-экспресс"- База данных East View
5. Журнал "Советский спорт. Футбол" Подписка 2019г.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
2. ЭБС Издательства "Лань" <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС Издательства "Юрайт" <https://www.biblio-online.ru/>
4. ЭБ Издательского дома "Гребенников" <http://grebennikon.ru/>
5. «Архивы научных журналов»: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
6. «East View Information Services, INC»: <http://dlib.eastview.com/>
7. «Elibrary.Ru» <http://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	4
Знания: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессионально и социальном развитии человека; 32 - основы здорового образа жизни. 33 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 34 - средства профилактики перенапряжения Умения: У1 - использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Методы оценки результатов: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - тестирование в контрольных точках. Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	Формы контроля обучения: – практические задания по работе с информацией – домашние задания проблемного характера Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха. Лёгкая атлетика. 1. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики. Спортивные игры. Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр. Аэробика (девушки) Оценка техники выполнения комбинаций и связок. Оценка самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия Атлетическая гимнастика (юноши) Оценка техники выполнения

		упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями. Самостоятельное проведение фрагмента занятия или занятия Кроссовая подготовка. Оценка техники пробегания дистанции до 5 км без учёта времени.

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Темы рефератов для студентов:

1. Физическая культура и спорт, как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
3. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
4. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
5. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
6. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия). Понятие гиподинамии, гипердинамии.
7. Вредные привычки. Пагубность их воздействие на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
8. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма.
9. Меры безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Гигиенические требования и нормы.
10. Здоровье человека и факторы, его определяющие требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
11. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики и т.п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
12. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
13. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
14. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
15. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
16. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом.
17. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
18. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления (Струкова В.).

19. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
20. Понятие профессионально-Прикладной Физической Подготовки, её цели, задачи и содержание.
21. Олимпийские игры Древней Греции.
22. История развития, техника и правила игры мини-футбол.
23. История развития, техника и правила игры в бадминтон.
24. История развития, техника и правила игры в волейбол.
25. История развития, техника и правила игры в настольный теннис.
26. Комплексы упражнений с гантелями.
27. Упражнения для развития мышц брюшного пресса.

Критерии оценки промежуточной аттестации

Подготовительная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

5(отлично)	- Наблюдается значительный прогресс в формировании навыков и умений, в развитии физических качеств и регулярно посещает занятия
4(хорошо)	- Наблюдается незначительный прогресс в формировании навыков и умений, в развитии физических качеств и регулярно посещает занятия
3(удовлетворительно)	- Не наблюдается прогресс в формировании навыков и умений, в развитии физических качеств и регулярно посещает занятия
2(неудовлетворительно)	– Не посещает занятия

Специальная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

5(отлично)	- За ответ, в котором учащийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала; логично его излагает, используя в деятельности.
4(хорошо)	- За тот же ответ, если в нем содержатся небольшие неточности и не значительные ошибки; если учащийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с не большой помощью учителя.
3(удовлетворительно)	- За ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в знании материала, нет должной аргументации и умения использовать знания на практике.
2(неудовлетворительно)	- Обучающийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствие с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для отметки «3».

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Задания закрытого типа:

1. В спорте выделяют:

А. Инвалидный, массовый, детский, юношеский, высших достижений.

Б. Олимпийский, дворовый, любительский.

В. Любительский, профессиональный, массовый.

2. Спорт это:

А. Диета, упражнения, правильное дыхание.

Б. Физические упражнения и тренировки.

В. Диета, упражнения, правильное дыхание. Деятельность, проводимая в соответствии с некоторыми правилами, состоящая в честном сопоставлении сил и способностей участников.

Задания открытого типа:

1. В каком году был проведен первый чемпионат мира по настольному теннису?

Правильный ответ: **1926 г.**

2. Может ли игрок в настольный теннис, принимающий подачу, стоять сбоку от стола?

Правильной ответ: **Не может.**

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 80 -100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, демонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 60 -80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 50 - 60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет менее 50%.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно»

**ФЕДЕАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОГСЭ.05

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552, зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 года, регистрационный номер № 44974.

Председатель ПЦК _____ Волкова Е.Д.

«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:
Волкова Е.Д. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 4 (работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК.1.3 ПК.2.3 ПК.3.3 ПК.4.3	У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	31 - взаимосвязь общения и деятельности; 32 - цели, функции, виды и уровни общения; 33 - роли и ролевые ожидания в общении; 34 - виды социальных взаимодействий; 35 - механизмы взаимопонимания в общении; 36 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 37 - этические принципы общения; 38 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; 39 - приемы саморегуляции в процессе общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции, уроки	28
практические занятия, семинары	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение в психологию общения	Содержание учебного материала Знать: 31 - взаимосвязь общения и деятельности; 32 - цели, функции, виды и уровни общения;		
	Введение в учебную дисциплину. Краткая история изучения психологами проблемы общения. Развитие общения в онтогенезе. Категория «общение» в психологии. Содержание и цели общения. Виды общения (примитивное, формально-ролевое, деловое, духовное, манипулятивное, светское). Особенности общения в современном мире. Уровни общения. Общение и общительность. Общение и деятельность. Психологическая структура и средства общения. Основные стороны процесса общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная. Их связь с характером отношений с партнером по общению. Общение как ценность. Компетентностный подход к проблемам общения. Коммуникативная компетентность. Виды и уровни общения. Закономерности общения. Функции общения. Модели и стили общения. Общение и деятельность.	2	ОК3, ПК1.3, ПК4.3.
Тема 2. Психология общения как отрасль науки.	Содержание учебного материала Знать: 31 - взаимосвязь общения и деятельности; 32 - цели, функции, виды и уровни общения;		
	Психология как наука. История становления психологии как науки. Этапы развития научного знания. Структура психологии. Фундаментальные и прикладные отрасли психологии. Предмет и задачи психологии. Методы психологического исследования и сферы их применения. Отрасли психологии. Основные психологические научные школы. Психоанализ, гештальтпсихология, интеракционизм, гуманистическая психология, бихевиоризм. Цель, задачи психологии общения.	2	ОК3, ПК 1.3, ПК 4.3.
	Практическая работа №1. Научные основы психологии общения.	2	ОК3, ПК 1.3, ПК 4.3.

Тема 3. Общение как коммуникация	Содержание учебного материала Уметь: У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; Знать: З1 - взаимосвязь общения и деятельности; З2 - цели, функции, виды и уровни общения; З3 - роли и ролевые ожидания в общении;		
	Характеристика коммуникации в межличностном общении. Вербальная коммуникация и модель коммуникативного процесса. Функции языка в речевом общении. Техники установления обратной связи в говорении и слушании. Слушание в межличностном общении. Виды и функции слушания. Помехи и приемы эффективного слушания. Письменная коммуникация: свойства и функции. Эффективность коммуникации и коммуникативные барьеры. Барьер как универсальная категория. Классификация барьеров общения и пути их преодоления.	2	ОК4, ОК5, ПК1.3, ПК2.3, ПК3.3, ПК4.3.
	Практическая работа №2. Коммуникативные барьеры.	2	ОК4, ОК5, ПК1.3, ПК2.3, ПК3.3, ПК4.3.
Тема 4. Невербальный канал коммуникации.	Содержание учебного материала Знать: З1 - взаимосвязь общения и деятельности; З2 - цели, функции, виды и уровни общения; З3 - роли и ролевые ожидания в общении; З4 - виды социальных взаимодействий; З5 - механизмы взаимопонимания в общении; З6 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;		
	Невербальная коммуникация. Знаковые системы невербальной коммуникации: оптико-кинестическая, паралингвистическая, экстралингвистическая, визуальная, проксемическая. Репрезентативная система человека: визуальная, аудиальная, кинестетическая. Роль невербальных средств в межличностном взаимодействии и профессиональной деятельности.	2	ОК3, ОК4, ОК5, ПК 1.3, ПК, 2.3, ПК4.3.
	Самостоятельная работа: самодиагностика репрезентативной системы.	1	ОК3, ОК4
Тема 5. Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала Уметь: У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;		

	Знать: 31 - взаимосвязь общения и деятельности; 32 - цели, функции, виды и уровни общения; 33 - роли и ролевые ожидания в общении; 34 - виды социальных взаимодействий; 35 - механизмы взаимопонимания в общении; 36 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;		
	Сущность социального восприятия: понятие, особенности, виды. Процесс социального восприятия. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Каузальная атрибуция (положительная, отрицательная, личностная, обстоятельственная, стимульная), эффект ореола, эффект проекции, новизны, эффект первого впечатления. Сущность эмпатии, аттракции, рефлексии и идентификации в установлении и развитии межличностных и профессиональных отношений.	2	ОК3, ОК4, ПК1.3, ПК2.3, ПК3.3, ПК4.3.
	Практическая работа №3. Эффекты межличностного восприятия.	2	ОК3, ОК4, ПК1.3, ПК2.3, ПК3.3, ПК4.3.
Тема 6. Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала Уметь: У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; Знать: 31 - взаимосвязь общения и деятельности; 32 - цели, функции, виды и уровни общения; 33 - роли и ролевые ожидания в общении; 34 - виды социальных взаимодействий; 35 - механизмы взаимопонимания в общении; 36 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;		
	Общая характеристика (структура) взаимодействия людей. Взаимосвязь понятий взаимодействие и отношение. Теория общения Э. Берна. Позиции и ориентации во взаимодействии. Стратегии и тактика социального взаимодействия людей. Основные типы взаимодействия (4 К): кооперация, конкуренция, конфронтация, корпорация. Социальные роли. Ролевое поведение личности в общении. Техники психологического воздействия на людей.	2	ОК3, ОК4, ОК5, ПК1.3, ПК2.3, ПК3.3, ПК4.3.
	Практическая работа №4. Трансактный анализ общения.	2	ОК3, ОК4, ОК5, ПК1.3, ПК2.3, ПК3.3, ПК4.3.
Тема 7. Индивидуальные	Содержание учебного материала Уметь:		

особенности личности, их проявление в общении.	У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; Знать: 31 - взаимосвязь общения и деятельности; 32 - цели, функции, виды и уровни общения; 33 - роли и ролевые ожидания в общении; 34 - виды социальных взаимодействий; 35 - механизмы взаимопонимания в общении; 36 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 37 - этические принципы общения;		
	Понятие личности. Теории личности. Структура личности. Темперамент как индивидуально-типологическая характеристика личности. Типология темпераментов по Гиппократу и Э. Кречмеру. Влияние темперамента на межличностные отношения и профессиональную деятельность. Характер, его формирование. Акцентуации характера.	2	ОК3, ОК4, ПК1.3, ПК2.3, ПК3.3, ПК4.3.
	Практическая работа №5. Темперамент в структуре личности.	2	ОК3, ОК4, ПК1.3, ПК2.3, ПК3.3, ПК4.3.
	Самостоятельная работа: самодиагностика типа темперамента по методике Г. Айзенка.	1	ОК3, ОК4
Тема 8. Эмоциональная сфера личности.	Содержание учебного материала Уметь: У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; Знать: 31 - взаимосвязь общения и деятельности; 32 - цели, функции, виды и уровни общения; 33 - роли и ролевые ожидания в общении; 34 - виды социальных взаимодействий; 35 - механизмы взаимопонимания в общении; 36 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 37 - этические принципы общения;		
	Виды эмоционального реагирования человека. Понятие и характерные черты эмоций. Виды эмоций. Свойства эмоций. Роль эмоций в жизни человека. Конфликтные эмоциональные состояния: стресс, депрессия, фрустрация. Причины возникновения. Техники эмоциональной саморегуляции.	2	ОК3, ОК4, ПК1.3, ПК4.3.
	Практическая работа №6. Саморегуляция эмоциональных состояний.	2	ОК3, ОК4, ПК1.3, ПК4.3.
Тема 9.	Содержание учебного материала		

Основы конфликтного взаимодействия	Уметь: У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; Знать: 36 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 37 - этические принципы общения; 38 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; 39 - приемы саморегуляции в процессе общения.		
	Понятие конфликта, его функции, стадии протекания, виды и причины. Конфликты в различных общностях. Барьеры общения как основа конфликта. Типы конфликтных личностей. Стратегии поведения в конфликте (по Томасу-Киллмену). Специфика организационных конфликтов. Конфликты в сфере обслуживания, причины возникновения и специфика их разрешения.	4	ОК3, ОК4, ОК5, ПК1.3, ПК2.3, ПК3.3, ПК4.3.
	Практическая работа №7. Стратегии поведения в конфликте.	2	ОК3, ОК4, ОК5, ПК1.3, ПК2.3, ПК3.3, ПК4.3.
Тема 10. Взаимодействие личности в группе.	Содержание учебного материала Уметь: У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; Знать: 31 - взаимосвязь общения и деятельности; 32 - цели, функции, виды и уровни общения; 33 - роли и ролевые ожидания в общении; 34 - виды социальных взаимодействий; 35 - механизмы взаимопонимания в общении; 36 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 37 - этические принципы общения; 38 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; 39 - приемы саморегуляции в процессе общения.		
	Понятие социальной группы. Виды социальных групп. Понятие и характеристика малой группы. Коллектив как малая группа. Сущность групповых феноменов. Понятие социально-психологического климата в группе и факторов его формирования. Социометрическая структура группы.	2	ОК4, ПК1.3, ПК2.3, ПК3.3, ПК4.3.

	Практическая работа №8. Психология группового взаимодействия.	2	ОК4, ПК1.3, ПК2.3, ПК3.3, ПК4.3.
Тема 11. Деловое общение.	Содержание учебного материала Уметь: У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; Знать: 31 - взаимосвязь общения и деятельности; 32 - цели, функции, виды и уровни общения; 33 - роли и ролевые ожидания в общении; 34 - виды социальных взаимодействий; 35 - механизмы взаимопонимания в общении; 36 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 37 - этические принципы общения; 38 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;		
	Специфика делового общения. Характеристика деловой беседы, типы и структура беседы; правила эффективной беседы, этапы. Формы постановки вопросов: открытые, закрытые, риторические, радикальные. Виды убеждения: информирование, разъяснение, доказательство, опровержение, аргументация. Принципы выбора эффективного воздействия. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Особенности профессиональной речи. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Профессиональная речь.	2	ОК3, ОК4, ОК5, ПК1.3, ПК2.3, ПК3.3, ПК4.3.
	Тема 12. Этические основы общения Содержание учебного материала Уметь: У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; Знать: 37 - этические принципы общения; 39 - приемы саморегуляции в процессе общения.		
	Этика общения и культура общения. Характеристика способов овладения культурой общения. Этические принципы общения и ценности общения. Способы оптимизации общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Имидж и самопрезентация.	2	ОК3, ОК4, ПК1.3, ПК4.3.
	Практическая работа №9. Правила эффективной	4	ОК3, ОК4,

	самопрезентации.		ПК1.3, ПК4.3.
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	2	
Всего часов по дисциплине		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основные источники:

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / н.с. ефимова. — Москва : форум : инфра-м, 2022. — 192 с. — (среднее профессиональное образование). - isbn 978-5-8199-0693-4. - текст : электронный. - url: <https://znanium.com/catalog/product/1824952>
2. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471154>
3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469732>
4. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11041-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487915>
5. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549>
6. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469702>
7. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14632-5. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469814>

8. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469816>

Дополнительные источники:

1. Кузнецов, И. Н. Деловое общение : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 524 с. — ISBN 978-5-394-03597-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110933.html>
2. Кошечая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учеб. пособие для сред. проф. образования/ И.П. Кошечая, А.А. Канке. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – (Среднее профессиональное образование).
3. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учеб. пособие для сред. проф. образования/ Н.С. Ефимова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – (Среднее профессиональное образование).
4. Журнал "Вопросы психологии"- База данных East View
5. Журнал "Психологический журнал"- База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - взаимосвязь общения и деятельности; 32 - цели, функции, виды и уровни общения; 33 - роли и ролевые ожидания в общении; 34 - виды социальных взаимодействий; 35 - механизмы взаимопонимания в общении; 36 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 37 - этические принципы общения; 38 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; 39 - приемы саморегуляции в процессе общения.	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль: – опрос устный (письменный); – отчеты по практическим работам. Промежуточная аттестация: – дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Задания закрытого типа

1. В чем состоит основная задача делового общения?

а) продуктивное сотрудничество

б) доверие друг к другу

- в) взаимопонимание собеседника
- г) выгодное и интересное общение

2. Как называется способность к постижению эмоционального состояния другого человека посредством сопереживания?

- а) эмпатия**
- б) интуиция
- в) индукция
- г) дедукция

3. Психология общения – это?

- а) раздел общей психологии, предметом которого является психологическая специфика процессов общения**
- б) раздел психологии, изучающий особенности трудовой деятельности человека
- в) раздел общей психологии, изучающий психологическое обеспечение решения проблем организации в условиях рыночной системы хозяйствования
- г) раздел психологии изучающий процесс влияния и управления человеком

Задания открытого типа:

1. Как называется раздел психологии общения, изучающий жесты и мимику во время общения?

Правильный ответ: кинесика

2. Австрийский психолог и врач, создатель одного из наиболее влиятельных направлений психологии XX века – психоанализа как учения о бессознательных детерминантах человеческого бытия и метода психотерапии

Правильный ответ: Фрейд

3. Какая дисциплина, изучает вербальные и невербальные межличностные коммуникации между людьми в различных сферах деятельности?

Правильный ответ: психология общения

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Задания закрытого типа

1. Каким термином в социальной психологии обозначается член группы, чей авторитет, власть или полномочия безоговорочно признаются остальными членами этой группы?

- а) лидер**
- б) менеджер
- в) руководитель
- г) администратор

2. Выберите главный признак социальной отчужденности:

- а) разрыв социальных связей**
- б) чрезмерная уверенность в себе
- в) склонность к уединению
- г) авторитарность

3. Выберите главные причины деструктивного общения:

- а) эгоизм и агрессивность**
- б) хитрость и лесть
- в) одиночество и неуверенность
- г) недоверчивость и подозрительность

4. Высказывания без ориентации на собеседника – это:

- а) диалог
- б) аудирование
- в) монолог**
- г) беседа

Задания открытого типа:

1. Что в процессе общения характеризует скрытый и тайный характер намерения с целью получения выгоды от партнера?

Правильный ответ: манипуляция

2. Как называется процесс формирования взаимного притяжения и симпатии между людьми?

Правильный ответ: аттракция

3. Каким понятием определяется процесс перенесения человеком своих состояний на другую личность, приписывания ей черт, которые в действительности присущи самому воспринимающему?

Правильный ответ: проецирование

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задания закрытого типа

1. Назовите виды коммуникации:

- а) вербальные и невербальные**
- б) главные и второстепенные
- в) вербальные и речевые
- г) первичные и вторичные

2. В процессе какой формы межличностного общения реализуются функции: психологического облегчения, психологического сближения, углубления

взаимоотношений?

- а) **доверительной**
- б) ролевой
- в) деловой
- г) дефицитной

3. Персональное (личное) общение предполагает следующее расстояние между партнерами:

- а) **0-45 см.**
- б) 45-120 см.
- в) 120-400 см.
- г) 400-800 см

4. Основной мотивационной силой в жизни человека, согласно теории Адлера, является?

- а) агрессия
- б) **комплекс неполноценности**
- в) комплекс превосходства
- г) либидо

Задания открытого типа:

1. Как называется форма взаимодействия людей в процессе трудовой деятельности, которая содействует установлению нормальной морально-психологической атмосферы труда и отношений партнерства между руководителями и подчиненными?

Правильный ответ: деловое общение

2. Как называется процесс и результат активного приспособления индивида к условиям социальной среды?

Правильный ответ: адаптация

3. Что составляет основу формирования характера и относится к биологически обусловленным индивидуальным различиям человека?

Правильный ответ: темперамент

ПК.1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

Задания открытого типа:

1. Каким понятием в теории общения обозначается субъективно переживаемое или реально присутствующее в ситуации общения препятствие?

Правильный ответ: коммуникативный барьер

2. Как называется тенденция к навязчивому повторению действий или мыслей, от которых субъект не может освободиться из-за чувства тревоги?

Правильный ответ: навязчивость

3. Кто впервые описал четыре основных типа темперамента?

Правильный ответ: Гиппократ

ПК.2.3 Контролировать текущую деятельность работников службы питания для

поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Задания открытого типа:

1. Как называется самая эффективная форма общения?

Правильный ответ: диалог

2. Какое общение направлено на извлечение выгоды от собеседника?

Правильный ответ: манипулятивное

3. На каком мотиве основано альтруистическое (забота о других) отношение к людям?

Правильный ответ: бескорыстие

4. Что являлось предметом психологических размышлений в античности?

Правильный ответ: душа

ПК.3.3 Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Задания открытого типа:

1. Какой стиль слушания является наиболее эффективным?

Правильный ответ: активное слушание

2. Как называется эффект, когда по отношению к незнакомому человеку более значимая является первая информация?

Правильный ответ: эффект первичности

3. Как называется процесс установления и развития контактов среди людей?

Правильный ответ: общение

4. Как называется устойчивый, обычно упрощённый образ (шаблон) того или иного объекта, определяющий отношение к данному объекту и помогающий ориентироваться в окружающей действительности?

Правильный ответ: стереотип

ПК.4.3 Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Задания открытого типа:

1. Как называется черта характера, которая характеризует личность хорошими манерами, умением уважительно и тактично общаться с людьми?

Правильный ответ: вежливость

2. Как называются открытые взаимоотношения между людьми, содержащие уверенность в порядочности другого человека, с которым доверяющий находится в тех или иных отношениях?

Правильный ответ: доверие

3. Устойчивые, личные бескорыстные взаимоотношения между людьми, в основе которых лежит симпатия, общность интересов, духовная близость и взаимная привязанность это?

Правильный ответ: дружба

4. Противоборство сторон взаимодействия, имеющих противоположно направленные мотивы, цели и интересы называется?

Правильный ответ: конфликт

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 91-100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, демонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 71-80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знания, умения и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 71-80%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знания, умения и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 70% и менее.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Задания закрытого типа:

1. В чем состоит основная задача делового общения?

а) продуктивное сотрудничество

- б) доверие друг к другу
- в) взаимопонимание собеседника
- г) выгодное и интересное общение

2. Как называется способность к постижению эмоционального состояния другого человека посредством сопереживания?

- а) **эмпатия**
- б) интуиция
- в) индукция
- г) дедукция

3. Психология общения – это?

- а) **раздел общей психологии, предметом которого является психологическая специфика процессов общения**
- б) раздел психологии, изучающий особенности трудовой деятельности человека
- в) раздел общей психологии, изучающий психологическое обеспечение решения проблем организации в условиях рыночной системы хозяйствования
- г) раздел психологии изучающий процесс влияния и управления человеком

Задания открытого типа:

1. Как называется раздел психологии общения, изучающий жесты и мимику во время общения?

Правильный ответ: **кинесика**

2. Австрийский психолог и врач, создатель одного из наиболее влиятельных направлений психологии XX века – психоанализа как учения о бессознательных детерминантах человеческого бытия и метода психотерапии

Правильный ответ: **Фрейд**

3. Какая дисциплина, изучает вербальные и невербальные межличностные коммуникации между людьми в различных сферах деятельности?

Правильный ответ: **психология общения**

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Задания закрытого типа:

1. Каким термином в социальной психологии обозначается член группы, чей авторитет, власть или полномочия безоговорочно признаются остальными членами этой группы?

- а) лидер
- б) менеджер
- в) руководитель
- г) администратор

2. Выберите главный признак социальной отчужденности:

- а) **разрыв социальных связей**
- б) чрезмерная уверенность в себе
- в) склонность к уединению
- г) авторитарность

3. Выберите главные причины деструктивного общения:

- а) **эгоизм и агрессивность**
- б) хитрость и лесть
- в) одиночество и неуверенность
- г) недоверчивость и подозрительность

5. Высказывания без ориентации на собеседника – это:

- а) диалог
- б) аудирование
- в) **монолог**
- г) беседа

Задания открытого типа:

1. Что в процессе общения характеризует скрытый и тайный характер намерения с целью получения выгоды от партнера?

Правильный ответ: **манипуляция**

2. Как называется процесс формирования взаимного притяжения и симпатии между людьми?

Правильный ответ: **аттракция**

- 2. Каким понятием определяется процесс перенесения человеком своих состояний на другую личность, приписывания ей черт, которые в действительности присущи самому воспринимающему?

Правильный ответ: **проецирование**

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задания закрытого типа:

1. Назовите виды коммуникации:

- а) **вербальные и невербальные**

- б) главные и второстепенные
- в) вербальные и речевые
- г) первичные и вторичные

2. В процессе какой формы межличностного общения реализуются функции: психологического облегчения, психологического сближения, углубления взаимоотношений?

- а) **доверительной**
- б) ролевой
- в) деловой
- г) дефицитной

3. Персональное (личное) общение предполагает следующее расстояние между партнерами:

а) **0-45 см.**

б) 45-120 см.

в) 120-400 см.

г) 400-800 см

4. Основной мотивационной силой в жизни человека, согласно теории Адлера, является?

а) агрессия

б) **комплекс неполноценности**

в) комплекс превосходства

г) либидо

Задания открытого типа:

1. Как называется форма взаимодействия людей в процессе трудовой деятельности, которая содействует установлению нормальной морально-психологической атмосферы труда и отношений партнерства между руководителями и подчиненными?

Правильный ответ: **деловое общение**

2. Как называется процесс и результат активного приспособления индивида к условиям социальной среды?

Правильный ответ: **адаптация**

3. Что составляет основу формирования характера и относится к биологически обусловленным индивидуальным различиям человека?

Правильный ответ: **темперамент**

ПК.1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

Задания закрытого типа:

1. К видам компетентности не относят:

1. менеджерскую

3. Коммуникативную

2. профессиональную

4. квалификационную

2. Процесс установления и развития контактов среди людей – это:

1. общение

2. восприятие

3. взаимодействие

4. идентификация

Задания открытого типа:

1. Каким понятием в теории общения обозначается субъективно переживаемое или реально присутствующее в ситуации общения препятствие?

Правильный ответ: **коммуникативный барьер**

2. Как называется тенденция к навязчивому повторению действий или мыслей, от которых субъект не может освободиться из-за чувства тревоги?

Правильный ответ: **навязчивость**

3. Кто впервые описал четыре основных типа темперамента?

Правильный ответ: **Гиппократ**

ПК.2.3 Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Задания закрытого типа:

1. Характеристика делового общения:

1. партнёр в деловом общении выступает как личность, значимая для субъекта
2. общающихся людей отличает хорошее взаимопонимание в вопросах дела
3. основная задача делового общения – продуктивное сотрудничество

4. все ответы правильные

2. Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели – это:

1. неформальное общение

2. деловое общение

3. конфиденциальное общение
4. нет правильного ответа

Задания открытого типа:

1. Как называется самая эффективная форма общения?

Правильный ответ: **диалог**

2. Какое общение направлено на извлечение выгоды от собеседника?

Правильный ответ: **манипулятивное**

3. На каком мотиве основано альтруистическое (забота о других) отношение к людям?

Правильный ответ: **бескорыстие**

4. Что являлось предметом психологических размышлений в античности?

Правильный ответ: **душа**

ПК.3.3 Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Задания закрытого типа:

1. Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него – это:

1. восприятие

2. Коммуникация

3. взаимодействие

4. эмпатия

2. Обратная связь:

1. препятствует коммуникативному процессу

2. способствует коммуникативному процессу

3. иногда способствует, а иногда препятствует коммуникативному процессу

4 все ответы правильные

Задания открытого типа:

1. Какой стиль слушания является наиболее эффективным?

Правильный ответ: **активное слушание**

2. Как называется эффект, когда по отношению к незнакомому человеку более значимая является первая информация?

Правильный ответ: **эффект первичности**

3. Как называется процесс установления и развития контактов среди людей?

Правильный ответ: **общение**

4. Как называется устойчивый, обычно упрощённый образ (шаблон) того или иного объекта, определяющий отношение к данному объекту и помогающий ориентироваться в окружающей действительности?

Правильный ответ: стереотип

ПК.4.3 Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Задания закрытого типа:

1. Одноканальный процесс коммуникации – это коммуникация:

1. без обратной связи

- 2. с истинной обратной связью
- 3. с неистинной обратной связью
- 4. с истинной и неистинной обратной связью

2. Виды коммуникации:

- 1. первичные и вторичные
- 2. главные и второстепенные
- 3. вербальные и речевые

4. вербальные и невербальные

Задания открытого типа:

- 1. Как называется черта характера, которая характеризует личность хорошими манерами, умением уважительно и тактично общаться с людьми?

Правильный ответ: **вежливость**

- 2. Как называются открытые взаимоотношения между людьми, содержащие уверенность в порядочности другого человека, с которым доверяющий находится в тех или иных отношениях?

Правильный ответ: **доверие**

- 3. Устойчивые, личные бескорыстные взаимоотношения между людьми, в основе которых лежит симпатия, общность интересов, духовная близость и взаимная привязанность это?

Правильный ответ: **дружба**

- 4. Противоборство сторон взаимодействия, имеющих противоположно направленные мотивы, цели и интересы называется?

Правильный ответ: **конфликт**

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему

программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 80 -100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, демонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 60 -80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 50 - 60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет менее 50%.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОГСЭ.06

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.14 «Гостиничное дело» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «09» декабря 2016 г. № 1552

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.
« ____ » _____ 2022г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.
« ____ » _____ 2022 г.

Разработчик:
Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Основы финансовой грамотности» включена в Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- СО.02.03 «Экономика»;
- ОП.01 «Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле»
- ОП.04 «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия»;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03	Анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;	Экономические явления и процессы общественной жизни;
	Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;	Структуру семейного бюджета и экономику семьи;
	Сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;	Накопления и инфляцию;
	Грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;	Роль депозита в личном финансовом плане;
	Анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма и др.)	Понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита;
	Оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;	Роль кредита в личном финансовом плане;
	Использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;	Расчетно-кассовые операции;
	Определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;	Хранение, обмен и перевод денег;
	Применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;	Различные виды платежных средств;
	Применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег;	Формы дистанционного банковского обслуживания;
	Использовать банковские карты, электронные	Пенсионное обеспечение;

	деньги;	государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;
	Пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;	Виды ценных бумаг;
	Применять полученные знания о страховании в повседневной жизни;	Сферы применения различных форм денег;
	Осуществлять выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;	Основные элементы банковской системы;
	Применять знания о депозите, управления рисками при депозите;	Виды платежных средств;
	Применять знания о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшение стоимости кредита;	Страхование и его виды;
	Определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;	Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);
	Оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.	Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;
		Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции, уроки	26
практические занятия, семинары	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации по дисциплине	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Основы финансовой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Личное финансовое планирование	Содержание учебного материала: Уметь: Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; Сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; Анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма и др.) Оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; Применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; Оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом. Знать: Экономические явления и процессы общественной жизни; Структуру семейного бюджета и экономику семьи; Накопления и инфляцию; Сферы применения различных форм денег;		ОК 03
Тема 1.1. Личный бюджет	Тематика учебных занятий Лекция: Домашняя бухгалтерия, деньги, доходы (номинальные, реальные), расходы, личный бюджет, структура, способы составления и планирования личного бюджета, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс.	2	
Тема 1.2. Личный финансовый план	Тематика учебных занятий Лекция: Финансы. Финансовое планирование. Горизонт планирования. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения. Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного)	2	

	бюджета, анализ и коррекция личного финансового плана. Активы, пассивы. Планирование сбережений как одного из способов достижения финансовых целей. Сравнительный анализ сберегательных альтернатив. Влияние инфляции на стоимость активов.		
	Практическое занятие: Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса. Составление личного финансового плана и планирование сбережений.	2	
Раздел 2. Банковские операции для бюджета домохозяйства	Содержание учебного материала: Уметь: Анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; Сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; Грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; Анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма и др.) Использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; Определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; Применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; Применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; Использовать банковские карты, электронные деньги; Пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом; Применять знания о депозите, управления рисками при депозите; Применять знания о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшение стоимости кредита; Оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом. Знать: Экономические явления и процессы общественной жизни;		ОК 03

	Структуру семейного бюджета и экономику семьи; Накопления и инфляцию; Роль депозита в личном финансовом плане; Понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита; Роль кредита в личном финансовом плане; Расчетно-кассовые операции; Хранение, обмен и перевод денег; Различные виды платежных средств; Формы дистанционного банковского обслуживания; Сферы применения различных форм денег; Основные элементы банковской системы; Виды платежных средств; Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц		
Тема 2.1. Банк и расчетно-кассовые операции банка. Банковский депозит.	Тематика учебных занятий Лекция: Банк, банковский счет, вкладчик. Банковская ячейка, денежные переводы, валютно-обменные операции, чеки, риски при пользовании банкоматом, риски при использовании интернет-банкинга, электронные деньги. Отбор критериев для анализа информации о банке и предоставляемых им услугах в зависимости от финансовых целей заемщика. Депозит, номинальная и реальная процентная ставка по депозиту, депозитный договор, простой процентный рост, процентный рост с капитализацией, банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность. Чтение и заключение договора с банком. Управление рисками. Депозит и кредит, как части личного финансового плана. Анализ возможностей интернет-банкинга для решения текущих и перспективных финансовых задач. Мошенничества с банковскими картами.	4	
Тема 2.2. Банковский кредит и займы в микрофинансовых организациях	Тематика учебных занятий Лекция: Банковский кредит, заемщик, виды кредита, принципы кредитования. Микрофинансовые организации, заем. Виды банковских карт (дебетовая, кредитная), овердрафтное кредитование по карте. Номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита, долговая нагрузка заемщика. Виды кредитов по целевому назначению, схемы погашения кредитов, минимальный платеж по кредиту. Чтение и анализ кредитного договора. Финансовые риски заемщика, защита прав заемщика, кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй. Типичные ошибки при использовании кредита. Мошенничества на рынке кредитования и привлечения средств населения.	4	

	Практическое занятие: Расчет доходности различных видов депозитов, определение номинальной и реальной процентной ставки. Расчет процентов по кредиту при разных схемах его погашения, определение долговой нагрузки и полной стоимости кредита заемщика. Расчет доходности от конвертации валюты.	2	
Раздел 3. Страхование для бюджета домохозяйства	Содержание учебного материала: Уметь: Анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; Сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; Грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; Анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма и др.); Применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; Применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; Осуществлять выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности; Оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом. Знать: Экономические явления и процессы общественной жизни; Страхование и его виды; Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;		ОК 03
Тема 3.1. Страховые услуги в России, заключение договоров страхования	Тематика учебных занятий Лекция: Страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер. Страховые услуги, страховые риски, страховые компании, услуги страхования для физических лиц (страхование жизни, страхование от несчастных случаев,	4	

	медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности). Использование страхования в повседневной жизни. Договор страхования. Участники договора страхования. Страховая ответственность, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос. Принципы отбора страховой компании. Расчёт страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа срока страхования и других факторов. Формирование навыков поведения, необходимых для защиты прав потребителя страховых услуг.		
	Практическая работа: Расчет страховых взносов	2	
Раздел 4. Инвестирование сбережений домохозяйства	Содержание учебного материала: Уметь: Анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; Сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; Грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; Анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма и др.) Оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; Применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; Применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; Оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом. Знать: Экономические явления и процессы общественной жизни; Структуру семейного бюджета и экономику семьи; Накопления и инфляцию; Различные виды платежных средств; Пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных		ОК 03

	пенсионных накоплений; Виды ценных бумаг; Сферы применения различных форм денег; Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц		
Тема 4.1. Инвестиционные услуги в России.	Тематика учебных занятий	2	
	Лекция: Инвестиции, реальные и финансовые активы как инвестиционные инструменты, ценные бумаги (акции, облигации, векселя), валютная и фондовые биржи, ПИФы как способ инвестирования для физических лиц. Мошенничества с инвестиционными инструментами. Финансовые пирамиды. Сроки и доходность инвестиций, влияние инфляции на доходность инвестиций. Инвестиционный портфель, ликвидность, соотношение риска и доходности финансовых инструментов, диверсификация как инструмент управления рисками. Виды инвестиционных продуктов для различных финансовых целей. Место инвестиций в личном финансовом плане.		
Тема 4.2. Формирование пенсионных накоплений	Тематика учебных занятий	2	
	Лекция: Пенсия, государственная пенсионная система РФ, Пенсионный фонд РФ и его функции, негосударственные пенсионные фонды, трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия, способы формирования сбережений для достойной пенсии, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений		
	Практическое занятие: Планирование и прогнозирование пенсионных накоплений	2	
Раздел 5. Налогообложение доходов физических лиц	Содержание учебного материала: Уметь: Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; Грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; Анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма и др.) Применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; Определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности		

	налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию; Оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом. Знать: Экономические явления и процессы общественной жизни; Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;		
Тема 5.1. Налоговая система РФ, налогообложение физических лиц	Тематика учебных занятий Лекция: Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов, субъект, предмет и объект налогообложения, ставка налога, сумма налога, системы налогообложения (пропорциональная, прогрессивная, регрессивная). Влияние ставки налога на добавленную стоимость на бюджет домохозяйства. Налог на доходы физических лиц. Транспортный налог, налог на имущество физических лиц, земельный налог. Налог на профессиональный доход. Налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты.	4	
	Практическая работа: Расчет налогов на доходы физических лиц, применение налоговых льгот с целью уменьшения налоговых выплат физических лиц.	2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя – стол, стул, компьютер;
- комплектом учебно-наглядных пособий «Основы финансовой грамотности»;
- сборниками задач по дисциплине «Основы финансовой грамотности»;
- комплект учебно-методической документации – рабочая программа дисциплины, комплект контрольно-оценочных средств, учебно-методический комплекс,

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: ОС Windows 7; Windows XP (офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) и доступом в Интернет-сеть и мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466897>
2. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В.А. Кальней, М.Р. Рогулина, Т.В. Овсянникова [и др.] ; под общ. ред. В.А. Кальней. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086517. - ISBN 978-5-16-016198-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086517>
3. Сажина, М. А. Виртуализация современных финансов : монография / М.А. Сажина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 120 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5b10eea9053622.64338084. - ISBN 978-5-8199-0820-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245076>

Дополнительные источники:

1. Богдашевский, А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс / А. Богдашевский. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-9614-6626-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82629.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Босенко, Е. В. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Основы финансовой грамотности» / Е. В. Босенко. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-98935-214-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101492.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Босенко, Е. В. Практикум по дисциплине «Основы финансовой грамотности» / Е. В. Босенко. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2019. — 52 с. — ISBN 978-5-98935-212-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101483.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Журнал "Финансы"- База данных East View
5. Журнал "Финансовая газета"- База данных East View
6. Журнал "Финансы: теория и практика"- База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Экономические явления и процессы общественной жизни; Структуру семейного бюджета и экономику семьи; Накопления и инфляцию; Роль депозита в личном финансовом плане; Понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита; Роль кредита в личном финансовом плане; Расчетно-кассовые операции; Хранение, обмен и перевод денег; Различные виды платежных средств; Формы дистанционного банковского обслуживания; Пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; Виды ценных бумаг; Сферы применения различных форм денег; Основные элементы банковской системы; Виды платежных средств; Страхование и его виды; Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц	Устный опрос и или письменный опрос: 5 «отлично» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя 4 «хорошо» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя 3 «удовлетворительно» - не полные и нечеткие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя 2 «неудовлетворительно» - отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя Практическое занятие: 5 «отлично» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, качественно и творчески; 4 «хорошо» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, при выполнении допущены небольшие отклонения. 3 «удовлетворительно» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением последовательности, работа оформлена небрежно или не закончена в срок; 2 «неудовлетворительно» - студент самостоятельно не справился с работой, последовательность нарушена, работа оформлена небрежно и имеет незавершенный вид.	Устный опрос и (или) письменный опрос (тестирование) Практическое занятие Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; Сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять		

свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; Грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; Анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма и др.) Оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; Использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; Определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; Применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; Применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; Использовать банковские карты, электронные деньги; Пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом; Применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; Осуществлять выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности; Применять знания о депозите, управления рисками при депозите; Применять знания о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшение стоимости кредита; Определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию; Оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Личный бюджет: структура, способы составления и планирования личного бюджета;
2. Семейный бюджет;
3. Финансовое планирование.
4. Личный финансовый план и его составление;
5. Сравнительный анализ сберегательных альтернатив.
6. Банк: банковский счет, вкладчик, банковская ячейка;
7. Денежные переводы;
8. Валютно-обменные операции;
9. Риски при пользовании банкоматом;
10. Риски при использовании интернет-банкинга, электронные деньги.
11. Критерии анализа информации о банке и предоставляемых им услугах;
12. Депозит;
13. Финансовые риски, управление рисками;
14. Мошенничества с банковскими картами;
15. Банковский кредит;
16. Микрофинансовые организации;
17. Виды банковских карт, овердрафтное кредитование по карте;
18. Виды кредитов по целевому назначению;
19. Схемы погашения кредитов;
20. Финансовые риски заемщика;
21. Защита прав заемщика;
22. Кредитная история, бюро кредитных историй;
23. Типичные ошибки при использовании кредита;
24. Мошенничества на рынке кредитования и привлечения средств населения;
25. Использование страхования в повседневной жизни;
26. Принципы отбора страховой компании;
27. Защита прав потребителя страховых услуг;
28. Валютная биржа;
29. Фондовая биржа;
30. ПИФы как способ инвестирования для физических лиц;
31. Мошенничества с инвестиционными инструментами.
32. Финансовые пирамиды.
33. Инвестиционный портфель;
34. Виды инвестиционных продуктов для различных финансовых целей;
35. Государственная пенсионная система РФ;
36. Пенсионный фонд РФ и его функции;
37. Негосударственные пенсионные фонды;
38. Трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия;
39. Способы формирования сбережений для достойной пенсии;
40. Инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений;

41. Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов;
42. Субъект, предмет и объект налогообложения;
43. Ставка налога, сумма налога, системы налогообложения;
44. Виды налогов;
45. Налог на профессиональный доход;
46. Налоговые льготы, налоговые вычеты;
47. Порядок уплаты налога, налоговая декларация.

Критерии оценки промежуточной аттестации

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Задания закрытого типа:

1. В соответствии с законом о страховании вкладчик получит право на возмещение по своим вкладам в банке в случае:

а) потери доверия к банку у населения

б) отзыва у банка лицензии

в) повышения инфляции

2. Инфляция:

а) повышение заработной платы бюджетникам

б) повышение покупательной способности денег

в) снижение покупательной способности денег

3. Кредит, выдаваемый под залог объекта, который приобретается (земельный участок, дом, квартира), называется:

а) ипотечный

б) потребительский

в) целевой

Задания открытого типа:

1. Процент, который начисляется на первоначальную сумму депозита в банке, называется?

Правильный ответ: **простой**

2. Какую сумму получит клиент банка через 1 год, если он сделал вклад в размере 100000 рублей под 12 % годовых? _____

Правильный ответ: **112000 рублей**

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 80 -100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, демонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 60 -80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 50 - 60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне.

Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет менее 50%.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно»

**ФЕДЕАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОГСЭ.07

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552, зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 года, регистрационный номер №44974.

Председатель ПЦК _____ Волкова Е.Д.
«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.
«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:
Волкова Е.Д. – председатель ПЦК. преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело». Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и является дисциплиной профессиональной подготовки (вариативная часть).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 03 ОК 05	У1 - осуществлять речевой самоконтроль; У2 - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; У3 - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; У4 - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; У5 - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; У6 - соблюдать нормы речевого поведения и речевого этикета в различных сферах и ситуациях общения.	31 - основные понятия лингвистики, ортологии, культуры речи и стилистики; 32 - особенности речи в различных условиях общения; 33 - орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; 34 - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; 35 - принципы создания различных типов устных и письменных тестов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
Теоретические занятия	20
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Культура речи. Нормативный аспект культуры речи Уметь: У1 - осуществлять речевой самоконтроль; У2 - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; У3 - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; У4 - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; У5 - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; У6 - соблюдать нормы речевого поведения и речевого этикета в различных сферах и ситуациях общения. Знать: З1 - основные понятия лингвистики, ортологии, культуры речи и стилистики; З2 - особенности речи в различных условиях общения; З3 - орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; З4 - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; З5 - принципы создания различных типов устных и письменных тестов.			
Тема 1 Основные понятия культуры речи. Язык и речь. Литературный язык	Лекция 1 Понятие культуры речи. Разные подходы к определению терминов язык и речь. Русский язык – как национальный язык. Основные функции языка. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	2	ОК3, ОК5
Тема 2 Нормативный аспект культуры речи	Лекция 2 Понятие нормы и кодификации. Подходы к определению нормы в литературном языке. Типы норм. Типы словарей.	2	ОК3, ОК5
Тема 3 Орфоэпические нормы современного русского литературного языка	Лекция 3 Нормы произношения и ударения. Орфоэпия. Своеобразие норм произношения. Особенности русского ударения. Причины отступления от нормы.	2	ОК3, ОК5

	Самостоятельная работа: работа с нормами ударений	2	
Тема 4 Лексические нормы современного русского литературного языка	Лекция 4 Словарный состав языка. Лексическое значение слова. Лексическая сочетаемость слов и случаи ее нарушения. Употребление в речи фразеологизмов. Процессы неологизации, архаизации и заимствования в лексике. Характерные лексические средства книжных стилей и разговорной речи. Случаи смешения стилей: прием и ошибка. Соотношение функционально-стилевой и эмоционально-экспрессивной окраски слов. Лексические речевые ошибки.	2	ОК3, ОК5
	Самостоятельная работа: анализ словарных статей. Типы лексического значения. Современные процессы в лексике.	2	
Тема 5 Морфологические нормы современного русского языка в области именных частей речи	Лекция 5 Понятие морфологической нормы. Морфологические нормы в области именных частей речи (имен существительных, прилагательных). Основные ошибки в употреблении форм имен существительных и прилагательных.	1	ОК3, ОК5
Тема 6 Морфологические нормы современного русского языка в области глагольных частей речи	Лекция 6 Морфологические нормы употребления глагола и глагольных форм. Место глагола в разных стилях речи. Характеристика форм глагола. Устранение ошибок в употреблении глаголов и глагольных форм.	1	ОК3, ОК5
	Практическое занятие 1 Морфологические нормы. 1. Трудности в употреблении именных частей речи. Склонение некоторых имен и фамилий. 2. Стилистическая характеристика вариантных форм глагола. 3. Ошибки в употреблении неспрягаемых форм глагола.	2	ОК3, ОК5
	Самостоятельная работа: подготовка к практическому занятию №1	1	
Тема 7 Синтаксические нормы	Лекция 7 Понятие синтаксической нормы. Изменение синтаксических норм. Нормы управления, согласования. Порядок слов в русском предложении. Прямой и обратный порядок слов. Стилистическое использование однородных членов предложения, обращений. Способы передачи чужой речи. Типы сложных предложений. Устранение речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксических норм.	2	ОК3, ОК5

	Практическое занятие 2 Синтаксическая норма 1. Нормы согласования в русском языке. 2. Нормы управления в русском языке. 3. Правила построения предложений. 4. Правила употребления деепричастного оборота в речи	2	ОК3, ОК5
Раздел 2 Коммуникативные качества речи Уметь: У1 - осуществлять речевой самоконтроль; У2 - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; У3 - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; У4 - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; У5 - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; У6 - соблюдать нормы речевого поведения и речевого этикета в различных сферах и ситуациях общения. Знать: З1 - основные понятия лингвистики, ортологии, культуры речи и стилистики; З2 - особенности речи в различных условиях общения; З3 - орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; З4 - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; З5 - принципы создания различных типов устных и письменных тестов.			
Тема 8 Коммуникативные качества речи	Лекция 8 Выделение коммуникативных качеств речи в лингвистической литературе. Содержательность, логичность, богатство, чистота, точность и ясность речи, как ведущие качества хорошей речи. Речевые ошибки. Самостоятельная работа: найти речевые ошибки в речи журналистов, ведущих, политиков и работников СМИ.	2	ОК3, ОК5

Тема 9 Правильность речи и содержательность речи	Практическое занятие 3 Вопросы для подготовки: 1. Правильность речи как ее основное коммуникативное качество 2. Правильность речи в орфоэпии, грамматике и лексике 3. Понятие содержательной речи. 4. Многословие, плеоназм, тавтология как признак речевой избыточности. Тавтология явная и скрытая. 5. Слова-паразиты в речи. 6. Сжатость речи. 7. Речевая недостаточность.	2	ОК3, ОК5
Тема 10 Чистота речи	Практическое занятие 4 Вопросы для подготовки: 1. Понятие чистой речи. Структура национального языка (литературный язык, просторечие, жаргон, арго, сленг, диалект). 2. Диалектные слова, основная сфера их применения. Функции диалектизмов в речи. Заимствованные слова. Причины заимствования и оценка данного явления лингвистами. 3. Понятие жаргона и жаргонизмов. Проблема жаргонизации речи людей. Происхождение жаргона. 4. Молодежный жаргон. Функции жаргона. Причины распространения жаргона. 5. Слова-паразиты и причины появления их в речи. 6. Понятие речевого штампа и канцеляризм.	2	ОК3, ОК5
Тема 11 Логичность речи и богатство речи	Практическое занятие 5 Вопросы для подготовки: 1. Понятие логичности речи. (Внешняя и внутренняя логичность. Предметная и понятийная логичность). 2. Экстралингвистические и лингвистические условия логичной речи. Основные законы логики (закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания). 3. Логические ошибки в речи: алогизм, подмена понятия, несоответствие посылки и следствия и т. д. 4. Понятие богатства речи как одного из главных коммуникативных качеств. 5. Лексическое богатство речи. Полисемия (многозначность) слова. 6. Явления синонимии, антонимии, паронимии и омонимии в русском языке. Типы синонимов (стилистические, семантические и смешанные). 7. Использование синонимов в речи. Стилистическое использование синонимов и	2	ОК3, ОК5

	антонимов в речи. 8.Основные источники разнообразия речи на морфологическом и синтаксическом уровнях.		
Тема 12 Точность, ясность речи	Практическое занятие 6 Вопросы для подготовки 1.Понятие точной речи. 2.Точность речи на разных языковых уровнях. 3.Основные критерии отбора лексических средств. Причины возникновения неясности высказывания. 4.Речевые ошибки, нарушающие точность речи (эвфемизмы, анахронизмы, неразграничение паронимов и т. д.). 5.Предметная и понятийная точность. Условия создания точной речи.	2	ОК3, ОК5
Тема 13 Мастерство публичного выступления	Лекция 9 Композиция публичного выступления. Приемы изложения и объяснения содержания речи. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Неречевые средства общения, их сущность, функции и роль в коммуникации.	2	ОК3, ОК5
	Практическое занятие 7: Публичное выступление. Подготовка и выступление студентов с речью на 3-4 минуты по темам трех направлений: 1. Актуальные проблемы гостиничного дела. 2. Актуальные проблемы культуры речи. 3. Актуальные социальные и общественные проблемы	2	ОК3, ОК5
	Самостоятельная работа. Подготовка к публичному выступлению	1	
Раздел 3 Функциональные стили речи. Уметь: У1 - осуществлять речевой самоконтроль; У2 - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; У3 - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; У4 - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;			

У5 - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; У6 - соблюдать нормы речевого поведения и речевого этикета в различных сферах и ситуациях общения. Знать: 31 - основные понятия лингвистики, ортологии, культуры речи и стилистики; 32 - особенности речи в различных условиях общения; 33 - орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; 34 - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; 35 - принципы создания различных типов устных и письменных тестов.			
Тема 14 Функциональная стилистика. Научный стиль	Лекция 10 Общее определение стиля. Специфика понятия “функциональный стиль”. История и современное состояние изучения функциональных стилей. Нормативные стилевые черты функциональных стилей и стилистическая норма. Общие признаки выделения и общая характеристика функциональных стилей русского литературного языка. Понятие научного стиля, сферы, обслуживаемые данным функциональным стилем. История возникновения и формирования научного стиля. Стилеобразующие факторы научного стиля. Стандартизованность и регламентированность научного стиля. Подстили и жанры научного функционального стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности стиля. Взаимопроникновение стилей.	2	ОК3, ОК5
Тема 15 Особенности делового стиля языка.	Практическое занятие 8 Вопросы для подготовки 1. Понятие официально-делового стиля. 2. История возникновения и формирования данного стиля. 3. Стилеобразующие факторы делового стиля. 4. Функции официально-делового стиля. Подстили и основные жанры. 5. Лексические, морфологические и синтаксические особенности стиля. 6. Реклама в деловой речи. 7. Интернациональные средства официально-деловой речи.	2	ОК3, ОК5
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего по дисциплине		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете русского языка и культуры речи.

Оборудование кабинета:

учебная мебель,

доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,

учебно-методическое обеспечение

- на лекциях используются интерактивные методы обучения: дискуссии, лекции-презентации; выступление малых групп с докладами, рефератами, информационными сообщениями, презентациями, отчётами по итогам исследовательской работы студентов;
- практические занятия проводятся как в индивидуальной, так и групповой форме организации учебной деятельности: решение ситуаций, выполнения упражнений;
- самостоятельная работа обучающихся активизируется методами самообразования и формами сотрудничества студентов в процессе её выполнения: исследовательская работа, просмотр и обсуждение отрывков фильмов, спектаклей.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Руднев В.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 253 с. — ISBN 978-5-406-03297-8. — URL: <https://book.ru/book/936324>. — Текст : электронный.
2. Русский язык и культура речи. Практикум : учебно-практическое пособие / Черняк В.Д., под ред., Сергеева Е.В. под ред., Кузьмина А.В., Дунев А.И., Жуковская Г.А., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М. — Москва : КноРус, 2021. — 227 с. — ISBN 978-5-406-03306-7. — URL: <https://book.ru/book/936579>. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450709>
2. Русский язык и культура речи : учебник / Сергеева Е.В., под ред., Черняк В.Д., под ред., Дунев А.И., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М. — Москва : КноРус, 2020. — 343 с. — ISBN 978-5-406-01352-6. — URL: <https://book.ru/book/935914>. — Текст : электронный.
3. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450857>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - основные понятия лингвистики, ортологии, культуры речи и стилистики; 32 - особенности речи в различных условиях общения; 33 - орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; 34 - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; 35 - принципы создания различных типов устных и письменных тестов.	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль: письменный опрос Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - осуществлять речевой самоконтроль; У2 - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; У3 - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; У4 - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; У5 - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; У6 - соблюдать нормы речевого поведения и речевого этикета в различных сферах и ситуациях общения.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Литературный язык и языковая норма.
2. Стили речи и их особенности.
3. Русская лексика и сфера её употребления.
4. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.
5. Звук и фонема. Звук и буква. Гласные и согласные. Классификация согласных звуков.
6. Гласные буквы Ы-И после приставок и Ц.
7. Безударные гласные, проверяемые ударением, не проверяемые ударением.
8. Орфограммы в корне слова. Чередование гласных в корне слова.
9. Правописание О-Ё после шипящих и Ц.
10. Правописание приставок, изменяющихся и не изменяющихся на письме.
11. Правописание приставок ПРЕ - ПРИ.
12. Правописание Н-НН в разных частях речи.
13. Имя существительное. Склонение существительных. Правописание Е и И в родительном, дательном и предложном падежах.
14. Правописание суффиксов существительных.
15. Имя прилагательное как часть речи. Правописание суффиксов прилагательных.
16. Числительное как часть речи. Правописание числительных.
17. Склонение числительных.
18. Местоимение. Правописание неопределённых и отрицательных местоимений.
19. Глагол как часть речи. Спряжение глаголов. Личные окончания глаголов.
20. Причастие как часть речи. Правописание суффиксов причастий (ущ, ющ, ащ, ящ, ем, им).
21. Наречие. О-А-У на конце наречий; Ъ на конце наречий.
22. Слитное написание наречий.
23. Раздельное и дефисное написание наречий.
24. Предлог и союз как часть речи. Правописание предлогов и союзов.
25. Правописание НЕ с разными частями речи.
26. Правописание частицы НИ.
27. Непроизносимые согласные. Звонкие и глухие согласные в корне и на конце слов.
28. Тире между подлежащим и сказуемым.
29. Однородные члены предложения и знаки препинания при однородных членах
30. Обособленные члены предложения.
31. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, при обращениях. Знаки препинания при прямой речи.
32. Словосочетание и предложение. Типы подчинительной связи в словосочетаниях. Простое предложение.
33. Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочинённом предложении.
34. Сложносочинённое предложении. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении.
35. Тире в бессоюзном сложном предложении
36. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении.

Критерии оценки устных ответов

Оценка «5» ставится, если обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 — 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка «1» ставится, если обучающийся обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Задания закрытого типа:

1. Грамматическая норма включает в себя следование правилам:
 - а) диспозитивных норм языка
 - б) синтаксического построения**
 - в) императивных норм языка

2. Речевые жанры и их построение изучаются в:
 - а) стилистике художественной речи
 - б) стилистике текста
 - в) функциональной стилистике**

Задания открытого типа:

1.Этикетные формулы призыва или пожелания содержит такая часть композиции текста, как? _____

Правильный ответ: **концовка**

2.Речь городского малообразованного населения называется? _____

Правильный ответ: **просторечие**

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задания закрытого типа:

1.Немотивированное употребление одних и тех же слов в составе одного предложения или нескольких предложений, расположенных рядом, называется:

а) многословием

б) лексическими повторами

в) тавтологией

2.Появляющиеся в результате нарушения правил правописания ошибки — это ошибки:

а) стилистические

б) грамматические

в) орфографические и пунктуационные

Задания открытого типа:

1.Синтез народно-разговорного языка и церковнославянского языка осуществил (укажите фамилию)? _____

Правильный ответ: **Пушкин**

2.Современный русский язык существует в нескольких формах, среди которых ведущую роль играет? _____

Правильный ответ: **литературный язык**

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему

программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 80 -100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, демонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 60 -80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 50 - 60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет менее 50%.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно»

**ФЕДЕАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ
ПЕРСОНАЛОМ В ГОСТИНИЧНОМ ДЕЛЕ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552, зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 года, регистрационный номер № 44974.

Председатель ПЦК _____ Сидорова Е.В.

«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:

Сидорова Е.В. – председатель ПЦК, преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ	18
ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы

Примерная рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 05 ПК.1.2 ПК.2.2 ПК.3.2 ПК.4.2	У1 - организовывать работу коллектива и команды; У2 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; У3 - планировать потребность в персонале служб гостиницы; У4 - определять численность и функциональные обязанности сотрудников гостиницы; У5 - проводить тренинги и производственный инструктаж работников различных служб гостиницы; У6 - выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы; У7 - организовывать процесс работы службы; У8 - организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками различных служб гостиницы; У9 - рассчитывать нормативы работы горничных; У10 - проводить обучение, персонала различных служб гостиницы контролировать работу сотрудников различных служб гостиницы	31 - психология коллектива; 32 - методы планирования труда работников службы (приема и размещения, питания, обслуживания и эксплуатации номерного фонда); 33 - методик определения потребностей службы приема и размещения в персонале; 34 - правила поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в процессе функционирования гостиницы (конфликтные ситуации между сотрудниками гостиницы, между сотрудниками гостиницы и гостями, между сотрудниками гостиницы и деловыми партнерами гостиницы, поставщиками и подрядчиками). 35 - кадровый состав различных служб гостиницы, его функциональные обязанности; требования к обслуживающему персоналу; 36 - методику проведения тренингов для персонала критерии и показатели качества обслуживания в различных службах гостиницы; 37 - основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
лекции, уроки	64
практические занятия, семинары	36
консультации по дисциплине	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	1. Цель, задачи, предмет и основное содержание дисциплины, ее место и роль в системе подготовки руководителей и специалистов гостиничного бизнеса; построение и последовательность обучения по дисциплине; отчетность по дисциплин	2	
Раздел 1. Современное состояние индустрии гостеприимства Знать: 31 - психология коллектива; 37 - основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;			ОК 02 ОК 05 ПК.1.2 ПК.2.2 ПК.3.2 ПК.4.2
Тема 1.1. История становления и развития гостиничного дела	Содержание учебного материала	2	
	1. Формирование и развитие мировой и отечественной индустрии гостеприимства. Современное состояние и основные тенденции развития современной мировой и отечественной гостиничной индустрии.		
	Самостоятельная работа. Развитие региональной политики гостиничного сервиса.	4	
Тема1.2. Классификация и типология средств размещения в России и за рубежом	Содержание учебного материала	2	
	1. Классификация средств размещения в России и за рубежом. Краткая характеристика основных групп гостиниц		
	2. Международные гостиничные цепи. Основные модели организации сетевого бизнеса (в т.ч. франшизы) в гостиничном хозяйстве их значение. Ассоциации и союзы в гостиничной индустрии.		
Тема 1.3. Гостиничные услуги их стандартизация	Содержание учебного материала	4	
	1. Виды услуг в гостиничной деятельности, их особенности и характеристика. Гостиничный продукт: понятие.		
	2. Стандартизация услуг: понятие, цели и задачи. Качество услуги: принципы оценки. Стандарты и контроль качества в гостиничном менеджменте.		
	Тематика практических занятий	2	

	1. Анализ требований, предъявляемых к различным средствам размещения.		
Раздел 2. Система управления гостиницами и другими средствами размещения Уметь: У1 - организовывать работу коллектива и команды; У2 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; У8 - организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками различных служб гостиницы; Знать: 32 - методы планирования труда работников службы (приема и размещения, питания, обслуживания и эксплуатации номерного фонда); 35 - кадровый состав различных служб гостиницы, его функциональные обязанности; требования к обслуживающему персоналу;			ОК 02 ОК 05 ПК.1.2 ПК.2.2 ПК.3.2 ПК.4.2
Тема 2.1. Особенности менеджмента в индустрии гостеприимства	Содержание учебного материала 1. Сущность, цели, задачи, виды менеджмента на предприятиях гостиничного сервиса. Подходы к определению понятия «менеджмент» Цели и задачи управления гостиничным предприятием	2	
Тема 2.2. Теоретические и методологические основы управления	Содержание учебного материала 1. Основные понятия, категории и объекты управления в гостиничном менеджменте. Принципы управления. Система управления: субъект, объект, прямые и обратные связи. Организация: понятие, виды, признаки. Формальная и неформальная организация. 2. Внутренняя среда гостиничного предприятия. Системная модель внутренних переменных: цели, задачи, структура, технологии, персонал. Внешняя среда гостиничного предприятия. Понятие, значимость, особенности внешней среды отеля. Особенности влияния на гостиничное предприятие факторов прямого и косвенного воздействия	4	
	Самостоятельная работа. Анализ внешней и внутренней среды международных сетей в регионе.	4	
Тема 2.3. Функции управления	Содержание учебного материала 1. Функции гостиничного менеджмента: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций.	18	

гостиничным предприятием	2. Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях организаций гостиничного сервиса. Виды планов. Методика определения потребности службы в материальных ресурсах и персонале.		
	3. Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения. Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач в организации. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий.		
	4. Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в организации. Сущность и виды нормирования труда.		
	5. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в гостиничных предприятиях. Взаимосвязи служб, звеньев и уровней гостиничного предприятия. Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления. Структуру различных служб гостиницы и их взаимосвязь.		
	6. Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейно-штабная, дивизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура отеля.		
	7. Мотивация труда на предприятиях гостиничной сферы. Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях гостиничного бизнеса. Мотивационный процесс.		
	8. Содержательные и процессуальные теории мотивации их особенности.		
	9. Особенности стимулирования и мотивации персонала гостиниц и других средств размещения. Формы материальной и нематериальной мотивация персонала различных служб гостиниц. «Лояльность персонала»: понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала в гостиницах. Оценка и пути повышения лояльности персонала гостиницы. Психология коллектива		
	10. Контроль: сущность, назначение, виды, формы, этапы, объекты, субъекты и правила. Функция контроля в системе управления структурным подразделением гостиничного предприятия. Документальное оформление итогов контроля в гостиничных предприятиях. Критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы		

	Тематика практических занятий		
	1. Разработка плана и определение целей деятельности службы гостиницы (структурного подразделения) гостиничного предприятия. Построение дерева целей. Планирование потребности в материальных ресурсах и персонале службы	2	
	2. Составление графиков выхода на работу	2	
	3. Составление схемы взаимодействия различных служб гостиницы и координации их работы. Разработка заданной организационной структуры гостиницы. (организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами)	2	
	4. Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения гостиничного предприятия и подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду	2	
	5. Разработка программы формирования лояльности персонала структурного подразделения гостиничного предприятия Составление плана - схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении организации гостиничного бизнеса. Оценка эффективности работы службы.	4	
Тема 2.4. Координация деятельности персонала структурного подразделения гостиницы	Содержание учебного материала	8	
	1. Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Характеристика экономических, организационно – распорядительных и социально – психологических методов управления. Алгоритм проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных.		
	2. Лидерство: понятие и природа. Формальное и неформальное лидерство. Теории лидерства Личностные качества успешного руководителя подразделения.		
	3. Власть и влияние: понятие, формы, источники. Баланс власти.		
	4. Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления.		
	Тематика практических занятий	2	

	1. Решение ситуационных задач на стили управления, способов влияния руководителя на подчиненных и оптимальных путей построения взаимоотношений с подчиненными. Построение системы стимулирования и дисциплинарной ответственности работников		
Тема 2.5. Связующие процессы в управлении	Содержание учебного материала	4	
	1. Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Методы и уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы его разработки Условия эффективности управленческих решений в гостиничной сфере. Организация и контроль за исполнением решений. (алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности).		
	2. Коммуникации в управлении гостиничным предприятием. Понятие, виды коммуникаций. Коммуникационные каналы и их характеристики. Коммуникационный процесс. Виды управленческой информации. Эффективная коммуникация.		
	3. Деловое общение. Управленческое общение: понятие, роль, формы, функции, назначение. Этика делового общения. Условия эффективного общения. Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний и переговоров. Техника телефонных переговоров.		
	Тематика практических занятий	4	
	1. Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений связанных с анализом результатов деятельности службы гостиницы и выявлением потребности в материальных ресурсах и персонале. (распознавать проблему в профессиональном контексте и анализировать ее; определять этапы решения задачи; составить план действия; определить необходимые ресурсы)		
Тема 2.6. Управление организационным поведением	2. Деловая игра «Производственное совещание»		
	Самостоятельная работа: Методы принятия управленческих решений	4	
	Содержание учебного материала	4	
	1. Категории руководителей предприятия гостиничного хозяйства, квалификационные требования к ним Авторитет, имидж, правила служебного поведения руководителя. Задачи, обязанности и ответственность руководителя за качественные результаты работы подразделения гостиницы.		

	2. Самоменеджмент: понятие, значение в работе руководителя. Планирование работы менеджера. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления совершенствования труда. Организация рабочего места руководителя структурного подразделения. 3. Конфликты: понятие, классификация, причины возникновения, стадии развития, методы управления. Типичные конфликтные ситуации в организациях гостиничного сервиса. Правила поведения в конфликтных ситуациях. Стресс: природа и причины. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы предупреждения стрессовых ситуаций		
	Тематика практических занятий 1. Составление плана организации личной работы менеджера (построение траектории профессионального и личностного развития) 2. Решение ситуационных задач по выходу из заданной конфликтной ситуации и по определению путей предупреждения стрессовых ситуаций.	4	
	Самостоятельная работа: Корпоративная культура - пути повышения эффективности в организации.	4	
Раздел 3. Управление персоналом структурного подразделения гостиничного предприятия Уметь: У3 - планировать потребность в персонале служб гостиницы; У4 - определять численность и функциональные обязанности сотрудников гостиницы; У5 - проводить тренинги и производственный инструктаж работников различных служб гостиницы; У6 - выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы; У7 - организовывать процесс работы службы; У9 - рассчитывать нормативы работы горничных; У10 - проводить обучение, персонала различных служб гостиницы контролировать работу сотрудников различных служб гостиницы Знать: 33 - методик определения потребностей службы приема и размещения в персонале; 34 - правила поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в процессе функционирования гостиницы (конфликтные ситуации между сотрудниками гостиницы, между сотрудниками гостиницы и гостями, между сотрудниками гостиницы и деловыми партнерами гостиницы, поставщиками и подрядчиками).			ОК 02 ОК 05 ПК.1.2 ПК.2.2 ПК.3.2 ПК.4.2

36 - методику проведения тренингов для персонала критерии и показатели качества обслуживания в различных службах гостиницы;			
Тема 3.1. Подходы к укомплектованию структурного подразделения гостиницы работниками необходимой квалификации.	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Человеческий фактор в гостиничной деятельности. Категории персонала гостиницы. Основные требования к персоналу гостиницы. Роль корпоративной культуры в организации работы персонала гостиницы. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции.		
	2. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Планирование расходов на персонал. Нормирование и учет численности персонала. Методики определения потребностей службы гостиницы в материальных ресурсах и персонале		
	Тематика практических занятий		
	1. Планирование качественных и количественных потребностей структурного подразделения гостиницы в трудовых ресурсах. Определение численности и функциональных обязанностей сотрудников	2	
Тема 3.2. Найм и отбор кадров для предприятий сферы гостеприимства	Содержание учебного материала		
	1. Процедура отбора, найма персонала. Критерии, методы и технологии отбора и найма персонала в гостиничное предприятие. Источники и способы привлечения персонала.	4	
	2. Квалификационные требования. Методы диагностики профессиональной пригодности работников. Набор персонала: понятие, виды, методы. Высвобождение, увольнение и текучесть кадров.		
	Тематика практических занятий		
	1. Определение соответствия личностных, деловых и профессиональным качеств исполнителя, требованиям, предъявляемым к должности.	4	
	2. Анализ состава личностных качеств, не желательных для персонала гостиницы		
	Самостоятельная работа: Как подготовиться к собеседованию при трудоустройстве.	4	
Тема 3.3. Адаптация персонала в гостиницах	Содержание учебного материала		
	1. Адаптация персонала: понятие, виды. Основные мероприятия по адаптации новых сотрудников. Программа адаптации сотрудников в гостинице Испытательный срок.	2	

	Тематика практических занятий	2	
	2. Разработка программ адаптации сотрудников в гостинице		
Тема 3.4. Оценка деятельности персонала гостиницы	Содержание учебного материала	2	
	1. Цели и методы оценки работы персонала. Стандарты качества труда. Оценочные технологии. Центры оценки квалификаций: назначение, роль. Требования, предъявляемые к деловым, личностным, морально-этическим качествам руководителя структурного подразделения. Методика оценки качеств менеджера.		
	2. Аттестация: цели, задачи, принципы, функции, процедуры и методы.		
	Тематика практических занятий	2	
	1. Деловая игра «Проведение аттестации сотрудников гостиницы»	4	
	Самостоятельная работа :Современная концепция оценки персонала.		
Тема 3.5. Обучение и развитие персонала гостиницы	Содержание учебного материала	2	
	1. Обучение сотрудников: цели, виды, формы и методы обучения, используемые в гостиничном бизнесе в России и за рубежом. Оценка эффективности обучения персонала в гостиницах. Профессионально – должностное продвижение и построение карьеры в гостиничном бизнесе. Принципы формирования кадрового резерва		
	Тематика практических занятий	2	
	1. Разработка мероприятий по выбору форм обучения (проведение тренингов и производственных инструктажей), составлению планов карьеры, развитию компетенции. Анализ конкретных ситуаций		
	Самостоятельная работа : Как составить план карьерного роста.		
Консультация		2	
Промежуточная аттестация экзамен		8	
Всего:		138	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом», оснащенный оборудованием:

- учебные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- интерактивная доска (учебная доска),
- технические средства обучения:
- персональные компьютеры,
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

2. Гостиничный менеджмент : учебное пособие / Федулин А.А., под ред., Скабеева Л.И., Духовная Л.Л., Стахова Л.В. — Москва : КноРус, 2022. — 405 с. — ISBN 978-5-406-06950-9. — URL: <https://book.ru/book/939986>
3. Дехтярь, Г. М. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие / Г.М. Дехтярь. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. — 154 с. - ISBN 978-5-905554-44-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1584617>
4. Кнышова, Е. Н. Менеджмент гостеприимства : учебное пособие / Е.Н. Кнышова, Ю.М. Белозерова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0795-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1120823>
5. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>
6. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469426>
7. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477873>
8. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002>

9. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477870>
10. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>
11. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>
12. Тебекин, А. В. Управление персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7974-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468587>
13. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01928-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471255>
14. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469691>
15. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469678>
16. Максимцев, И. А. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8443-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469926>
17. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471025>

18. Гостиничный менеджмент : учебник / Попов Л.А., под ред., Тарасенко Э.В., под ред., Дедусенко Е.А., Ильина Е.Л., Кошелева А.И. — Москва : КноРус, 2022. — 250 с. — ISBN 978-5-406-08005-4. — URL: <https://book.ru/book/941732>
19. Быстров, С. А. Организация гостиничного дела : учебное пособие / С.А. Быстров. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-552-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1630349>
20. Чудновский, А.Д. Менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник / Чудновский А.Д., Жукова М.А. — Москва : КноРус, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-406-08623-0. — URL: <https://book.ru/book/940461>
21. Косолапов, А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства : учебное пособие / Косолапов А.Б., Елисеева Т.И. — Москва : КноРус, 2022. — 199 с. — ISBN 978-5-406-09029-9. — URL: <https://book.ru/book/942119>

Дополнительные источники

1. Гостиничный менеджмент : учебное пособие / Н.В. Дмитриева, Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Р.Н. Ушаков ; под ред. Н.А. Зайцевой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016041-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082307>
2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>
3. Журнал "Управленческие науки" - База данных East View
4. Журнал "Менеджмент в России и зарубежом" - База данных East View

Для реализации программы используются информационные ресурсы:

1. ЭБС IPRBOOKS <http://iprbookshop.ru/>
2. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС издательства "ЮРАЙТ" <http://www.biblio-online.ru/>
4. Издательский Центр «АКАДЕМИЯ» <http://www.academia-moscow.ru/>
5. ЭБС издательства ИНФРА-М "ZNANIUM" <http://new.znanium.com/>
6. ЭБ Издательского Дома "ГРЕБЕННИКОВ" <http://grebennikon.ru/>
7. Удаленные читальные залы:
8. Национальная электронная библиотека: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - психология коллектива; 32 - методы планирования труда работников службы (приема и размещения, питания, обслуживания и эксплуатации номерного фонда); 33 - методик определения потребностей службы приема и размещения в персонале; 34 - правила поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в процессе функционирования гостиницы (конфликтные ситуации между сотрудниками гостиницы, между сотрудниками гостиницы и гостями, между сотрудниками гостиницы и деловыми партнерами гостиницы, поставщиками и подрядчиками). 35 - кадровый состав различных служб гостиницы, его функциональные обязанности; требования к обслуживающему персоналу; 36 - методику проведения тренингов для персонала критерии и показатели качества обслуживания в различных службах гостиницы; 37 - основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - защита отчетов по практическим работам. Промежуточная аттестация: - экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - организовывать работу коллектива и команды; У2 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; У3 - планировать потребность в персонале служб гостиницы; У4 - определять численность и функциональные обязанности сотрудников гостиницы; У5 - проводить тренинги и производственный инструктаж работников различных служб гостиницы; У6 - выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы; У7 - организовывать процесс работы службы; У8 - организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками различных служб гостиницы;		

У9 - рассчитывать нормативы работы горничных; У10 - проводить обучение, персонала различных служб гостиницы контролировать работу сотрудников различных служб гостиницы		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. История становления и развития гостиничного дела
2. Классификация и типология средств размещения в России и за рубежом
3. Гостиничные услуги их стандартизация
4. Организация как объект управления.
5. Менеджер и предприниматель: функции и задачи.
6. Менеджмент: понятие, функции, задачи.
7. Этапы и школы в развитии менеджмента.
8. Планирование в организации: цели и задачи. Виды планов предприятия.
9. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная. Их характеристика.
10. Контроль, его сущность, виды и задачи.
11. Мотивация персонала, ее сущность и виды.
12. Процессуальные теории мотивации.
13. Содержательные теории мотивации.
14. Правила работы с группой (коллективная мотивация).
15. Мотивационная политика организации.
16. Внешняя среда организации, ее характеристика и элементы.
17. Внутренняя среда организации, ее характеристика и элементы.
18. Жизненный цикл организации, его стадии и этапы.
19. Методика проведения S.W.O.T анализа.
20. Стратегическое планирование. Миссия и цели организации. Дерево целей.
21. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная.
22. Управленческое решение, понятие и виды, этапы принятия.
23. Методы принятия управленческих решений.
24. Коммуникация, понятие, формы, виды.
25. Структура и модель коммуникации.
26. Формы и компоненты общения.
27. Слагаемые процесса общения, способы познания собеседника.
28. Правила проведения бесед и совещаний.
29. Факторы повышения эффективности делового общения.
30. Конфликты, понятие, виды, причины возникновения и способы разрешения.
31. Лидерство и власть, виды власти.

32. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.
33. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.
34. Управленческая решетка Блейка- Мутона.
35. Стресс, его причины и последствия.
36. Подходы к укомплектованию структурного подразделения гостиницы работниками необходимой квалификации.
37. Найм и отбор кадров для предприятий сферы гостеприимства
38. Адаптация персонала в гостиницах
39. Обучение и развитие персонала гостиницы
40. Оценка деятельности персонала гостиницы

Критерии оценивания:

- «5» - Полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя
- «4» - Полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя
- «3» - Не полные и нечеткие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя
- «2» - Отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задания закрытого типа:

1. В начале 90-х годов туризм занимал это место в мировой торговле товарами и услугами:
а) 3
б) 4
в) 2
2. Совокупность настоящих и потенциальных потребителей индустрии гостеприимства – это:
а) структура туристского рынка
б) рынок гостиничных услуг
в) ассоциация потребителей индустрии гостеприимства

Задания открытого типа:

1. Самый высокий отель мира находится в? _____

Правильный ответ: **Сингапуре**

2. За единицу времени пользования услугами в тайм-шер индустрии принимается? _____

Правильный ответ: **одна неделя**

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задания закрытого типа:

1. Большая часть молодежных домов (хостелов) расположена в:

- а) странах Западной Европы**
- б) в Северной Америке
- в) в Юго – восточной Азии

2. В ассоциацию “Реле и Шато”, основанную во Франции, входят отели в ... странах мира:

- а) 30
- б) 40**
- в) 50

Задания открытого типа:

1. В Великобритании основные гостиничные цепи составляют приблизительно сколько процентов гостиничной индустрии? _____

Правильный ответ: **25%**

2. В гостиницах «5 звезд» время для завтраков в зале ресторана продлевается до? _____

Правильный ответ: **11 часов**

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

Задания закрытого типа:

1. В гостиничном хозяйстве во всем мире занято примерно:

- а) 40 млн. человек
- б) 50 млн. человек**
- в) 60 млн. человек

2. В Греции пользуется популярностью такая система классификации:

- а) “цифровая”
- б) там нет системы классификации
- в) “буквенная”**

Задания открытого типа:

1. В Европе самым большим владельцем гостиничных консорциумов является? _____

Правильный ответ: **Франция**

2.В настоящее время в мире насчитывается отелей различного уровня более? _____

Правильный ответ: **300 000**

ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

Задания закрытого типа:

1. В самой крупной международной гостиничной цепи “Cendant Corp” насчитывается столько гостиниц:

- а) более 3590
- б) более 6000**
- в) 5987

2. Отклонение в уровне цен на размещение в отелях в различных странах составляет:

- а) от 1500% до 3000%
- б) от 100% до 200%
- в) от 1000% до 2600%**

Задания открытого типа:

1.В начале 90-х гг. доля туризма уже составляла более... мировой торговли товарами и услугами? _____

Правильный ответ: **10 %**

2.Бальная система, в основе которой лежит оценка гостиниц экспертной комиссией называется также? _____

Правильный ответ: **индийской**

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

Задания закрытого типа:

1.Какая из следующих характеристик ресторанного бизнеса является ключевой для привлечения постоянных клиентов?

- а). Широкий ассортимент блюд
- б). Интересный дизайн интерьера
- в). Эксклюзивные рецепты блюд
- г). качество обслуживания и уровень сервиса**

2.Какой фактор оказывает наибольшее влияние на первое впечатление клиента от гостиничного заведения?

- а). Цены на услуги
- б). Реклама и маркетинг
- в). Чистота и порядок в помещении**
- г). Разнообразие меню

Задания открытого типа:

1.Какое измерение важно для оценки эффективности работы гостиничного отдела продаж? _____

Правильный ответ: **конверсия продаж**

2.Какие из следующих аспектов важны для обеспечения безопасности клиентов в гостиничном бизнесе? _____

Правильный ответ: **системы пожарной безопасности**

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

Задания закрытого типа:

1. Апартамент – отель (гостиница – апартамент) – это..

- а). Молодежные гостиницы, в которых останавливаются путешественники
- б). Ботель — небольшая гостиница на воде, в качестве которой используется соответствующим образом оборудованное судно
- в). Гостиница, характеризующаяся большой численностью персонала, высоким уровнем обслуживания**
- г). Гостиница закрытого типа с высоким уровнем обслуживания, обычно расположена за пределами города

2. Бронирование номера проходит следующие этапы:

- а). **Получение базовых сведений о госте**
- б). Получение денежных средств от гостя
- в). Проверка личности гостя
- г). Получение дополнительных сведений

Задания открытого типа:

1. Какие ключевые функции службы управления номерным фондом? _____

Правильный ответ: **прием и размещение**

2. Высшее звено гостиничного менеджмента (институциональный уровень) – это? _____

Правильный ответ: **супервайзеры номерного фонда**

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 80 -100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, демонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 60 -80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знания, умения и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 50 - 60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знания, умения и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет менее 50%.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно»

**ФЕДЕАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552, зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 года, регистрационный номер № 44974.

Председатель ПЦК _____ Сидорова Е.В.

«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:

Сидорова Е.В. – председатель ПЦК, преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ГОСТИНЕЧНЫХ УСЛУГ»

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3. ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	У1 - планировать и прогнозировать продажи. У2 - осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; У3 - выделять целевой сегмент клиентской базы; У4 - собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; У5 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; У6 - разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; У7 - выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; У8 - проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж; У9 - оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; У10 - определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; У11 - разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта; У12 - определять задачи поиска информации; У13 - определять необходимые источники информации; У14 - планировать процесс поиска информации; У15 - структурировать получаемую информацию;	31 - рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; 32 - виды каналов сбыта гостиничного продукта; 33 - способы управления доходами гостиницы; 34 - особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; 35 - особенности работы с различными категориями гостей; 36 - методы управления продажами с учётом сегментации; 37 - способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; 38 - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; 39 - каналы и технологии продаж гостиничного продукта; 310 - ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; 311 - принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; 312 - методы максимизации доходов гостиницы; 313 - критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; 314 - виды отчетности по продажам; 315 - нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования и п документооборот службы бронирования и продаж; 316 - перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию; 317 - методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта;

У16 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У17 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У18 - оформлять результаты поиска; У19 - организовывать работу коллектива и команды; У20 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами У21 - излагать свои мысли на государственном языке; У22 - оформлять документы; У23 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У24 - использовать современное программное обеспечение	318 - критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж; 319 - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 320 - приемы структурирования информации; 321 - формат оформления результатов поиска информации. 322 - психология коллектива; 323 - психология личности; 324 - основы проектной деятельности; 325 - правила оформления документов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	71
в том числе:	
лекции, уроки	44
практические занятия, семинары	27
консультации по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Введение в маркетинг гостиничных услуг.	Содержание учебного материала Уметь: У2 - осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; У3 - выделять целевой сегмент клиентской базы; У4 - собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; У11 - разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта; У12 - определять задачи поиска информации; У13 - определять необходимые источники информации; У14 - планировать процесс поиска информации; У15 - структурировать получаемую информацию; У16 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У17 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У18 - оформлять результаты поиска; У22 - оформлять документы; У23 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Знать: З1 - рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; З4 - особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; З22 - психология коллектива; З23 - психология личности; З24 - основы проектной деятельности;		
	1. Предмет дисциплины «Маркетинг гостиничных услуг». Сущность маркетинга. Основные определения. Цели и задачи маркетинга. Методология маркетинга: принципы, функции, средства маркетинга.	2	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3.
	2 Маркетинговая деятельность в гостиничном предприятии: цели, задачи. Функционирование службы маркетинга в гостинице: цели, функции, структура	2	ОК 02 ОК 04

	подразделения. Взаимосвязь службы маркетинга с руководством и другими структурными подразделениями.		ОК 05 ОК 09
	3. Объекты маркетинговой деятельности: потребность, нужда, спрос, товар, рынок. Потребности, удовлетворяемые в сфере гостиничного бизнеса. Виды спроса, их краткая характеристика. Маркетинговые мероприятия, проводимые гостиничным предприятием, при различных состояниях спроса.	1	
	4. Окружающая среда гостиничного предприятия: макро- и микросреда, факторы, формирующие окружающую среду предприятия.	1	
	Тематика практических занятий		
	1. Практическая работа – «Изучение и анализ спроса потребителей на услуги гостеприимства».	2	
	2. Практическая работа – «Изучение зависимости объема продаж гостиничных услуг от различных факторов внешней и внутренней среды»;	2	
	Самостоятельная работа	4	
Тема 2 Рынок гостиничных услуг.	Содержание учебного материала Уметь: У1 - планировать и прогнозировать продажи. У2 - осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; У3 - выделять целевой сегмент клиентской базы; У4 - собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; У5 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; У6 - разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; Знать: 31 - рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; 32 - виды каналов сбыта гостиничного продукта; 34 - особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; 36 - методы управления продажами с учётом сегментации; 37 - способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; 38 - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; 39 - каналы и технологии продаж гостиничного продукта; 312 - методы максимизации доходов гостиницы; 313 - критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; 314 - виды отчетности по продажам;		ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3. ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09

	317 - методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта;		
	1. Рыночные концепции маркетинга и их применение предприятием гостеприимства. Производственная концепция, товарная концепция, сбытовая концепция, потребительская (рыночная) концепция, интегрированный маркетинг, стратегический маркетинг, общественный (социально-этичный) маркетинг.	2	
	2. Рынок: понятие, виды, признаки, классификация. Оценка конъюнктуры рынка. Основные рыночные показатели: ёмкость, доля рынка. Особенности. и перспектив развития рынка гостиничных услуг.	2	
	3. Сегментация рынка гостиничных услуг, понятие и значение. Признаки и критерии сегментации. Рыночная ниша. Выбор целевых сегментов для предприятия гостиничного хозяйства.	1	
	4. Стратегии охвата целевого рынка: недифференцированный, дифференцированный, концентрированный маркетинг.	1	
	Тематика практических занятий		
	1. Практическая работа – «Определение целевого сегмента потребителей гостиничных услуг».	2	
	2. Практическая работа – «Рыночные концепции маркетинга и их применение предприятием гостеприимства». Решение ситуационных задач, кейсов.	2	
	Самостоятельная работа	4	
Тема 3. Составляющие комплекса маркетинга.	Содержание учебного материала Уметь: У5 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; У6 - разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; У7 - выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; У10 - определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; У11 - разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта; У17 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У18 - оформлять результаты поиска; Знать:		ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3. ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09

	38 - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; 39 - каналы и технологии продаж гостиничного продукта; 311 - принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; 313 - критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;		
	1. Понятия комплекса маркетинга, его базовые элементы: товар, цена, каналы сбыта, продвижение (4Р, 5Р, 7Р).	1	
	2. Гостиничный продукт: характерные особенности. Жизненный цикл гостиничного продукта. Формирование комплексного гостиничного продукта, товарный ассортимент, товарная номенклатура. Дополнительные услуги и их влияние на формирование потребительской ценности гостиничного продукта.	2	
	3. Цена в комплексе маркетинга гостиничного предприятия: понятие и сущность цены. Зависимость цены от спроса. Основные виды ценовой стратегии. Особенности ценообразования в гостиничном бизнесе: виды тарифных планов и тарифной политика гостиничного предприятия. Выбор методов ценообразования.	2	
	4. Организация товародвижения. Каналы распределения (сбыта) гостиничных услуг. Функции каналов сбыта. Классификация каналов товародвижения в зависимости от составляющих их уровней. Типы посредников.	2	
	5. Продвижение как составляющее комплекса маркетинга. Методы формирования спроса и стимулирования сбыта в комплексе маркетинга (ФОССТИС): понятие, его составные части и средства.	1	
	Тематика практических занятий		
	1. Практическая работа – «Определение рыночного жизненного цикла гостиничного продукта и способов его продления.».	2	
	Самостоятельная работа	4	
Тема 4 Коммуникационная политика гостиничного предприятия	Содержание учебного материала Уметь: У12 - определять задачи поиска информации; У13 - определять необходимые источники информации; У14 - планировать процесс поиска информации; У15 - структурировать получаемую информацию; У16 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У23 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У24 - использовать современное программное обеспечение Знать:		ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3. ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09

	32 - виды каналов сбыта гостиничного продукта; 35 - особенности работы с различными категориями гостей; 36 - методы управления продажами с учётом сегментации; 39 - каналы и технологии продаж гостиничного продукта; 319 - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 320 - приемы структурирования информации; 321 - формат оформления результатов поиска информации.		
	1. Цели и средства маркетинговых коммуникаций: реклама, стимулирование сбыта, пропаганда. Особенности формирования коммуникационной политики гостиничных предприятий. Характеристика основных современных средств продвижения: выставочная деятельность, реклама в СМИ, электронные технологии (Интернет, мультимедийные средства, E-mail маркетинг).	2	
	2. Реклама гостиничных предприятий, ее роль и значение, функции, виды. Ознакомление с критериями выбора средств рекламы предприятиями гостиничного хозяйства. Организация рекламной кампании гостиничного предприятия. Выбор видов и носителей рекламы.	2	
	3. Эффективность рекламы различных видов. Факторы, влияющие на эффективность рекламы. Рекламный бюджет. Изучение методов оценки эффективности рекламы.	2	
	4. Стимулирование сбыта гостиничного продукта; виды, назначение. Оценка эффективности средств стимулирования. Организация стимулирования продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы.	2	
	5 PR - «Паблик рилейшнз»: понятие, назначение, виды мероприятий. Фирменный стиль гостиничного предприятия: понятие, составляющие элементы, пути формирования.	2	
	Тематика практических занятий		
	1. Практическая работа – «Разработка рекламного обращения: слогана, логотипа, основного текста, товарного знака, торговой марки».	2	
	2. Практическая работа – «Овладение методикой разработки рекламной кампании гостиничного предприятия».	2	
	3. Практическая работа – «Формирование рекламных материалов (брошюр, каталогов, буклетов и т.д.)».	4	
	4. Практическая работа – «Разработка практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов».	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Содержание учебного материала		ПК 4.1

Тема 5 Методологические основы маркетинговых исследований.	Уметь: У2 - осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; У3 - выделять целевой сегмент клиентской базы; У4 - собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; У5 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; У10 - определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; У11 - разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта; Знать: 31 - рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; 34 - особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; 35 - особенности работы с различными категориями гостей; 36 - методы управления продажами с учётом сегментации; 37 - способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; 38 - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; 39 - каналы и технологии продаж гостиничного продукта; 311 - принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; 312 - методы максимизации доходов гостиницы; 320 - приемы структурирования информации; 321 - формат оформления результатов поиска информации. 325 - правила оформления документов;		ПК 4.2 ПК 4.3. ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1. Сущность, содержание и основные направления маркетинговых исследований. Практика маркетинговых исследований в деятельности предприятий сферы гостеприимства. Цели и задачи, объекты исследования.	2	
	2. Основные принципы организации маркетингового исследования. (этапы исследования). Виды информации. Источники сбора информации.	2	
	3. Полевые и кабинетные исследования. Опрос как основной метод сбора информации. Специфика проведения опросов и интервью в сфере гостеприимства. Классификация опросов по цели, типу опрашиваемых, частоте проведения	2	
	4. Методы проведения опроса. Выборка: понятие, методы и проблемы формирования.	1	
	5. Анкетная форма сбора маркетинговой информации: понятие и составные части анкеты. Этапы проведения анкетирования. Порядок составления анкет. Виды	1	

	вопросов анкеты по содержанию, сути проблемы, по форме содержания и представления.		
	6. Исследование потребителей услуг гостеприимства и их потребительского поведения. Необходимость изучения потребительского поведения. Специфика организованных покупателей на рынке услуг.	2	
	Тематика практических занятий		
	1. Практическая работа – «Изучение и освоение методов поиска и анализа актуальной информации в сети Интернет».	2	
	2. Практическая работа – «Отработка навыков составления анкет».	2	
	3. Практическая работа – «Отработка навыков составления анкет» (продолжение)	1	
	Самостоятельная работа	3	
Тема 6 Конкурентоспособность гостиничного предприятия	Содержание учебного материала Уметь: У5 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; У6 - разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; У7 - выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; У8 - проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж; У9 - оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; У10 - определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; У11 - разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта; У19 - организовывать работу коллектива и команды; У20 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами У21 - излагать свои мысли на государственном языке; У22 - оформлять документы; У24 - использовать современное программное обеспечение Знать: 33 - способы управления доходами гостиницы; 34 - особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; 35 - особенности работы с различными категориями гостей; 36 - методы управления продажами с учётом сегментации; 37 - способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ;		ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3. ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09

	38 - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; 39 - каналы и технологии продаж гостиничного продукта; 310 - ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; 311 - принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; 312 - методы максимизации доходов гостиницы; 313 - критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; 314 - виды отчетности по продажам; 315 - нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования и п документооборот службы бронирования и продаж; 316 - перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию; 317 - методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта; 318 - критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж;		
	1. Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность гостиничного предприятия и гостиничного продукта. Ключевые факторы конкурентоспособности гостиничного продукта и гостиничной услуги. Виды конкуренции на рынке гостиничных услуг.	1	
	2. Конкурентные стратегии гостиничного предприятия. Критерии оценки и методы анализа конкурентоспособности предприятия гостиничного хозяйства. Взаимосвязь конкурентоспособности гостиничного продукта с ЖЦТ.	1	
	Тематика практических занятий		
	1. Практическая работа – «Проведение оценки конкурентоспособности гостиничного предприятия и разработка мероприятий по ее повышению».	2	
	Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		2	
Всего по дисциплине		92	

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

– кабинет «основы маркетинга», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; компьютерные места для обучающихся; рабочее место преподавателя.

(перечисляется основное оборудование кабинета),

– техническими средствами обучения: компьютер; мультимедийная доска мультимедийный проектор (цифровой проектор); проекционный экран.

(перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

Лабораторий – не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе (в случае наличия)

Основная литература

1. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469559>
2. Основы маркетинга. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4971-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469545>
3. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Карпова ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487560>
4. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13984-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471559>
5. Михалева, Е. П. Маркетинг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02475-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468314>
6. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468982>

7. Ключевская, И. С. Маркетинг гостиничного предприятия : учебное пособие / И.С. Ключевская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015631-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855778>

Дополнительная литература

1. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4561-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426329>
2. Синяева, И. М. Маркетинг услуг : учебник / И. М. Синяева, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев ; под редакцией Л. П. Дашкова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-394-03246-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85607.html>
3. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4561-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426329>
4. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для бакалавров / Д. В. Тюрин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2903-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425844>
5. Журнал "Маркетинг в России и зарубежом" - База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; 32 - виды каналов сбыта гостиничного продукта; 33 - способы управления доходами гостиницы; 34 - особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; 35 - особенности работы с различными категориями гостей; 36 - методы управления продажами с учётом сегментации; 37 - способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; 38 - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; 39 - каналы и технологии продаж гостиничного продукта; 310 - ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; 311 - принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; 312 - методы максимизации доходов гостиницы; 313 - критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; 314 - виды отчетности по продажам; 315 - нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования и п документооборот службы бронирования и продаж; 316 - перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию; 317 - методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта;	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - отчеты по практическим работам. Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет.

318 - критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж; 319 - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 320 - приемы структурирования информации; 321 - формат оформления результатов поиска информации. 322 - психология коллектива; 323 - психология личности; 324 - основы проектной деятельности; 325 - правила оформления документов;	ошибки формулировке определений понятий, беспорядочно неуверенно излагает материал	в и и
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - планировать и прогнозировать продажи. У2 - осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; У3 - выделять целевой сегмент клиентской базы; У4 - собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; У5 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; У6 - разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; У7 - выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; У8 - проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж; У9 - оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; У10 - определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; У11 - разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта; У12 - определять задачи поиска информации; У13 - определять необходимые источники информации;		

У14 - планировать процесс поиска информации; У15 - структурировать получаемую информацию; У16 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У17 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У18 - оформлять результаты поиска; У19 - организовывать работу коллектива и команды; У20 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; У21 - излагать свои мысли на государственном языке; У22 - оформлять документы; У23 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У24 - использовать современное программное обеспечение		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Сущность маркетинга. Основные определения. Цели и задачи маркетинга.
2. Методология маркетинга: принципы, функции, средства маркетинга.
3. Функционирование службы маркетинга в гостинице: цели, функции, структура подразделения.
4. Объекты маркетинговой деятельности: потребность, нужда, спрос, товар, рынок.
5. Потребности, удовлетворяемые в сфере гостиничного бизнеса.
6. Виды спроса, их краткая характеристика.
7. Маркетинговые мероприятия, проводимые гостиничным предприятием, при различных состояниях спроса.
8. Окружающая среда гостиничного предприятия: макро- и микросреда, факторы, формирующие окружающую среду предприятия.
9. Рыночные концепции маркетинга и их применение предприятием гостеприимства.
10. Рынок: понятие, виды, признаки, классификация.
11. Оценка конъюнктуры рынка.
12. Основные рыночные показатели: ёмкость, доля рынка.
13. Особенности и перспектив развития рынка гостиничных услуг.
14. Сегментация рынка гостиничных услуг, понятие и значение.
15. Признаки и критерии сегментации.
16. Рыночная ниша. Выбор целевых сегментов для предприятия гостиничного хозяйства.
17. Стратегии охвата целевого рынка: недифференцированный, дифференцированный, концентрированный маркетинг.

18. Понятия комплекса маркетинга, его базовые элементы: товар, цена, каналы сбыта, продвижение
19. Гостиничный продукт: характерные особенности. Жизненный цикл гостиничного продукта.
20. Формирование комплексного гостиничного продукта, товарный ассортимент, товарная номенклатура.
21. Дополнительные услуги и их влияние на формирование потребительской ценности гостиничного продукта.
22. Цена в комплексе маркетинга гостиничного предприятия: понятие и сущность цены. Зависимость цены от спроса.
23. Основные виды ценовой стратегии.
24. Особенности ценообразования в гостиничном бизнесе: виды тарифных планов и тарифной политика гостиничного предприятия. Выбор методов ценообразования.
25. Организация товародвижения.
26. Каналы распределения (сбыта) гостиничных услуг. Функции каналов сбыта.
27. Классификация каналов товародвижения в зависимости от составляющих их уровней. Типы посредников.
28. Продвижение как составляющее комплекса маркетинга.
29. Методы формирования спроса и стимулирования сбыта в комплексе маркетинга (ФОССТИС): понятие, его составные части и средства.
30. Цели и средства маркетинговых коммуникаций: реклама, стимулирование сбыта, пропаганда.
31. Особенности формирования коммуникационной политики гостиничных предприятий.
32. Характеристика основных современных средств продвижения: выставочная деятельность, реклама в СМИ, электронные технологии (Интернет, мультимедийные средства, E-mail маркетинг).
33. Реклама гостиничных предприятий, ее роль и значение, функции, виды.
34. Ознакомление с критериями выбора средств рекламы предприятиями гостиничного хозяйства.
35. Организация рекламной кампании гостиничного предприятия. Выбор видов и носителей рекламы.
36. Эффективность рекламы различных видов. Факторы, влияющие на эффективность рекламы. Рекламный бюджет.
37. Изучение методов оценки эффективности рекламы.
38. Стимулирование сбыта гостиничного продукта; виды, назначение.
39. Оценка эффективности средств стимулирования.
40. Организация стимулирования продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы.
41. PR - «Паблик рилейшнз»: понятие, назначение, виды мероприятий.
42. Фирменный стиль гостиничного предприятия: понятие, составляющие элементы, пути формирования.
43. Сущность, содержание и основные направления маркетинговых исследований.
44. Практика маркетинговых исследований в деятельности предприятий сферы гостеприимства.

45. Основные принципы организации маркетингового исследования. (этапы исследования).
46. Виды информации. Источники сбора информации.
47. Полевые и кабинетные исследования.
48. Опрос как основной метод сбора информации.
49. Специфика проведения опросов и интервью в сфере гостеприимства.
50. Классификация опросов по цели, типу опрашиваемых, частоте проведения
51. Методы проведения опроса. Выборка: понятие, методы и проблемы формирования.
52. Анкетная форма сбора маркетинговой информации: понятие и составные части анкеты.
53. Исследование потребителей услуг гостеприимства и их потребительского поведения.
54. Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность гостиничного предприятия и гостиничного продукта.
55. Ключевые факторы конкурентоспособности гостиничного продукта и гостиничной услуги. Виды конкуренции на рынке гостиничных услуг.
56. Конкурентные стратегии гостиничного предприятия.
57. Критерии оценки и методы анализа конкурентоспособности предприятия гостиничного хозяйства.
58. Взаимосвязь конкурентоспособности гостиничного продукта с ЖЦТ.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задания закрытого типа:

1. Это самый старинный и широко используемый метод создания покупательского спроса, самый убедительный и эффективный тип стимулирования продаж:

а) реклама

б) личная продажа

в) выставки

2. Маркетинговые коммуникации состоят из средств воздействия:

а) стимулирование сбыта

б) личная продажа

в) оба варианта верны

г) нет верного ответа

Задания открытого типа:

1. Для того чтобы продать продукт, необходимо? _____

Правильный ответ: **выявить значительные проблемы**

2. Характерной чертой интегрированных гостиничных цепей является? _____

Правильный ответ: **устойчивость и стабильность**

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Задания закрытого типа:

1. Гостиничный маркетинг призван привести оказание услуг в соответствии с спросом, и направить усилия маркетинговой службы гостиницы на создание таких услуг, которые бы отвечали спроса, так ли это:

- а) нет
- б) да**
- в) отчасти

2. Маркетинговая деятельность гостиницы предусматривает:

- а) специальная организация обслуживания потребителя, основанная на принципе: гостиничная услуга не ищет потенциального потребителя
- б) не использование рекламы как главного инструмента не ценовой борьбы с конкурирующими отелями
- в) изучение конъюнктуры и динамики спроса предоставлены гостиничные услуги**

Задания открытого типа:

1. Маркетинговая деятельность гостиницы предусматривает? _____

Правильный ответ: **анализ изменения цен на данные гостиничные услуги и их заменители**

2. Наименьшая доля рекламы гостиничного продукта находится на? _____

Правильный ответ: **наружную рекламу**

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задания закрытого типа:

1. К анализу целевых рынков относится(ся):

- а) анализ клиентов
- б) анализ внешней среды
- в) оба варианта верны**
- г) нет верного ответа

2. К анализу целевых рынков относится(ся):

- а) система маркетинговых исследований
- б) анализ конкурентов**
- в) оба варианта верны**
- г) нет верного ответа

Задания открытого типа:

1. К поиску целевых сегментов относится(ся)? _____

Правильный ответ: **определение емкости рынка и измерения спроса**

2. Если гостиница, являясь членом какой-нибудь известной гостиничной цепи, управляется самостоятельно, то цепь в этом случае? _____

Правильный ответ: **не несет ответственности за потери по франшизным операциям**

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Задания закрытого типа:

1. К поиску целевых сегментов относится(ся):

- а) выполнение бизнес-стратегии и программ маркетинга
- б) позиционирование услуг на рынке**
- в) мониторинг и контроль программ маркетинга

2. К формированию стратегических маркетинговых программ маркетинга относится(ся):

- а) стратегии для растущих рынков
- б) позиционирование услуг на рынке
- в) разработка и апробация новых услуг**

Задания открытого типа:

1. К формированию стратегических маркетинговых программ маркетинга относится(ся)? _____

Правильный ответ: **определение услуг**

2. К формированию стратегических маркетинговых программ маркетинга относится(ся)? _____

Правильный ответ: **ценообразование**

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

Задания закрытого типа:

1. Один из методов предварительного тестирования рекламы гостиничного продукта:

- а) косвенное ранжирование альтернативных объявлений
- б) «полевые» испытания
- в) прямое ранжирование альтернативных объявлений**

2. Маркетинговые службы в отеле могут быть ... уровней управления:

- а) двух**
- б) трёх
- в) четырёх

Задания открытого типа:

1. Маркетинговая деятельность в современных гостиницах организуется в целом по-разному, однако прослеживаются единые приемы и методы в организации и функционировании служб и подразделений маркетинга и продаж, так ли это?

Правильный ответ: **да**

2. Маркетинговые службы в отеле могут быть ... уровней управления? _____

Правильный ответ: **двух**

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

Задания закрытого типа:

1. Один из уровней управления маркетинговых служб в отеле:

- а) периферийные маркетинговые службы
- б) центральные маркетинговые службы (отделы)**
- в) ведущие маркетинговые службы

2. Один из уровней управления маркетинговых служб в отеле:

- а) медийные отделы
- б) внутренние отделы
- в) оперативные отделы (или секторы)**

Задания открытого типа:

1. Система построения служб маркетинга гостиницы зависит от? _____

Правильный ответ: **ее количественных параметров**

2. В ее (его) состав входят менеджеры сектора и 2-5 сотрудников по работе с клиентами, они занимаются организацией банкетов, конференций и групповым размещением? _____

Правильный ответ: **технико-организационная группа**

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Задания закрытого типа:

1. Подбор источников информации осуществляется для облегчения поиска необходимой информации, которая делится на первичную и:

- а) вторичную**
- б) вспомогательную
- в) основную

2. Цели маркетингового исследования в туризме. Исключите лишнее:

- а) разработка новых источников прибыли
- б) помощь в стимулировании продаж
- в) продавец имеет непосредственный контакт с покупателями**

Задания открытого типа:

1. Определение соответствия конкретной гостиницы и ее номеров критериям или стандартам обслуживания – это _____ гостиниц.

Правильный ответ: **классификация**

2. Качественным параметром стандарта гостиниц является _____ разрядности.

Правильный ответ: **категория**

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на

продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 80 -100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, продемонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умении и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 60 -80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знания, умении и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 50 - 60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знания, умений и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет менее 50%.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно»

**ФЕДЕАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552, зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 года, регистрационный номер № 44974.

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.
«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.
«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:
Частилова Н.Л. – председатель ПЦК, преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА ПРИМЕРНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 43.02.14 «Гостиничное дело».

Учебная дисциплина «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1.	У1 - применять правовые нормы в профессиональной деятельности У2 - оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации У3 - организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных	31 - основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации 32 - правовое регулирование партнерских отношений в гостиничном бизнесе 33 - общие требования к документационному обеспечению управления в индустрии гостеприимства 34 - стандарты, нормы и правила ведения документации 35 - нормативно-правовое регулирование организации хранения личных вещей и миграционного учета в гостинице 36 - систему документооборота 37 - характеристика основной нормативной документации, регуливающей взаимоотношения гостиниц и потребителей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
лекции, уроки	42
практические занятия, семинары	18
консультации по дисциплине	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности.		
	2. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса.		
Раздел 1. Основы предпринимательского и гражданского права Уметь: У1 - применять правовые нормы в профессиональной деятельности Знать: 31 - основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации 32 - правовое регулирование партнерских отношений в гостиничном бизнесе 35 - нормативно-правовое регулирование организации хранения личных вещей и миграционного учета в гостинице 37 - характеристика основной нормативной документации, регулирующей взаимоотношения гостиниц и потребителей			ОК 01. ОК 02. ОК 11. ПК 3.2.
Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.		
	2. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права.		
	3. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения.		
	4. Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях.		
	5. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.		
Тема 1.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и признаки юридического лица		
	2. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц		
	3. Отдельные виды юридических лиц		
	4. Индивидуальные предприниматели		
	Содержание учебного материала	2	
	1. Сделки: понятие, содержание, форма		

Тема 1.3. Сделки, представительство, сроки	2. Представительство и доверенность		
	3. Сроки осуществления и защиты гражданских прав		
	Тематика практических занятий		
	Практическая работ № 1. Решение ситуационных профессиональных задач	2	
Тема 1.4. Обязательственное право	Содержание учебного материала	2	
	1. Общие положения об обязательствах		
	2. Общие положение о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии		
	3. Порядок заключения, изменения и расторжения договора		
	4. Отдельные виды обязательств		
	Тематика практических занятий		
	Практическая работ № 2. Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Нормы регулирующие заключение договора	2	
Тема 1.5. Правовое регулирование гостеприимства	Содержание учебного материала	4	
	1. Защита прав потребителей		
	2. Международная гостиничная конвенция		
	3. Общие требования к правилам предоставления услуг		
	4. Правовое регулирование рекламы		
	Тематика практических занятий		
	Практическая работ № 3. Решение ситуационных профессиональных задач	2	
Раздел 2. Трудовое право Уметь: У1 - применять правовые нормы в профессиональной деятельности Знать: 31 - основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации 32 - правовое регулирование партнерских отношений в гостиничном бизнесе 35 - нормативно-правовое регулирование организации хранения личных вещей и миграционного учета в гостинице 37 - характеристика основной нормативной документации, регулирующей взаимоотношения гостиниц и потребителей			ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1.
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и	Содержание учебного материала	2	
	1. Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения		
	2. Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов.		

трудоустройства в Российской Федерации	3. Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе		
	4. Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия.		
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала	4	
	1. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора.		
	2. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок		
	3. Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения)		
	4. Трудовой договор и право социального обеспечения		
	Тематика практических занятий		
	Практическая работ № 4. Составление трудового договора с сотрудником гостиницы	2	
	Практическая работ № 5. Решение ситуационных профессиональных задач	2	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	Самостоятельная работа обучающихся Правовые основы заключения трудового договора.	2	
	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.		
	2. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени		
	3. Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии		
	4. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска		
	Тематика практических занятий		
Тема 2.4. Заработная плата и ответственность за нарушение трудового законодательства	Практическая работ № 6. Решение ситуационных профессиональных задач	2	
	Содержание учебного материала	2	
	1. Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы		
	2. Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты.		
	3. Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.		
	4. Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии.		
	Тематика практических занятий		
	Практическая работ № 7. Разбор расчетных листов и расчет различных выплат	2	

		Самостоятельная работа обучающихся Заработная плата установление, системы, порядок выплаты.	2	
Раздел 3. Административное право Уметь: У1 - применять правовые нормы в профессиональной деятельности Знать: 31 - основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации 32 - правовое регулирование партнерских отношений в гостиничном бизнесе 35 - нормативно-правовое регулирование организации хранения личных вещей и миграционного учета в гостинице 37 - характеристика основной нормативной документации, регулирующей взаимоотношения гостиниц и потребителей				ОК 02. ОК 11. ПК 1.1.
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность		Содержание учебного материала	4	
		1. Административное право как отрасль и его источники		
		2. Административные правонарушения: понятие, признаки		
		3. Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию.		
		4. Изучение понятия и видов административных взысканий		
Тема 3.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров		Содержание учебного материала	2	
		1. Конституционные нормы защиты нарушенных прав.		
		2. Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП.		
		3. Защита прав и законных интересов гостиниц-юридических лиц и физических лиц.		
		4. Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.		
Раздел 4. Документационное обеспечение профессиональной деятельности Уметь: У2 - оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации У3 - организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных Знать: 33 - общие требования к документационному обеспечению управления в индустрии гостеприимства 34 - стандарты, нормы и правила ведения документации 36 - систему документооборота 37 - характеристика основной нормативной документации, регулирующей взаимоотношения гостиниц и потребителей				ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 4.1.
Тема 4.1. Делопроизводство и		Содержание учебного материала	2	
		1. Документ и его функции.		

общие нормы оформления документов	2. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления	2	
	3. Требования к составлению и оформлению деловых документов		
	4. Классификация и структура организационно-распорядительных документов		
	Самостоятельная работа обучающихся Основания защиты прав и законных интересов гостиниц-юридических лиц и физических лиц.		
Тема 4.2. Основные виды управленческих документов	Содержание учебного материала	2	
	1. Организационные документы		
	2. Распорядительные документы		
	3. Виды информационно-справочных документов		
	Тематика практических занятий		
	Практическая работ № 8. Составления организационных и распорядительных документов гостиницы	2	
Тема 4.3. Организация работы с документами	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и принципы организации документооборота		
	2. Порядок ведения документации в гостинице		
	3. Документы по трудовым отношениям		
	4. Деловая речь и ее грамматические особенности		
	Тематика практических занятий		
	Практическая работ № 9. Составление деловых документов в гостиничной сфере	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Методическая база документационного обеспечения управления	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация экзамен		10	
Итого по дисциплине		82	

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета правовых знаний (или гуманитарных дисциплин).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект рабочей тетради «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- комплект рабочей тетради «Документационное обеспечение профессиональной деятельности»;
- справочно-методическая подборка и тематическая систематизация необходимой справочной литературы;
- комплект текста Конституции РФ;
- комплект текста Трудового кодекса РФ;
- комплект текста Гражданского кодекса РФ;
- комплект текста Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор;
- телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Законодательные и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.декабря 1993г.;
2. Гражданский кодекс РФ ч.1 от 30.11.1995г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ-1994-32- Ст. 3301.;
3. Гражданский кодекс РФ ч.2 от 26.01. 1996г. №14-ФЗ// Собрание законодательства РФ-1996- №5-Ст.410.;
4. Трудовой кодекс РФ ФЗ от 30.12.2001г. №197-ФЗ// Собрание законодательства РФ.-2002.-№1.-Ст.3.;
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ // Собрание законодательства РФ.- 2002г.-№1.-Ст.1.;
6. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
7. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» // СЗ РФ.-1996.- №17.-Ст.1915.
8. Федеральный закон РФ №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц»;
9. Закон РФ №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998г.;
10. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г.;
11. Федеральный закон № 149-ФЗ от 02.07. 2006 г. «Об информации, информатизации и защите информации»

Основные источники:

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471593>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487096>
3. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469525>
4. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487196>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
31 - основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации 32 - правовое регулирование партнерских отношений в гостиничном бизнесе 33 - общие требования к документационному обеспечению управления в индустрии гостеприимства 34 - стандарты, нормы и правила ведения документации 35 - нормативно-правовое регулирование организации хранения личных вещей и миграционного учета в гостинице 36 - систему документооборота 37 - характеристика основной нормативной документации, регулирующей взаимоотношения гостиниц и потребителей	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал «5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - отчет по практическим работам Промежуточная аттестация: - экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - применять правовые нормы в профессиональной деятельности У2 - применять правовые нормы в профессиональной деятельности У3 - оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации У4 - организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных У5 - применять правовые нормы в профессиональной деятельности		

	данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Задания закрытого типа

- Какой орган осуществляет исполнительную власть в РФ?
А) Высший Арбитражный Суд РФ;
Б) Правительство РФ;
Г) Государственная Дума РФ.
- Документ, в котором учредители будущего юридического лица проявляют инициативу зарегистрировать юридическое лицо:
А) заявление,
Б) устав,
В) поручительство,
Г) доверенность.
- Государственная регистрация юридических лиц производится:
А) вышестоящим ведомством, в зависимости от сферы деятельности,
Б) налоговым органом,
В) органом местного самоуправления,
Г) нотариальными органами.

Задания открытого типа

Вставьте пропущенное слово.

1. Документ с текстом закона, предлагаемый к принятию законодательному органу или на референдум _____?

Ответ: законопроект

2. Торжественная процедура вступления в должность главы государства и ряда других высших выборных лиц – это _____.

Ответ: инаугурация

3. Коллегиальный орган, возглавляющий единую систему исполнительной власти в Российской Федерации – это _____.

Ответ: Правительство

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задания закрытого типа

1. Какой период времени используется в российском законодательстве для исчисления нормы рабочего времени сотрудников?

А) **неделя**, Б) месяц, В) квартал, Г) полугодие.

2. О какой информации исполнитель услуг не должен извещать потребителя?

А) **размере уставного капитала юридического лица**,

Б) адресе места осуществления деятельности и режиме работы,

В) перечне услуг, входящих в цену.

3. Какие средства ИП использует для погашения долга перед кредиторами в случае банкротства?

А) средства благотворительных фондов,

Б) **личные средства**,

В) средства своих близких родственников.

Задания открытого типа

Вставьте пропущенное слово.

1. Физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности – это _____.

Ответы: потребитель

2. Кто вправе установить «время заезда» потребителя в средство размещения (гостиницу)?

Ответы: **исполнитель**

3. Состав услуг, входящих в гостиничные услуги, определяются требованиями, установленными _____ о классификации гостиниц (название документа).

Ответы: **Положением.**

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задания закрытого типа

1. Для чего существует реквизит «Отметка об исполнителе»?

- А) необходима для оперативной связи с тем, кто составил документ,**
Б) это указание руководителя кому исполнять документ,
В) это указание в отношении кого действует документ,
Г) без этого реквизита у документа не будет юридической силы.

3. Для чего существует унификация документов?

- А) в России эта процедура не применяется;
Б) для снижения количества применяемых документов, снижения трудоемкости их обработки,
В) для повышения количества документов в организации.

4. Кем определяется расположение реквизитов на бланке документа:

- А) составителем документа,
Б) правилами унификации документов,
В) государственным стандартом.

Задания открытого типа

Вставьте пропущенное слово.

1. Какой размер междустрочного интервала применяется в соответствии с ГОСТом для написания многострочного реквизита- _____.

Ответ: **один**

2. Зафиксированная на материальном носителе информация в виде текста с реквизитами – это _____.

Ответ: **документ**

3. Свободное место на листе, расстояние между краями страницы и текстом – это _____.

Ответ: **поле.**

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Задания закрытого типа

1. В каком месте на документе правильно располагать печать?
А) на подписи должностного лица, подписавшего документ,
Б) справа от подписи должностного лица,
Г) в любом месте, рядом с подписью, не затрагивая её,
В) слева от подписи должностного лица.
2. После какого реквизита точка в конце ставится?
А) наименование документа,
Б) заголовок к тексту,
В) абзац текста.
3. Цифровой или буквенно-цифровой идентификатор документа, присваиваемый при регистрации – это:
А) регистрационный номер документа
Б) нумерация страниц документа
В) номенклатура дел

Задания открытого типа

Вставьте пропущенное слово.

1. Строка, расположенная на краю полосы набора и содержащая заголовок, имя автора, название произведения, части, главы, параграфы и т. д. – это _____.
Ответ: **колонтитул**
2. Световая метка на экране, обозначающая место активного воздействия на рабочее поле – _____.
Ответ: **курсор**
3. Документ на бумажном носителе, создаваемый и распечатываемый на одном рабочем месте – _____.
Ответ: **печатный документ**

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Задания закрытого типа

1. Где не может быть записан ОГРН (основной государственный регистрационный номер):
А) в учредительном договоре,
Б) на печати организации,
В) в свидетельстве о внесении юр. лица в ЕГРЮЛ.
2. Какой из перечисленных документов является учредительным документом юридического лица?

- А) учредительный договор
- Б) Квитанция об оплате государственной пошлины
- В) устав.**

3. Какой статус у закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»?

- А) Федеральный закон**
- Б) Постановление Правительства
- В) Указ Президента.

Задания открытого типа

Вставьте пропущенное слово.

1. Прекращение деятельности юридического лица без перехода его прав и обязанностей к другим юридическим лицам – это _____.

Ответ: ликвидация.

2. Процедура, направленная на выдачу специального разрешения для осуществления конкретного вида деятельности.

Ответ: лицензирование

3. Неспособность компании исполнять обязательства по возврату средств кредиторам, выдавать зарплату сотрудникам, платить налоги и т.д. – это

Ответ: банкротство

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

Задания закрытого типа

1. Какой из перечисленных нормативных актов (источников трудового права) не является локальным?

- А) Трудовой договор**
- Б) Штатное расписание
- В) Правила внутреннего трудового распорядка.

2. На какой срок допускается заключение коллективного договора в организации?

- А) бессрочно
- Б) 3 года**
- В) зависит от организационно-правовой формы организации.

3. Какой из указанных периодов не является временем отдыха?

- А) перерывы в течение рабочего дня (смены)
- Б) ежедневный (междусменный) отдых
- В) учебный отпуск.**

Задания открытого типа

Вставьте пропущенное слово.

1. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей - это _____.

Ответ: коллективный договор

2. Самостоятельная отрасль российского права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в сфере труда - это _____.

Ответ: трудовое право

3. Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности – это _____.

Ответ: рабочее время

4. Субъект трудового права, физическое лицо, работающее по трудовому договору у работодателя и получающее за это заработную плату – это _____.

Ответ: работник

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

Задания закрытого типа

1. Для какой категории работников не предусмотрена сокращенная продолжительность рабочего времени?

А) для работников в возрасте от 16 до 18 лет
Б) для работников, являющихся инвалидами I или II группы
В) для работников, совмещающих работу и учебу

2. Наименование процедуры в результате которой у гражданина возникает статус индивидуального предпринимателя?

А) лицензирование
Б) государственная регистрация
В) реорганизации

3. На чем отразится работа на условиях неполного рабочего времени работника?

А) на заработной плате,
Б) на стаже
В) не длительности ежегодного оплачиваемого отпуска

Задания открытого типа

Вставьте пропущенное слово.

1. Движение документов с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки на хранение – это _____.

Ответ: документооборот

2. С какого возраста по общему правилу можно трудоустраиваться?

Ответ: 16

3. Правовой акт, принимаемый руководителем организации, действующим единолично, в целях регулирования деятельности организации – это _____.

Ответ: приказ

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

Задания закрытого типа

1. Какой информации не будет в штатном расписании?

А) должностных обязанностей сотрудника

Б) заработной платы для каждой должности

В) количества и названий структурных подразделений в организации

2. Какой из перечисленных документов относится к учредительным документам гостиницы (юридическое лицо)?

А) устав,

Б) лицензия,

В) трудовой договор.

3. Какой из перечисленных нормативных актов не является общегосударственным?

А) конституция,

Б) Трудовой кодекс

В) коллективный договор

4. Документ, который создается в организации с целью пересылки кому-либо:

А) входящий

Б) исходящий

В) внутреннего пользования.

5. Какого способа написания даты в документах не существует?

А) цифрового

Б) зашифрованного

В) словесно-цифрового.

Задания открытого типа

Вставьте пропущенное слово.

1. Документ, который определяет обязанности работника компании на занимаемой должности, его полномочия, ответственность, права, требования к его квалификации – это _____.

Ответ: должностная инструкция

2. Продолжительность рабочего дня (рабочей смены) в предпраздничный день уменьшается на _____ час.

Ответ: 1

3. Выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время – это _____.

Ответ: совместительство

4. Периоды работы и социально-полезной деятельности, по которым определяется размер и право на получение пенсии – это _____.

Ответ: трудовой стаж.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

Задания закрытого типа

1. Единый государственный реестр юридических лиц действует на территории:

А) одного субъекта,
Б) федерального округа,
В) территории, обслуживаемой налоговой инспекцией,
Г) государства.

2. Термин «правопреемство», применяемый в отношении реорганизованных юр. лиц означает, что:

А) права, обязанности, обязательства бывшего юр. лица перешли вновь возникшему юр. лицу,
Б) все имущество бывшего юр. лица перешло новому юр. лицу,
В) у юр. лица появился филиал,
Г) у юр. лица появилось представительство.

3. Какие виды отношений Трудовой кодекс РФ не регулирует?

А) страхование сотрудников
Б) содействие государства в трудоустройстве
В) обеспечение равенства возможностей работников.

Задания открытого типа

Вставьте пропущенное слово.

1. При шестидневной рабочей неделе продолжительность смены не может превышать _____ часов.

Ответ: 6

2. Работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени - _____.

Ответ: сверхурочная работа

3. Длительность срочного трудового договора не превышает _____ лет.

Ответ: 5

4. Документ в котором проявлена инициатива сотрудника поучить отпуска без сохранения заработной платы – это _____.

Ответ: заявление

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

Задания закрытого типа

1. Моментом начала действия трудового договора является:

А) дата, предоставления сотрудником документов

Б) дата собеседования

В) дата подписания договора работником и работодателем.

2. Испытательный срок при приеме на работу не устанавливается:

А) лицам пенсионного возраста,

Б) беременным женщинам,

В) несовершеннолетним.

3. При приеме на работу не требуется документ:

А) паспорт,

Б) документ об образовании,

В) характеристика с предыдущего места работы.

4. По общему правилу нормальной продолжительностью рабочей недели в России является:

А) 40 часов

Б) 36 часов

В) 35 часов

Задания открытого типа

Вставьте пропущенное слово.

1. Работник несет _____ ответственность перед работодателем в случае причинения по вине работника материального ущерба работодателю (например, при порче или утрате имущества работодателя).

Ответ: материальную

2. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за _____ недели.

Ответ: 2

3. Документ установленного образца о трудовой деятельности и трудовом стаже работника – это _____.

Ответ: трудовая книжка

4. Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, а работник обязуется лично выполнять её в интересах, под управлением и контролем работодателя – это _____.

Ответ: трудовой договор

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Задания закрытого типа:

1. Какой орган осуществляет исполнительную власть в РФ?
А) Высший Арбитражный Суд РФ;
Б) Правительство РФ;
Г) Государственная Дума РФ.
2. Документ, в котором учредители будущего юридического лица проявляют инициативу зарегистрировать юридическое лицо:

- А) заявление,
- Б) устав,**
- В) поручительство,
- Г) доверенность.

3. Государственная регистрация юридических лиц производится:
- А) вышестоящим ведомством, в зависимости от сферы деятельности,
 - Б) налоговым органом,**
 - В) органом местного самоуправления,
 - Г) нотариальными органами.

Задания открытого типа:

Вставьте пропущенное слово.

1. Документ с текстом закона, предлагаемый к принятию законодательному органу или на референдум _____?

Ответ: **законопроект**

2. Торжественная процедура вступления в должность главы государства и ряда других высших выборных лиц – это _____.

Ответ: **инаугурация**

3. Коллегиальный орган, возглавляющий единую систему исполнительной власти в Российской Федерации – это _____.

Ответ: **правительство**

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задания закрытого типа:

1. Какой период времени используется в российском законодательстве для исчисления нормы рабочего времени сотрудников?

А) **неделя,** Б) месяц, В) квартал, Г) полугодие.

2. О какой информации исполнитель услуг не должен извещать потребителя?

А) **размере уставного капитала юридического лица,**
Б) адресе места осуществления деятельности и режиме работы,
В) перечне услуг, входящих в цену.

3. Какие средства ИП использует для погашения долга перед кредиторами в случае банкротства?

А) средства благотворительных фондов,
Б) личные средства,
В) средства своих близких родственников.

Задания открытого типа:

Вставьте пропущенное слово.

1. Физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности – это _____.

Ответы: **потребитель**

2. Кто вправе установить «время заезда» потребителя в средство размещения (гостиницу)?

Ответы: **исполнитель**

3. Состав услуг, входящих в гостиничные услуги, определяются требованиями, установленными _____ о классификации гостиниц (название документа).

Ответы: **положением**

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задания закрытого типа:

1. Для чего существует реквизит «Отметка об исполнителе»?

А) необходима для оперативной связи с тем, кто составил документ,
Б) это указание руководителя кому исполнять документ,
В) это указание в отношении кого действует документ,
Г) без этого реквизита у документа не будет юридической силы.

2. Для чего существует унификация документов?

А) в России эта процедура не применяется;
Б) для снижения количества применяемых документов, снижения трудоемкости их обработки,
В) для повышения количества документов в организации.

3. Кем определяется расположение реквизитов на бланке документа:

А) составителем документа,
Б) правилами унификации документов,
В) государственным стандартом.

Задания открытого типа:

Вставьте пропущенное слово.

1. Какой размер междустрочного интервала применяется в соответствии с ГОСТом для написания многострочного реквизита- _____.

Ответ: **один**

2. Зафиксированная на материальном носителе информация в виде текста с реквизитами – это _____.

Ответ: **документ**

3. Свободное место на листе, расстояние между краями страницы и текстом – это _____.

Ответ: **поле**

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Задания закрытого типа:

1. В каком месте на документе правильно располагать печать?

- А) на подписи должностного лица, подписавшего документ,
 - Б) справа от подписи должностного лица,
 - Г) в любом месте, рядом с подписью, не затрагивая её,**
 - В) слева от подписи должностного лица.
2. После какого реквизита точка в конце ставится?
- А) наименование документа,
 - Б) заголовок к тексту,
 - В) абзац текста.**
3. Цифровой или буквенно-цифровой идентификатор документа, присваиваемый при регистрации – это:
- А) регистрационный номер документа**
 - Б) нумерация страниц документа
 - В) номенклатура дел

Задания открытого типа:

Вставьте пропущенное слово.

1. Строка, расположенная на краю полосы набора и содержащая заголовок, имя автора, название произведения, части, главы, параграфы и т. д. – это _____.
Ответ: **колоннитул**
2. Световая метка на экране, обозначающая место активного воздействия на рабочее поле – _____.
Ответ: **курсор**
3. Документ на бумажном носителе, создаваемый и распечатываемый на одном рабочем месте – _____.
Ответ: **печатный документ**

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Задания закрытого типа:

1. Где не может быть записан ОГРН (основной государственный регистрационный номер):
А) в учредительном договоре,
Б) на печати организации,
В) в свидетельстве о внесении юр. лица в ЕГРЮЛ.
2. Какой из перечисленных документов является учредительным документом юридического лица?
А) учредительный договор
Б) Квитанция об оплате государственной пошлины
В) устав.
3. Какой статус у закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»?
А) Федеральный закон
Б) Постановление Правительства
В) Указ Президента.

Задания открытого типа:

Вставьте пропущенное слово.

4. Прекращение деятельности юридического лица без перехода его прав и обязанностей к другим юридическим лицам – это _____.

Ответ: **ликвидация**

5. Процедура, направленная на выдачу специального разрешения для осуществления конкретного вида деятельности.

Ответ: **лицензирование**

6. Неспособность компании исполнять обязательства по возврату средств кредиторам, выдавать зарплату сотрудникам, платить налоги и т.д. – это

Ответ: **банкротство**

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

Задания закрытого типа:

1. Какой из перечисленных нормативных актов (источников трудового права) не является локальным?

А) Трудовой договор

Б) Штатное расписание

В) Правила внутреннего трудового распорядка.

2. На какой срок допускается заключение коллективного договора в организации?

А) бессрочно

Б) 3 года

В) зависит от организационно-правовой формы организации.

3. Какой из указанных периодов не является временем отдыха?

А) перерывы в течение рабочего дня (смены)

Б) ежедневный (междусменный) отдых

В) учебный отпуск.

Задания открытого типа:

Вставьте пропущенное слово.

1. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей - это _____.

Ответ: **коллективный договор**

2. Самостоятельная отрасль российского права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в сфере труда - это _____.

Ответ: **трудовое право**

3. Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности – это _____.

Ответ: **рабочее время**

4. Субъект трудового права, физическое лицо, работающее по трудовому договору у работодателя и получающее за это заработную плату – это _____.

Ответ: **работник**

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

Задания закрытого типа:

1. Для какой категории работников не предусмотрена сокращенная продолжительность рабочего времени?

А) для работников в возрасте от 16 до 18 лет
Б) для работников, являющихся инвалидами I или II группы
В) для работников, совмещающих работу и учебу

2. Наименование процедуры в результате которой у гражданина возникает статус индивидуального предпринимателя?

А) лицензирование
Б) государственная регистрация
В) реорганизации

3. На чем отразится работа на условиях неполного рабочего времени работника?

А) на заработной плате,
Б) на стаже
В) на длительности ежегодного оплачиваемого отпуска

Задания открытого типа:

Вставьте пропущенное слово.

7. Движение документов с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки на хранение – это _____.

Ответ: **документооборот**

8. С какого возраста по общему правилу можно трудоустраиваться?

Ответ: **16**

9. Правовой акт, принимаемый руководителем организации, действующим единолично, в целях регулирования деятельности организации – это _____.

Ответ: **приказ**

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

Задания закрытого типа:

1. Какой информации не будет в штатном расписании?

А) должностных обязанностей сотрудника

Б) заработной платы для каждой должности

В) количества и названий структурных подразделений в организации

2. Какой из перечисленных документов относится к учредительным документам гостиницы (юридическое лицо)?

А) устав,

Б) лицензия,

В) трудовой договор.

3. Какой из перечисленных нормативных актов не является общегосударственным?

А) конституция,

Б) Трудовой кодекс

В) коллективный договор

4. Документ, который создается в организации с целью пересылки кому-либо:

А) входящий

Б) исходящий

В) внутреннего пользования.

5. Какого способа написания даты в документах не существует?

А) цифрового

Б) зашифрованного

В) словесно-цифрового.

Задания открытого типа:

Вставьте пропущенное слово.

10. Документ, который определяет обязанности работника компании на занимаемой должности, его полномочия, ответственность, права, требования к его квалификации – это _____.

Ответ: **должностная инструкция**

11. Продолжительность рабочего дня (рабочей смены) в предпраздничный день уменьшается на _____ час.

Ответ: **1**

12. Выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время – это _____.

Ответ: **совместительство**

13. Периоды работы и социально-полезной деятельности, по которым определяется размер и право на получение пенсии – это _____.

Ответ: **трудовой стаж**

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

Задания закрытого типа:

1. Единый государственный реестр юридических лиц действует на территории:

- А) одного субъекта,
- Б) федерального округа,
- В) территории, обслуживаемой налоговой инспекцией,
- Г) государства.**

2. Термин «правопреемство», применяемый в отношении реорганизованных юр. лиц означает, что:

- А) права, обязанности, обязательства бывшего юр. лица перешли вновь возникшему юр. лицу,**
- Б) все имущество бывшего юр. лица перешло новому юр. лицу,
- В) у юр. лица появился филиал,
- Г) у юр. лица появилось представительство.

3. Какие виды отношений Трудовой кодекс РФ не регулирует?

- А) страхование сотрудников**
- Б) содействие государства в трудоустройстве
- В) обеспечение равенства возможностей работников.

Задания открытого типа:

Вставьте пропущенное слово.

14. При шестидневной рабочей неделе продолжительность смены не может превышать _____ часов.

Ответ: **6**

15. Работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени - _____.

Ответ: **сверхурочная работа**

16. Длительность срочного трудового договора не превышает _____ лет.

Ответ: **5**

17. Документ в котором проявлена инициатива сотрудника поучить отпуска без сохранения заработной платы – это _____.

Ответ: **заявление**

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

Задания закрытого типа:

18. Моментом начала действия трудового договора является:

- А) дата, предоставления сотрудником документов
 - Б) дата собеседования
 - В) дата подписания договора работником и работодателем.**
2. Испытательный срок при приеме на работу не устанавливается:
- А) лицам пенсионного возраста,**
 - Б) беременным женщинам,
 - В) несовершеннолетним.

3. При приеме на работу не требуется документ:
А) паспорт,
Б) документ об образовании,
В) характеристика с предыдущего места работы.
4. По общему правилу нормальной продолжительностью рабочей недели в России является:
А) 40 часов
Б) 36 часов
В) 35 часов

Задания открытого типа:

Вставьте пропущенное слово.

19. Работник несет _____ ответственность перед работодателем в случае причинения по вине работника материального ущерба работодателю (например, при порче или утрате имущества работодателя).

Ответ: **материальную**

20. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за _____ недели.

Ответ: **2**

21. Документ установленного образца о трудовой деятельности и трудовом стаже работника – это _____.

Ответ: **трудовая книжка**

22. Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, а работник обязуется лично выполнять её в интересах, под управлением и контролем работодателя – это _____.

Ответ: **трудовой договор**

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 80 -100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, демонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 60 -80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного

материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знания, умения и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 50 - 60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знания, умения и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет менее 50%.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно»

**ФЕДЕАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.04

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552, зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 года, регистрационный номер № 44974.

Председатель ПЦК _____ Сидорова Е.В.

«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:
Сидорова Е.В. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1.	У1 - определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; У2 - планировать и прогнозировать продажи У3 - выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения У4 - управлять материально-производственными запасами; У5 - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; У6 - применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию У7 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; У8 - рассчитывать нормативы работы горничных; У9 – выстраивать систему стимулирования работников службы питания У10 - применять методы максимизации доходов гостиницы; У11 - анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы У12 - применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы У13 - вести необходимую бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внебюджетных доходов. У14 - отражать операции по бронированию номеров У15 - вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.	31 - виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; 32 - методы и формы оплаты труда. 33 – виды и формы стимулирования труда. 34 - тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия; 35 - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; 36 - номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы; 37 - принципы планирования потребностей персонала и средств на оплату труда 38 - принципы управления материально-производственными запасами; 39 - содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; 310 - принципы ценообразования и подходы к ценообразованию; 311 - методы управления доходами гостиницы; 312 - методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы; 313 - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; 314 - виды отчетности по продажам 315 - учет и порядок ведения кассовых операций; 316 - формы безналичных расчетов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106
в том числе:	
лекций	68
практические занятия	36
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Промежуточная аттестация в форме экзамен	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства.	Содержание учебного материала Знать: 34 - тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия; 35 - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; 36 - номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы;		
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль отрасли гостеприимства в современной экономике.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 9. ОК 11. ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК.3.2, ПК 4.1.
	Особенности производства и реализации гостиничной услуги. Сущность и специфика гостиничной услуги. Гостиничный продукт, составляющие гостиничного продукта.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства	Содержание учебного материала Знать: 39 - содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы;	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 9. ОК 11. ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК.3.2, ПК 4.1.
	1. Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе		
	Формы управления организациями в гостиничной отрасли		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3. Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства	Содержание учебного материала Уметь: У1 - определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; У2 - планировать и прогнозировать продажи У10 - применять методы максимизации доходов гостиницы; У11 - анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы У12 - применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 9. ОК 11. ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК.3.2, ПК 4.1.

	Знать: 31 - виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; 32 - методы и формы оплаты труда. 33 – виды и формы стимулирования труда. 38 - принципы управления материально-производственными запасами; 312 - методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы;		
	3.1. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства.	8	
	3.2. Структура доходов. Основные факторы, определяющие доход гостиничного предприятия (загрузка номерного фонда и цены на гостиничные услуги (стоимость номера, питания, дополнительных услуг).		
	3.3. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы		
	Тематика практических занятий		
	1. Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда	2	
	2. Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг.	2	
Тема 4 Экономические ресурсы предприятия.	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление макета эксплуатационной программы с учётом основных и дополнительных услуг. 2. Определение примерных тарифов на основные и дополнительные услуги, оказываемые отелями различных категорий г. Москвы На основе данных справочной литературы и сети Интернет: 3. нахождение инновационных дополнительных услуг, предлагаемых в российских и зарубежных отелях, служащих повышению конкурентоспособности отелей;	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 9. ОК 11. ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК.3.2, ПК 4.1.
	Содержание учебного материала Уметь: У1 - определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; У4 - управлять материально-производственными запасами;		

	У15 - вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц. Знать: 31 - виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; 38 - принципы управления материально-производственными запасами; 39 - содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы;		
	1. Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия 2. Основные фонды гостиничного предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств гостиничного предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах 3. Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов гостиничного предприятия. Учёт и оценка деловой репутации гостиничного предприятия. 4. Оборотные средства гостиничного предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. Капитальные вложения и их эффективность	8	
	Тематика практических занятий		
	1. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.	2	
	2. Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости	2	
	3. Оценка потребности в оборотных средствах.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5. Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.	Содержание учебного материала Уметь: У3 - выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения У8 - рассчитывать нормативы работы горничных; У9 – выстраивать систему стимулирования работников службы питания Знать: 37 - принципы планирования потребностей в персонале и средствах на оплату труда	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 9. ОК 11. ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК.3.2, ПК 4.1.

	1. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия		
	2. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда		
	Тематика практических занятий		
	1. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала	2	
	2. Планирование фонда заработной платы.	2	
	3. Расчёт заработной платы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 6. Издержки гостиничного предприятия.	Содержание учебного материала Уметь: У1 - определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; Знать: 31 - виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 9, ОК 11. ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК.3.2, ПК 4.1.
	1 Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства.	4	
	2. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 7. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии	Содержание учебного материала Уметь: У2 - планировать и прогнозировать продажи У5 - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; У6 - применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию У7 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; максимизации доходов гостиницы; Знать: 34 - тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия; 35 - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; 36 - номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы; 310 - принципы ценообразования и подходы к ценообразованию; 311 - методы управления доходами гостиницы;		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 9, ОК 11. ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК.3.2, ПК 4.1.
	1. Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования	6	

	ценовой политики предприятий гостиничной индустрии. Механизмы ценообразования на услуги гостиничных предприятий. Видов тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия 2. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий гостиничной индустрии. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию (услуги) предприятий гостиничной отрасли Тематика практических занятий 1. Определение цены по системе «Директ-костинг» 2. Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 8. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии	Содержание учебного материала Уметь: У10 - применять методы максимизации доходов гостиницы; У11 - анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы У12 - применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы Знать: З11 - методы управления доходами гостиницы; З12 - методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы;		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 9. ОК 11. ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК.3.2, ПК 4.1.
	1. Основные показатели эффективности функционирования предприятия гостиничной индустрии. Прибыль предприятия гостиничного комплекса. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность	4	
	2. Специфические показатели оценки экономической эффективности гостиничного предприятия		
	Тематика практических занятий		
	1. Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы	2	
	2. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Тема 9. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе	Содержание учебного материала Уметь: У2 - планировать и прогнозировать продажи У5 - применять знание особенностей продаж номерного	

	фонда и дополнительных услуг гостиницы; У7 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; У10 - применять методы максимизации доходов гостиницы; Знать: 311 - методы управления доходами гостиницы;		
	1. Стратегии управления доходами гостиницы. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж гостиничных услуг	2	
	2. Технологии максимизации доходов		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 10. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Уметь: У13 - вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внебюджетных доходов. У14 - отражать операции по бронированию номеров Знать: 313 - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; 314 - виды отчетности по продажам 315 - учет и порядок ведения кассовых операций; 316 - формы безналичных расчетов;		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 9. ОК 11. ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1.
	1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в гостиничном предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности в гостинице. Учётная политика гостиницы и правила документооборота. Методы учёта доходов	12	
	2. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта		
	3. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов		
	Тематика практических занятий		
	1. Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Структура и содержание бухгалтерского баланса	4	
	2. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация	2	
	3. Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях	2	

Тема 11. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц	Содержание учебного материала Уметь: У13 - вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внебюджетных доходов. У14 - отражать операции по бронированию номеров Знать: 313 - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; 314 - виды отчетности по продажам 315 - учет и порядок ведения кассовых операций; 316 - формы безналичных расчетов;		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 9. ОК 11. ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК.3.2, ПК 4.1.
	1. Учёт реализации гостиничных услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом учете.	8	
	Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете		
	Внебюджетные доходы гостиниц		
	Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании		
	Тематика практических занятий		
	1. Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров.	2	
Тема 12. Бухгалтерский и налоговый учёт расходов гостиниц	2. Учёт внебюджетных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 9. ОК 11. ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК.3.2, ПК 4.1.
	Содержание учебного материала Уметь: У15 - вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц Знать: 313 - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; 314 - виды отчетности по продажам 315 - учет и порядок ведения кассовых операций; 316 - формы безналичных расчетов;		
	1. Особенности учёта расходов в составе расходов на гостиничном предприятии	4	

	2. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.		
	Тематика практических занятий		
	Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация	экзамен	8	
Всего часов по дисциплине		136	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов «Экономики и предпринимательства» и «Бухгалтерского учёта»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, мультимедийные презентации лекционного материала, видеофильмы по отдельным темам.

Технические средства обучения: видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютеры с доступом к базам данных и Интернет.

Нормативные источники:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. 26.03.2007).
3. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».
4. План счетов бухгалтерского учета (Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (в ред. Приказов Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н, от 18.09.2006 N 115н)) и Инструкция по его применению.

Основные источники:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469748>
2. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469553>
3. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471152>
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>
5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469695>

6. Крючкова, Т.М. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов : учебное пособие / Крючкова Т.М., Барчуков И.С., Баумгартен Л.В., Башин Ю.Б., Зайцев А.В. — Москва : КноРус, 2021. — 165 с. — ISBN 978-5-406-03848-2. — URL: <https://book.ru/book/936927>
7. Каурова, О.В. Бухгалтерский учет и экономический анализ гостиничного предприятия : учебное пособие / Каурова О.В., Малолетко А.Н., Юманова О.С. — Москва : КноРус, 2021. — 259 с. — ISBN 978-5-406-08550-9. — URL: <https://book.ru/book/940161>
8. Носова, С.С. Основы экономики : учебник / Носова С.С. — Москва : КноРус, 2021. — 312 с. — ISBN 978-5-406-08312-3. — URL: <https://book.ru/book/940434>

Дополнительные источники:

1. Малых, Н. И. Экономика гостиничного предприятия: Учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можаяева. - Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 320 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-745-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064623>
2. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие / Лазарев А.Н. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 304 с. — ISBN 978-5-406-07363-6. — URL: <https://book.ru/book/932298>
3. Журнал "Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях" - База данных East View
4. Журнал "Учёт в образовании" 2019, 2020, 2021, 2022
5. Журнал "Главбух" 2022

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; 32 - методы и формы оплаты труда. 33 – виды и формы стимулирования труда. 34 - тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия; 35 - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; 36 - номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы; 37 - принципы планирования потребностей персонала и средств на оплату труда 38 - принципы управления материально-производственными запасами; 39 - содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; 310 - принципы ценообразования и подходы к ценообразованию; 311 - методы управления доходами гостиницы; 312 - методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы; 313 - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; 314 - виды отчетности по продажам 315 - учет и порядок ведения кассовых операций; 316 - формы безналичных расчетов;	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - защита отчетов по практическим работам. Промежуточная аттестация: - экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; У2 - планировать и прогнозировать		

продажи У3 - выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения У4 - управлять материально-производственными запасами; У5 - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; У6 - применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию У7 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; У8 - рассчитывать нормативы работы горничных; У9 – выстраивать систему стимулирования работников службы питания У10 - применять методы максимизации доходов гостиницы; У11 - анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы У12 - применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы У13 - вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внебюджетных доходов. У14 - отражать операции по бронированию номеров У15 - вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Основные понятия: отрасль, предприятие.
2. Роль отрасли гостеприимства в современной экономике.
3. Особенности производства и реализации гостиничной услуги.
4. Сущность и специфика гостиничной услуги.
5. Гостиничный продукт, составляющие гостиничного продукта.
6. Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы.
7. Основы организации предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе
8. Формы управления организациями в гостиничной отрасли
9. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия.

10. Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход гостиничного предприятия (загрузка номерного фонда и цены на гостиничные услуги (стоимость номера, питания, дополнительных услуг).
11. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы.
12. Факторы формирования эксплуатационной программы.
13. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы
14. Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия
15. Основные фонды гостиничного предприятия
16. Учёт стоимости основных средств гостиничного предприятия.
17. Нематериальные активы: структура и классификация
18. Оценка и учёт нематериальных активов гостиничного предприятия.
19. Учёт и оценка деловой репутации гостиничного предприятия.
20. Оборотные средства гостиничного предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.
21. Капитальные вложения и их эффективность
22. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия
23. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда
24. Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства
25. Управление издержками гостиничного предприятия. Факторы, влияющие на формирование издержек
26. Сущность экономической категории «цена». Состав цены.
27. Методы формирования ценовой политики предприятий гостиничной индустрии.
28. Механизмы ценообразования на услуги гостиничных предприятий.
29. Видов тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия
30. Основные показатели эффективности функционирования предприятия гостиничной индустрии.
31. Прибыль предприятия гостиничного комплекса. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность
32. Специфические показатели оценки экономической эффективности гостиничного предприятия
33. Стратегии управления доходами гостиницы. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж гостиничных услуг
34. Технологии максимизации доходов
35. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в гостиничном предприятии.
36. Организация бухгалтерского учета и отчетности в гостинице.
37. Учётная политика гостиницы и правила документооборота. Методы учёта доходов
38. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации
39. Формы первичного учёта
40. Учет и порядок ведения кассовых операций

41. Формы безналичных расчетов
42. Учёт реализации гостиничных услуг по видам предоставляемых услуг
43. Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом учете.
44. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете
45. Внереализационные доходы гостиниц
46. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании
47. Особенности учёта расходов в составе расходов на гостиничном предприятии
48. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Задания закрытого типа:

1. Сумма денег, за которую покупатель готов купить товар, а производитель – продать - это...

- а). цена
- б). выручка
- в). прибыль

2. Цена - это денежное выражение стоимости товара

- а). верно
- б). неверно

Задания открытого типа:

1. Входят ли в состав цены НДС и акцизы? _____

Ответ: да

2. Цена на турпродукт определяется методом нормативной калькуляции? _____

Ответ: нет

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задания закрытого типа:

1. Имущество организации группируется по:
 - а). новизне, частоте использования и ценности
 - б). назначению, важности для организации и способу начисления амортизации
 - в). Составу, функциональной роли и источникам образования**
2. После окончания амортизационного периода амортизация:
 - а). перестает начисляться**
 - б). начисляется в меньшем размере
 - в). начисляется в прежнем размере, но реже

Задания открытого типа:

1. Главный бухгалтер несет ответственность за? _____

Ответ: **ведение бухгалтерского учета и представление отчетности**

2. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно? _____

Ответ: **в случаях стихийных бедствий и чрезвычайных ситуациях**

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задания закрытого типа:

1. Износ, характеризующийся уменьшением стоимости машин и оборудования в результате сокращения общественно необходимых затрат на их воспроизводство:
 - а) физический износ;
 - б) моральный износ первого рода;
 - в) моральный износ второго рода.**
2. Процесс переноса стоимости объектов основных средств на затраты по производству и реализации продукции (работ, услуг):
 - а) износ;
 - б) амортизация;**
 - в) кругооборот основных средств.

Задания открытого типа:

1. Что понимают под «тратой»? _____

Ответ: **вид векселя**

2. Основание для отражения в учете выручки от реализации гостиничных услуг является?

Ответ: **договор на предоставление гостиничных услуг**

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Задания закрытого типа:

1. Затраты, непосредственно связанные с услугами гостиничного хозяйства, ведутся на счете:
 - а) 20 «Основное производство»
 - б) 23 «Вспомогательное производство»**
 - в) 43 «Готовая продукция»
 - г) 44 «Расходы на продажу»

2. Особенностью учёта гостиничных услуг является отсутствие незавершённого производства, поэтому:

а) затраты остаются на счёте 20 «Основное производство»

б) все затраты, собранные в течение месяца, подлежат списанию на себестоимость реализованных гостиничных услуг

в) организация освобождается от уплаты НДС

г) затраты отражаются на счёте 44 «Расходы на продажу»

Задания открытого типа:

1. Расходы на оплату услуг связи у туроператора отражаются на счете? _____

Ответ: **44**

2. Активы организации подразделяются на? _____

Ответ: **внеоборотные и оборотные**

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Задания закрытого типа:

1. Бухгалтерские проводки пассивно-активного типа валюту баланса

а). не изменяют

б). увеличивают

в). Уменьшают

2. Бухгалтерские проводки пассивно-пассивного типа меняют

а). валюту баланса

б). структуру актива баланса

в). структуру пассива баланса

Задания открытого типа:

1. Метод учета затрат, предполагающий распределение накладных расходов по объектам учета? _____

Ответ: **метод калькуляции**

2. Процентная ставка по пролонгированному кредиту должна быть? _____

Ответ: **выше, чем стандартная ставка**

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

Задания закрытого типа:

1. Проценты - это:

а). плата за использование денежных средств, их эквивалентов или сумм, принадлежащих предприятию

б). платежи за использование нематериальных активов предприятия (патентов, торговых марок, авторского права, программных продуктов)

в). часть чистой прибыли, распределенная между участниками (владельцами) в соответствии с долей их участия в собственном капитале предприятия

г). платежи предприятия финансовым учреждениям за предоставляемые ими услуги

2. Доход от целевого финансирования должен признаваться:

а). исходя из степени завершенности операций по предоставлению услуг

- б). если есть возможность поступления экономических выгод
- в). исходя из степени завершенности операций по предоставлению услуг на дату баланса
- г). только в сумме расходов, связанных с таким финансированием, причем в тех периодах, когда эти расходы возникли**

Задания открытого типа:

1.Роялти – это? _____

Ответ: **платежи за использование нематериальных активов предприятия**

2..Ликвидационный баланс составляет? _____

Ответ: **ликвидационная комиссия**

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

Задания закрытого типа:

1. Учет изъятых капиталов не ведется на основании:

- а). платежных доверенностей
- б). выписок банка
- в). расходного кассового ордера
- г). приходного кассового ордера
- д). платежных ведомостей**

2. Когда возникает отсроченный налоговый актив:

- а). учетный налог на прибыль меньше за налогового**
- б). учетный налог на прибыль больше за налогового
- в). учетный налог на прибыль равен налоговому
- г). та категория определяется только в налоговом учете по решению руководителя предприятия

Задания открытого типа:

1.По каким признакам группируются учетные регистры? _____

Ответ: **внешний вид и назначение**

2.Уровень рентабельности продаж определяется? _____

Ответ: **отношением прибыли к выручке**

ПК 3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

Задания закрытого типа:

1.Для признания дохода необходимо:

- а). увеличение актива или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала**
- б). поступление актива
- в). уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала
- г). увеличение собственного капитала

2. Доход, связанный с предоставлением услуг, должен признаваться:

- а). исходя из степени завершенности операций по предоставлению услуг на дату баланса**

- б). только в сумме расходов, связанных с этим финансированием, причем в тех периодах, когда эти расходы возникли
- в). если есть возможность поступления экономических выгод
- г). исходя из степени завершенности операций по предоставлению услуг

3. Проценты - это:

- а). плата за использование денежных средств, их эквивалентов или сумм, принадлежащих предприятию**
- б). платежи за использование нематериальных активов предприятия (патентов, торговых марок, авторского права, программных продуктов)
- в). часть чистой прибыли, распределенная между участниками (владельцами) в соответствии с долей их участия в собственном капитале предприятия
- г). платежи предприятия финансовым учреждениям за предоставляемые ими услуги

4. Доход от целевого финансирования должен признаваться:

- а). исходя из степени завершенности операций по предоставлению услуг
- б). если есть возможность поступления экономических выгод
- в). исходя из степени завершенности операций по предоставлению услуг на дату баланса
- г). только в сумме расходов, связанных с таким финансированием, причем в тех периодах, когда эти расходы возникли**

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

Задания закрытого типа:

1. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки:

- а) правильности корреспонденции счетов
- б) полноты синтетического учета**
- в) полноты аналитического учета

2. По счетам аналитического учета составляются следующие ведомости:

- а) шахматная, сальдовая
- б) суммовая
- в) количественно-суммовая, сальдовая**

3. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если

- а) по счету в течение месяца не было движения 2) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
- б) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту**
- в) верны варианты 1 и 2

4. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если 1) по счету в течение месяца не было движения

- а) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту**
- б) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
- в) верны варианты 1 и 2

5. Двойная запись – способ

- а) группировки объектов учета
- б) отражения хозяйственных операций**
- в) обобщения данных бухгалтерского учета

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

Задания закрытого типа:

1. Расчетная ведомость – это документ:

- а) документ, который используется для выплаты заработной платы и сумм аванса, выданных за первую половину месяца;
- б) документ, используемый для начисления зарплаты и удержаний из нее, а так же для выдачи по нему заработной платы.
- в) документ, который применяется только для расчета заработной платы, а выдача осуществляется по другому документу;**

2. Платежная ведомость – это документ:

- а) документ, в котором собираются сведения о суммах, выплаченных работнику в течение расчетного периода;
- б) документ, который применяется только для расчета заработной платы, а выдача осуществляется по другому документу;
- в) документ, который используется для выплаты заработной платы и сумм аванса, выданных за первую половину месяца;**

3. Бухгалтерский учет необходим для:

- а) Оценки фактического финансового состояния организации
- б) Сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях**
- в) Учета движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации

4. Отличительная черта бухгалтерского учета – это:

- а) Обязательное документальное подтверждение регистров
- б) Быстрота получения информации
- в) Использование специфических методов сбора и обработки информации**

5. Способы ведения бухгалтерского учета:

- а) Регламентируются учетной политикой организации**
- б) Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции
- в) Определяются местным налоговым органом

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 80 -100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения,

продемонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 60 -80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 50 - 60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет менее 50%.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно»

**ФЕДЕАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ТРЕБОВАНИЯ К ЗДАНИЯМ И ИНЖЕНЕРНЫМ
СИСТЕМАМ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.05

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552, зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 года, регистрационный номер № 44974.

Председатель ПЦК _____ Панченко А.А.

«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:

Панченко А.А. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ТРЕБОВАНИЯ К ЗДАНИЯМ И ИНЖЕНЕРНЫМ СИСТЕМАМ ГОСТИНЕЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина профессионального цикла является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Учебная дисциплина «Требования к зданиям и инженерным системам гостиничных предприятий» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07. ОК 09.	У1 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У2 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У3 - использовать современное программное обеспечение	31 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 32 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 33 - обеспечения ресурсосбережения; 34 - современные средства и устройства информатизации; 35 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
лекции, уроки	44
практические занятия, семинары	20
консультации по дисциплине	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Современные принципы проектирования гостиничных зданий	Содержание учебного материала Уметь: У1 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У2 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У3 - использовать современное программное обеспечение Знать: З1 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З2 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З3 - обеспечения ресурсосбережения; З4 - современные средства и устройства информатизации; З5 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.		ОК 07. ОК 09.
	1. Материально-техническая база туристских учреждений. Состав основных фондов туристских учреждений.	1	
	2. Продукт «гостиница». Алгоритм гостиничного проекта: основные понятия проектирования; этапы проектирования гостиничных предприятий; виды проектов; принципы проектирования.	2	
	3. Влияние месторасположения объекта на типологию гостиничных предприятий (туристская дестинация). Основные требования к зданиям гостиниц и туристских комплексов.	1	
	Самостоятельная работа Сбор данных для проектирования гостиницы в конкретном регионе (обоснование целесообразности).	1	
Тема 2. Архитектурно – планировочные решения и функциональная организация гостиничных зданий.	Содержание учебного материала Уметь: У1 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У2 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У3 - использовать современное программное обеспечение		ОК 07. ОК 09.

	Знать: 31 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 32 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 33 - обеспечения ресурсосбережения; 34 - современные средства и устройства информатизации; 35 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.		
	1. Основные тенденции архитектурного решения современных гостиниц. Композиционные схемы помещений. Конструктивные схемы гостиничных предприятий: бескаркасные, каркасные и с неполным каркасом	2	
	2. Категории гостиниц	2	
	3. Схемы функциональной организации малой бюджетной гостиницы и большой гостиницы повышенной категории.	2	
	4. Объемно-планировочное решение гостиничного объекта: основные блоки помещений и функциональные требования к ним, связь между отдельными блоками помещений. Функциональное зонирование основных помещений гостиниц..	2	
	5. Требования к проектированию комплекса жилых и общественных помещений	2	
	Практические занятия		
	1. Решение задач на определение категории гостиниц, пользуясь документом «Требования к гостиницам и другим средствам размещения различных категорий»	2	
	2. Расчет площади различных помещений гостиницы в зависимости от категории и назначения предприятия. Расчет числа посадочных мест в предприятиях питания. Расчет площади служебных и вспомогательных помещений	2	
	Самостоятельная работа	1	
	Проведение функционального зонирования различных помещений гостиничных предприятий.		
Тема 3. Современная инженерная инфраструктура гостиничных предприятий. Система жизнеобеспечения гостиниц.	Содержание учебного материала Уметь: У1 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У2 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У3 - использовать современное программное обеспечение Знать: 31 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 32 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 33 - обеспечения ресурсосбережения; 34 - современные средства и устройства информатизации;		ОК 07. ОК 09.

	35 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.		
	1. Общие требования к инженерно-техническому оборудованию гостиничных предприятий, требования ТУ. Принципы подбора оборудования: модульная координация, однотипность, унификация.	2	
	2. Назначение и состав инженерной инфраструктуры: санитарно-технические системы (отопление, холодное и горячее водоснабжение, вентиляция и кондиционирование воздуха, канализация, централизованная система пылеудаления); лифтовое оборудование, энергетическое оборудование (электрическое освещение, его виды).	2	
	3. Телекоммуникационные системы (телефонная и радиотелефонная связь, локальная компьютерная сеть, система контроля доступа, комплексная система обеспечения безопасности, комплексная система оснащения конференц – залов).	2	
	4. Профессиональное технологическое оборудование (уборочные машины, оборудование прачечных и химчисток, оборудование службы приема и размещения).	2	
	5. Правила эксплуатации инженерного оборудования, система планово-предупредительного ремонта. Управление системой жизнеобеспечения, автоматизация и диспетчеризация работы инженерного оборудования.	2	
	6. Использование системы жизнеобеспечения и оборудования гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих и безопасных условий труда персонала.	2	
	Практические занятия		
	1. Разбор и решение производственных ситуаций, связанных с неисправностями инженерно-технического оборудования	2	
	2. Анализ технической эксплуатации оборудования службы приема и размещения	2	
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Подготовка презентаций: о современных электронных ключах, о системе контроля доступа, о контроле пользования мини-сейфами.		
Тема 4. Ресурсосберегающие и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Уметь: У1 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У2 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У3 - использовать современное программное обеспечение Знать: З1 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З2 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;		ОК 07. ОК 09.

	33 - обеспечения ресурсосбережения; 34 - современные средства и устройства информатизации; 35 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.		
	1. Общая характеристика ресурсов. Определение потребности гостиничного предприятия в материальных и технических ресурсах. Контроль правильного использования материальных и технических ресурсов.	2	
	2. Роль ресурсосберегающих технологий в обеспечении прибыльности гостиницы. Применение новых ресурсосберегающих технологий в эксплуатации инженерного оборудования и функционировании предметно-пространственной среды: система оповещения на фотоэлементах, система автоматического отключения света, оснащение ванной комнаты фотоэлементами	4	
	3. Автоматизация здания гостиницы как основной фактор экономного использования человеческих ресурсов.	2	
	Практические занятия	4	
	Решение производственных ситуаций, связанных с использованием ресурсосберегающих технологий		
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Подготовка презентаций по применению ресурсосберегающих технологий в гостиничном бизнесе.		
Тема 5. Современная архитектура и интерьер гостиничных зданий	Содержание учебного материала Уметь: У1 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У2 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У3 - использовать современное программное обеспечение Знать: 31 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 32 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 33 - обеспечения ресурсосбережения; 34 - современные средства и устройства информатизации; 35 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.		ОК 07. ОК 09.
	1. Основные понятия архитектуры. Понятие «стиль» в архитектуре. Современные архитектурные стили гостиничных предприятий. Экстерьер здания и его влияние на создание интерьера. Ландшафтная архитектура.	2	

	2. Социальные и композиционные основы интерьера. Принципы оформления интерьера гостиничных зданий. Естественное и искусственное освещение в интерьере. Проблема цвета в интерьере и его физиологическое воздействие на человека. Колористическая композиция различных помещений гостиничного предприятия.	2	
	3. Мебельные стили в интерьере. Требования к современным мебельным изделиям. Меблировка жилых и общественных помещений гостиницы. Декоративное искусство в художественном оформлении интерьера. Современные тенденции, влияющие на оформление гостиничных предприятий.	2	
	Практические занятия		
	1. Выбор цветовой гаммы в оформлении интерьера конкретных помещений. Составление схемы расстановки мебели с учетом стиля гостиницы и функционального назначения помещения	2	
	2.Создание фирменного стиля гостиничного предприятия.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Подготовка докладов, презентаций по различным архитектурным стилям. Подготовка докладов и презентаций по современному оформлению интерьера гостиничных предприятий.		
Тема 6. Создание системы безопасности в гостиничном предприятии.	Содержание учебного материала Уметь: У1 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У2 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У3 - использовать современное программное обеспечение Знать: З1 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З2 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З3 - обеспечения ресурсосбережения; З4 - современные средства и устройства информатизации; З5 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.		ОК 07. ОК 09.
	1. Основные документы, регламентирующие охрану труда. Организация охраны труда на предприятии. 2. Производственная экология и санитария. Надзор и контроль по охране труда. Ответственность работодателя и сотрудника за нарушение законодательных актов об охране труда.	2	
	3. Антитеррористическая и противокриминальная защита гостиничного объекта. Действия персонала гостиницы в чрезвычайных ситуациях. Организация пожарной безопасности в	2	

	гостинице.		
	Практические занятия	4	
	Анализ причин профессиональных заболеваний и травматизма.		
	Самостоятельная работа	2	
	Подготовка сообщений о действиях персонала гостиничного предприятия в чрезвычайных ситуациях		
Консультации		2	
Промежуточная аттестация экзамен		10	
Всего по дисциплине		86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Инженерных систем гостиницы и охраны труда», оснащенный оборудованием: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основные источники:

1. Организация гостиничного дела : учебное пособие / Черникова Л.И., под ред., Баева В.В., Бокарева Е.В., Демина Т.А., Егорова Е.Н., Леонова В.П., Новикова Н.Г., Подсевалова Е.Н., Силаева А.А. — Москва : КноРус, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-406-08711-4. — URL: <https://book.ru/book/940498>
2. Можаяева, Н. Г. Гостиничный сервис : учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 242 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1041498. - ISBN 978-5-16-015561-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1668958>

Дополнительные источники:

1. Захарова, Н. А. Здания и инженерные системы гостиниц : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 294 с. — ISBN 978-5-4488-0816-6, 978-5-4497-0482-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93539.html>

Интернет-источники (электронные издания)

1. <http://ps-hotel.ru> Техническое оснащение гостиничных номеров.
2. Каталог уборочного оборудования. - Режим доступа: <http://www.moyker.ru> ;
3. «Пять звезд. Гостиничный бизнес» – ежемесячный информационно-аналитический журнал для специалистов гостиничной отрасли., [Эл. Ресурс], Режим доступа: <http://5stars-mag.ru>

4. Федерация Рестораторов и Отельеров России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.frio.ru>
5. Строительные нормы для гостиниц. Инженерные системы и оборудование гостиниц.- [Электронный ресурс], форма доступа: <http://www.unix-spb.ru/stroygost.php?review=7>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 32 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 33 - обеспечения ресурсосбережения; 34 - современные средства и устройства информатизации; 35 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль: - опрос устный / письменный; - отчеты по практическим занятиям. Промежуточная аттестация: - экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У2 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У3 - использовать современное программное обеспечение		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Задания закрытого типа

1. В ходе проведения ситуационного анализа при продаже гостиничного продукта рассматриваются:

- а) **факторы окружающей среды отеля**
- б) способы выхода на новые рынки
- в) конкурентные преимущества услуг отеля
- г) сохранение и расширение круга клиентов

2. Назовите наиболее важные критерии для сегментации рынка:

- а) уровень платежеспособного спроса
- б) **географические, демографические и поведенческие критерии**
- в) сложившиеся традиции в потреблении
- г) выгоды покупателей

3. По конструктивной схеме перекрытия можно подразделить на:

- а) стальные и деревянные
- б) **балочные и безбалочные**
- в) стальные и железобетонные
- г) железобетонные и деревянные

4. К несущим элементам зданий относятся:

- а) стены, перегородки, оконные и дверные заполнения
- б) **фундамент, стены, перекрытия**
- в) стены, перекрытия, крыша
- г) стены, перегородки, подвальные помещения

5. Ремонт, входящий в систему планово-предупредительного ремонта, подразделяется на –

- а) комплексный, плановый
- б) плановый, внеплановый
- в) предупредительный, текущий
- г) **текущий, капитальный**

Задания открытого типа

1. Каким гигиеническим требованиям должно отвечать освещение?

Ответ: **равномерным**

2. Какая планировочная композиция позволяет всем функциональным помещениям

группируются вокруг большого главного помещения?

Ответ: **центрическая**

3. Какой принцип проектирования применяется, когда административные помещения размещаются с двух сторон коридора, а жилые номера – с одной или с двух сторон коридора, применяется в какой композиционной схеме?

Ответ: **коридорный**

4. Какая система застройки зданий гостиничный комплекс разделен на несколько корпусов, соединенных между собой?

Ответ: **блочная**

5. Какая система застройки зданий характеризуется тем, что общественная и жилая части находятся в объеме одного здания?

Ответ: **централизованная**

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Задания закрытого типа

1. В соответствии с Системой классификации гостиниц и иных средств размещения охранная сигнализация, электронные замки или видеокамеры в коридорах должны быть в гостиницах категорий:

- а) 1,2, 3, 4, 5 звезд;
- б) 2, 3, 4, 5 звезд;
- в) 3, 4, 5 звезд;**
- г) 4, 5 звезд.

2. Назовите требование к гостиницам делового назначения:

- а) размещение среди озелененных массивов;
- б) преобладание в номерном фонде двухместных номеров;
- в) обязательная организация в номерном фонде рабочей зон;**
- г) наличие детских площадок.

3. Перед тем как приступить к работе, рабочие проходят:

- а) собеседование;**
- б) профилактический осмотр;
- в) технику безопасности;
- г) осмотр рабочего места.

4. К технологическому оборудованию гостиниц относят:

- а) стойка администратора;

- б) кресло;
- в) стеллажи;
- г) **вентиляция.**

5. В вестибюле гостиницы могут быть использованы следующие системы освещения:

- а) рассеивающая;
- б) **комбинированная;**
- в) декоративная;
- г) индивидуальная.

Задания открытого типа

1. Какая система застройки состоит из отдельно стоящих зданий, связь между которыми осуществляется по пешеходным дорожкам?

Ответ: **павильонная**

2. Функциональная часть здания, которая проектируется высотой от 1 до 3 этажей, в зависимости от числа мест в гостинице и состава входящих в нее помещений – это ...

Ответ: **общественная часть**

3. Сочетания помещений, предназначенных для выполнения тех или иных функций – это: ...

Ответ: **композиционные схемы**

4. При какой планировочной композиции гостиничное здание состоит из изолированных друг от друга одинаковых планировочных элементов — секций?

Ответ: **секционной**

5. Композиционная схема, когда бар, залы ресторана, кухня, подсобные помещения располагаются одно за другим, называется

Ответ: **анфиладной**

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 91-100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения,

продemonстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 71-80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 71-80%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 70% и менее.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «незачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно».

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Задания закрытого типа:

1. В ходе проведения ситуационного анализа при продаже гостиничного продукта рассматриваются:

- 1) **факторы окружающей среды отеля**
- 2) способы выхода на новые рынки
- 3) конкурентные преимущества услуг отеля
- 4) сохранение и расширение круга клиентов

2. Назовите наиболее важные критерии для сегментации рынка:

- 1) уровень платежеспособного спроса
- 2) **географические, демографические и поведенческие критерии**

- 3) сложившиеся традиции в потреблении
- 4) выгоды покупателей

3. По конструктивной схеме перекрытия можно подразделить на:

- 1) стальные и деревянные
- 2) **балочные и безбалочные**
- 3) стальные и железобетонные
- 4) железобетонные и деревянные

4. К несущим элементам зданий относятся:

- 1) стены, перегородки, оконные и дверные заполнения
- 2) **фундамент, стены, перекрытия**
- 3) стены, перекрытия, крыша
- 4) стены, перегородки, подвальные помещения

5. Ремонт, входящий в систему планово-предупредительного ремонта, подразделяется на –

- 1) комплексный, плановый
- 2) плановый, внеплановый
- 3) предупредительный, текущий
- 4) **текущий, капитальный**

Задания открытого типа:

- 1. Каким гигиеническим требованиям должно отвечать освещение?

Ответ: **равномерным**

- 2. Какая планировочная композиция позволяет всем функциональным помещениям группироваться вокруг большого главного помещения?

Ответ: **центрическая**

3. Какой принцип проектирования применяется, когда административные помещения размещаются с двух сторон коридора, а жилые номера – с одной или с двух сторон коридора, применяется в какой композиционной схеме?

Ответ: **коридорный**

4. Какая система застройки зданий гостиничный комплекс разделен на несколько корпусов, соединенных между собой?

Ответ: **блочная**

5. Какая система застройки зданий характеризуется тем, что общественная и жилая части находятся в объеме одного здания?

Ответ: **централизованная**

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Задания закрытого типа:

1. В соответствии с Системой классификации гостиниц и иных средств размещения охранная сигнализация, электронные замки или видеокамеры в коридорах должны быть в гостиницах категорий:

а) 1,2, 3, 4, 5 звезд;

б) 2, 3, 4, 5 звезд;

в) 3, 4, 5 звезд;

г) 4, 5 звезд.

2. Назовите требование к гостиницам делового назначения:

а) размещение среди озелененных массивов;

б) преобладание в номерном фонде двухместных номеров;

в) обязательная организация в номерном фонде рабочей зон;

г) наличие детских площадок.

3. Перед тем как приступить к работе, рабочие проходят:

а) собеседование;

б) профилактический осмотр;

в) технику безопасности;

г) осмотр рабочего места.

4. К технологическому оборудованию гостиниц относят:

а) стойка администратора;

б) кресло;

в) стеллажи;

г) вентиляция.

5. В вестибюле гостиницы могут быть использованы следующие системы освещения:

а) рассеивающая;

б) комбинированная;

в) декоративная;

г) индивидуальная.

Задания открытого типа:

1. Какая система застройки состоит из отдельно стоящих зданий, связь между которыми осуществляется по пешеходным дорожкам?

Ответ: **павильонная**

2. Функциональная часть здания, которая проектируется высотой от 1 до 3 этажей, в зависимости от числа мест в гостинице и состава входящих в нее помещений – это ...

Ответ: **общественная часть**

3. Сочетания помещений, предназначенных для выполнения тех или иных функций – это: ...

Ответ: **композиционные схемы**

4. При какой планировочной композиции гостиничное здание состоит из изолированных друг от друга одинаковых планировочных элементов — секций?

Ответ: **секционной**

5. Композиционная схема, когда бар, залы ресторана, кухня, подсобные помещения располагаются одно за другим, называется

Ответ: **анфиладной**

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 80 -100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, демонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 60 -80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 50 - 60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет менее 50%.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно»

**ФЕДЕАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.06

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552, зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 года, регистрационный номер № 44974.

Председатель ПЦК _____ Белявская И.Н.
«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.
«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:
Белявская И.Н. – председатель ПЦК, преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)»

1.1. Область применения примерной программы

Примерная рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03. ОК 10	У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У2 - выстраивать траектории профессионального и личностного развития У3 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У4 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У5 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У6 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У7 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	31 - содержание актуальной нормативно-правовой документации 32 - современную научную и профессиональную терминологию 33 - возможные траектории профессионального развития и самообразования 34 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 35 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 36 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 37 - особенности произношения; 38 - правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	238
Объем учебной дисциплины	178
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	160
консультация	18
Самостоятельная работа	60
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Вводный курс	Содержание учебного материала Уметь: У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У2 - выстраивать траектории профессионального и личностного развития У3 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У4 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У5 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У6 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У7 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знать: З1 - содержание актуальной нормативно-правовой документации З2 - современную научную и профессиональную терминологию З3 - возможные траектории профессионального развития и самообразования З4 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З5 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З6 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З7 - особенности произношения; З8 - правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	1. Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. Обучение правилам чтения. Фонетика. Понятие об артикуляционной базе языка. Артикуляция гласных и согласных. Долгота и краткость гласных. Закрытые и открытые слоги. Дифтонги. Общая характеристика согласных. Особенности глухих и звонких согласных. Случаи оглушения звонких согласных. Ударение: главное и второстепенное, место ударения, безударность. Правила чтения по таблице «от буквы к звуку». Правила чтения и ударения в простых и сложносоставных словах. 20	2	ОК 03. ОК 10

	Составление грамматического словаря 10		
	2. Практическое занятие: «Международные слова в испанском языке. Как звучит испанский язык: алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах».	2	
	3. Практическое занятие: «Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить алфавит, буквосочетания, правила произношения.	12	
Тема 2. Прибытие гостей в гостиницу	Содержание учебного материала Уметь: У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У2 - выстраивать траектории профессионального и личностного развития У3 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У4 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У5 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У6 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У7 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы Знать: З1 - содержание актуальной нормативно-правовой документации З2 - современную научную и профессиональную терминологию З3 - возможные траектории профессионального развития и самообразования З4 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З5 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З6 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З7 - особенности произношения; З8 - правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	1. Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги.	10	ОК 03. ОК 10
	2. Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги.		
	3. Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги.		
	4. Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги.		
	5. Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме.		
	6. Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги.		

	7. Спряжение глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть».		
	8. Правила построения простых повествовательных предложений.		
	9. Построение вопросительных предложений с вопросительным словом.		
	10. Вежливая форма императива.		
	Тематика учебных занятий		
	1. Практическое занятие: «Усвоение необходимой лексики и стандартных речевых клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей. Диалоги по теме».	2	
	2. Практическое занятие: «Уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. Диалоги по теме».	2	
	3. Практическое занятие: «Уметь заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю. Освоить необходимую для заполнения формуляра лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании. Диалоги по теме».	2	
	4. Практическое занятие: «Чтение информации на визитных карточках гостей из германоязычных стран. Диалоги по информации с визитных карточек».	2	
	5. Практическое занятие: «Чтение названий стран и некоторых городов Испании. Страноведческая информация. Диалоги на тему «Откуда прибыли гости».	2	
	6. Практическое занятие: «Показать гостю дорогу к гостиничному номеру, усвоить лексику и речевые клише по теме. Диалоги по теме».	2	
	7. Практическое занятие: «Простые предложения: спрягать глаголы в настоящем времени. Уметь спрягать неправильный глагол «быть».	2	
	8. Практическое занятие: «Построение простых повествовательных предложений».	2	
	9. Практическое занятие: «Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где».	1	
	10. Практическое занятие: «Построение предложений в форме императива (вежливая форма)».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, выучить диалоги по теме, построить простые повествовательные и вопросительные предложения.	6	
Тема 3. Гостиничный номер и завтрак	Содержание учебного материала Уметь: У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У2 - выстраивать траектории профессионального и личностного развития У3 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У4 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У5 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;		

	У6 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У7 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы Знать: 31 - содержание актуальной нормативно-правовой документации 32 - современную научную и профессиональную терминологию 33 - возможные траектории профессионального развития и самообразования 34 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 35 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 36 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 37 - особенности произношения; 38 - правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	1. Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице.	6	ОК 03. ОК 10
	2. Описание гостиничного номера: лексика.		
	3. Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000.		
	4. Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Испании и России: меню завтраков.		
	5. Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь», модального глагола		
	Тематика учебных занятий		
	1. Практическое занятие: «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Диалоги по теме».	2	
	2. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: мебель, оборудование и техника. Определённые и неопределённые артикли перед существительными и их роль в испанском языке. Диалоги по теме».	2	
	3. Практическое занятие: «Счёт до 1000. Диалоги по теме».	2	
	4. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме. Диалоги по теме: «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы».	2	
	5. Практическое занятие: «Уметь спрягать глагол «иметь». Уметь строить предложения с глаголом «иметь»	2	
	Контрольная работа	2	
Всего часов за 6 семестр		70	

Тема 4. Корреспонденция и телефонные разговоры	Содержание учебного материала Уметь: У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У2 - выстраивать траектории профессионального и личностного развития У3 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У4 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У5 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У6 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У7 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знать: З1 - содержание актуальной нормативно-правовой документации З2 - современную научную и профессиональную терминологию З3 - возможные траектории профессионального развития и самообразования З4 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З5 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З6 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З7 - особенности произношения; З8 - правила чтения текстов профессиональной направленности.		ОК 03. ОК 10
	1. Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями.		
	2. Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты.		
	3. Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании.		
	4. Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования.		
	5. Названия времён года, месяцев, дней недели.		
	Тематика учебных занятий		
	1. Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише.	2	
	2. Практическое занятие: «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров с гостями отеля. Диалоги по теме».	2	

	3. Лексико-грамматические упражнения по теме	2	
	4. Справка гостю по телефону.	2	
	5. Практическое занятие: «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме».	2	
	6.Порядковые числительные до 100, справки о датах проведения мероприятий, о местоположении в отеле (этаж, направление).	2	
	7. Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма.	2	
	8. Написание ответов на запросы о бронировании.	2	
	9. Глаголы индивидуального спряжения.	2	
	10.Знакомство с деловыми электронными письмами. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Написание электронного письма - подтверждения бронирования по электронной почте».	2	
	11.Названия времён года, месяцев, дней недели. Усвоение лексики: названия времён года, месяцев, дней недели.	2	
	12.Спряжение в повествовательном и вопросительном предложении глаголов с отделяемыми приставками.	2	
	13.Спряжение модальных глаголов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, выучить диалоги по теме, выполнить грамматические упражнения по спряжению модальных глаголов и глаголов с отделяемыми приставками.	8	
Тема 5. Сервис в гостинице	Содержание учебного материала Уметь: У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У2 - выстраивать траектории профессионального и личностного развития У3 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У4 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У5 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У6 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У7 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знать: З1 - содержание актуальной нормативно-правовой документации З2 - современную научную и профессиональную терминологию З3 - возможные траектории профессионального развития и самообразования З4 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		ОК 03. ОК 10

	35 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 36 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 37 - особенности произношения; 38 - правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	1. Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени. 2.Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений вИспании: работа с интернетом. Диалоги по теме. 3.Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю». 4.Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него. Предлоги места (предлоги двойного управления). Дателный падеж существительных. 5.Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме. 6.Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков». 7. Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам. Прошедшее время от глагола «иметь».		
	Тематика учебных занятий		
	1.Время на часах. Предлоги времени. Усвоение лексики по теме: время на часах (официальное и неофициальное).	2	
	2. Построение предложений с предлогами времени. Уметь спросить и ответить на вопрос о времени. Диалоги по теме.	2	
	3.Развитие лексико-грамматических навыков по теме.	2	
	4.Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме.	2	
	5.Время работы различных учреждений в Испании. Усвоение лексики по теме.	2	
	Диалоги о времени работы различных учреждений в Испании (поиск информации в интернете)	2	
	6.Развитие лексико-грамматических навыков по теме.	2	
	7.Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Усвоение лексики по теме.	2	
	8. Диалог «Показ номера гостю».	2	
	9.Справка гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере. Усвоение лексики по теме: службы в гостинице. Диалоги по теме.	2	

	10.Употребление предлогов места (предлогов двойного управления) в предложениях. Диалоги по теме. Дательный падеж существительных.	2	
	11. Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону. Усвоение лексики по теме: речевые клише при телефонном разговоре с клиентом ресторана о бронировании столика.	2	
	12.Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме	2	
	13.Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Усвоение лексики по теме: речевые клише при телефонном разговоре с клиентом ресторана о бронировании столика. Диалоги по теме «Заказ напитков». Настоящее простое время	2	
	14.Настоящее продолженное время. Сравнение Presente de Indicativo и Presente Continuo	2	
	15.Вопросительные предложения. Изменение артиклей. Выражения с глаголами ser estar. Лексико-грамматические упражнения по теме	2	
	16.Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме, построить вопросительные предложения без вопросительного слова по теме.	6	
Всего часов за 7 семестр		70	
Тема 6. Справки и информация о гостинице	Содержание учебного материала Уметь: У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У2 - выстраивать траектории профессионального и личностного развития У3 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У4 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У5 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У6 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У7 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знать: З1 - содержание актуальной нормативно-правовой документации З2 - современную научную и профессиональную терминологию З3 - возможные траектории профессионального развития и самообразования З4 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З5 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З6 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		ОК 03. ОК 10

	37 - особенности произношения; 38 - правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	1. Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Диалог по теме.		
	2. Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		
	3. Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме.		
	4. Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише). Диалоги по теме.		
	5. Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Диалоги по телефону.		
	6. Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Диалоги по теме.		
	7. Модальные глаголы		
	Тематика учебных занятий		
	1.Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях. Дать справку гостю о том, как и что функционирует в гостиничном номере. Построение диалогов по теме.	2	
	2.Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.	2	
	3.Таблички и указатели в гостинице: лексика. Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице. Построение диалогов по теме.	2	
	4. Консультация.	2	
	5.Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише). Усвоение лексики и речевых клише по теме. Построение диалогов по теме.	2	
	6.Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Усвоение лексики и речевых клише по теме. Построение диалогов по телефону. Личные местоимения.	2	
	7.Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Взять машину в аренду». Построение диалогов по теме. Спряжение модальных глаголов и употребление их в предложениях.	2	
	8.Консультация.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме, построить предложения с глаголами	6	
Тема 7.	Содержание учебного материала Уметь:		ОК 03. ОК 10

Предложения в гостинице	в	У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У2 - выстраивать траектории профессионального и личностного развития У3 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У4 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У5 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У6 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У7 - писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знать: З1 - содержание актуальной нормативно-правовой документации З2 - современную научную и профессиональную терминологию З3 - возможные траектории профессионального развития и самообразования З4 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З5 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З6 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З7 - особенности произношения; З8 - правила чтения текстов профессиональной направленности.		
		1. Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		
		2. Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		
		3. Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		
		4. Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю». Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме.		
		5. Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		
		6. Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Диалоги по теме.		
		7. Притяжательные местоимения.		
		Тематика учебных занятий		
		1. Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Усвоение лексики и речевых клише по теме. Диалоги по теме.	2	
		2. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Покупки в киоске гостиницы». Построение диалогов по теме	2	

	3. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложить гостю услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты». Построение диалогов по теме	2	
	4. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вызвать врача гостю». Ознакомление с лексикой: части тела, возможные травмы и заболевания. Построение диалогов по теме	2	
	5. Консультация.	2	
	6. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице». Построение диалогов по теме. Притяжательные местоимения в речи, употребление их в диалогах по теме».	2	
	7. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере». Построение диалогов по теме. Спряжение глагола «estar» и его роль в испанском языке, употребление в предложении.	2	
	8. Консультация.	2	
	9. Контрольная работа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме, построение предложений с глаголом estar Построение предложений с притяжательными местоимениями.	6	
Тема 8. Предложения в местах для отпуска и отдыха	Содержание учебного материала Уметь: У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У2 - выстраивать траектории профессионального и личностного развития У3 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У4 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У5 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У6 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У7 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знать: З1 - содержание актуальной нормативно-правовой документации З2 - современную научную и профессиональную терминологию З3 - возможные траектории профессионального развития и самообразования З4 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З5 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З6 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З7 - особенности произношения;		ОК 03. ОК 10

	38 - правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	1. Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Испании. Диалоги по теме.		
	2. Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Диалоги по теме.		
	3. Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Мадрид.		
	4. Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места.		
	Тематика учебных занятий		
	1.Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним».	2	
	2.Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Испании. Диалоги по теме.	2	
	3.Усвоение лексики по теме. Построение диалогов по теме «Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха». Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц.	2	
	4. Консультация	2	
	5.Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии». Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Мадрид Построение диалогов по теме.	2	
	6. Консультация.	2	
	7.Предлоги места. Ознакомление со степенями сравнения прилагательных:правило и исключения. Построение предложений с прилагательными.	2	
	8. Лексико-грамматические упражнения по теме.	2	
	9. Консультация.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме, построить предложения с прилагательными и предлогами места.	8	
Тема 9. Отъезд гостей	Содержание учебного материала Уметь: У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У2 - выстраивать траектории профессионального и личностного развития У3 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У4 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;		ОК 03. ОК 10

	У5 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У6 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У7 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знать: 31 - содержание актуальной нормативно-правовой документации 32 - современную научную и профессиональную терминологию 33 - возможные траектории профессионального развития и самообразования 34 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 35 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 36 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 37 - особенности произношения; 38 - правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	1. Лексика и речевые клише к теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Диалоги по теме.		
	2. Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалоги по теме.		
	3. Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Диалоги по теме.		
	4. Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Диалоги по теме.		
	5. Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Диалоги по теме.		
	6. Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда».		
	Тематика учебных занятий		
	1. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Построение диалогов по теме».	2	
	2. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Построение диалогов по теме».	2	
	3. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Построение диалогов по теме».	2	
	4. Консультация.	2	
	5. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Построение диалогов по теме».	2	
	6. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Построение диалогов по теме».	2	
	7. Практическое занятие: «Проведение деловой игры по всем пройденным темам».	2	
	8. Консультация.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме.	8	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		2	
Итого за 8 семестр		98	
Всего:		238	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: телевизором или экраном, компьютерным местом преподавателя, колонками, комплектом обучающих дисков и кассет, учебниками, специализированными плакатами, комплектами раздаточного материала, демонстрационными материалами, аутентичными материалами (меню, рекламы отелей, билеты на транспорт, визитные карточки, карты некоторых городов немецкоязычных стран), инструкциями и журналами по технике безопасности, комплектами учебно-методической документации.

Основное оборудование кабинета, технические средства обучения: жидкокристаллической панелью или другим видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, DVD проигрывателем, программным обеспечением, персональным компьютером преподавателя с доступом к интернету, ноутбуками на рабочих местах студентов с доступом к интернету, аудиогарнитурами на рабочих местах студентов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе (в случае наличия)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Демирчян, Л. С. Испанский язык для изучающих туризм и гостиничное дело (B1–B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. С. Демирчян. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14049-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа.

2. Антонова, Н. В. Испанский язык (A1-A2): учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Антонова, Л. Е. Бушканец, Х. К. Хинес Орта. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11120-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. Ларионова, М. В. Испанский язык. Базовый уровень: 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. Гонсалес-Фернандес. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 357 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16096-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. Нуждин, Г. А. Испанский язык. Устные темы (A1-A2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. А. Нуждин, А. И. Комарова. — 2-е изд., — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06903-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Дополнительные источники

1. Ларионова, М. В. Испанский язык с элементами делового общения для начинающих: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. Гонсалес-Фернандес. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04310-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Комарова, А. И. Испанский язык. Тесты (A1-A2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, Г. А. Нуждин, М. И. Кипнис. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10955-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3 Мерзликина, О. В. Испанский язык для преподавателей иностранного языка (B1—B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Мерзликина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 201 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12081-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.spanishlearninglab.com/>
2. <https://videoele.com/>
3. <https://www.profedelee.es/>
4. <https://es.liveworksheets.com/>
5. <https://aprenderespanol.org/>
6. [Audios y listas de vocabulario.](#)
7. [Quizlet para entrenar el vocabulario.](#)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - содержание актуальной нормативно-правовой документации 32 - современную научную и профессиональную терминологию 33 - возможные траектории профессионального развития и самообразования 34 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 35 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 36 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 37 - особенности произношения; 38 - правила чтения текстов профессиональной направленности.	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль: - устный / письменный опрос Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У2 - выстраивать траектории профессионального и личностного развития У3 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У4 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У5 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У6 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У7 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги.
1. Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги.
2. Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги.
3. Визитные карточки гостей из испаноязычных стран: лексика и диалоги.
4. Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме.
5. Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги.
6. Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть».
7. Правила построения простых повествовательных предложений.
8. Построение вопросительных предложений с вопросительным словом.
9. Вежливая форма императива.
10. Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице.
11. Описание гостиничного номера: лексика.
12. Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000.
13. Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Испании и России: меню завтраков.
14. Спряжение глагола «иметь» Винительный падеж существительных.
15. Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями.
16. Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты.
17. Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании.
18. Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования.
19. Названия времён года, месяцев, дней недели. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжения
20. Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени.
21. Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений в Германии: работа с интернетом. Диалоги по теме.
22. Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю».
23. Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него. Предлоги места (предлоги двойного управления).
24. Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме.
25. Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков».
26. Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам. Прошедшее литературное время от глагола «иметь».
27. Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Диалог по теме.
28. Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.
29. Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме.

30. Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише). Диалоги по теме.
31. Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Диалоги по телефону.
32. Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Диалоги по теме.
33. Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже.
34. Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.
35. Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.
36. Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.
37. Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю». Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме.
38. Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.
39. Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Диалоги по теме.
40. Притяжательные местоимения
41. Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Испании. Диалоги по теме.
42. Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Диалоги по теме.
43. Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Мадрид.
44. Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места.
45. Лексика и речевые клише к теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Диалоги по теме.
46. Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалоги по теме.
47. Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Диалоги по теме.
48. Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Диалоги по теме.
49. Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Диалоги по теме.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

**ФЕДЕАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В
СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.07

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552, зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 года, регистрационный номер № 44974.

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:

Частилова Н.Л. – председатель ПЦК, преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»

1.1. Область применения примерной программы

Учебная дисциплина ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ОК 11	У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У2 - выстраивать траектории профессионального и личностного развития; У3 - организовывать работу коллектива и команды; У4 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; У5 – излагать свои мысли на государственном языке У6 - оформлять документы; У7 - применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. У8 - составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. У9 – использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов. У10 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У11 – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности У12 - оформлять бизнес-план; У13 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	31 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 32 - современная научная и профессиональная терминология; 33 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 34 - психология коллектива; 35 – психология личности 36 - основы проектной деятельности 37 - особенности социального и культурного контекста; 38 - правила оформления документов. 39 - хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. 310 - содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. 311 - характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; 312 - основы предпринимательской деятельности; 313 - основы финансовой грамотности 314 – правила разработки бизнес-планов 315 - порядок выстраивания презентации 316 - кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекции, уроки	48
практические занятия, семинары	26
консультации по дисциплине	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Уметь: У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У3 - организовывать работу коллектива и команды; У4 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; У5 – излагать свои мысли на государственном языке У6 - оформлять документы; У9 – использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов. У10 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У11 – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности У12 - оформлять бизнес-план; У13 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Знать: 31 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 32 - современная научная и профессиональная терминология; 34 - психология коллектива; 37 - особенности социального и культурного контекста; 38 - правила оформления документов. 39 - хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. 310 - содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. 311 - характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; 312 - основы предпринимательской деятельности; 313 - основы финансовой грамотности 315 - порядок выстраивания презентации		ОК3, ОК 4, ОК5, ОК9, ОК 10, ОК11.

	1. Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.	4	
	2. Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий	2	
	3. Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.	2	
	4. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров	6	
	Практические занятия:		
	1. Выполнение проектной работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее»	4	
	2. Портрет современного предпринимателя	2	
Тема 2. Предпринимательская идея и ее выбор	Содержание учебного материала Уметь: У2 - выстраивать траектории профессионального и личностного развития; У10 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У11 – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности У12 - оформлять бизнес-план; Знать: 32 - современная научная и профессиональная терминология; 33 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 35 – психология личности 36 - основы проектной деятельности		ОК3, ОК 4, ОК5, ОК9, ОК 10, ОК11.
	1. Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.	2	

	2. Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара	4	
	Практические занятия:		
	1. Изучение новых конкурентных бизнес-идей новых форматов предприятий индустрии гостеприимства в России и за рубежом.	2	
	2. Выработка предпринимательской идеи. Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара	2	
.Тема 3. Создание собственного дела.	Содержание учебного материала Уметь: У1 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У2 - выстраивать траектории профессионального и личностного развития; У3 - организовывать работу коллектива и команды; У4 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; У5 – излагать свои мысли на государственном языке У6 - оформлять документы; У7 - применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. У8 - составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. У9 – использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов. У10 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У11 – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности У12 - оформлять бизнес-план; У13 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Знать: 31 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 32 - современная научная и профессиональная терминология; 33 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 34 - психология коллектива; 35 – психология личности		ОК3, ОК 4, ОК5, ОК9, ОК 10, ОК11.

	36 - основы проектной деятельности 37 - особенности социального и культурного контекста; 38 - правила оформления документов. 39 - хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. 310 - содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. 311 - характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; 312 - основы предпринимательской деятельности; 313 - основы финансовой грамотности 314 – правила разработки бизнес- планов 315 - порядок выстраивания презентации 316 - кредитные банковские продукты		
	1. Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up.	2	
	2. Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.	2	
	3. Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-агенты.	6	
	Практические занятия:		
	1. Практическая работа. Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования, лизинговым операциям, договорам франчайзинга	2	
	2. Деловая игра: «Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации»	2	
Самостоятельная работа		8	
Консультации		2	
Итого за семестр		54	
Тема 4. Технология бизне- планирования	Содержание учебного материала Уметь: У12 - оформлять бизнес-план; У13 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Знать: 314 – правила разработки бизнес- планов 316 - кредитные банковские продукты		ОК3, ОК 4, ОК5, ОК9, ОК 10, ОК11.

	1. Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана	2	
	2. Методики разработки бизнес-плана.	2	
	3. Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана	4	
	4. План маркетинга.	2	
	5. План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах. структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания.	4	
	6. Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита).	2	
	7. Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение	2	
	Практические занятия:		
	1. Разработка концепции гостиничного предприятия. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	2	
	2. Разработка маркетингового плана	2	
	3. Разработка эксплуатационной программы гостиничного предприятия	2	
	4. Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.	2	
	5. Разработка финансового плана	2	
	6. Подготовка инвестиционного предложения	2	
	Самостоятельная работа	20	
	Консультации	4	
Промежуточная аттестация – экзамен		10	
Итого за семестр		64	
Всего по дисциплине		118	

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов «Экономики и предпринимательства».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, мультимедийные презентации лекционного материала, видеофильмы по отдельным темам.

Технические средства обучения: видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютеры с доступом к базам данных и Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники (печатные издания):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.)
5. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ)
6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N 76-ФЗ, от 8 декабря 2003 г. N 169-ФЗ от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)
7. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471865>
8. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473403>
9. Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : администрирование отеля : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13978-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476913>
10. Ковальчук, А.П. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : учебное пособие / Ковальчук А.П. — Москва : КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-08823-4. — URL: <https://book.ru/book/941146>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 32 - современная научная и профессиональная терминология; 33 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 34 - психология коллектива; 35 – психология личности 36 - основы проектной деятельности 37 - особенности социального и культурного контекста; 38 - правила оформления документов. 39 - хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. 310 - содержание профессиональной документации определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. 311 - характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; 312 - основы предпринимательской деятельности; 313 - основы финансовой грамотности 314 – правила разработки бизнес- планов 315 - порядок выстраивания презентации 316 - кредитные банковские продукты	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке	Текущий контроль: - опрос устный / письменный; - отчеты по практическим работам Промежуточная аттестация: - экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У2 - выстраивать траектории профессионального и личностного развития; У3 - организовывать работу коллектива и команды; У4 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; У5 – излагать свои мысли на государственном языке		

У6 - оформлять документы; У7 - применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. У8 - составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. У9 – использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов. У10 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У11 – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности У12 - оформлять бизнес-план; У13 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые.
2. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.
3. Типы и виды предпринимательства.
4. Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности.
5. Сущность предпринимательской среды.
6. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.
7. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности.
8. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя.
9. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара.
10. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения.
11. Закономерности создания новых товаров
12. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.
13. Общая схема предпринимательских действий.
14. Основные стадии жизненного цикла товара
15. Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха.
16. Основные этапы создания предпринимательской единицы.
17. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.
18. Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы.
19. Основные источники финансирования предпринимательской единицы
20. Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов.
21. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов.
22. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана
23. Методики разработки бизнес-плана.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Задания закрытого типа:

1. В начале 90-х годов туризм занимал это место в мировой торговле товарами и услугами:

- а) 3
- б) 4
- в) 2

2. Совокупность настоящих и потенциальных потребителей индустрии гостеприимства – это:

- а) структура туристского рынка
- б) рынок гостиничных услуг
- в) ассоциация потребителей индустрии гостеприимства

Задания открытого типа:

1. Первое место в рейтинге популярности среди зимних направлений у европейских туристов занимают? _____

Ответ: **острова Юго-Восточной Азии**

2. Кто возглавляет работу гостиничного комплекса?

Ответ: **генеральный директор**

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Задания закрытого типа:

1. Из перечисленных разрядов, турбазы, кемпинги и туристские приюты имеют разряды:

- а) 2
- б) 4
- в) В

2. Из перечисленных служб и единиц персонала, менеджер по размещению руководит:

- а) **портье, швейцары**
- б) горничные
- в) бюро обслуживания

Задания открытого типа:

1. К предприятиям специализированного обслуживания туристов относятся? _____

Ответ: гостиницы

2. Акведуки – это? _____

Ответ: древние водопроводы подающие воду в город

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задания закрытого типа:

1. Что не входит в число двадцати двух требований, предъявляемых гостиницам, немецкой классификацией:

а). наличие тренажерного зала

б). сервис завтраков

в). наличие «suite» номеров

2. Хостелл – это:

а). студенческое общежитие

б). публичный дом

в). низкокатегорийная гостиница

Задания открытого типа:

1. Какая система классификации гостиничных предприятий используется в Казахстане?

Ответ: система звезд

2. Для какого типа гостиничных предприятий характерна высокая цена номеров? _____

Ответ: фешенебельный отель

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задания закрытого типа:

1. Гостиничные предприятия по функциональному назначению делятся на две группы:

а). транзитные и целевые

б). постоянные и переменные

в). транзитные и постоянные

2. Протяженность и местонахождение самого длинного акведука:

а). 112 км был возведен в Осло

б). 32 км был возведен в Дубаях

в). 132 км был возведен в Карфагене

Задания открытого типа:

1. Посредником между владельцами гостиничных предприятий и управленческим персоналом является?

Ответ: генеральный директор

2. Самая известная компания формата фаст-фуд?

Ответ: Макдональдс

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Задания закрытого типа:

1. Финансовыми ресурсами производства являются:

- а). Здания и оборудование
- б). Трудоспособное население
- в). Деньги**

2. Кого относят к юридическим лицам?

- а). Фирмы, предприятия, организации**
- б). Работников
- в). Безработных

Задания открытого типа:

1. Кто автор слов «Доход предпринимателя – это плата за риск?»

Ответ: **Р. Кантильон**

2. Какие бывают формы предпринимательства? _____

Ответ: **индивидуальное, партнерское, корпоративное**

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 80 -100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, демонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 60 -80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знания, умения и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 50 - 60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знания, умения и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет менее 50%.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно»

**ФЕДЕАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.08

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552, зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 года, регистрационный номер № 44974.

Председатель ПЦК _____ Костоненко А.В.

«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:

Костоненко А.В. – председатель ПЦК, преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года, № 1552).

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело», базовый уровень подготовки

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 06. ОК 07.	У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; У4 - применять первичные средства пожаротушения; У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; У7 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; У8 - оказывать первую помощь пострадавшим	31 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; 32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; 33 - основы военной службы и обороны государства; 34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; 35 - способы защиты населения от оружия массового поражения; 36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; 37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; 38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; 39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	68
теоретические занятия	20
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Текущая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел I. Гражданская оборона Уметь: У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; У4 - применять первичные средства пожаротушения; Знать: З1 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; З2 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; З4 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; З5 - способы защиты населения от оружия массового поражения; З6 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;			ОК. 01, ОК.06, ОК.07
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2	
Тема 1.2. Организация гражданской обороны	Содержание учебного материала Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения	1	
	Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения	1	
	Практическое занятие №1 Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК	6	
Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах	Содержание учебного материала Защита населения и территорий при стихийных бедствиях Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах	4	ОК. 01, ОК.06, ОК.07

объектах	Практическое занятие №2 Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения	6	
Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке	Содержание учебного материала	2	ОК. 01, ОК.06,ОК.07
	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке		
Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни Уметь: У8 - оказывать первую помощь пострадавшим Знать: З10 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.			ОК. 01, ОК.06,ОК.07
Тема 2.1. Основы медицинских знаний. Здоровый образ жизни и его составляющие	Содержание учебного материала		
	Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. Правильное чередование физических и умственных нагрузок. Рациональный режим дня. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психо-активными веществами.	2	
	Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях. Первая (доврачебная) помощь при травмах, ожогах, поражении электрическим током, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях.	2	
	Практическое занятие №3 Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий	4	
	Практическое занятие №4 Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности	4	
	Практическое занятие №5 Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка поражённого	4	
	Практическое занятие №6 Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца	4	
Раздел 3. Основы военной службы Уметь: У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;			ОК. 01, ОК.06,ОК.07

У7 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; Знать: 33 - основы военной службы и обороны государства; 37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; 38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; 39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;			
Тема 3.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации	Содержание учебного материала		
	Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	1	
	Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке	1	
	Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №7 Подготовка данных использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения от чрезвычайных ситуаций	4	
	Практическое занятие №8 Организация получения средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях	4	
	Практическое занятие №9 Изучение материальной части, сборка, разборка автомата	4	
	Практическое занятие №10 Отработка строевой стойки и поворотов на месте.	2	
	Практическое занятие №11 Повороты в движении.	2	
	Практическое занятие №12 Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте	4	
Самостоятельная работа обучающихся		18	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		2	
Всего:		86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» оборудован кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»:

- общая площадь: 36,6 кв м;
- имущество кабинета:
- комплект учебной мебели - 1 шт;
- доска белая эмалированная для записи фломастером- 1 шт;
- рабочее место преподавателя (стол, стул) -1 шт;
- учебно-планирующая и программная документация: рабочая программа по специальностям;

- наглядные пособия:

- действия при теракте;
- действия при природных ЧС;
- действия при техногенных ЧС;
- СИЗ органов дыхания;
- Защитные сооружения ГО;
- АСНДР при ЧС;
- ПМП при кровотечении;
- ПМП при ранении;
- организационная структура МЧС;
- организационная структура ВС РФ;
- сухопутные войска ВС РФ;
- военно-морской флот ВС РФ;
- военно-воздушные силы ВС РФ;
- стрелковое оружие ВС РФ;
- дни воинской славы России;
- первичные средства пожаротушения;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2021. — 155 с. — ISBN 978-5-406-08196-9. — URL: <https://book.ru/book/939366> (дата обращения: 11.02.2021). — Текст : электронный.
2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469496>
3. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470907>
4. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469524>
5. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471671>
6. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469496>

Дополнительные источники:

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453161>
2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453164>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: 31 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; 32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; 33 - основы военной службы и обороны государства; 34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; 35 - способы защиты населения от оружия массового поражения; 36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; 37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; 38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; 39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных/ устных ответов, - тестирования
Умения: У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; У4 - применять первичные средства пожаротушения; У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; У7 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; У8 - оказывать первую помощь пострадавшим		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Безопасность жизнедеятельности: объект изучения, цели и задачи. Виды безопасности.
2. Принципы обеспечения безопасности: ориентирующие, технические, управленческие, организационные.
3. Понятия аварии, катастрофы, чрезвычайного происшествия, чрезвычайной ситуации. Классификация ЧС. Стадии развития ЧС.
4. Классификация производственных аварий и катастроф. Поражающие факторы природных и техногенных катастроф.
5. Понятие опасности. Классификация опасностей.
6. Понятие риска и виды. Расчёт риска. Методические подходы к определению риска.
7. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий ЧС (РСЧС): основные задачи, принципы построения, режимы функционирования, состав сил и средств.
8. Структура, задачи ГО. Организация ГО на объектах и в том числе и в учебных заведениях.
9. Что понимают под оповещением населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Способы и средства оповещения.
10. Защитные сооружения: убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа.
11. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи; принцип действия.

12. Что такое современная гражданская оборона РФ и каково её предназначение. Основные задачи гражданской обороны.
13. Дайте определение ядерного оружия. На чем основано поражающее действие ядерного оружия. На какие виды подразделяются ядерные взрывы.
14. Законы и другие нормативно-правовые акты РФ по обеспечению безопасности.
15. Правила поведения при угрозе террористического акта.
16. Средства защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Их виды и классификация. Правила поведения в защитных сооружениях
17. Дайте определение Вооруженных сил РФ. Их организационная структура и предназначение.
18. Структура мотострелковой роты на БТР
19. Военная обязанность, что она предусматривает и в чем заключается военная служба.
20. Порядок прохождения службы по призыву.
21. Порядок прохождения службы по контракту.
22. Военный учет.
23. Боевое знамя воинской части.
24. Символы воинской чести. Военские ритуалы.
25. Общевоинской бой
26. В общевоинском бою каждый военнослужащий обязан
27. Мотострелковый взвод предназначен в общевоинском бою. Нормы Международного гуманитарного права
28. Патриотизм и верность воинскому долгу.
29. Содержание национальных интересов Российской Федерации.
30. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации.
31. Основное содержание обеспечения военной безопасности.
32. Основные задачи Вооруженных Сил Российской Федерации и других войск.
33. Основные задачи военной доктрины.
34. Основные виды вооружения и техники для соединений и частей.
35. Основные понятия стратегии. Основные направления обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
36. Требования безопасности при обращении с оружием и имитационными средствами.
37. Назначение, боевые свойства и общее устройство АК-74.
38. Основные части и механизмы АК-74.
39. Неполная разборка АК-74(с озвучиванием частей и механизмов)
40. Табельные средства оказания первой медицинской помощи и профилактике поражений.
41. Первая медицинская помощь при ранениях, переломах, ушибах, вывихах и контузиях.
42. Первая медицинская помощь при ожогах, отморожениях, несчастных случаях и отравлениях.

Критерии оценки промежуточной аттестации

Допуск к зачету: допускаются студенты, не имеющие задолженность

Оценка «5» ставится, если студент:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебной литературой;
- изложил материал грамотно, уверенно в определенной логической последовательности, с приведением примеров, подвел новые объекты и явления под общие понятия и объяснил их особенности;
- ответил самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

- в изложении допустил небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «3» ставится, если студент:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при изложении теоретического материала допущены грубые ошибки исправленные по замечанию преподавателя;

Оценка «2» ставится, если студент:

- не раскрыл основное содержание учебного материала;
- не знает или не понимает большей или наиболее важной части учебного материала;
- допустил ошибки в определении понятий, особенностей, закономерностей, не сделал выводы, ошибки не исправил после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Задания закрытого типа:

1. Комиссия по чрезвычайным ситуациям органа местного самоуправления является координирующим органом РСЧС на уровне:

- Региональном;
- Федеральном;
- Объектовом;
- Местном;**
- Территориальном.

2. Какие виды вооружённых сил входят структурно в Вооружённые силы РФ:

- а) Сухопутные войска,**
- б) Воздушно-космические силы,**
- в) Танковые войска,
- г) Войска связи
- д) Военно-морской флот;**

Задания открытого типа:

1. - это военнослужащий (подразделение, машина), движущийся головным в указанном направлении. По направляющему соотнобразуют свое движение остальные военнослужащие (подразделения, машины).

Ответ: **Направляющий**

2..... - это крупномасштабная эпидемия, которая может охватывать всю страну, несколько соседних стран и даже континенты

Ответ: **Пандемия**

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задания закрытого типа:

1. Из приведенных ответов выберите определяющие максимальное время наложения жгута летом и зимой:

а. 0,5 часа;

б. 1 час;

в. 1,5 часа;

г. 2 часа;

д. 2,5 часа.

2. Первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола осуществляется:

а) в год достижения ими возраста 17

б) 16 лет

в) 18 лет

г) 17 лет

Задания открытого типа:

1. - это строй, в котором подразделения построены на одной линии по фронту в одношереножном или двухшереножном строю (в линию машин) или в линию колонн на интервалах, установленных Уставом или командиром. Развернутый строй, как правило, применяется для проведения проверок, расчетов, смотров, парадов, а также в других необходимых случаях

Ответ: **Развернутый строй**

2. - это массовое и прогрессирующее распространение инфекционного заболевания в пределах определённой территории, значительно превышающее обычно регистрируемый уровень заболеваемости за аналогичный период

Ответ: **Эпидемия**

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Задания открытого типа:

1. От каких поражающих факторов защищает противорадиационное укрытие?

а. От ударной волны, радиоактивного заражения и химического оружия;

б. От химического и бактериологического оружия;

в. От радиоактивного заражения.

2. Радиус разлёта убойных осколков оборонительной гранаты РГД составляет, (м):

а) 25

б) 150

в) 200

Задания открытого типа:

1. – это строй, в котором военнослужащие расположены в затылок друг другу, а подразделения (машины) - одно за другим на дистанциях, установленных Уставом или командиром.

Ответ: **Колонна**

2. - это федеральный орган исполнительной власти (федеральное министерство), проводящий государственную политику и осуществляющий государственное управление в области обороны, а также координирующий деятельность федеральных министерств, органов исполнительной власти по вопросам обороны

Ответ: **Министерство обороны Российской Федерации**

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 80 -100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, демонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 60 -80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 50 - 60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет менее 50%.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно»

**ФЕДЕАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНДУСТРИЯ ГОСТЕПРИИМСТВА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.09

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552, зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 года, регистрационный номер № 44974.

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:

Частилова Н.Л. –председатель ПЦК, преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНДУСТРИЯ ГОСТЕПРИИМСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина профессионального цикла является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Учебная дисциплина «Индустрия гостеприимства» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 2 ОК 9 ПК 1.1 ПК 3.1 ПК 4.1	У1 - проводить сравнительный анализ истории становления и развития индустрии гостеприимства в России, Европе, Америке; У2 - определять классификацию номеров и гостиниц, типы и виды гостиничных и туристских предприятий; У3 - особенности влияния гостиничных цепей на совершенствование деятельности гостиничных предприятий У4 - проводить анализ организационных структур гостиничных предприятий различных типов и классов обслуживания.	31 - историю развития гостиничных предприятий; 32 - классификацию гостиничных комплексов; 33 - характеристику и особенности гостиничных услуг; 34 - современные тенденции развития гостиниц 35 - организационную структуру гостиничных предприятий; 36 - характеристику средств размещения по функциональному назначению

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лекции, уроки	48
практические занятия, семинары	20
консультации по дисциплине	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация в форме (указать в соответствии с учебным планом)	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные, практические и самостоятельные работы обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Цель и задачи дисциплины. Основные положения. Предмет, задачи и методы изучения дисциплины	2	ОК - 2
Раздел 1 Гостиничная индустрия в сфере услуг	Содержание учебного материала Уметь: У1 - проводить сравнительный анализ истории становления и развития индустрии гостеприимства в России, Европе, Америке; Знать: 31 - историю развития гостиничных предприятий; 33 - характеристику и особенности гостиничных услуг;		
Тема 1.1 История развития гостиничного хозяйства	Содержание учебного материала		
	1. История развития гостиничного хозяйства (Древний период, период Средневековья, Новое время).	4	ОК - 2
	2. Необычные отели мира	2	ОК - 2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Подготовка докладов/презентаций по теме: «Необычные отели мира»	2	ОК - 2
Тема 1.2. Гостиничная индустрия в сфере услуг	Содержание учебного материала		
	1. Понятие, характеристика и классификация услуг в современном обществе	2	ОК - 2
	2. Характеристика и особенности гостиничных услуг	2	ОК - 2
	3. Принципы современного сервиса. Характеристика и особенности услуг	2	ОК - 2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Разработка структуры гостиничного продукта	2	ОК - 2
Раздел 2 Классификация гостиниц и туркомплексов	Содержание учебного материала Уметь: У2 - определять классификацию номеров и гостиниц, типы и виды гостиничных и туристских предприятий; Знать: 32 - классификацию гостиничных комплексов; 36 - характеристику средств размещения по функциональному назначению		
Тема 2.1 Системы	Содержание учебного материала		
	1. Международные классификации гостиничных и туристских предприятий. Классификация гостиниц в РФ	2	ОК - 2

классификации гостиниц и туркомплексов	2. Типология гостиничных предприятий	2	ОК - 2
	3. Функциональное назначение гостиниц	2	ОК - 2
	4. Классификация гостиничных номеров	2	ОК - 2
	В том числе, практических занятий		
	1. Классификация средств размещения гостиничного типа	4	ОК - 2
	2. Уровень комфортности номеров	4	ОК - 2
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Бальная оценка по системе классификации	1. Классификация гостиничных предприятий, номеров - работа с ГОСТами	1	ОК - 2
	Содержание учебного материала		
	1. Бальная оценка по системе классификации.	4	ОК - 2
	2. Минимальные требования к гостиничным предприятиям любой категории: Санитарно-гигиенические требования к помещениям гостиниц и туркомплексов, Экологические требования к помещениям гостиниц и туркомплексов, окружающей территории	2	ОК - 2
	В том числе, практических занятий		
	1. Классификация средств размещения гостиничного типа. Бальная оценка.	4	ОК - 2
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3 Организационная структура гостиниц и туркомплексов	1. Составление опорного конспекта по темам «Санитарно-гигиенические требования к помещениям гостиниц и туркомплексов», «Экологические требования к помещениям гостиниц и туркомплексов, окружающей территории»	1	ОК - 2
	Содержание учебного материала		
	Уметь: У4 - проводить анализ организационных структур гостиничных предприятий различных типов и классов обслуживания.		
	Знать: 35 - организационную структуру гостиничных предприятий;		
	Содержание учебного материала		
	1. Организационная структура управления гостиничным предприятием	4	ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	2. Основные службы гостиниц и туркомплексов	4	ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 4.1
Тема 3.1 Организационная структура гостиничных предприятий	В том числе, практических занятий		
	1. Структура управления гостиницами и туркомплексами	2	ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Составление опорного конспекта «Должностные инструкции работников гостиничных предприятий»	1	ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	2. Составление технологической схемы структуры управления гостиничным предприятием для гостиниц разной категории и вместимости	1	

Раздел 4 Глобальные тенденции и перспективы развития гостиничной индустрии	Содержание учебного материала Уметь: У3 - особенности влияния гостиничных цепей на совершенствование деятельности гостиничных предприятий Знать: 34 - современные тенденции развития гостиниц		
Тема 4.1 Современные формы управления гостиницами	Содержание учебного материала		
	1. Мировые гостиничные цепи	2	ОК- 9
	2. Формы управления гостиничными предприятиями	4	ОК- 9
	В том числе, практических занятий		
	1. Организационные формы управления гостиничными предприятиями	4	ОК- 9
Тема 4.2. Глобальные тенденции и перспективы развития гостиничной индустрии	Содержание учебного материала		
	1. Гостиница как рыночное понятие. Российские и мировые ассоциации и корпорации	2	ОК- 9
	2. Информационные технологии. Специализированные программные продукты для гостиниц.	4	ОК- 9
	В том числе, практических занятий		
	1. Рынок гостиничных услуг Калининградской области (проектная работа)	2	ОК- 9
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Сбор информации для практической работы №7 «Рынок гостиничных услуг Калининградской области»	2	ОК- 9
Консультации		2	
Промежуточная аттестация	экзамен	10	
Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Основные источники

1. Индустрия гостеприимства : учебное пособие для СПО / составители Н. А. Тимошук. — Саратов : Профобразование, 2021. — 227 с. — ISBN 978-5-4488-1243-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106822.html>
2. Шитов, В. Н. Искусство гостеприимства : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 227 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1016654. - ISBN 978-5-16-015080-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016654>
3. Никольская, Е.Ю. Стратегии развития индустрии гостеприимства : сборник статей / Никольская Е.Ю. — Москва : Русайнс, 2022. — 233 с. — ISBN 978-5-4365-9015-8. — URL: <https://book.ru/book/942725>
4. Ковальчук, А.П. Планирование инвестиционной деятельности в индустрии гостеприимства : учебное пособие / Ковальчук А.П., Романюк А.В., Попов Л.А., Милорадов К.А. — Москва : Русайнс, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-4365-9099-8. — URL: <https://book.ru/book/942916>

Дополнительные источники

1. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 296 с. — ISBN 978-5-4488-0512-7, 978-5-4497-0397-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93537.html>
2. Можаяева, Н. Г. Индустрия гостеприимства: практикум : учебное пособие / Н.Г. Можаяева, М.В. Камшечко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 120 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-602-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079340>
3. Индустрия гостеприимства: основы организации и управления : учебное пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, Ю. М. Белозерова, Е. Н. Кнышова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0787-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960133>

4. Инновации в индустрии туризма и гостеприимства : монография / Звягинцева О.П., под ред., Кузьмина Е.Е., под ред., Лебедев К.А., под ред., Арифиллин М.В., Бабушкина С.В., Бекетова О.Н., Урумбаева Р.Н. — Москва : Русайнс, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4365-5499-0. — URL: <https://book.ru/book/939761>
5. Сервис plus - ЭБС Лань
6. Сервис в России и за рубежом - ЭБС Лань
7. Туризм и гостеприимство - ЭБС Лань
8. Современные проблемы сервиса и туризма - ЭБС Лань

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - историю развития гостиничных предприятий; 32 - классификацию гостиничных комплексов; 33 - характеристику и особенности гостиничных услуг; 34 - современные тенденции развития гостиниц 35 - организационную структуру гостиничных предприятий; 36 - характеристику средств размещения по функциональному назначению	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - отчеты по практическим работам Промежуточная аттестация: - экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - проводить сравнительный анализ истории становления и развития индустрии гостеприимства в России, Европе, Америке; У2 - определять классификацию номеров и гостиниц, типы и виды гостиничных и туристских предприятий; У3 - особенности влияния гостиничных цепей на совершенствование деятельности гостиничных предприятий У4 - проводить анализ организационных структур гостиничных предприятий различных типов и классов обслуживания.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задания закрытого типа

1. Три типа гостиничных предприятий: заезжие дворы, таверны, пандокеи были распространены в I тыс. до н.э.:

- а) Древней Греции;
- б) Северной Германии;
- в) Египте;
- г) Марокко.

2. Плавающая гостиница, большой отель на воде, специально оборудованное судно, предлагающий туристам набор услуг активного отдыха (бассейны, водные лыжи и т.д.):

- а) ротель;
- б) ботель;
- в) флотель;
- г) мотель.

3. Гостиничные предприятия по функциональному назначению делятся на две группы:

- а) транзитные и целевые;
- б) постоянные и переменные;
- в) транзитные и постоянные;
- г) специфические и целевые.

4. Составляющими гостиничного продукта являются:

- а) транспорт, питание, размещение;
- б) размещение, питание, дополнительные услуги;
- в) регистрация, услуги портье, уборка номеров;
- г) размещение, транспорт, развлечения.

5. Какая обязательная информация должна содержаться в каждом номере:

- а) журналы мод;
- б) бизнес журналы;
- в) план эвакуации;
- г) стоимость основных и дополнительных услуг.

Задания открытого типа

1. Определите термин обозначающий количество гостей, которых одновременно может разместить гостиница

Ответ: **вместимость**

2. Составляющая гостиничного продукта, которая имеет кратковременное воздействие на клиента и ведет к принятию решения о покупке

Ответ: **материальная**

3. Составляющая гостиничного продукта, которая имеет длительное воздействие на клиента и влияет на восприятие качества продукта

Ответ: **нематериальная**

4. Укажите страну в какой стране используется система букв (A,B,C,D) для классификации гостиниц

Ответ: **Греция**

5. Как называются условные рисунки, для информирования и ориентации туристов в гостинице

Ответ: **пиктограммы**

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Задания закрытого типа

1. Укажите устройство, задействованное с компьютером, с помощью которого производится запись информации на магнитную полосу электронного ключа гостя:

- а) энкодер;**
- б) декодер;
- в) детектор;
- г) генератор.

2. CRS-системы — это системы:

- а) управления коммерческим отделом и банкетной службой;
- б) управления взаимоотношениями с клиентами;
- в) центрального бронирования;**
- г) управления службой дополнительных услуг.

3. Импринтер – это:

- а) оборудование для расчета клиентов кредитными картами;**
- б) оборудование для расчета клиентов за парковку;
- в) оборудование для расчета клиентов за дополнительные услуги.

4. Объединения гостиниц, работающих по контракту на управление:

- а) гостиничные цепи;**
- б) гостиничные узлы;
- в) гостиничная инфраструктура;
- г) сьит-отели.

5. Физическое или юридическое лицо, действующее в соответствии с приобретенной франшизой, называется

- а) франчайзинг;
- б) франчайзер;
- в) франчайзи;**
- г) франшиза.

Задания открытого типа

1. По какому принципу зачастую построены автоматизированные системы управления гостиничными комплексами

Ответ: **модульному**

2. С какого года получило широкое распространение управление по контракту?

Ответ: **1970**

3. Как называется совместное владение недвижимостью в туристском бизнесе с возможностью пользоваться ею на протяжении определенного времени, пропорционально денежному взносу?

Ответ: **таймшер**

4. Где и когда впервые в индустрии гостеприимства был заключен контракт на управление?

Ответ: **Хотэл**

5. Какие гостиничные цепи имеют общего владельца?

Ответ: **корпоративные**

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

Задания закрытого типа

1. Укажите службу в гостинице, которая подразделяется на участки, имеющие индивидуальные функции: кассира, портье, консьержа:

а) служба бронирования;

б) служба приема и размещения;

в) поэтажная служба;

г) служба обслуживания.

2. Выберите функции, выполняющиеся службой приема и размещения:

а) обслуживание гостей в ресторанах и барах;

б) обслуживание номерного фонда;

в) регистрация гостей и предоставление необходимой информации;

г) снабжение гостиницы всем необходимым для поддержания её жизнедеятельности.

3. Выберите параметры, которые влияют на формирование службы приема и размещения в гостинице:

- а) число гостиничных номеров;**
- б) число сотрудников;
- в) категория гостиницы;**
- г) месторасположение гостиницы.

4. Укажите традиционное и привычное место расположения стойки регистрации:

- а) справа от входа в холл вестибюля;
- б) слева от входа в холл вестибюля;**
- в) в центральной части вестибюля.

5. Укажите должность сотрудника службы приема и размещения, выполняющего операции внесения в счета клиентов оплаты за покупки, совершенные в течение дня:

- а) ночной аудитор;
- б) кассир;**
- в) ресепшионист.

Задания открытого типа

1. Укажите название документа, который свидетельствует о заключении договора между клиентом и гостиницей.

Ответ: **анкета**

2. Как называется персонал, который стоит у входа в гостиницу и встречает гостей?

Ответ: **пажи**

3. Служба приема гостей в отеле, осуществляющая прием, регистрацию, размещение гостей в номера – это ...

Ответ: **служба портье**

4. Какие сотрудники службы приема и размещения, осуществляют обработку и начисление платежей за предоставленные услуги, включая их в счет гостя?

Ответ: **консьержи**

5. Укажите время, необходимое сотрудникам службы приема и размещения для размещения группы до 30 человек.

Ответ: **10**

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

Задания закрытого типа

1. Основные обязанности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда заключаются в:

- а) приеме и регистрации гостей;

- б) бронировании номеров;
- в) обеспечении стандартов чистоты;**
- г) обеспечении гостей питанием.

2. Каким должно быть соотношение численности горничных в 1 и 2 сменах?

- а) в 1 и 2 сменах количество горничных одинаковое;
- б) в 1 смену должно быть задействовано горничных больше, чем во 2-ю;**
- в) во 2 смену должно быть задействовано горничных больше, чем в 1-ю.

3. Нормативная численность персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда зависит от:

- а) количества номеров в гостинице;**
- б) перечня оказываемых гостиницей основных услуг;
- в) уровня спроса на услуги гостиницы;
- г) места расположения гостиницы.

4. Состояние убранных номеров контролируется:

- а) горничными;
- б) менеджером службы room – service;
- в) супервайзером;**
- г) старшим стюардом.

5. Сколько номеров убирает горничная?

- а) от 15 до 20 номеров;**
- б) от 8 до 17 номеров;
- в) от 5 до 10 номеров;
- г) от 10 до 15 номеров.

Задания открытого типа

1. Как называется уборка номера по просьбе гостя?

Ответ: **экспресс-уборка**

2. Кто осуществляет своевременную доставку белья горничным во время работы?

Ответ: **хаусмен**

3. На сколько групп делят все помещения гостиниц?

Ответ: **4**

4. Взаимодействуют ли службы эксплуатации номерного фонда с другими службами гостиниц?

Ответ: **да**

5. Что убирается в первую очередь в многокомнатном номер?

Ответ: **спальня**

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

Задания закрытого типа

1. Структурное подразделение, осуществляющее процедуру резервирования номеров посредством телефонных звонков, через коммерческих представителей гостиниц, почтой, телексом, факсом, электронной почтой:

- а) служба приема и размещения
- б) служба консьержей
- в) инженерно-техническая служба
- г) служба бронирования**

2. Функции отдела бронирования:

- а) контроль технического оборудования;
- б) осуществление предварительного заказа мест и номеров в гостинице;**
- в) обеспечение туристов физкультурно-оздоровительными услугами;
- г) услуги химчистки.

3. Совместно, с какой службой отдел бронирования планирует деятельность гостиницы?

- а) службой обслуживания номерного фонда;
- б) службой маркетинга;**
- в) службой приема и размещения;
- г) службой питания.

4. Процесс бронирования включает следующие этапы:

- а) встреча, приветствие гостя, его регистрация, вселение в номер;
- б) получение заявки, определение наличия номеров, регистрация предварительного заказа, подтверждение бронирования, выполнение заказа, составление отчетов о бронировании;**
- в) получение заявки, выполнение заказа;
- г) получение заявки на бронирование по факсу или телефону, выполнение заказа.

5. Коэффициент загрузки гостиницы это:

- а) процентное отношение фактически занятых номеров в гостинице к общему количеству номеров в гостинице;**
- б) отношение общего числа гостей к числу проданных номеров;
- в) отношение количества занятых номеров к количеству восьмичасовых горничных смен;
- г) отношение разности числа гостей и числа проданных номеров к числу проданных номеров.

Задания открытого типа

1. Что является постоянным источником заявок на бронирование?

Ответ: **гостиница**

2. Как называется предварительный заказ мест и номеров в гостинице?

Ответ: **бронирование**

3. Как называется платежный документ, подтверждающий оплату туроператором всего срока проживания гостя и некоторых дополнительных услуг, предоставляемых во время проживания, называется – ...

Ответ: **ваучер**

4. Укажите название тарифа, который предоставляется гостям отеля и включает стоимость завтрака, обеда и ужина

Ответа: **полный пансион**

5. Сколько времени дается на опоздание, чтобы не потерять бронирование?

Ответ: **24**

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 91-100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, демонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 71-80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знания, умения и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне.

Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 71 80%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 70% и менее.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

1. Оценка «незачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно»

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задания закрытого типа:

1. Три типа гостиничных предприятий: заезжие дворы, таверны, пандокен были распространены в I тыс. до н.э.:

а) Древней Греции;

б) Северной Германии;

в) Египте;

г) Марокко.

2. Плавающая гостиница, большой отель на воде, специально оборудованное судно, предлагающий туристам набор услуг активного отдыха (бассейны, водные лыжи и т.д.):

а) ротель;

б) ботель;

в) флотель;

г) мотель.

3. Гостиничные предприятия по функциональному назначению делятся на две группы:

а) транзитные и целевые;

б) постоянные и переменные;

- в) транзитные и постоянные;
- г) специфические и целевые.

4. Составляющими гостиничного продукта являются:

- а) транспорт, питание, размещение;
- б) размещение, питание, дополнительные услуги;**
- в) регистрация, услуги портье, уборка номеров;
- г) размещение, транспорт, развлечения.

5. Какая обязательная информация должна содержаться в каждом номере:

- а) журналы мод;
- б) бизнес журналы;
- в) план эвакуации;**
- г) стоимость основных и дополнительных услуг.

Задания открытого типа:

1. Определите термин обозначающий количество гостей, которых одновременно может разместить гостиница

Ответ: **вместимость**

2. Составляющая гостиничного продукта, которая имеет кратковременное воздействие на клиента и ведет к принятию решения о покупке

Ответ: **материальная**

3. Составляющая гостиничного продукта, которая имеет длительное воздействие на клиента и влияет на восприятие качества продукта

Ответ: **нематериальная**

4. Укажите страну в какой стране используется система букв (А,В,С,Д) для классификации гостиниц

Ответ: **Греция**

5. Как называются условные рисунки, для информирования и ориентации туристов в гостинице

Ответ: **пиктограммы**

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Задания закрытого типа:

1. Укажите устройство, задействованное с компьютером, с помощью которого производится запись информации на магнитную полосу электронного ключа гостя:

- а) энкодер;**
- б) декодер;
- в) детектор;
- г) генератор.

2. CRS-системы — это системы:

- а) управления коммерческим отделом и банкетной службой;
- б) управления взаимоотношениями с клиентами;
- в) центрального бронирования;**
- г) управления службой дополнительных услуг.

3. Импринтер — это:

- а) оборудование для расчета клиентов кредитными картами;**
- б) оборудование для расчета клиентов за парковку;
- в) оборудование для расчета клиентов за дополнительные услуги.

4. Объединения гостиниц, работающих по контракту на управление:

- а) гостиничные цепи;**
- б) гостиничные узлы;
- в) гостиничная инфраструктура;
- г) сьит-отели.

5. Физическое или юридическое лицо, действующее в соответствии с приобретенной франшизой, называется

- а) франчайзинг;
- б) франчайзер;

в) франчайзи;

г) франшиза.

Задания открытого типа:

1. По какому принципу зачастую построены автоматизированные системы управления гостиничными комплексами

Ответ: **модульному**

2. С какого года получило широкое распространение управление по контракту?

Ответ: **1970**

3. Как называется совместное владение недвижимостью в туристском бизнесе с возможностью пользоваться ею на протяжении определенного времени, пропорционально денежному взносу?

Ответ: **таймшер**

4. Где и когда впервые в индустрии гостеприимства был заключен контракт на управление?

Ответ: **Хотэл**

5. Какие гостиничные цепи имеют общего владельца?

Ответ: **корпоративные**

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

Задания закрытого типа:

1. Укажите службу в гостинице, которая подразделяется на участки, имеющие индивидуальные функции: кассира, портье, консьержа:

а) служба бронирования;

б) служба приема и размещения;

- в) поэтажная служба;
- г) служба обслуживания.

2. Выберите функции, выполняющиеся службой приема и размещения:

- а) обслуживание гостей в ресторанах и барах;
- б) обслуживание номерного фонда;
- в) регистрация гостей и предоставление необходимой информации;**
- г) снабжение гостиницы всем необходимым для поддержания её жизнедеятельности.

3. Выберите параметры, которые влияют на формирование службы приема и размещения в гостинице:

- а) число гостиничных номеров;**
- б) число сотрудников;
- в) категория гостиницы;**
- г) месторасположение гостиницы.

4. Укажите традиционное и привычное место расположения стойки регистрации:

- а) справа от входа в холл вестибюля;
- б) слева от входа в холл вестибюля;**
- в) в центральной части вестибюля.

5. Укажите должность сотрудника службы приема и размещения, выполняющего операции внесения в счета клиентов оплаты за покупки, совершенные в течение дня:

- а) ночной аудитор;
- б) кассир;**
- в) ресепшионист.

Задания открытого типа:

1. Укажите название документа, который свидетельствует о заключении договора между клиентом и гостиницей.

Ответ: **анкета**

2. Как называется персонал, который стоит у входа в гостиницу и встречает гостей?

Ответ: **пажи**

3. Служба приема гостей в отеле, осуществляющая прием, регистрацию, размещение гостей в номера – это ...

Ответ: **служба портье**

4. Какие сотрудники службы приема и размещения, осуществляют обработку и начисление платежей за предоставленные услуги, включая их в счет гостя?

Ответ: **консьержи**

5. Укажите время, необходимое сотрудникам службы приема и размещения для размещения группы до 30 человек.

Ответ: **10**

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

Задания закрытого типа:

1. Основные обязанности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда заключаются в:

- а) приеме и регистрации гостей;**
- б) бронировании номеров;
- в) обеспечении стандартов чистоты;**
- г) обеспечении гостей питанием.

2. Каким должно быть соотношение численности горничных в 1 и 2 сменах?

- а) в 1 и 2 сменах количество горничных одинаковое;**
- б) в 1 смену должно быть задействовано горничных больше, чем во 2-ю;
- в) во 2 смену должно быть задействовано горничных больше, чем в 1-ю.

Задания открытого типа:

1. Как называется уборка номера по просьбе гостя?

Ответ: **экспресс-уборка**

2. Кто осуществляет своевременную доставку белья горничным во время работы?

Ответ: **хаусмен**

3. На сколько групп делят все помещения гостиниц?

Ответ: **4**

4. Взаимодействуют ли служб эксплуатации номерного фонда с другими службами гостиниц?

Ответ: **да**

5. Что убирается в первую очередь в многокомнатном номер?

Ответ: **спальня**

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

Задания закрытого типа:

1. Структурное подразделение, осуществляющее процедуру резервирования номеров посредством телефонных звонков, через коммерческих представителей гостиниц, почтой, телексом, факсом, электронной почтой:

- а) служба приема и размещения
- б) служба консьержей
- в) инженерно-техническая служба
- г) служба бронирования**

2. Функции отдела бронирования:

- а) контроль технического оборудования;
- б) осуществление предварительного заказа мест и номеров в гостинице;**
- в) обеспечение туристов физкультурно-оздоровительными услугами;
- г) услуги химчистки.

3. Совместно, с какой службой отдел бронирования планирует деятельность гостиницы?

а) службой обслуживания номерного фонда;

б) службой маркетинга;

в) службой приема и размещения;

г) службой питания.

4. Процесс бронирования включает следующие этапы:

а) встреча, приветствие гостя, его регистрация, вселение в номер;

б) получение заявки, определение наличия номеров, регистрация предварительного заказа, подтверждение бронирования, выполнение заказа, составление отчетов о бронировании;

в) получение заявки, выполнение заказа;

г) получение заявки на бронирование по факсу или телефону, выполнение заказа.

5. Коэффициент загрузки гостиницы это:

а) процентное отношение фактически занятых номеров в гостинице к общему количеству номеров в гостинице;

б) отношение общего числа гостей к числу проданных номеров;

в) отношение количества занятых номеров к количеству восьмичасовых горничных смен;

г) отношение разности числа гостей и числа проданных номеров к числу проданных номеров.

Задания открытого типа:

1. Что является постоянным источником заявок на бронирование?

Ответ: **гостиница**

2. Как называется предварительный заказ мест и номеров в гостинице?

Ответ: **бронирование**

3. Как называется платежный документ, подтверждающий оплату туроператором всего срока проживания гостя и некоторых дополнительных услуг, предоставляемых во время проживания, называется – ...

Ответ: **ваучер**

4. Укажите название тарифа, который предоставляется гостям отеля и включает стоимость завтрака, обеда и ужина

Ответа: **полный пансион**

5. Сколько времени дается на опоздание, чтобы не потерять бронирование?

Ответ: **24**

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 80 -100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, демонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 60 -80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 50 - 60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знания, умений и

использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет менее 50%.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно»

**ФЕДЕАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.10

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552, зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 года, регистрационный номер № 44974.

Председатель ПЦК _____ Сидорова Е.В.

«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:

Сидорова Е.В. – председатель ПЦК, преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина профессионального цикла является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Учебная дисциплина ОП.08 «Сервисная деятельность» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 6 ОК 9 ПК.1.1	У1 - социальное значение общения, его разновидности и формы, роль коммуникации в сервисной деятельности, механизмы действия и способы проявления законов и закономерностей в различных типах межличностных отношений; У2 - содержание ключевых (категориальных) понятий предмета «Сервисная деятельность», таких как «услуга», «сервис», «потребитель», «исполнитель», «сервисная технология», «контактная зона» и др.; У3 - социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; У4 - социальное значение общения, его разновидности и формы, роль коммуникации в сервисной деятельности; У5 - возможности предприятий, оказывающих услуги населению;	31 - осуществлять сервисную деятельность на сервисных предприятиях с учетом межличностных отношений 32 - осуществлять сервисную деятельность на сервисных предприятиях с учетом информационных технологий; 33 - знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; 34 - планировать конкретные услуги в сфере сервиса на профессиональном уровне

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции, уроки	20
практические занятия, семинары	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение в предмет	Содержание учебного материала Уметь: У2 - содержание ключевых (категориальных) понятий предмета «Сервисная деятельность», таких как «услуга», «сервис», «потребитель», «исполнитель», «сервисная технология», «контактная зона» и др.; Знать: 34 - планировать конкретные услуги в сфере сервиса на профессиональном уровне		
	1. Предмет, цели, задачи, содержание курса, методы изучения. Формы самостоятельной работы и контроля.	2	ОК 6
Тема 2. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека	Содержание учебного материала Уметь: У1 - социальное значение общения, его разновидности и формы, роль коммуникации в сервисной деятельности, механизмы действия и способы проявления законов и закономерностей в различных типах межличностных отношений; У2 - содержание ключевых (категориальных) понятий предмета «Сервисная деятельность», таких как «услуга», «сервис», «потребитель», «исполнитель», «сервисная технология», «контактная зона» и др.; Знать: 31 - осуществлять сервисную деятельность на сервисных предприятиях с учетом межличностных отношений 32 - осуществлять сервисную деятельность на сервисных предприятиях с учетом информационных технологий;		
	1. Определение понятий «сервис», «деятельность», «услуга». Услуга как форма. Сервис как содержание. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности. Сервисное направление деятельности в развитых странах	2	ОК 6
	В том числе, практических занятий		
	1. Практические занятия Тезаурус сервисной деятельности. Социально-экономические факторы развития сферы сервиса в России и за рубежом	2	ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Объясните выражение «Услуга как форма, сервис как содержание»	1	ОК 6
	Содержание учебного материала Уметь:		

Тема 3. Социально-экономические факторы развития сферы сервиса	У1 - социальное значение общения, его разновидности и формы, роль коммуникации в сервисной деятельности, механизмы действия и способы проявления законов и закономерностей в различных типах межличностных отношений; У3 - социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; У4 - социальное значение общения, его разновидности и формы, роль коммуникации в сервисной деятельности; Знать: 31 - осуществлять сервисную деятельность на сервисных предприятиях с учетом межличностных отношений 32 - осуществлять сервисную деятельность на сервисных предприятиях с учетом информационных технологий;		
	1. Участие в увеличении национального дохода. Влияние на духовное возрождение общества. Создание новых видов услуг и рост занятости населения	2	ОК 6 ОК 9
	В том числе, практических занятий		
	1. Актуальные проблемы в сфере услуг на современном этапе	2	ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Найти информацию на страницах периодической печати, где освещаются успехи, актуальные проблемы в сфере услуг на современном этапе. Дать характеристику услуги на основе найденного материала.	1	ОК9
Тема 4. Сущность и классификация услуг	Содержание учебного материала Уметь: У2 - содержание ключевых (категориальных) понятий предмета «Сервисная деятельность», таких как «услуга», «сервис», «потребитель», «исполнитель», «сервисная технология», «контактная зона» и др.; Знать: 34 - планировать конкретные услуги в сфере сервиса на профессиональном уровне		
	1. Характеристика услуг, материальные и нематериальные услуги, классификация услуг, отличие услуги от товара	2	ОК 9
	В том числе, практических занятий		
	1. Классификация услуг в сервисе	2	ОК9
Тема 5. Производство и потребление услуг	Содержание учебного материала Уметь: У5 - возможности предприятий, оказывающих услуги населению; Знать: 34 - планировать конкретные услуги в сфере сервиса на профессиональном уровне		

	1. Предприятия сферы услуг – определение, главное отличие. Формы организации труда. Формы обслуживания. Понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности	2	ПК.1.1
	В том числе, практических занятий		
	1. Характеристика отдельных видов услуг в сервисе (Письменная работа)	2	ПК.1.1
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Найти информацию на страницах периодической печати, где освещаются успехи, актуальные проблемы в сфере услуг на современном этапе. Дать характеристику услуги на основе найденного материала	1	ОК9
Тема 6. Психология процесса обслуживания при совершении заказа, тактика обслуживания	Содержание учебного материала Уметь: У2 - содержание ключевых (категориальных) понятий предмета «Сервисная деятельность», таких как «услуга», «сервис», «потребитель», «исполнитель», «сервисная технология», «контактная зона» и др.; Знать: 31 - осуществлять сервисную деятельность на сервисных предприятиях с учетом межличностных отношений 32 - осуществлять сервисную деятельность на сервисных предприятиях с учетом информационных технологий; 34 - планировать конкретные услуги в сфере сервиса на профессиональном уровне		
	1. Этапы обслуживания. Типы решений. Степень вовлеченности клиента. Анализ видеоматериалов, фрагментов игровых фильмов, содержащих сюжеты на темы общения в процессе обслуживания клиентов	2	ОК6
	В том числе, практических занятий		
	1. Психология процесса обслуживания (стратегия и тактика поведения специалиста).	2	ОК6
Тема 7. Этическая культура сервиса	Содержание учебного материала Уметь: У1 - социальное значение общения, его разновидности и формы, роль коммуникации в сервисной деятельности, механизмы действия и способы проявления законов и закономерностей в различных типах межличностных отношений; Знать: 31 - осуществлять сервисную деятельность на сервисных предприятиях с учетом межличностных отношений 32 - осуществлять сервисную деятельность на сервисных предприятиях с учетом информационных технологий;		
	1. Профессиональная этика. Социальная роль, профессиональное поведение для работника сервиса.	2	ОК6
	В том числе, практических занятий		
	1. Кодекс профессиональной этики.	2	ОК6

	Самостоятельная работа обучающихся		
	Найти информацию, где освещаются кодексы профессиональной этики. Дать характеристику	1	OK6 OK9
Тема 8. Новые виды услуг и прогрессивные формы обслуживания	Содержание учебного материала Уметь: У5 - возможности предприятий, оказывающих услуги населению; Знать: 34 - планировать конкретные услуги в сфере сервиса на профессиональном уровне		
	Определение понятий. Новые виды услуг с применением технологий Интернет. Совершенствование процесса приема-выдачи заказов.	2	OK9
	В том числе, практических занятий		
	1. Индивидуальное обслуживание как самостоятельный вид профессиональной деятельности.	2	OK9
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Найти информацию, где освещаются инновационные виды форм обслуживания на сервисных предприятиях	1	OK9
Тема 9. Правовое регулирование отношений в сервисной деятельности	Содержание учебного материала Уметь: У5 - возможности предприятий, оказывающих услуги населению; Знать: 33 - знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;		
	Закон РФ «О защите прав потребителей». Основные права потребителей.	2	OK9
	В том числе, практических занятий		
	Правила бытового обслуживания населения в РФ.	2	OK9
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Закон РФ «О защите прав потребителей» (конспект)	1	OK9
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения», оснащенный оборудованием: Доска белая эмалированная для записи фломастером 100x200, Мультимедиа проектор Epson EMP – X25, Ноутбук Acer Extensa 5220, учебно-методическое обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основные источники:

1. Резник, Г. А. Сервисная деятельность : учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016211-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241803>
2. Велединский, В.Г. Сервисная деятельность : учебник / Велединский В.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 191 с. — ISBN 978-5-406-08012-2. — URL: <https://book.ru/book/938870>
3. Руденко, Л. Л. Сервисная деятельность : учебное пособие / Л. Л. Руденко. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-394-04001-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99368.html>

Дополнительные источники

1. История сервиса : учеб. пособие / В.Э. Багдасарян, И.Б. Орлов, М.В. Катагощина [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 337 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013950-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961444>
2. Романович, Ж. А. Сервисная деятельность : учебник / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев ; под редакцией Ж. А. Романовича. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-394-01274-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85647.html>
3. Сервис plus - ЭБС Лань
4. Сервис в России и за рубежом - ЭБС Лань
5. Туризм и гостеприимство - ЭБС Лань
6. Современные проблемы сервиса и туризма - ЭБС Лань

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - осуществлять сервисную деятельность на сервисных предприятиях с учетом межличностных отношений 32 - осуществлять сервисную деятельность на сервисных предприятиях с учетом информационных технологий; 33 - знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; 34 - планировать конкретные услуги в сфере сервиса на профессиональном уровне	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - отчеты по практическим работам Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - социальное значение общения, его разновидности и формы, роль коммуникации в сервисной деятельности, механизмы действия и способы проявления законов и закономерностей в различных типах межличностных отношений; У2 - содержание ключевых (категориальных) понятий предмета «Сервисная деятельность», таких как «услуга», «сервис», «потребитель», «исполнитель», «сервисная технология», «контактная зона» и др.; У3 - социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; У4 - социальное значение общения, его разновидности и формы, роль коммуникации в сервисной деятельности; У5 - возможности предприятий, оказывающих услуги населению;		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задания закрытого типа

1. Сервисная деятельность – это:

- а) активность людей, вступающих в специфические взаимодействия по реализации общественных, групповых и индивидуальных услуг;**
- б) управление предприятием сферы сервиса;
- в) продукт труда, полезный эффект которого выступает в форме товара.

2. Целью сервисной деятельности является:

- а) удовлетворение человеческих потребностей;**
- б) исследование рынка услуг;
- в) производство услуг.

3. Сервис — это:

- а) это особый вид человеческой деятельности, который направлен на удовлетворение потребностей клиента путем оказания услуг;**
- б) любое мероприятие или выгода, которые одна сторона может предложить другой;
- в) предпродажное и гарантийное обслуживание.

4. Услуга – это:

- а) любое мероприятие или выгода, которые одна сторона может предложить другой и которые в основном неосвязаемы и не приводят к завладению чем-либо;
- б) осязаемые действия, направленные на товар или человека;
- в) это особый вид человеческой деятельности, который направлен на удовлетворение потребностей клиента путем оказания услуг, востребованных отдельными людьми, социальными группами или организациями.**

5. Контактная зона – это:

- а) любое место, где производится услуга;
- б) место, где услуга может храниться;
- в) определенное место контакта клиента и сотрудника сервисной сферы.**

Задания открытого типа

1. Объект сервисной деятельности это человеческие _____.

Ответ: **потребности**

2. Как называется период времени, в течение которого потребитель взаимодействует с исполнителем услуги?

Ответ: **время обслуживания**

3. Укажите термин устного или письменного выражения претензий потребителя по поводу обслуживания.

Ответ: **жалоба**

4. Деятельность исполнителя при непосредственном контакте с потребителем услуги это - ...

Ответ: **обслуживание**

5. Как называется наука о морали и нравственности?

Ответ: **этика**

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Задания закрытого типа

1. Развитие потребления услуг в странах с высокоразвитой промышленностью - одно из самых значительных явлений экономической жизни:

а) второй половины XX - начала XXI в.;

б) первой половины XX в.;

в) второй половины XIX - начала XX в.

2. Потребитель по законодательству о защите прав потребителей — это:

а) гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

б) гражданин, не имеющий намерения заказать, но имеющий намерения приобрести и использовать товары (работы, услуги) исключительно для предпринимательских целей;

в) гражданин, имеющий намерения заказать и использовать товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

3. Разработка новых товаров и услуг: сходства и различия. Основные различия:

а) разрабатываются для того, чтобы обеспечить решение проблем покупателя, удовлетворение или выгоду;

б) соответствие техническим условиям и стандартам;

в) продукт человеческой деятельности.

4. Под действие Закона «О защите прав потребителей» не подпадают отношения, вытекающие:

- а) из безвозмездных гражданско-правовых договоров;
- б) из договоров, связанных с приобретением товаров;
- в) из международных договоров.

5. Методы удовлетворения сферой сервиса человеческих потребностей:

- а) **бесконтактное обслуживание;**
- б) фирменное обслуживание;
- в) неформальное обслуживание.

Задания открытого типа

1. Какой сервис не связан с проданным товаром, оказанной услугой, а нацелен на поддержание хороших взаимоотношений с потребителем?

Ответ: **косвенный**

2. _____ - это наука, изучающая индивидуальное обслуживание.

Ответ: **Сервисология**

3. Как называется вид обслуживания, при котором принимаются во внимание факторы, которые одобряются или не одобряются клиентом?

Ответ: **индивидуальный**

4. Период, по истечении которого товар (работа) считается непригодным для использования по назначению – ...

Ответ: **срок годности**

5. Потребитель вправе предъявить требования, связанные с недостатками выполненной работы (оказанной услуги), при отсутствии гарантийного срока, в пределах - ...

Ответ: **3**

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

Задания закрытого типа

1. Как называется определенный порядок осуществления трудового процесса?

- а) организацией производства;
- б) технологией деятельности;
- в) **организацией труда;**
- г) условиями труда.

2. Создание надлежащих санитарно-гигиенических и эстетических условий для работы и

жизнедеятельности человека является одной из задач организации труда:

- а) **на конкретном рабочем месте;**
- б) в пределах предприятия;
- в) в масштабах народного хозяйства.

3. Франчайзинг – это:

- г) **компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества продукции, первоначальный взнос и процент от валовой прибыли;**
- д) компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества;
- е) компания-владелец известной торговой марки продает торговую марку другой компании.

4. Какие из перечисленных услуг ресторана относятся к вспомогательным?

- а) Резервирование столиков;
- б) **Вызов такси;**
- в) Кондиционирование воздуха;

5. Что такое трансфер?

- а) Покупка и доставка билетов;
- б) Встреча и проводы;
- в) **Экскурсионные услуги.**

Задания открытого типа

1. Какими услугами являются: инжиниринг, обслуживание оборудования, лизинг?

Ответ: **производственными**

2. Услуги по регистрации транспортных средств являются ...

Ответ: **государственными**

3. Может ли считаться стойка администратора в гостинице контактной зоной?

Ответ: **да**

4. Общественным документом, разделяющим услуги по различным основаниям, является «Общероссийский _____ услуг населения».

Ответ: **классификатор**

5. _____ сервисного продукта - это комплекс полезных свойств, нормативно - технологических характеристик обслуживания, благодаря которым потребности удовлетворяются на уровне установленных требований.

Ответ: **Качество**

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 91-100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, демонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 71-80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 71-80%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 70% и менее.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «незачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно».

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задания закрытого типа:

_1. Сервисная деятельность – это:

- 1) **активность людей, вступающих в специфические взаимодействия по реализации общественных, групповых и индивидуальных услуг;**
- 2) управление предприятием сферы сервиса;
- 3) продукт труда, полезный эффект которого выступает в форме товара.

2. Целью сервисной деятельности является:

- 1) **удовлетворение человеческих потребностей;**
- 2) исследование рынка услуг;
- 3) производство услуг.

3. Сервис — это:

- 1) **это особый вид человеческой деятельности, который направлен на удовлетворение потребностей клиента путем оказания услуг;**
- 2) любое мероприятие или выгода, которые одна сторона может предложить другой;
- 3) предпродажное и гарантийное обслуживание.

4. Услуга – это:

- 1) любое мероприятие или выгода, которые одна сторона может предложить другой и которые в основном неосвязаемы и не приводят к завладению чем-либо;
- 2) осязаемые действия, направленные на товар или человека;
- 3) **это особый вид человеческой деятельности, который направлен на удовлетворение потребностей клиента путем оказания услуг, востребованных отдельными людьми, социальными группами или организациями.**

5. Контактная зона – это:

- 1) любое место, где производится услуга;
- 2) место, где услуга может храниться;
- 3) **определенное место контакта клиента и сотрудника сервисной сферы.**

Задания открытого типа:

1. Объект сервисной деятельности это человеческие _____.

Ответ: **потребности**

2. Как называется период времени, в течение которого потребитель взаимодействует с исполнителем услуги?

Ответ: **время обслуживания**

3. Укажите термин устного или письменного выражения претензий потребителя по поводу обслуживания.

Ответ: **жалоба**

4. Деятельность исполнителя при непосредственном контакте с потребителем услуги это - ...

Ответ: **обслуживание**

5. Как называется наука о морали и нравственности?

Ответ: **этика**

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Задания закрытого типа:

1. Развитие потребления услуг в странах с высокоразвитой промышленностью - одно из самых значительных явлений экономической жизни:

а) второй половины XX - начала XXI в.;

б) первой половины XX в.;

в) второй половины XIX - начала XX в.

2. Потребитель по законодательству о защите прав потребителей — это:

а) гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

б) гражданин, не имеющий намерения заказать, но имеющий намерения приобрести и использовать товары (работы, услуги) исключительно для предпринимательских целей;

в) гражданин, имеющий намерения заказать и использовать товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

3. Разработка новых товаров и услуг: сходства и различия. Основные различия:

- 1) разрабатываются для того, чтобы обеспечить решение проблем покупателя, удовлетворение или выгоду;
- 2) соответствие техническим условиям и стандартам;
- 3) **продукт человеческой деятельности.**

4. Под действие Закона «О защите прав потребителей» не подпадают отношения, вытекающие:

- а) из безвозмездных гражданско-правовых договоров;**
- б) из договоров, связанных с приобретением товаров;
- в) из международных договоров.

5. Методы удовлетворения сферой сервиса человеческих потребностей:

- 1) **бесконтактное обслуживание;**
- 2) фирменное обслуживание;
- 3) неформальное обслуживание.

Задания открытого типа:

1. Какой сервис не связан с проданным товаром, оказанной услугой, а нацелен на поддержание хороших взаимоотношений с потребителем?

Ответ: **косвенный**

2. _____ - это наука, изучающая индивидуальное обслуживание.

Ответ: **Сервисология**

3. Как называется вид обслуживания, при котором принимаются во внимание факторы, которые одобряются или не одобряются клиентом?

Ответ: **индивидуальный**

4. Период, по истечении которого товар (работа) считается непригодным для использования по назначению – ...

Ответ: **срок годности**

5. Потребитель вправе предъявить требования, связанные с недостатками выполненной работы (оказанной услуги), при отсутствии гарантийного срока, в пределах - ...

Ответ: 3

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

Задания закрытого типа:

1. Как называется определенный порядок осуществления трудового процесса?

- а) организацией производства;
- б) технологией деятельности;
- в) организацией труда;**
- г) условиями труда.

2. Создание надлежащих санитарно-гигиенических и эстетических условий для работы и жизнедеятельности человека является одной из задач организации труда:

- 1) **на конкретном рабочем месте;**
- 2) в пределах предприятия;
- 3) в масштабах народного хозяйства.

3. Франчайзинг – это:

- 4) **компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества продукции, первоначальный взнос и процент от валовой прибыли;**
- 5) компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества;
- 6) компания-владелец известной торговой марки продает торговую марку другой компании.

4. Какие из перечисленных услуг ресторана относятся к вспомогательным?

- 1) Резервирование столиков;
- 2) **Вызов такси;**
- 3) Кондиционирование воздуха;

5. Что такое трансфер?

- 4) Покупка и доставка билетов;
- 5) Встреча и проводы;
- 6) **Экскурсионные услуги.**

Задания открытого типа:

1. Какими услугами являются: инжиниринг, обслуживание оборудования, лизинг?

Ответ: **производственными**

2. Услуги по регистрации транспортных средств являются ...

Ответ: **государственными**

3. Может ли считаться стойка администратора в гостинице контактной зоной?

Ответ: **да**

4. Общественным документом, разделяющим услуги по различным основаниям, является «Общероссийский _____ услуг населения».

Ответ: **классификатор**

5. _____ сервисного продукта - это комплекс полезных свойств, нормативно - технологических характеристик обслуживания, благодаря которым потребности удовлетворяются на уровне установленных требований.

Ответ: **Качество**

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение

компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 80 -100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, продемонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 60 -80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знания, умения и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 50 - 60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знания, умения и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет менее 50%.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно»

**ФЕДЕАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.11

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552, зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 года, регистрационный номер № 44974.

Председатель ПЦК _____ Сидорова Е.В.

«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:
Сидорова Е.В. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП11 «КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной общеобразовательной программы:

Учебная дисциплина «Коммуникативные технологии» является обязательной частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	У1 - оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; У2 - распознавать информационные процессы в различных системах; У3 - проводить подготовку к созданию учебных работ с использованием средств коммуникативных технологий; У4 - использовать готовые коммуникативные информационные технологии, оценивать их соответствие реальному объекту и целям коммуникации; У5 - осуществлять поиск и передачу необходимой для коммуникации информации в персональном (личном) общении, сетях и пр.; У6 - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; У7 - соблюдать правила этических и морально-нравственных норм, а также законодательный нормы и гигиенические рекомендации при использовании средств КТ. У8 - представлять коммутируемую информацию различными способами (вербальное, невербальное, письменное, устное общение, удаленное и отложенное общение, символы и пр.);	31 - назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы; 32 - назначение и функции систем коммуникаций, их использование в КТ. 33 - назначение наиболее распространенных средств информационной деятельности (вербальных, невербальных, ассоциативных рядов, массивов комплексов передачи и получения информации, баз данных, компьютерных сетей); 34 - методы передачи и получения информации: коммуникативные, гуманитарные, естественнонаучные технологии, единицы измерения, кодирования, передачи и расшифровки информации; 35 - теоретические и практические подходы к определению понятия «информация»; 36 - использование КТ как способа оперирования информационными вневременными пластами;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объём часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	14
лекции	18
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Коммуникативные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Коммуникативные техники в гостиничном деле	Содержание учебной дисциплины Уметь: У4 - использовать готовые коммуникативные информационные технологии, оценивать их соответствие реальному объекту и целям коммуникации; У8 - представлять коммутируемую информацию различными способами (вербальное, невербальное, письменное, устное общение, удаленное и отложенное общение, символы и пр.); Знать: 34 - методы передачи и получения информации: коммуникативные, гуманитарные, естественнонаучные технологии, единицы измерения, кодирования, передачи и расшифровки информации; 35 - теоретические и практические подходы к определению понятия «информация»;		
	Функциональная характеристика профессиональной и деловой коммуникации в сфере гостиничного дела. Сущность коммуникативной техники. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Письменная коммуникация.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06
Тема 2 Технологии деловой коммуникации в гостиничном деле	Содержание учебной дисциплины Уметь: У1 - оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; У2 - распознавать информационные процессы в различных системах; У4 - использовать готовые коммуникативные информационные технологии, оценивать их соответствие реальному объекту и целям коммуникации; У6 - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; У8 - представлять коммутируемую информацию различными способами (вербальное, невербальное, письменное, устное общение, удаленное и отложенное общение, символы и пр.);		

	Знать: 31 - назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы; 32 - назначение и функции систем коммуникаций, их использование в КТ.		
	Технологии делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры. Стратегия и тактика ведения переговоров в сфере туризма и гостиничного дела. Деловое совещание. Технология ведения дискуссии. Технология культурной коммуникации.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06
	Практическая работа №1. Диалогические технологии. Манипулятивные технологии и защита от них.	2	
Тема 3 Характерные черты потребителя услуг в сфере гостеприимства	Содержание учебной дисциплины Уметь: У8 - представлять коммутируемую информацию различными способами (вербальное, невербальное, письменное, устное общение, удаленное и отложенное общение, символы и пр.); Знать: 33 - назначение наиболее распространенных средств информационной деятельности (вербальных, невербальных, ассоциативных рядов, массивов комплексов передачи и получения информации, баз данных, компьютерных сетей); 34 - методы передачи и получения информации: коммуникативные, гуманитарные, естественнонаучные технологии, единицы измерения, кодирования, передачи и расшифровки информации;		
	Деловое общение и психодиагностика. Психологическая структура личности и ее проявление в деловой коммуникации.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06
	Практическая работа №2. Определение психотипа партнера по коммуникации.	2	
Тема 4 Современный деловой этикет	Содержание учебной дисциплины Уметь: У7 - соблюдать правила этических и морально-нравственных норм, а также законодательный нормы и гигиенические рекомендации при использовании средств КТ. Знать: 34 - методы передачи и получения информации: коммуникативные, гуманитарные, естественнонаучные технологии, единицы измерения, кодирования, передачи и расшифровки информации;		
	Международный этикет. Этнокультурные особенности.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04

	Практическая работа №3. МЫ ТАКИЕ РАЗНЫЕ (межкультурные коммуникации в гостиничном бизнесе)	2	ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа. Межнациональные различия невербального общения.	2	
Тема 5 Технические средства в деловой коммуникации	Содержание учебной дисциплины Уметь: У4 - использовать готовые коммуникативные информационные технологии, оценивать их соответствие реальному объекту и целям коммуникации; У6 - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; У7 - соблюдать правила этических и морально-нравственных норм, а также законодательный нормы и гигиенические рекомендации при использовании средств КТ. Знать: З6 - использование КТ как способа оперирования информационными вневременными пластами;		ОК 01, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06
	Типичные коммуникативные ситуации. Использование технических средств в деловой коммуникации. Телефонный разговор.	2	
	Практическое занятие №4. Деловая игра «Переговоры», «Телефонный разговор».	2	
	Самостоятельная работа. Навыки эффективного разговора один на один	2	
Тема 6 Технология поведения в конфликтных ситуациях в ходе деловой коммуникации	Содержание учебной дисциплины Уметь: У5 - осуществлять поиск и передачу необходимой для коммуникации информации в персональном (личном) общении, сетях и пр.; У7 - соблюдать правила этических и морально-нравственных норм, а также законодательный нормы и гигиенические рекомендации при использовании средств КТ. Знать: З3 - назначение наиболее распространенных средств информационной деятельности (вербальных, невербальных, ассоциативных рядов, массивов комплексов передачи и получения информации, баз данных, компьютерных сетей); З4 - методы передачи и получения информации: коммуникативные, гуманитарные, естественнонаучные технологии, единицы измерения, кодирования, передачи и расшифровки информации;		

	Конфликты и пути их разрешения. Стресс и стрессоустойчивость в деловом общении.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06
	Условия нейтрализации конфликтного взаимодействия. Способы и приемы эмоциональной саморегуляции.	2	
	Самостоятельная работа. Объясните, как можно использовать технику ПОИР для разрешения конфликтов в коммуникации.	2	
Тема 7 Эффективная коммуникация в профессиональной среде	Содержание учебной дисциплины Уметь: У1 - оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; У2 - распознавать информационные процессы в различных системах; У3 - проводить подготовку к созданию учебных работ с использованием средств коммуникативных технологий; У4 - использовать готовые коммуникативные информационные технологии, оценивать их соответствие реальному объекту и целям коммуникации; У5 - осуществлять поиск и передачу необходимой для коммуникации информации в персональном (личном) общении, сетях и пр.; У6 - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; У7 - соблюдать правила этических и морально-нравственных норм, а также законодательных норм и гигиенические рекомендации при использовании средств КТ. У8 - представлять коммутируемую информацию различными способами (вербальное, невербальное, письменное, устное общение, удаленное и отложенное общение, символы и пр.); Знать: 34 - методы передачи и получения информации: коммуникативные, гуманитарные, естественнонаучные технологии, единицы измерения, кодирования, передачи и расшифровки информации; 36 - использование КТ как способа оперирования информационными вневременными пластами; 37 - методы передачи и получения информации: коммуникативные, гуманитарные, естественнонаучные технологии, единицы измерения, кодирования, передачи и расшифровки информации;		
	Обстоятельства, препятствующие эффективной коммуникации: барьеры. Этап аргументации в деловой коммуникации. Типология видов психологического влияния путем воздействия в коммуникации. Разрешение	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06

	конфликтов в коммуникации.		
	Самостоятельная работа. Российские и западные традиции работы в коллективе. Группа и команда. Командные роли. Описание типов командных ролей. Этапы формирования команды.	2	
	Практическое занятие №5. Коммуникативная компетентность специалиста. Успешность коммуникации и коммуникативные навыки.	2	
	Практическое занятие №6. Практические рекомендации побуждающие клиента к коммуникации	2	
	Самостоятельная работа. К какому коммуникативному типу вы относитесь?	2	
	Практическое занятие №7. Прием «Эхо». Прием «Резюме». Прием «Логическое следствие». Прием «Уточнение».	2	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	
ВСЕГО по дисциплине		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100x200, проектор, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Основные источники

1. Ключевская, И. С. Технология формирования и продвижения гостиничного продукта : учебное пособие / И.С. Ключевская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017391-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850731>
2. Юмашева, И.А. Основы деловых коммуникаций : учебное пособие / Юмашева И.А. — Москва : КноРус, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-406-08452-6. — URL: <https://book.ru/book/942402>
3. Долгова, И.В. Деловая этика и деловые коммуникации в сфере бизнеса : учебник / Долгова И.В. — Москва : КноРус, 2021. — 401 с. — ISBN 978-5-406-07211-0. — URL: <https://book.ru/book/939839>
4. Деловые коммуникации : учебное пособие / Анопченко Т.Ю., под ред., Григан А.М., Моисеенко А.А., Новицкая А.И., Пайтаева К.Т., Репина Е.А., Чернышев М.А. — Москва : КноРус, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-406-03109-4. — URL: <https://book.ru/book/936313>
5. Дзялошинский, И. М. Коммуникация и коммуникативная культура : учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 606 с. — ISBN 978-5-4497-1367-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115017.html>
6. Зайцева, А. В. Теория коммуникации : учебно-методическое пособие / А. В. Зайцева. — Луганск : Книта, 2021. — 114 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111217.html>

Дополнительные источники

1. Коммуникации в гостиничном бизнесе : учебное пособие / составители Л. А. Васильева [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0386-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76813.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 - назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы; 32 - назначение и функции систем коммуникаций, их использование в КТ. 33 - назначение наиболее распространенных средств информационной деятельности (вербальных, невербальных, ассоциативных рядов, массивов комплексов передачи и получения информации, баз данных, компьютерных сетей); 34 - методы передачи и получения информации: коммуникативные, гуманитарные, естественнонаучные технологии, единицы измерения, кодирования, передачи и расшифровки информации; 35 - теоретические и практические подходы к определению понятия «информация»; 36 - использование КТ как способа оперирования информационными вневременными пластами;	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль: - устный опрос - тестирование по теме - оценка качества выполнения практических работ Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; У2 - распознавать информационные процессы в различных системах; У3 - проводить подготовку к созданию учебных работ с использованием средств коммуникативных технологий; У4 - использовать готовые коммуникативные информационные технологии, оценивать их соответствие реальному объекту и целям коммуникации; У5 - осуществлять поиск и передачу необходимой для коммуникации информации в персональном (личном) общении, сетях и пр.; У6 - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; У7 - соблюдать правила этических и морально-нравственных норм, а также законодательный нормы и гигиенические рекомендации при использовании средств КТ.		

У8 - представлять коммутируемую информацию различными способами (вербальное, невербальное, письменное, устное общение, удаленное и отложенное общение, символы и пр.);		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Функциональная характеристика профессиональной и деловой коммуникации в сфере гостиничного дела.
2. Сущность коммуникативной техники.
3. Вербальная коммуникация.
4. Невербальная коммуникация.
5. Письменная коммуникация.
6. Технологии делового общения.
7. Деловая беседа.
8. Деловые переговоры.
9. Стратегия и тактика ведения переговоров в сфере туризма и гостиничного дела.
10. Деловое совещание.
11. Технология ведения дискуссии.
12. Технология культурной коммуникации.
13. Деловое общение и психодиагностика.
14. Психологическая структура личности и ее проявление в деловой коммуникации.
15. Международный этикет.
16. Этнокультурные особенности.
17. Типичные коммуникативные ситуации.
18. Использование технических средств в деловой коммуникации
19. Конфликты и пути их разрешения.
20. Стресс и стрессоустойчивость в деловом общении.
21. Условия нейтрализации конфликтного взаимодействия.
22. Способы и приемы эмоциональной саморегуляции
23. Обстоятельства, препятствующие эффективной коммуникации: барьеры.
24. Этап аргументации в деловой коммуникации.
25. Типология видов психологического влияния путем воздействия в коммуникации.
26. Разрешение конфликтов в коммуникации.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении

понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Задания закрытого типа:

1. Что является основной характеристикой каналов передачи информации?

1) пропускная способность

2) удалённость отправителя информации

3) удалённость получателя информации

4) скорость передачи информации

2. В чем измеряется пропускная способность каналов передачи информации?

1) метр/с

2) бит/с

3) байт/с

4) Мбит/с+

Задания открытого типа:

1. Топология сети, при которой кабель проходит от одного компьютера? _____

Ответ: **Линейная шина**

2. Время создания Интернета? _____

Ответ: **в конце 60-х годов 20 века**

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Задания закрытого типа:

1. Что из ниже перечисленного является наиболее мощной поисковой системой в русскоязычном Интернете?

1) Индекс;

2) Поиск;

3) Сервер;

4) Яндекс

2. Выберите вид локальных сетей, где все компьютеры равноправны между собой:

- 1) **одноранговые**
- 2) сети с использованием сервера
- 3) корпоративные
- 4) глобальные

Задания открытого типа:

1. Что такое гипертекст? _____

Ответ: **структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам**

2. Что такое модем? _____

Ответ: **техническое устройство**

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Задания закрытого типа:

1. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user_name@mtu-net.ru

Как зовут владельца этого электронного адреса?

- 1) ru
- 3) **user_name**
- 2) mtu-net.ru
- 4) mtu-net

2. Что позволяют серверы Интернет, которые содержат файловые архивы?

- 1) **скачивать необходимые файлы**
- 2) получать электронную почту
- 3) участвовать в телеконференциях
- 4) проводить видеоконференции

Задания открытого типа:

1. Какой формат имеют web-страницы? _____

Ответ: **НТМ**

2. Как называется сеть, которая объединяет тысячи компьютеров, размещенных в различных городах, с обязательной защитой информации? _____

Ответ: **корпоративная**

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задания закрытого типа:

1. Что обеспечивает в глобальной компьютерной сети Интернет транспортный протокол Transport Control Protocol (TCP)?
 - 1) передачу информации по заданному адресу
 - 2) разбиение передаваемого файла на части (пакеты)**
 - 3) получение почтовых сообщений
 - 4) передачу почтовых сообщений
2. Что можно передавать с помощью электронной почты?
 - 1) только сообщения
 - 2) только файлы
 - 3) сообщения и приложенные файлы**
 - 4) видеоизображение

Задания открытого типа:

1. Географический домен верхнего уровня всегда? _____

Ответ: **двухбуквенный**

2. К коммуникативным революциям относится изобретение? _____

Ответ: **книгопечатания**

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задания закрытого типа:

1. Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми — это процесс:
 - а) общения**
 - б) понимания
 - в) восприятия
2. Коммуникативная сторона общения:
 - а) взаимопонимание участников общения
 - б) обмен информацией между людьми**
 - в) организация взаимодействия между людьми

Задания открытого типа:

1. Модель управляемой коммуникации с обратной связью предложил? _____

Ответ: **Винер**

2. Географический домен верхнего уровня всегда пятибуквенный? _____

Ответ: **нет**

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 80 -100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, демонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 60 -80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 50 - 60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет менее 50%.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно»

**ФЕДЕАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: КУХНЯ НАРОДОВ МИРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.12

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552, зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 года, регистрационный номер № 44974.

Председатель ПЦК _____ Сидорова Е.В.

«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:

Сидорова Е.В. – председатель ПЦК, преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «КУХНЯ НАРОДОВ МИРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 12 «Кухня народов мира» является вариативной частью цикла общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности «Гостиничное дело».

Учебная дисциплина «Кухня народов мира» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 06 ПК 2.2	У1 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам У2 - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей У3 - организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	31 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 32 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 33 - технологии организации процесса питания; 34 - технологии организации процесса питания с использованием различных методов и подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания; профессиональной терминологии службы питания на иностранном языке;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	14
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Содержание учебного материала Уметь: У1 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам У2 - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей У3 - организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы Знать: 31 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 32 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 33 - технологии организации процесса питания; 34 - технологии организации процесса питания с использованием различных методов и подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания; профессиональной терминологии службы питания на иностранном языке; 1. Процесс формирования кухонь мира под влиянием различных факторов. Современные тенденции развития	2	ОК 01
Тема 1 Характерные черты и особенности национальной кухни славянских народов	Содержание учебного материала Уметь: У1 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам У2 - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей У3 - организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы Знать: 31 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 32 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 33 - технологии организации процесса питания;		ОК 01 ОК 06 ПК 2.2

	34 - технологии организации процесса питания с использованием различных методов и подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания; профессиональной терминологии службы питания на иностранном языке;		
	1. Характеристика сырья, приемов кулинарной обработки, ассортимент традиционных блюд русской национальной кухни	4	
	2. Характеристика сырья, приемов кулинарной обработки, ассортимент традиционных блюд кухни Украины, Белоруссии	4	
	Лабораторные работы		
	Составить примерное меню суточного рациона питания в пост	2	
	Самостоятельная работа		
	Дополнить конспект, подобрав примеры характеризующие факторы, влияющие на формирование традиций национальной кухни	2	
Тема 2 Традиционная и современная кавказская национальная кухня	Содержание учебного материала Уметь: У1 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам У2 - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей У3 - организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы Знать: 31 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 32 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 33 - технологии организации процесса питания; 34 - технологии организации процесса питания с использованием различных методов и подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания; профессиональной терминологии службы питания на иностранном языке;		ПК 2.2
	1. Характеристика сырья, приемов кулинарной обработки, ассортимента блюд грузинской, армянской, азербайджанской кухни. Технология праздничных блюд, напитков и особенности их подачи	2	
Тема 3 Кухня прибалтийских народов	Содержание учебного материала Уметь: У1 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам У2 - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей		ОК 01 ПК 2.2

	У3 - организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы Знать: 31 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 32 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 33 - технологии организации процесса питания; 34 - технологии организации процесса питания с использованием различных методов и подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания; профессиональной терминологии службы питания на иностранном языке;		
	1. Кухня прибалтийских народов. Традиционные источники сырья, особенности его кулинарной обработки, ассортимент, технология блюд латвийской, литовской, эстонской кухни. Правила подачи блюд. Особенности оформления и подачи блюд, праздничных блюд	2	
	Лабораторные работы		
	Составить примерное меню завтраков, учитывая традиции и предпочтения гостей из прибалтийских стран	2	
	Самостоятельная работа		
	Подготовка презентаций, выступлений о кухне прибалтийских народов	2	
Тема 4 Кухня народов Средней Азии	Содержание учебного материала Уметь: У1 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам У2 - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей У3 - организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы Знать: 31 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 32 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 33 - технологии организации процесса питания; 34 - технологии организации процесса питания с использованием различных методов и подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания; профессиональной терминологии службы питания на иностранном языке;		ОК 01 ПК 2.2
	1. Кухня народов Средней Азии. Связь религиозных традиций и питания. Особенности кулинарной обработки пищевого сырья. Ассортимент и технология блюд киргизской, узбекской, таджикской, туркменской кухни. Технология первых, вторых блюд из мяса, мучных блюд и изделий. Приготовление напитков и особенности их подачи.	2	

	Лабораторные работы		
	Учитывая традиции, особенности кухни и режим питания гостей из Средней Азии, составить плановое недельное меню	2	
	Самостоятельная работа		
	Подготовка презентаций, выступлений о кухне народов Средней Азии	2	
Тема 5 Японская кухня	Содержание учебного материала Уметь: У1 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам У2 - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей У3 - организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы Знать: 31 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 32 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 33 - технологии организации процесса питания; 34 - технологии организации процесса питания с использованием различных методов и подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания; профессиональной терминологии службы питания на иностранном языке;		ОК 01 ПК 2.2
	1. Основные виды сырья и способы их кулинарной обработки. Особенности подбора рецептурных компонентов блюд. Ассортимент, технология и подача традиционных блюд. Виды национальной посуды, приборов, сервировка стола.	2	
	Лабораторные работы		
	На примере меню ресторана японской кухни, составить примерный ассортимент традиционных блюд (не менее 6) для ужина гостей из Японии	2	
	Самостоятельная работа		
	Подготовка презентаций, выступлений о традиционной японской кухне	2	
	Содержание учебного материала Уметь: У1 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам У2 - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей		
Тема 6 Китайская кухня			ОК 01 ПК 2.2

	У3 - организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы Знать: 31 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 32 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 33 - технологии организации процесса питания; 34 - технологии организации процесса питания с использованием различных методов и подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания; профессиональной терминологии службы питания на иностранном языке;		
	1. Характеристика сырья, традиционные способы его обработки. Особенности технологии национальных блюд, требования к их оформлению и подаче.	2	
	Лабораторные работы		
	На примере меню ресторана китайской кухни, составить ассортимент традиционных блюд (не менее 6) для комплексного обеда гостей из Китая	2	
Тема 7 Индийская кухня	Содержание учебного материала Уметь: У1 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам У2 - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей У3 - организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы Знать: 31 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 32 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 33 - технологии организации процесса питания; 34 - технологии организации процесса питания с использованием различных методов и подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания; профессиональной терминологии службы питания на иностранном языке;		ОК 01 ПК 2.2
	1. Основные особенности. Ассортимент и характеристика блюд индийской кухни. Продукты, используемые в индийской кухне. Технологический процесс приготовления блюд индийской кухни	2	
	Лабораторные работы		
	Нетрадиционные системы питания и их критический анализ: раздельное питание, вегетарианство, сыроедение в индийской культуре	1	

		Составить адаптированный завтрак, учитывая особенности вероисповедания гостей из Индии (не менее 5 наименований горячих вегетарианских блюд)	1	
Тема 8 Кухня Европы	народов	Содержание учебного материала Уметь: У1 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам У2 - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей У3 - организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы Знать: 31 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 32 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 33 - технологии организации процесса питания; 34 - технологии организации процесса питания с использованием различных методов и подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания; профессиональной терминологии службы питания на иностранном языке;		ОК 01 ОК 06 ПК 2.2
		1. Ассортимент и характеристика блюд итальянской кухни, технология их приготовления, дизайн и подача блюд	4	
		2. Ассортимент и характеристика блюд французской кухни, технология их приготовления, дизайн и подача блюд	4	
		3. Ассортимент и характеристика блюд испанской, технология их приготовления, дизайн и подача блюд	2	
		4. Ассортимент и характеристика блюд немецкой кухни, технология их приготовления, дизайн и подача блюд	2	
		5. Ассортимент и характеристика блюд польской кухни, технология их приготовления, дизайн и подача блюд	2	
		6. Ассортимент и характеристика блюд венгерской кухни, технология их приготовления, дизайн и подача блюд	2	
		Лабораторные работы		
		Составить ассортимент современных блюд и закусок европейской кухни для завтрака по системе «шведский стол», учитывая особенности, предпочтения и режим питания туристов из Европы	2	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет			2	
Всего:			62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы питания», оснащенный оборудованием: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100x200; учебно-методическое обеспечение: раздаточный материал, наглядные пособия, методические рекомендации по выполнению практических работ, СанПиНы, ГОСТы на сырье, Сборник рецептов блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания, *техническими средствами* мультимедиа проектор, ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы
Нормативно-правовые документы:

1. ФЗ «О защите прав потребителей» от 09.01.96 №2-ФЗ, с изменениями и дополнениями от 23.11.2009 [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, 1996. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/html, свободный
2. Постановление Правительства РФ от 15 августа 1997 г. N 1036 "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, 1997. – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15559/, свободный.
3. ГОСТ 54609-2011 Услуги общественного питания. Номенклатура показателей качества продукции общественного питания. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2013. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-54609-2011>, свободный.
4. ГОСТ 31986-2012 Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2015. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200103472>, свободный.
5. ГОСТ 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2015. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200103473>, свободный.
6. СанПиН 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья с изменениями и дополнениями от 10.06.2016. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2002. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901802127>, свободный.
7. СанПиН 2.3.2.1324-03 Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. Москва, 2003. – Режим доступа: http://ohranatruda.ru/ot_biblio//normativ/data_normativ/46/46201/index.php, свободный.

Основная литература

1. Быстров, С. А. Технология и организация ресторанного бизнеса и питания туристов : учебник / С.А. Быстров. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 536 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016945-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836594>

2. Васюкова, А. Т. Технология кулинарной продукции за рубежом : учебник для бакалавров / А. Т. Васюкова, Н. И. Мячикова, В. Ф. Пучкова ; под ред. проф. А. Т. Васюковой. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-394-03523-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091552>
3. Шитов, В. Н. Искусство гостеприимства : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 227 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1016654. - ISBN 978-5-16-015080-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016654>

Дополнительная литература

1. Васюкова, А. Т. Кухни народов мира : учебник для бакалавров / А. Т. Васюкова, Н. М. Варварина ; под ред. проф. А. Т. Васюковой. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 336 с. - ISBN 978-5-394-03040-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081697>
2. Марченко, В. В. Кухня народов мира : учебное пособие / В. В. Марченко, Н. В. Судакова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 149 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66079.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 32 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 33 - технологии организации процесса питания; 34 - технологии организации процесса питания с использованием различных методов и подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания; профессиональной терминологии службы питания на иностранном языке;	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - отчеты по лабораторным работам Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам У2 - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей У3 - организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Процесс формирования кухонь мира под влиянием различных факторов. Современные тенденции развития

2. Характеристика сырья, приемов кулинарной обработки, ассортимент традиционных блюд русской национальной кухни
3. Характеристика сырья, приемов кулинарной обработки, ассортимент традиционных блюд кухни Украины
4. Характеристика сырья, приемов кулинарной обработки, ассортимент традиционных блюд кухни Белоруссии
5. Характеристика сырья, приемов кулинарной обработки, ассортимента блюд грузинской кухни. Технология праздничных блюд, напитков и особенности их подачи
6. Характеристика сырья, приемов кулинарной обработки, ассортимента блюд армянской кухни. Технология праздничных блюд, напитков и особенности их подачи
7. Характеристика сырья, приемов кулинарной обработки, ассортимента блюд азербайджанской кухни. Технология праздничных блюд, напитков и особенности их подачи
8. Традиционные источники сырья, особенности его кулинарной обработки, ассортимент, технология блюд латвийской кухни. Правила подачи блюд. Особенности оформления и подачи блюд, праздничных блюд
9. Традиционные источники сырья, особенности его кулинарной обработки, ассортимент, технология блюд литовской кухни. Правила подачи блюд. Особенности оформления и подачи блюд, праздничных блюд
10. Традиционные источники сырья, особенности его кулинарной обработки, ассортимент, технология блюд эстонской кухни. Правила подачи блюд. Особенности оформления и подачи блюд, праздничных блюд
11. Связь религиозных традиций и питания. Особенности кулинарной обработки пищевого сырья. Ассортимент и технология блюд киргизской кухни. Технология первых, вторых блюд из мяса, мучных блюд и изделий. Приготовление напитков и особенности их подачи.
12. Связь религиозных традиций и питания. Особенности кулинарной обработки пищевого сырья. Ассортимент и технология блюд узбекской кухни. Технология первых, вторых блюд из мяса, мучных блюд и изделий. Приготовление напитков и особенности их подачи.
13. Связь религиозных традиций и питания. Особенности кулинарной обработки пищевого сырья. Ассортимент и технология блюд таджикской кухни. Технология первых, вторых блюд из мяса, мучных блюд и изделий. Приготовление напитков и особенности их подачи.
14. Связь религиозных традиций и питания. Особенности кулинарной обработки пищевого сырья. Ассортимент и технология блюд туркменской кухни. Технология первых, вторых блюд из мяса, мучных блюд и изделий. Приготовление напитков и особенности их подачи.
15. Основные виды сырья и способы их кулинарной обработки.
16. Особенности подбора рецептурных компонентов блюд.
17. Ассортимент, технология и подача традиционных блюд.
18. Виды национальной посуды, приборов, сервировка стола.
19. Особенности технологии национальных блюд, требования к их оформлению и подаче.

20. Основные особенности. Ассортимент и характеристика блюд индийской кухни.
Продукты, используемые в индийской кухне. Технологический процесс приготовления блюд индийской кухни
21. Ассортимент и характеристика блюд итальянской кухни, технология их приготовления, дизайн и подача блюд
22. Ассортимент и характеристика блюд французской кухни, технология их приготовления, дизайн и подача блюд
23. Ассортимент и характеристика блюд испанской, технология их приготовления, дизайн и подача блюд
24. Ассортимент и характеристика блюд немецкой кухни, технология их приготовления, дизайн и подача блюд
25. Ассортимент и характеристика блюд польской кухни, технология их приготовления, дизайн и подача блюд
26. Ассортимент и характеристика блюд венгерской кухни, технология их приготовления, дизайн и подача блюд

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Задания закрытого типа:

1. Национальным блюдом какой страны является паэлья?

- а) Франция
- б) Австрия
- в) **Испания**

2. В какой стране пельмени называют «Дюшбара»?

- а) **Азербайджан**
- б) Болгария
- а) Армения

Задания открытого типа:

1. Из какой страны лепешки «Кабартма»? _____

Ответ: **Россия**

2. Национальным блюдом какой страны является «Билтонг» - длинные полосы высушенного мяса, приправленного всевозможными специями? _____

Ответ: **ЮАР**

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задания закрытого типа:

1. Как называется блюдо восточноевропейской кухни, популярное в Болгарии, Македонии, Сербии, Черногории, Албании, Чехии?

- а) **Шопский салат**
- б) Греческий салат
- в) Картофельный салат

2. Как называются непальские пельмени?

- а) **Момо**
- б) Манты
- в) Равиоли

Задания открытого типа:

1. Из какого языка происходит слово «Майонез»?

Ответ: **Французского**

2. Бонош – ароматная кукурузная каша со сметаной и сливками, это национальное блюдо какой страны?

Ответ: **Украина**

ПК 2.2 Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Задания закрытого типа:

1. Какая крупа используется для приготовления марокканского «кускуса»?

а) Кукурузная

б) Пшеничная

в) Ячменная

2. Яйцо какой птицы используют для приготовления «балюта» на Филиппинах?

а) Курица

б) Утка

в) Гусь

Задания открытого типа:

1. Харчо – яркий представитель кавказской кухни. Национальным блюдом какой страны оно является?

Ответ: **Грузии**

2. Как называется старинное простонародное кушанье, соединяющее в себе первое и второе блюдо, похожее на густой суп из крупы и овощей с заправкой из сала? Это национальное блюдо? _____

Ответ: **Кулеш**

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на

продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 80 -100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, демонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 60 -80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 50 - 60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет менее 50%.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно»

**ФЕДЕАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА ПРОЖИВАЮЩИХ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.13

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552, зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 года, регистрационный номер № 44974.

Председатель ПЦК _____ Сидорова Е.В.

«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:

Сидорова Е.В. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА ПРОЖИВАЮЩИХ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Организация досуга проживающих» является обязательной частью Общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 43.02.14 «Гостиничное дело».

Учебная дисциплина «Организация досуга проживающих» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 05 ОК 06	У1 - использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; У2 - организовывать досуг туристов; У3 - контролировать наличие туристов У4 - контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; У5 - определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;	31 - основы организации туристской деятельности; 32 - приемы эффективного общения, правила организации туристских поездок экскурсий; 33 - основы анимационной деятельности; 34 - приемы эффективного контроля качества предоставляемых услуг 35 - правила оказания первой медицинской помощи

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	20
консультация	2
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация - экзамен	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Основные понятия, относящиеся к организации досуга туристов	2	
Раздел 1 Теоретические основы анимации и анимационной деятельности	Содержание учебного материала Уметь: У1 - использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; У2 - организовывать досуг туристов; У3 - контролировать наличие туристов У4 - контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; У5 - определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; Знать: З1 - основы организации туристской деятельности; З2 - приемы эффективного общения, правила организации туристских поездок экскурсий; З3 - основы анимационной деятельности; З4 - приемы эффективного контроля качества предоставляемых услуг З5 - правила оказания первой медицинской помощи		
Тема 1.1. Введение в предмет, цели и задачи дисциплины. Предпосылки анимационной деятельности	Основные понятия и определения. Анимация как технология и вид туристской деятельности. История массовых празднеств и зрелищ: древняя Греция, Рим, Средневековье. Досуг на Руси с древних времен до наших дней.	2	ОК5, ОК6
	Цели и задачи анимации. Индустрия развлечений и культурно-досуговые развлечения. Формирование оптимистического настроения, процесса оздоровления, образования. Отдых. Развитие культуры человека.	2	ОК4, ОК6
	Досуг и рекреация. Туризм как один из видов досуговой деятельности. Современный этап развития развлекательного сервиса.	2	ОК4, ОК5, ОК6
	Самостоятельная работа: подготовка рефератов по выбору: 1. Зарубежный опыт организации досуговой деятельности на современном этапе и пути его внедрения в России. 2. Индустрия развлечений в России: современное состояние и перспективы развития. 3. Перспективы развития развлекательных центров в Калининграде. 4. Тематические парки мира как объекты досуговой индустрии. 5. Досуг россиян в эпоху Петра Первого. 6. Исторические формы организации досуга. 7. Организация досуга в Киевской Руси. 8. Праздники и обряды в СССР.	2	ОК4, ОК5, ОК6

	9. Развлечения древности. 10. Русские народные потехи и забавы. 11. Формы отдыха в эпоху Средневековья.		
Тема 1.2. Связь культуры с анимацией	Функции и типология анимации.	2	OK4, OK5, OK6
	Роль элементов культуры в формировании анимационного интереса.	2	OK5, OK6
	Самостоятельная работа: Виды анимации как компоненты анимационных программ.	2	OK4, OK5, OK6
Раздел 2 Анимационные программы в сфере услуг гостеприимства	Содержание учебного материала Уметь: У1 - использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; У2 - организовывать досуг туристов; У3 - контролировать наличие туристов У4 - контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; У5 - определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; Знать: З1 - основы организации туристской деятельности; З2 - приемы эффективного общения, правила организации туристских поездок экскурсий; З3 - основы анимационной деятельности; З4 - приемы эффективного контроля качества предоставляемых услуг З5 - правила оказания первой медицинской помощи		
Тема 2.1. Анимационный сервис – характеристика рекреационной анимации	Практическая работа № 1: Праздничный календарь, его роль в организации анимационной деятельности	4	OK5, OK6
	Самостоятельная работа: Региональное моделирование анимационной деятельности.	1	OK4, OK5, OK6
Тема 2.2. Особенности организации анимационной деятельности	Гостиничные и анимационные услуги и программы. Виды услуг и анимационные программы обслуживания для различных видов туризма. Виды и особенности спортивно-оздоровительных программ в анимационном сервисе. Спортивные парки как специально организованные территории. Объекты для тренинга и самостоятельного туризма. Учебно-спортивные туристские мероприятия. Стадионы, спортивные и тренажерные залы.	2	OK4, OK5, OK6
	Практическая работа № 2: Тематические парки как современное направление анимационной деятельности.	2	OK5, OK6
	Самостоятельная работа: Подготовка рефератов по выбору: 1. Классификация туристов по их отношению к проведению досуга. 2. Формы театрализованных анимационных мероприятий. 3. Характеристика театральной, концертной, цирковой и другой деятельности. 4. Социальная характеристика проведения дискотек. 5. Рыболовно-охотничьи парки как специально отведенные территории для проведения туристами охоты и любительского рыболовства.	2	OK5, OK6

Тема 2.3. Методика организации и проведения туристских анимационных программ	Особенности планирования в анимационной сфере деятельности. Технологический процесс создания анимационных программ. Стратегический (долгосрочный), среднесрочный и краткосрочный анимационные планы.	2	ОК4, ОК5, ОК6
	Этапы проектирования: определение формы программы (спортивное или театрализованное представление, зрелище, тематический вечер, обряд и др.), сегмента потребителей, специфики режиссуры; составление программы. Уточнение и утверждение программы. Временная шкала программы. Требования четкости и точности в организации технологического процесса подготовки и проведения программы. Этапы проектирования и их содержание. Смета расходов на подготовку и проведение анимационной программы.	2	ОК4, ОК5, ОК6
	Практическая работа № 3: Составить смету расходов на подготовку и проведение анимационной программы.	2	ОК5, ОК6
Раздел 3 Внедрение анимации в организационную структуру туристского объекта	Содержание учебного материала Уметь: У1 - использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; У2 - организовывать досуг туристов; У3 - контролировать наличие туристов У4 - контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; У5 - определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; Знать: 31 - основы организации туристской деятельности; 32 - приемы эффективного общения, правила организации туристских поездок экскурсий; 33 - основы анимационной деятельности; 34 - приемы эффективного контроля качества предоставляемых услуг 35 - правила оказания первой медицинской помощи		
Тема 3.1. Структура анимационной службы	Организационная структура анимации, ее особенности и разновидности в зависимости от вида, типа и основных маркетинговых характеристик туристского объекта.	2	ОК4, ОК6
	Понятия: «аниматор», «методист анимационных программ», «менеджер анимационной деятельности». Требования к профессиональным качествам специалиста туристской анимации, его права и обязанности. Правила оказания первой медицинской помощи.	2	ОК4, ОК5, ОК6
	Практическая работа № 4: Мультимедийная презентация проекта анимационной программы	2	ОК4, ОК5, ОК6
Тема 3.2. Организация работы анимационной команды в туркомплексе	Практическая работа № 5: Анимация в детских оздоровительных лагерях.	2	ОК4, ОК5, ОК6
	Заключение договоров. Договорный, внедоговорный вред, форс-мажор. Корреспондентская форма заключения договора.	2	ОК4, ОК5
	Самостоятельная работа: Проанализировать договорные отношения с посредниками, партнерами, поставщиками услуг.	2	ОК5, ОК6

Тема 3.3. Управление трудовыми ресурсами анимационной службы	Значение профессиональных и личностных качеств персонала анимационных служб. Характеристика профессиональных и личностных качеств персонала. Требования к профессиональному поведению и культуре. Мотивация труда персонала. Способы и методы повышения профессионального мастерства персонала.	2	ОК4, ОК5, ОК6
	Практическая работа № 6: Рассмотреть способы и методы повышения профессионального мастерства персонала.	2	ОК5, ОК6
Раздел 4 Организационный менеджмент в туристической анимации	Содержание учебного материала Уметь: У1 - использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; У2 - организовывать досуг туристов; У3 - контролировать наличие туристов У4 - контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; У5 - определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; Знать: З1 - основы организации туристской деятельности; З2 - приемы эффективного общения, правила организации туристских поездок экскурсий; З3 - основы анимационной деятельности; З4 - приемы эффективного контроля качества предоставляемых услуг З5 - правила оказания первой медицинской помощи		
Тема 4.1. Сегментация рынка анимационных услуг	Значение и специфика маркетинга в анимационной деятельности туристского комплекса. Дифференциация рынка развлечений.	2	ОК4, ОК5, ОК6
	Практическая работа № 7: Народные игры и праздники.	2	ОК4, ОК5, ОК6
Тема 4.2. Контроль в анимации	Цели и задачи контроля в анимации. Принцип организации контроля. Формы контроля: предварительный, текущий, итоговый.	2	ОК4, ОК5, ОК6
	Контроль за выполнением планов, контроль прибыльности, ревизия. Методический контроль. Методика контроля проведения анимационных программ.	2	ОК4, ОК5, ОК6
	Практическая работа № 8: Программа мотивации персонала анимационной службы.	2	ОК4, ОК5, ОК6
Тема 4.3. Роль анимационных технологий в эффективности работы туристского комплекса	Показатели эффективности и конкурентоспособности анимационной продукции и услуг. Факторы, влияющие на конкурентоспособность анимационных программ и услуг. Оценка уровня развития и эффективности менеджмента анимационной деятельности.	2	ОК4, ОК5, ОК6
	Практическая работа № 9: Роль анимационных услуг в привлечении клиентов и обеспечение конкурентоспособности туристского комплекса.	2	ОК4, ОК5, ОК6
	Самостоятельная работа: Проанализировать роль анимационных услуг в привлечении клиентов и обеспечение конкурентоспособности туристского комплекса	1	ОК4, ОК5, ОК6
Консультация		2	ОК4
Промежуточная аттестация - экзамен		8	
Всего:		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащен оборудованием: Проектор Epson; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100x200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основные источники:

1. Можаяева, Н. Г. Гостиничный сервис : учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 242 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1041498. - ISBN 978-5-16-015561-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1668958>
2. Быстров, С. А. Организация гостиничного дела : учебное пособие / С.А. Быстров. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-552-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855684>
3. Шитов, В. Н. Искусство гостеприимства : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 227 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1016654. - ISBN 978-5-16-015080-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016654>

Дополнительные источники

1. Джум, Т. А. Организация гостиничного хозяйства : учебное пособие / Т. А. Джум, Н. И. Денисова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-9776-0176-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023717>
2. Технология и организация гостиничных услуг : учебник / Л. Н. Семеркова, В. А. Беякова, Т. И. Шерстобитова, С. В. Латынова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010163-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023718>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - основы организации туристской деятельности; 32 - приемы эффективного общения, правила организации туристских поездок экскурсий; 33 - основы анимационной деятельности; 34 - приемы эффективного контроля качества предоставляемых услуг 35 - правила оказания первой медицинской помощи	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - отчет по практическим работам. Промежуточная аттестация: - экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; У2 - организовывать досуг туристов; У3 - контролировать наличие туристов У4 - контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; У5 - определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;	«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень тем, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Предпосылки анимационной деятельности
2. Связь культуры с анимацией
3. Анимационный сервис
4. Особенности организации анимационной деятельности
5. Методика организации и проведения туристских анимационных программ
6. Организация работы анимационной команды в туркомплексе
7. Структура анимационной службы
8. Управление трудовыми ресурсами анимационной службы
9. Контроль в анимации
10. Сегментация рынка анимационных услуг
11. Роль анимационных технологий в эффективности работы туристского комплекса

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Задания закрытого типа:

1. Для организации рекламной кампании анимационного мероприятия необходимо:

- а) выявить конкурентов и определить преимущества собственных программ**
- б) рассчитать затраты на рекламу, учитывая собственные финансовые возможности**
- в) «замотивировать» организаторов анимационного мероприятия**
- г) оценить получаемую от реализации программ прибыль**

2. Методы анимации — это:

- а) особые способы реализации адекватной, целесообразной и ненавязчивой социально-психологической помощи личности в процессе социализации и жизнедеятельности**
- б) особые способы реализации адекватной, нецелесообразной и навязчивой социально-психологической помощи личности в процессе социализации и жизнедеятельности**

Задания открытого типа:

1. Назовите критерии составления развлекательных программ? _____

Ответ: **жанр, название представления, сценарный план, сценарий, режиссёрский**

2. Назовите особенности «инициативных туристов»? _____

Ответ: заранее планируют как рабочие, так и дни отпуска

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задания закрытого типа:

1. В зависимости от степени оригинальности разработки сценарии могут быть:
а) оригинальные авторские сценарии, сценарии копирующего характера, сценарии-импровизации

б) оригинальные авторские сценарии, сценарии компилятивного характера, сценарии-импровизации

в) оригинальные авторские сценарии, сценарии компилятивного характера, сценарии-клоунады

2. Основой для подготовки и проведения анимационно-театрализованных представлений является:

а) стереотипизированный образ конкретного объекта, существующий в массовом сознании

б) специально написанный сценарий

Задания открытого типа:

1. Гарантия качества предлагаемых анимационных программ – это? _____

Ответ: **фирменный стиль аниматора**

2. Ведущим типом деятельности детей дошкольного возраста является? _____

Ответ: **игра**

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задания закрытого типа:

1. Назовите подсистемы в технологии и реализации анимационных программ:

а) организационная, режиссерская, техническая

б) реклама, планирование, проведение, анализ

в) организационная, инструкторско-методическая, режиссерская, техническая

2. К принципам построения анимационных программ относят следующие:

а) принципы природосообразности

б) принципы гуманизации и демократизма

в) принципы интерактивности и обратной связи

г) принципы соответствия сезонности

Задания открытого типа:

1. Относится ли социально-педагогическая коррекция к методам анимации? _____

Ответ: **да**

2. Что необходимо знать аниматору гостиницы, чтобы максимально грамотно создавать развлекательные программы? _____

Ответ: **информацию о туристах, иметь в запасе много программ**

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 80 -100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, демонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 60 -80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания

только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знания, умения и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 50 - 60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знания, умения и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет менее 50%.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно»

**ФЕДЕАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В БАРАХ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.14

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552, зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 года, регистрационный номер № 44974.

Председатель ПЦК _____ Сидорова Е.В.

«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:

Сидорова Е.В.- председатель ПЦК, преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В БАРАХ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 14 «Организация работы в барах» является вариативной частью цикла общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности «Гостиничное дело».

Учебная дисциплина «Организация работы в барах» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 06 ПК 2.2	У1 - организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	31 - технологии организации процесса питания; 32 - требований к обслуживающему персоналу, правил и норм охраны труда, специализированных информационных программ и технологий, используемых в работе службы питания; этапов процесса обслуживания; 33 - технологии организации процесса питания с использованием различных методов и подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания; профессиональной терминологии службы питания на иностранном языке; 34 - регламенты службы питания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	22
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Содержание учебного материала Знать: 31 - технологии организации процесса питания;		ОК 01 ОК 06
	1. История развития баров	1	
	2. История возникновения, современное состояние, тенденции развития баров	1	
Тема 1 Характеристика и обеспечение баров	Содержание учебного материала Уметь: У1 - организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы Знать: 33 - технологии организации процесса питания с использованием различных методов и подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания; профессиональной терминологии службы питания на иностранном языке;		ОК 01 ПК 2.2
	1. Бары: назначение, классификация, характеристика, отличительные особенности, принципы размещения, режимы работы, перечень услуг, формы обслуживания. Основные понятия.	2	
	2. Основные нормативные документы. Сертификация и лицензирование услуг. Продажа алкогольной продукции.	2	
	3. Меню бара. Назначение и правила составления карты вин бара. Карта коктейлей бара. Разработка новых рецептов коктейлей бара. Оформление карт вин и коктейлей	2	
	4. Торговые помещения бара. Производственные и вспомогательные помещения бара. Информационное обеспечение деятельности бара.	2	
	5. Мерчендайзинг и рациональная организация работы бармена. Контроль за работой бара.	2	
	Лабораторные работы		
	1. Оформление меню, карты вин и коктейлей бара. Определение рекламы в баре.	4	
	2. Изучение нормативной документации, регламентирующей работу баров	4	
	Самостоятельная работа		
	1. Составление презентаций, рефератов на тему: «Характеристика баров и обслуживающего персонала», «Мерчендайзинг в гостинице».	1	
	2. Реферат на тему: Новые модные направления в использовании нетрадиционных видов посуды в баре	1	
Тема 2	Содержание учебного материала		ОК 01

Подготовка бара к обслуживанию	Уметь: У1 - организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы Знать: 32 - требований к обслуживающему персоналу, правил и норм охраны труда, специализированных информационных программ и технологий, используемых в работе службы питания; этапов процесса обслуживания;		ПК 2.2
	1. Формы и методы обслуживания потребителей в барах разных типов. Конфликты при обслуживании посетителей и способы их разрешения	2	
	2. Основной этап обслуживания: характеристика. Заключительный этап обслуживания: расчет с посетителями, сбор посуды и уборка барной стойки.	2	
	3. Крепкоалкогольные напитки: водка, текила, джин, виски, ром, коньяк, бренди, граппа, ликеры; среднеалкогольные напитки: вина столовые, крепленые, ароматизированные, пиво. Безалкогольные напитки. Вспомогательные компоненты: назначение, виды, классификация по различным признакам. Смягчающие добавки: молоко, сливки, яйца, сиропы, сауэр-микс, их использование в композициях коктейлей.	2	
	4. Вспомогательные компоненты: назначение, виды, классификация по различным признакам. Смягчающие добавки: молоко, сливки, яйца, сиропы, сауэр-микс, их использование в композициях коктейлей.	2	
	Лабораторные работы		
	1. Идентификация (распознавание) ассортимента посуды, приборов, барного инвентаря и мер объема. Оснащение и организация работы бара.	4	
	2. Подготовка бара и рабочего места бармена к приему и обслуживанию посетителей.	2	
	3. Упражнения по нарезке цитрусовых и других фруктов дольками, кружочками, ломтиками, созданию композиций для оформления коктейлей. Упражнения по отработке приемов снятия цедры с целого плода цитрусовых и содание «наледи» - круста. Приемы карбования цитрусовых.	4	
	Самостоятельная работа		
Тема 3 Приготовление безалкогольных и алкогольных	1. Самостоятельная работа: Подготовка презентаций по разным видам компонентов для смешанных напитков и коктейлей, их история, интересные факты.	2	ОК 01 ПК 2.2
	2. Оборудование бара: виды, назначение, рациональное размещение. Посуда бара: виды, ассортимент, назначение, форма, емкость.	1	

смешанных напитков, и коктейлей	Знать: 34 - регламенты службы питания		
	1. Смешанные напитки: определение, классификация. Технологии приготовления и использования специфических компонентов. Основные методы приготовления смешанных напитков: шейк, бленд, билд, стир	2	
	2. Тонизирующие прохладительные смешанные напитки: определение, назначение, классификация.	2	
	3. Характеристика, приготовление и оформление напитков группы «хайбол», «коллинз», «кулер», напитков для приемов. Средние смешанные напитки: определение, классификация.	2	
	4. Горячие смешанные напитки: определение, классификация, виды. Напитки для компании: определение, назначение, классификация по способу подачи, холодные и горячие.	1	
	5. Коктейли - аперитивы: определение, назначение. Коктейли-диджестивы: определение, классификация, отличительные особенности отдельных групп.	1	
	Лабораторные работы		
	Используя журналы, интернет и литературу, подготовить, выбрать и выполнить записи по разным группам напитков и коктейлей.	4	
	Самостоятельная работа		
	1. Упражнения в приготовлении и оформлении коктейлей в соответствии с рецептами популярных коктейлей, используемых в практике работы зарубежных баров (по материалам публикаций в печати).	1	
	2. Подготовка презентаций по пройденным темам, рефератов, докладов	2	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		2	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Организации обслуживания» оснащен оборудованием: доска белая эмалированная для записи фломастером 100x200, Мультимедиа проектор Epson EMP – X25, Ноутбук Acer Extensa 5220, учебно-методическое обеспечение

Предусмотрено специальное помещение - лаборатория «Учебный ресторан». Лаборатория оснащена: Комплекты стеклянной и металлической посуды, столовых приборов, столового белья, блендер, кофемашина, льдогенератор, машина посудомоечная, салаф-бар, шкаф винный, миксер для молочных коктейлей.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины «Организация работы в барах» библиотечный фонд образовательной организации РАНХиГС имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Джум, Т. А. Организация гостиничного хозяйства : учебное пособие / Т. А. Джум, Н. И. Денисова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-9776-0176-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023717>
2. Любецкая, Т. Р. Барное дело : учебник для бакалавров / Т. Р. Любецкая. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 180 с. - ISBN 978-5-394-04078-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231978>

Интернет-ресурсы

Официальные издания и Нормативно-техническая документация (доступ СПС Консультант Плюс)

1. ФЗ «О защите прав потребителей» от 09.01.96 № 2-ФЗ, с изменениями и дополнениями от 07.07.2016 [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, 1996. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/html, свободный.

2. Постановление Правительства РФ от 15 августа 1997 г. N 1036 "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, 1997. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15559/, свободный.

3. ГОСТ 55051-2012 Услуги общественного питания. Общие требования к кейтерингу. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. Москва, 2012 – Режим доступа: http://standartgost.ru/g/ГОСТ_55051-2012, свободный.

4. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2013. – Режим доступа: http://standartgost.ru/g/ГОСТ_31985-2013, свободный.

5. ГОСТ 30524-2013 Услуги общественного питания. Требования к персоналу. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2013. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200107327>, свободный.

6. ГОСТ 30389-2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2013. – Режим доступа: <http://engenegr.ru/gost-30389-2013>, свободный.

7. ГОСТ 32692-2014 Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2013. – Режим доступа: http://standartgost.ru/g/ГОСТ_32692-2014, свободный.

8. Мир ресторатора. Портал ресторанного, гостиничного и туристического бизнеса [Электронный ресурс] - режим доступа: - <http://mir-restoratora.ru/?p=12591>

9. Группа компаний «СофтБаланс». Автоматизация «Под ключ» ресторанов и магазинов [Электронный ресурс] - режим доступа: <http://trade-drive.ru/materialy/publikatsii/1453/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - технологии организации процесса питания; 32 - требований к обслуживающему персоналу, правил и норм охраны труда, специализированных информационных программ и технологий, используемых в работе службы питания; этапов процесса обслуживания; 33 - технологии организации процесса питания с использованием различных методов и подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания; профессиональной терминологии службы питания на иностранном языке; 34 - регламенты службы питания	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль: - устный / письменный опрос - отчеты по лабораторным работам Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Бары: назначение, классификация, характеристика, отличительные особенности, принципы размещения, режимы работы, перечень услуг, формы обслуживания. Основные понятия.
2. Основные нормативные документы. Сертификация и лицензирование услуг. Продажа алкогольной продукции.
3. Меню бара. Назначение и правила составления карты вин бара.
4. Карта коктейлей бара. Разработка новых рецептов коктейлей бара. Оформление карт вин и коктейлей
5. Торговые помещения бара.
6. Производственные и вспомогательные помещения бара.
7. Информационное обеспечение деятельности бара.
8. Мерчендайзинг и рациональная организация работы бармена.

9. Контроль за работой бара.
10. Формы и методы обслуживания потребителей в барах разных типов.
11. Конфликты при обслуживании посетителей и способы их разрешения
12. Основной этап обслуживания: характеристика.
13. Заключительный этап обслуживания: расчет с посетителями, сбор посуды и уборка барной стойки.
14. Крепкоалкогольные напитки: водка, текила, джин, виски, ром, коньяк, бренди, граппа, ликеры;
15. Среднеалкогольные напитки: вина столовые, крепленые, ароматизированные, пиво.
16. Безалкогольные напитки.
17. Вспомогательные компоненты: назначение, виды, классификация по различным признакам.
18. Смягчающие добавки: молоко, сливки, яйца, сиропы, сауэр-микс, их использование в композициях коктейлей.
19. Вспомогательные компоненты: назначение, виды, классификация по различным признакам. Смягчающие добавки: молоко, сливки, яйца, сиропы, сауэр-микс, их использование в композициях коктейлей.
20. Смешанные напитки: определение, классификация.
21. Технологии приготовления и использования специфических компонентов.
22. Основные методы приготовления смешанных напитков: шейк, бленд, билд, стир
23. Тонизирующие прохладительные смешанные напитки: определение, назначение, классификация.
24. Характеристика, приготовление и оформление напитков группы «хайбол», «коллинз», «кулер», напитков для приемов.
25. Средние смешанные напитки: определение, классификация.
26. Горячие смешанные напитки: определение, классификация, виды.
27. Напитки для компании: определение, назначение, классификация по способу подачи, холодные и горячие.
28. Коктейли - аперитивы: определение, назначение.
29. Коктейли-диджестивы: определение, классификация, отличительные особенности отдельных групп.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Задания закрытого типа:

1. Встреча гостей должна осуществляться:

а) официантом;

б) администратором;

в) любым сотрудником, который находится ближе к гостям.

2. Фраза, которую нужно употреблять при первом контакте с гостем:

а) Здравствуйте! Проходите!

б) Добрый день (утро, вечер)! Вы будете один (а)?

в) Добрый день (утро, вечер)! Проходите, пожалуйста! Куда желаете присесть?

г) Добрый день (утро, вечер)! Минутку, сейчас позову администратора!

Задания открытого типа:

1. После того как гости сели, к столику следует подходить в течении? _____

Ответ: **30 секунд**

2. После того как заказ принят необходимо? _____

Ответ: **повторить заказ**

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задания закрытого типа:

1. Первым обслуживаем:

а) пожилого мужчину

б) ребенка;

в) женщину в возрасте.

2. Знак, когда нужно немедленно убрать тарелку:

а) салфетка в тарелке;

б) в тарелке вилка и нож крест на крест;

в) в тарелке осталась 1/3 блюда.

Задания открытого типа:

1. Что превыше всего для официанта на работе? _____

Ответ: **комфорт гостей**

2. Какой рукой подают блюдо гость? _____

Ответ: **все блюда, которые ставят с левой стороны от гостя, официант подает левой рукой, а с правой стороны от гостя – правой рукой**

ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

Задания закрытого типа:

1. Приборы можно брать только:

а) за днище

б) за середину ручки

в) двумя пальцами.

2. Блюда и напитки устанавливают на подносе только:

а) в один ряд

б) в центре

Задания открытого типа:

1. На подносе более высокие предметы находятся? _____

Ответ: **в центре подноса**

2. Сухие вермуты бывают красные или белые? _____

Ответ: красные и белые

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 80 -100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, демонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 60 -80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 50 - 60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет менее 50%.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно»

**ФЕДЕАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННЫЙ ПОТЕНЦИАЛ
ТЕРРИТОРИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.15

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552, зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 года, регистрационный номер № 44974.

Председатель ПЦК _____ Сидорова Е.В.

«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:
Сидорова Е.В. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 «ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ТЕРРИТОРИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина профессионального цикла является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Учебная дисциплина «Туристско-рекреационный потенциал территории» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 2 ОК 9	У1 - классифицировать культурно-исторические ресурсы; У2 - оценивать культурно-исторические объекты; У3 - использовать основные принципы рекреационного освоения природного и культурно-исторического наследия У4 - определять рекреационные районы и характеристику, методы рекреационного районирования, типологию туристских центров	31 - природные рекреационные ресурсы и их оценка; 32 - культурно-исторические рекреационные ресурсы; 33 - рекреационное и туристское районообразование и районирование; 34 - типология туристских центров

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	53
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	45
в том числе:	
теоретическое обучение	33
практические занятия	12
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Природные рекреационные ресурсы и их оценка	Содержание учебного материала Уметь: У3 - использовать основные принципы рекреационного освоения природного и культурно-исторического наследия Знать: 31 - природные рекреационные ресурсы и их оценка;		ОК 2 ОК 9
	1. Рекреационные ресурсы как основа развития туризма. Методические основы.	2	
	2. Природные предпосылки рекреации. Рекреационные и туристские ресурсы. Рекреационная оценка природных ресурсов.	2	
	3. Рекреационное землепользование и его типы. Климатические и гидрологические условия организации отдыха.	2	
	4. Кадастр туристских ресурсов РФ	2	
	В том числе, практических занятий		
	1. Виды туристско-рекреационных ресурсов (климатические, водные, грязевые, растительного и животного мира)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Доклад на тему «Виды туристско-рекреационных ресурсов региона»	2	
Тема 2 Культурно-исторические рекреационные ресурсы	Содержание учебного материала Уметь: У1 - классифицировать культурно-исторические ресурсы; У2 - оценивать культурно-исторические объекты; Знать: 32 - культурно-исторические рекреационные ресурсы;		ОК 2 ОК 9
	1. Классификация культурно-исторических ресурсов	2	
	2. Природный потенциал России	4	
	3. Историко-культурный потенциал России	4	
	В том числе, практических занятий		
	Историко-культурные туристско-рекреационные ресурсы (региона).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		

	Доклад на тему «Историко-культурные туристско-рекреационные ресурсы (региона)»	2	
Тема 3. Рекреационное и туристское районообразование и районирование	Содержание учебного материала Уметь: У4 - определять рекреационные районы и характеристику, методы рекреационного районирования, типологию туристских центров Знать: З3 - рекреационное и туристское районообразование и районирование;		ОК 2 ОК 9
	1. Определение рекреационного района и его характеристика. Формирование туристской специализации	4	
	2. Рекреационное районирование и процессы рекреационного районообразования	4	
	В том числе, практических занятий		
	1. Туристско-рекреационные комплексы и их связь с туристскими районами. Социальная концепция обслуживания рекреационной зоны.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Работа с контурными картами: Иерархия и типология туристских районов. Туристско-рекреационные комплексы региона	2	
Тема 4. Типология туристских центров	Содержание учебного материала Уметь: У4 - определять рекреационные районы и характеристику, методы рекреационного районирования, типологию туристских центров Знать: З4 - типология туристских центров		ОК 2 ОК 9
	1. Понятие туристского центра и центра туризма. Территориально – рекреационная система	2	
	2. Типология туристских центров. Территориально – рекреационная система как компонент социально –экономической системы региона	3	
	В том числе, практических занятий		
	1. Рекреационный потенциал туристских центров России	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Сбор информационного материала для практической работы	2	
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	2	
Всего:		53	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Географии», оснащенный оборудованием: Мультимедиа проектор Epson EMP-1715, Колонки музыкальные Sven 2x20Вт, Принтер HP-1018, Ноутбук Acer Aspire AS5315, Celeron M T1400, 1G, 120Gb, 15, Ноутбук Acer Extensa 5220, Celeron M T1400, 1G, 120Gb, 15, доска белая эмалированная для записи фломастером 100x200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основные источники

1. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства : учебное пособие / И.С. Барчуков, Ю.Б. Башин, А.В. Зайцев, Л.В. Баумгартен ; под общ. ред. Ю.Б. Башина. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0645-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1084919>

Дополнительные источники

1. География туризма : учеб. пособие / М.В. Асташкина, О.Н. Козырева, А.С. Кусков, А.А. Санинская. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 430 с. - (ПРОФИЛЬ). - ISBN 978-5-98281-112-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927497>
2. География и туризм - ЭБС IPR BOOKS

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - природные рекреационные ресурсы и их оценка; 32 - культурно-исторические рекреационные ресурсы; 33 - рекреационное и туристское районообразование и районирование; 34 - типология туристских центров	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - отчеты по практическим работам Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - классифицировать культурно-исторические ресурсы; У2 - оценивать культурно-исторические объекты; У3 - использовать основные принципы рекреационного освоения природного и культурно-исторического наследия У4 - определять рекреационные районы и характеристику, методы рекреационного районирования, типологию туристских центров		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задания закрытого типа

1. Какой из следующих факторов НЕ является ключевым при проектировании туристско-рекреационных объектов?

- Густонаселенность региона.
- Природные ресурсы.
- Инфраструктура.
- Сезонные особенности.

2. Какой аспект следует учитывать при выборе местоположения кемпинга?
- а. Близость к шумным городам.
 - б. Отсутствие природных достопримечательностей.
 - в. Доступность для людей с ограниченными физическими возможностями.
 - г. **Привлекательность природы вокруг.**
3. Какие факторы могут влиять на выбор видов туризма при проектировании рекреационных зон?
- а. Только географическое положение.
 - б. Социальные и экономические тенденции.
 - в. Только климатические условия.
 - г. **Географическое положение, социальные и экономические тенденции, климатические условия.**
4. Какие меры могут способствовать снижению экологического воздействия туризма?
- а. Максимальное использование одноразовой упаковки.
 - б. Привлечение максимального числа туристов в регион.
 - в. **Внедрение систем утилизации отходов и ограничение посещаемости некоторых территорий.**
 - г. Использование химических удобрений для улучшения зеленых насаждений.
5. Какие факторы следует учитывать при проектировании туристического маршрута?
- а. Только расстояние и время в пути.
 - б. Только желания туристов.
 - в. Только наличие туристических объектов.
 - г. **Расстояние и время в пути, физическая подготовка туристов, наличие интересных мест на маршруте.**

Задания открытого типа:

1. Систематизированные данные о туристских ресурсах на основе их комплексной экономико-экологической оценки, классификации и районирования туристских территорий это _____?

Правильный ответ: **кадастр**

2. Нормативный документ, содержащий основные кадастровые сведения о туристской территории, количественные и качественные характеристики туристских ресурсов и нормативы туристского потребления ресурсов.?

Правильный ответ: **паспорт**

3. Комплекс мероприятий по определению состояния ресурсов туризма и слежению за их изменениями в динамике это _____?.

Правильный ответ: **мониторинг**

4. Комплекс экологических, ландшафтных, социальных, инфраструктурных и других качественных и количественных характеристик влияющих на развитие рекреации и туризма в существующих и перспективных туристско-рекреационных регионах это?

Правильный ответ: **рекреационный потенциал**

5. Оценка различных свойств, качественных и количественных параметров туристско-рекреационных ресурсов региона в условных баллах, присваиваемых каждой характеристике, которые впоследствии формируют итоговый рейтинг всех туристских территорий.

Правильный ответ: **рейтинг**

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1. В связи с уходом с российского рынка иностранных систем бронирования. Какие российские аналоги наиболее интересны и перспективны для гостиниц?
2. Какие сайты отзывов актуальны для туристов, путешествующих по России?
3. Живой», непрерывно обновляемый и дополняемый электронный справочник практической информации для туристов и менеджеров туристских агентств. Его авторы – не редакция и не журналисты. Главные авторы – профессионалы, которые знают свои направления лучше, чем кто бы то ни было. О каком интернет-справочнике (ресурсе) идет речь?
4. Онлайн-помощник (цифровой туристический портал) для туристов, который упрощает все организационные вопросы. На одной площадке можно спланировать собственный маршрут поездки, купить билеты на транспорт, посещение культурных площадок и многое другое. О каком проекте идет речь?
5. Какие программы для создания презентаций гостиниц, туристского потенциала региона доступны для специалистов туризма и гостиничного дела?

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 91-100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, демонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 71-80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 71-80%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знания, умений и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 70% и менее.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно».

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задания закрытого типа

1. Какой из следующих факторов НЕ является ключевым при проектировании туристско-рекреационных объектов?

1. **Густонаселенность региона.**
2. Природные ресурсы.
3. Инфраструктура.
4. Сезонные особенности.

2. Какой аспект следует учитывать при выборе местоположения кемпинга?

1. Близость к шумным городам.
2. Отсутствие природных достопримечательностей.
3. Доступность для людей с ограниченными физическими возможностями.
4. **Привлекательность природы вокруг.**

3. Какие факторы могут влиять на выбор видов туризма при проектировании рекреационных зон?

1. Только географическое положение.
2. Социальные и экономические тенденции.
3. Только климатические условия.

4. **Географическое положение, социальные и экономические тенденции, климатические условия.**

4. Какие меры могут способствовать снижению экологического воздействия туризма?

1. Максимальное использование одноразовой упаковки.
2. Привлечение максимального числа туристов в регион.
3. **Внедрение систем утилизации отходов и ограничение посещаемости некоторых территорий.**
4. Использование химических удобрений для улучшения зеленых насаждений.

5. Какие факторы следует учитывать при проектировании туристического маршрута?

1. Только расстояние и время в пути.
2. Только желания туристов.
3. Только наличие туристических объектов.
4. **Расстояние и время в пути, физическая подготовка туристов, наличие интересных мест на маршруте.**

Задания открытого типа:

1. Систематизированные данные о туристских ресурсах на основе их комплексной экономико-экологической оценки, классификации и районирования туристских территорий это _____?

Правильный ответ: **кадастр**

2. Нормативный документ, содержащий основные кадастровые сведения о туристской территории, количественные и качественные характеристики туристских ресурсов и нормативы туристского потребления ресурсов.?

Правильный ответ: **паспорт**

3. Комплекс мероприятий по определению состояния ресурсов туризма и слежению за их изменениями в динамике это _____?

Правильный ответ: **мониторинг**

4. Комплекс экологических, ландшафтных, социальных, инфраструктурных и других качественных и количественных характеристик влияющих на развитие рекреации и туризма в существующих и перспективных туристско-рекреационных регионах это?

Правильный ответ: **рекреационный потенциал**

5. Оценка различных свойств, качественных и количественных параметров туристско-рекреационных ресурсов региона в условных баллах, присваиваемых каждой характеристике, которые впоследствии формируют итоговый рейтинг всех туристских территорий.

Правильный ответ: **рейтинг**

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Задания закрытого типа:

1. Пространство социокультурной среды:

- а) сущность географии туризма
- б) предмет географии туризма
- в) объект географии туризма**

2. Изучение пространственных закономерностей размещения, развития и функционирования туристских объектов, центров и зон, направления туристских потоков в процессе туристской деятельности:

- а) сущность географии туризма
- б) предмет географии туризма**
- в) объект географии туризма

Задания открытого типа:

1. Географическая наука занимается изучением? _____

Ответ: **пространства**

2. В связи с уходом с российского рынка иностранных систем бронирования. Какие российские аналоги наиболее интересны и перспективны для гостиниц?

Ответ: Яндекс Путешествия

3. Какие сайты отзывов актуальны для туристов, путешествующих по России?

Ответ: Яндекс Путешествия

4. Живой», непрерывно обновляемый и дополняемый электронный справочник практической информации для туристов и менеджеров туристских агентств. Его авторы – не редакция и не журналисты. Главные авторы – профессионалы, которые знают свои направления лучше, чем кто бы то ни было. О каком интернет-справочнике (ресурсе) идет речь?

Ответ: Тонкости

5. Онлайн-помощник (цифровой туристический портал) для туристов, который упрощает все организационные вопросы. На одной площадке можно спланировать собственный маршрут поездки, купить билеты на транспорт, посещение культурных площадок и многое другое. О каком проекте идет речь?

Ответ: Russpass

6. Какие программы для создания презентаций гостиниц, туристского потенциала региона доступны для специалистов туризма и гостиничного дела?

Ответ: Microsoft PowerPoint software

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 80 -100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, демонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 60 -80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение

знании, умении и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 50 - 60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знания, умений и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет менее 50%.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно»

**ФЕДЕАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ДИЗАЙН ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОП.16

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552, зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 года, регистрационный номер № 44974.

Председатель ПЦК _____ Сидорова Е.В.

«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:

Сидорова Е.В. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 «ДИЗАЙН ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина профессионального цикла является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Учебная дисциплина «Дизайн гостиничного комплекса» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 4	У1 - анализировать новейшие технологии с целью внедрения их на предприятии; У2 - владеть навыками оформления отеля, характеризующими современный уровень предприятия гостеприимства; У3 - создавать гармоничную предметно-пространственную среду; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; У5 - выявлять пути повышения эффективности продажи гостиничного продукта; У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере;	31 - теоретические основы современного оформления гостиницы, мировой опыт оформления альтернативных отелей; 32 - основные характеристики архитектурных и дизайнерских стилей гостиницы; 33 - современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем. 34 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; 35 - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации 36 - современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
теоретическое обучение	14
лабораторные работы	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Гостиничный дизайн: определение и специфика	Содержание учебного материала Уметь: У1 - анализировать новейшие технологии с целью внедрения их на предприятии; У2 - владеть навыками оформления отеля, характеризующими современный уровень предприятия гостеприимства; У3 - создавать гармоничную предметно-пространственную среду; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; У5 - выявлять пути повышения эффективности продажи гостиничного продукта; У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере; Знать: 31 - теоретические основы современного оформления гостиницы, мировой опыт оформления альтернативных отелей; 32 - основные характеристики архитектурных и дизайнерских стилей гостиницы; 33 - современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем. 34 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; 35 - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации 36 - современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем.		
Тема 1.1 Современное состояние гостиничного дизайна в России и в зарубежных странах: особенности, тенденции,	Содержание учебного материала	2	ОК1,ОК2
	1. Этапы развития дизайна. Современная концепция в дизайне отелей.		
	2. Дизайн интерьера гостиниц в зарубежных странах: особенности, тенденции, проблемы		
	Самостоятельная работа	2	

проблемы			
Тема 1.2. История архитектуры и стилей интерьера. Стили гостиничного интерьера	Содержание учебного материала	2	OK1,OK2
	1. История стилей интерьера от древнего мира до наших дней, общие характеристики, условия развития, время их становления и страны, в которых преобладали. Стиль как система понятий.		
	2. Стилеобразующие элементы, базовые стили 3. Целесообразность модернизации интерьера. Воспроизведение исторических стилей в наше время		
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие 1. Семинар на тему «Интерьер гостиниц в разные исторические эпохи».	4	
	Практическое занятие 2. « Организация пространственной среды гостиничных комплексов»	4	
Тема 1.3. Создание фирменного стиля гостиницы и основные требования к нему	Самостоятельная работа	4	
	Содержание учебного материала	2	OK1,OK2
	1. Понятие фирменного стиля. Этапы разработки фирменного стиля. Основные термины и определения: фирменное наименование, торговая марка, фирменное имя (бренд), фирменный знак, товарный образ, товарный знак, логотип, слоган.		
	В том числе, лабораторных работ		OK1,OK2,OK4
	Лабораторная работа №1. «Разработка элементов фирменного стиля».	4	
Раздел 2 Дизайн предприятий индустрии гостеприимства.	Самостоятельная работа	4	
	Содержание учебного материала Уметь: У1 - анализировать новейшие технологии с целью внедрения их на предприятии; У2 - владеть навыками оформления отеля, характеризующими современный уровень предприятия гостеприимства; У3 - создавать гармоничную предметно-пространственную среду; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; У5 - выявлять пути повышения эффективности продажи гостиничного продукта; У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере; Знать: З1 - теоретические основы современного оформления гостиницы, мировой		

	опыт оформления альтернативных отелей; 32 - основные характеристики архитектурных и дизайнерских стилей гостиницы; 33 - современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем. 34 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; 35 - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации 36 - современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем.		
Тема 2.1 Выразительные средства интерьера гостиниц	Содержание учебного материала 1. Способы использования основ композиции, цветоведения, народного искусства, практической целесообразности при разработке дизайна интерьера	1	OK1,OK2
Тема 2.2 Свет, форма и цвет. Психологическое воздействие цвета	Содержание учебного материала 1. Декоративная и навигационная функции света. Влияние освещения на восприятие пространства.	1	OK1.OK2
	2. Психофизическое воздействие цвета на человека.		
	3. Гармония цвета в интерьере. Композиция цвета.		
	4. Факторы, влияющие на колористическое решение интерьера.		
	В том числе, лабораторных работ Лабораторная работа №2. «Выполнение 6 видов различных орнаментов с учетом цветовой гармонии»	4	
	Лабораторная работа №3. «Психологическое воздействие цвета»	4	
Тема 2.3. Дизайн мебели, окон. Эстетические принципы и приемы размещения мебели.	Содержание учебного материала 1. Стилиевое единство мебели с общим замыслом архитектурного оформления интерьера. Особенности дизайна мебели, используемой в гостиницах. Материал, цвет, форма. Подбор мебели в зависимости от художественного решения.	2	OK1,OK2,OK4
	2. Требования дизайна при расстановке мебели для помещений различного назначения в соответствии с классификацией гостиниц и номерного фонда гостиниц.		
	3. Приемы расстановки мебели для однокомнатных, двухкомнатных и трехкомнатных номеров. Организация зон и проходов, разрывов между предметами мебели. Зонирование в помещениях		
	4. Обеспечение единства стиля интерьера при выборе штор, жалюзи, светильников.		

	В том числе, лабораторных работ		
	Лабораторная работа №4 «Стиль интерьера гостиницы и декорирование».	4	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.4. Ландшафтный дизайн гостиниц и отелей. Флористика и озеленение гостиниц	Содержание учебного материала	2	OK1,OK2
	1. Элементы ландшафтного дизайна. Наиболее распространенные стили ландшафтного дизайна. Использование свойств растений в сезонной планировке ландшафтного дизайна.		
	2. Озеленение в интерьере гостиниц. Создание микроклимата. Растения в оформлении вестибюля, холла, общественных помещений. Зимний сад. Фонтаны. Искусство икебаны. Применение растений с учетом сочетаемости с выбранным стилем.		OK1,OK2,OK4
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 3 Флористика и озеленение гостиниц	4	
	Практическое занятие № 4 « Дизайн-проект интерьера: вестибюля, гостиничного номера с учетом законов гармонии».	4	
	Самостоятельная работа	4	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		2	
Всего:		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда», оснащенный оборудованием: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100x200, учебно-методическое обеспечение Учебный гостиничный номер(стандарт с двумя кроватями)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основные источники:

1. Закон РФ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"
2. Закон РФ "Федеральный закон о природных и лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах"
3. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года (распоряжение правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-Р)
4. СНиП II-Л.17-65 Гостиницы. Нормы проектирования
5. Митина, Н. Дизайн интерьера / Н. Митина. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 302 с. — ISBN 978-5-9614-5559-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93036.html>
6. Халдина, Е. Ф. Дизайн интерьера : учебное пособие для СПО / Е. Ф. Халдина, М. Р. Зудерман. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 93 с. — ISBN 978-5-4497-1351-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110545.html>
7. Организация гостиничного дела : учебное пособие / Черникова Л.И., под ред., Баева В.В., Бокарева Е.В., Демина Т.А., Егорова Е.Н., Леонова В.П., Новикова Н.Г., Подсевалова Е.Н., Силаева А.А. — Москва : КноРус, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-406-08711-4. — URL: <https://book.ru/book/940498>

Дополнительные источники

1. Джум, Т. А. Организация гостиничного хозяйства : учебное пособие / Т. А. Джум, Н. И. Денисова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-9776-0176-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023717>
2. Захарова, Н. А. Здания и инженерные системы гостиниц : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 294 с. — ISBN 978-5-4488-0816-6, 978-5-4497-0482-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93539.html>

Интернет-ресурсы

1. www.rata.spb.ru (Российский союз туристской индустрии)
2. www.russiatourism.ru (Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - теоретические основы современного оформления гостиницы, мировой опыт оформления альтернативных отелей; 32 - основные характеристики архитектурных и дизайнерских стилей гостиницы; 33 - современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем. 34 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; 35 - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации 36 - современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем.	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - отчеты по лабораторным и практическим работам Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - анализировать новейшие технологии с целью внедрения их на предприятии; У2 - владеть навыками оформления отеля, характеризующими современный уровень предприятия гостеприимства; У3 - создавать гармоничную предметно-пространственную среду; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; У5 - выявлять пути повышения эффективности продажи гостиничного продукта; У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере;		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Этапы развития дизайна.
2. Современная концепция в дизайне отелей.
3. Дизайн интерьера гостиниц в зарубежных странах: особенности, тенденции, проблемы
4. История стилей интерьера от древнего мира до наших дней.
5. Стилль как система понятий.
6. Стилеобразующие элементы, базовые стили
7. Целесообразность модернизации интерьера.
8. Воспроизведение исторических стилей в наше время
9. Понятие фирменного стиля.
10. Этапы разработки фирменного стиля.
11. Основные термины и определения: фирменное наименование, торговая марка, фирменное имя (бренд), фирменный знак, товарный образ, товарный знак, логотип, слоган.
12. Способы использования основ композиции, цветоведения, народного искусства, практической целесообразности при разработке дизайна интерьера
13. Декоративная и навигационная функции света.
14. Влияние освещения на восприятие пространства.
15. Психологическое воздействие цвета на человека.
16. Гармония цвета в интерьере. Композиция цвета.
17. Факторы, влияющие на колористическое решение интерьера.
18. Стилевое единство мебели с общим замыслом архитектурного оформления интерьера.
19. Особенности дизайна мебели, используемой в гостиницах.
20. Материал, цвет, форма.
21. Подбор мебели в зависимости от художественного решения.
22. Требования дизайна при расстановке мебели для помещений различного назначения в соответствии с классификацией гостиниц и номерного фонда гостиниц.
23. Приемы расстановки мебели для однокомнатных, двухкомнатных и трехкомнатных номеров.
24. Организация зон и проходов, разрывов между предметами мебели.
25. Зонирование в помещениях
26. Обеспечение единства стиля интерьера при выборе штор, жалюзи, светильников
27. Элементы ландшафтного дизайна. Наиболее распространенные стили ландшафтного дизайна.
28. Использование свойств растений в сезонной планировке ландшафтного дизайна.
29. Озеленение в интерьере гостиниц. Создание микроклимата.
30. Растения в оформлении вестибюля, холла, общественных помещений. Зимний сад.
31. Фонтаны.
32. Искусство икебаны.
33. Применение растений с учетом сочетаемости с выбранным стилем.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное

определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Задания закрытого типа:

1. Из перечисленных категорий, для гостиничных номеров установлены следующие категории:

- а) “люкс-апартамент”
- б) “высшая”, “первая”**
- в) “люкс”

2. За единицу времени пользования услугами в тайм-шер индустрии принимается:

- а) одна неделя**
- б) один месяц
- в) 10 дней

3. Большинство крупнейших отелей мира сосредоточены в:

- а) Нью-Йорке
- б) Лондоне
- в) Лас-Вегасе**

Задания открытого типа:

1. "Звездная" система классификации гостиниц, распространенная в большинстве стран, основана на национальной классификации _____?

Ответ: **Франции**

2. "Ведущие отели мира" — это _____, занимающаяся(-еся) определением лучших отелей мира.

Ответ: **международная корпорация**

3. Самым распространенным в мире и относительно дешевым вариантом размещения в так называемых не гостиничных объектах являются?

Ответ: **кемпинги**

4. В Великобритании классность гостиницы удостоверяют?

Ответ: **короны**

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задания закрытого типа:

1. В Великобритании классность гостиницы удостоверяют:

- а) мечи
- б) ордена
- в) короны**

2. В Великобритании основные гостиничные цепи составляют приблизительно столько процентов гостиничной индустрии:

- а) 30%
- б) 25%**
- в) 35%

Задания открытого типа:

1. В гостиницах "5 звезд" время для завтраков в зале ресторана продлевается до _____?

Ответ: **11 часов**

2. Наибольшим объемом номерного фонда располагает? _____

Ответ: **европейский регион**

3. Площадь номеров, доля одноместных номеров, однокомнатных и многокомнатных номеров, наличие коммунальных удобств в номерах и этажах, комфортность номеров определяется как _____ номерного фонда.

Ответ: **характеристики**

4. Постельное белье (кроме полотенец) меняют 2 раза в неделю в гостиницах категории?

Ответ: **1-2 звезды**

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Задания закрытого типа:

1. В гостиницах "5 звезд" время для завтраков в зале ресторана продлевается до:

- а) 12 часов
- б) 10 часов
- в) 11 часов**

2. В гостиничном хозяйстве во всем мире занято примерно:

- а) 40 млн. человек
- б) 50 млн. человек**
- в) 60 млн. человек

Задания открытого типа:

1. Совокупность основных и вспомогательных зданий и сооружений, предназначенных для предоставления туристам полного комплекса услуг, — это?

Ответ: **гостиничный комплекс**

2. Стандарт — это нормативный документ, содержащий ...?

Ответ: **правила, общие принципы, характеристики, касающиеся определенных видов деятельности, доступный широкому кругу потребителей**

3. Самый характерный цвет для предметов интерьера в стиле хай-тек - ?

Ответ: **серый, черный и белый**

4. Сочетания близких оттенков одного цвета называется?

Ответ: **монохромное сочетание**

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 80 -100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, демонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 60 -80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 50 - 60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знания, умений и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет менее 50%.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно»

**ФЕДЕАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ: ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2022г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552, зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 года, регистрационный номер № 44974.

Председатель ПЦК _____ Сидорова Е.В.

«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:

Сидорова Е.В. – председатель ПЦК, преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
ПК 1.1	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 1.2	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 1.3	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт в	ПО1 - разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения; ПО2 - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей
уметь	У1 - планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; У2 - проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; У3 - выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения;

	У4 - организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения; У5 - контролировать работу работников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены
знать	31 - законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; 32 - стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы; 33 - методы планирования труда работников службы приема и размещения

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего часов по профессиональному модулю (с практикой) 342 часа;
объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК. 01.01

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 134 часа
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 116 часов, в том числе:

- лекции, уроки 58 часов;
- практические занятия 32 часа;
- консультации по междисциплинарному курсу 2 часа;

самостоятельная работа обучающегося 18 часов;

МДК. 01.02

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 40 часов, в том числе:

- практические занятия 38 часов;
- консультации по междисциплинарному курсу 2 часа;

самостоятельная работа обучающегося 8 часов;

УП.01.01

учебная практика 72 часа;

ПП.01.01

производственная практика (по профилю специальности) 72 часа;
промежуточная аттестация 16 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональн ых общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Сумма рный объем нагруз ки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельн ая работа
			Обучение по МДК			Практики		Консультац ии	
			Всего	В том числе		Учебна я	Производственн ая		
Лабораторн ых и практически х занятий	Курсовы х работ (проекто в)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9	МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приёма и размещения	134	116	32	24		-	2	18
ПК 1.1, 1.2, 1.3	МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	48	40	38				2	8
ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9	УП.01.01 Учебная практика	72	72			72			
	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72				72		
ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9	Промежуточная аттестация	16	-						
	Всего:	342	300	70	24	72	72	4	26

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения		
Раздел 1. Организация и технология работы службы приема и размещения Уметь: У1 - планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; У2 - проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; У3 - выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения; У4 - организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения; У5 - контролировать работу работников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены Знать: З1 - законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; З3 - методы планирования труда работников службы приема и размещения		
Тема 1.1. Организация и технология работы службы приема и размещения с гостями	Содержание учебного материала	
	1. Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль службы приема и размещения в цикле обслуживания	2
	2. Службы приема и размещения: цели, основные функции, состав персонала	2
	3. Рабочие смены, отделы: регистрации, кассовых операций, почты и информации, телефонная служба	2
	4. Требования к обслуживающему персоналу. Функции портье, кассира и консьержа. Ознакомление с организацией рабочего места службы приема и размещения	2
	5. Внутренние взаимодействия сотрудников службы приема и размещения. Стандартное оборудование секций службы приема и размещения	2
	6. Телефонная служба. Этикет телефонных переговоров	2
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1 Составление требований к обслуживающему персоналу кассовых операций, почты и информации, телефонной службы. Составление перечня оборудования службы приема и размещения. Составление алгоритма работы с гостем по телефону. Составление алгоритма поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. Составление эссе об организации службы приема и размещения		4
Раздел 2. Технология взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки.		

Уметь: У5 - контролировать работу работников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены Знать: 32 - стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы;		
Тема 2.1 Технология взаимодействия сотрудников службы приема и размещения с гостями.	Содержание учебного материала	
	Речевые стандарты при приеме, регистрации и размещении гостей	4
	Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.	4
Тема 2.2. Технологический цикл обслуживания гостей. Прием и размещение гостей.	Содержание учебного материала	
	1. Проблемы службы приема и размещения. Изучение правил предоставления гостиничных услуг в РФ. Виды гостиничных услуг, предлагаемых гостю. Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей	2
	2. Системы и технологии службы приема и размещения: неавтоматизированные, полуавтоматизированные и автоматизированные	2
	3. Система контроля доступа в помещения гостиницы. Организация хранения личных вещей	2
	4. Процесс поселения в гостиницу. Стандарты качества обслуживания при приеме гостей	2
	Тематика практических занятий	
	1. Профессиональная автоматизированная программа: описание и назначение модуля Front Office. Поселение гостя по брони, заполнение профайла гостя. Поселение гостя от стойки, заполнение регистрационной карточки гостя	2
	2. Работа с профайлом гостей: корректировка и внесение изменений в личные данные гостя. Работа с профайлом компаний, агентств, групп: корректировка и внесение изменений	2
	3. Особенности поселения гостей от группы. Особенности поселения коллектива	2
	4. Переселение гостя из номера. Подселение к гостю в номер	2
	5. Комплексное задание по модулю Front Office.	2
Тема 2.3. Особенности работы с гостями.	Содержание учебного материала	
	1. Категории гостей. Демонстрация и назначение номера. Поселение в номер. Особенности обслуживания VIP-гостей. Особенности работы с постоянными и VIP гостями. Compliments VIP гостям	2
	2. Правила регистрации иностранных гостей. Виды и категории виз. Понятие миграционной карты	2
Тема. 2.4. Документация службы приема и размещения.	Содержание учебного материала	
	1. Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы	4
	2. Документация, необходимая для учета использования номерного фонда на этапах: подготовительном, въезд, пребывание, выезд гостя	2
	Тематика практических занятий	

	1. Профессиональная автоматизированная программа. Заполнение бланков, регистрационных форм, заявок, писем	2
	2. Профессиональная автоматизированная программа. Составление заявок в технический отдел гостиницы (на ремонте/не сдается номер)	2
	3. Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы	2
Тема. 2.5. Оформление выезда гостя и процедура его выписки.	Содержание учебного материала	
	1. Стандарты качества обслуживания при выписке гостей. Расчетный час. Час выезда гостей. «Экспресс выписка». Функции кассира службы приема и размещения. Материальная ответственность при работе с валютными и другими ценностями. Оборудование кассового отделения гостиницы.	2
	2. Виды и порядок расчета оплаты за проживание и дополнительные услуги в гостиницах в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг РФ». Подготовка и проведение операций расчета. Правила оформления счетов. Способы оплаты в гостиницах. Оформление счетов.	2
	3. Виды международных платежных систем, пластиковые карты, реквизиты платежных документов.	2
	4. Способы оплаты проживания: наличными, кредитными картами, ваучерами. Порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов. Порядок возврата денежных сумм гостю.	2
	5. Автоматизированная обработка данных в службе приема и размещения	1
	6. Конфликтные ситуации при расчетах с гостями и алгоритм их разрешения	1
	Тематика практических занятий	
	1. Профессиональная автоматизированная программа. Работа со счетом гостя: начисление, разделение, скидка и перенос начисления. Разделение счета гостя на фоллио, внесение корректировки в счет гостя.	2
	2. Работа со счетами гостей. Оплата услуг. Выписка гостя. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей	2
	3. Распознавание и решение сложных и проблемных ситуаций в различных контекстах	2
	Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2	8
	1. Заполнение и обработка заявок и бланков.	
	2. Заполнение регистрационной карточки гостя.	
	3. Составление текстов на русском и иностранном языке для общения по телефону с клиентами.	
	4. Заполнение бланков для иностранных гостей в паспортно – визовую службу.	
	5. Составление алгоритма поселения, переселения и подселения гостей.	
	6. Выписка счетов, внесение изменений в счет, производство расчетов с клиентом.	
	7. Составление алгоритма выписки гостей из гостиницы.	
	8. Оформление препроводительной ведомости для сдачи выручки в банк.	
	9. Определение подлинности и платежности бумажных денежных знаков.	
	10. Оформление счет – извещения при оплате кредитной картой.	
	11. Оформление отчетных документов по расчету с владельцами платежных документов.	
Раздел 3. Стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла		
Уметь:		

У5 - контролировать работу работников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены Знать: 32 - стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы;		
Тема 3.1. Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы.	Содержание учебного материала	
	1. Принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы.	2
	2. Информационные потоки и документооборот между службой приема и размещения и другими отделами гостиницы.	2
	Тематика практических занятий	
	1. Профессиональная автоматизированная программа. Составление графика загрузки отеля	2
	2. Профессиональная автоматизированная программа. Составление графика занятости номерного фонда, шахматка отеля.	4
Тема 3.2. Организация ночного аудита	Содержание учебного материала	
	1. Служба ночного аудита: назначение и основные функции. Изучение правил выполнения ночного аудита. Правила работы с информационной базой данных гостиницы.	2
	2. Проверка тарифов, счетов, журналов регистрации и других форм первичного учета и первичной документации. Ознакомление с видами отчетной документации	2
	Тематика практических занятий	
	1. Профессиональная автоматизированная программа. Выполнение ночного аудита	2
	2. Профессиональная автоматизированная программа, проверка тарифов, счетов, перевод даты и т.д.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 1. Выписка счетов, внесение изменений в счет, производство расчетов с клиентом. 2. Составление алгоритма выписки гостей из гостиницы. 3. Составление алгоритма проведения ночного аудита.		6
Выполнение курсовой работы		24
Тематика курсовых работ 1. Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории пять звезд. 2. Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории пять звезд. 3. Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории четыре звезд. 4. Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории четыре звезды. 5. Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории три звезды. 6. Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории три звезды. 7. Организация обслуживания различных категорий гостей в гостинице (на примере гостиницы вашего региона). 8. Анализ работы службы приема и размещения (на примере конкретной гостиницы). 9. Анализ процедуры подготовки и проведения расчетов за проживание. 10. Особенности организации службы приема и размещения (на примере конкретной гостиницы). 11. Проблемы службы приема и размещения и пути их решения (на примере конкретной гостиницы). 12. Анализ основных функциональных обязанностей персонала службы приема и размещения (на примере конкретной гостиницы).		

13.	Организация обеспечения безопасности для проживающих в гостинице (на конкретном примере).	
14.	Анализ процесса документооборота в службе приема и размещения (на конкретном примере).	
15.	Анализ процедуры выписки гостя (на конкретном примере).	
16.	Организация деятельности службы ночного аудита (на конкретном примере).	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе		
1.	Выбор темы курсовой работы	
2.	Основные требования к оформлению работы	
3.	Основные правила представления введения и понятийного аппарата.	
4.	Основные требования к написанию первой теоретической главы курсовой работы. Правила изложения и представления материала.	
5.	Основные требования к написанию практической части курсовой работы.	
6.	Правила работы и представления практических материалов. Работа с таблицами, бланками документов, статистическими данными, схемами.	
7.	Правила представления выводов по первой и второй главе курсового проекта.	
8.	Основные правила работы с источниками: дополнительной литературой и интернет-источниками	
9.	Основные правила к написанию заключения	
10.	Индивидуальные консультации.	
11.	Защита курсовой работы.	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовой работой		
1.	Планирование выполнения курсовой работы	
2.	Определение актуальности выбранной темы, цели и задач курсовой работы	
3.	Изучение литературных источников.	
4.	Изучение и работа над материалами для написания теоретической части	
5.	Изучение практических материалов	
6.	Подготовка к защите курсовой работы	
Консультации по МДК		2
Промежуточная аттестация		2
Итого часов по МДК		134
МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы приема и размещения		
Раздел 1. Организация и технология работы службы приема и размещения		
Уметь:		
У1 - планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;		
У2 - проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы;		
У3 - выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения;		
У4 - организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения;		
У5 - контролировать работу работников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены		
Знать:		
З1 - законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;		
З3 - методы планирования труда работников службы приема и размещения		

Тема 1.1. Организация и технология работы службы приема и размещения с гостями на английском языке	Тематика практических занятий	
	1. Организация приёма, регистрации гостей. Введение лексики, закрепление в упражнениях	4
	2. Чтение и перевод текста “The Front Desk of the Hotel”. Вопросы и ответы по содержанию текста	4
	3. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов. Размещение гостей (предоставление номеров).	4
	4. Введение и закрепление лексики. Чтение и перевод текста “Hotel Housekeeping”. Выполнение упражнений для закрепления лексики. Развитие навыков устной речи. Составление диалогов у стойки ресепшаниста. Практика устной речи. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены	4
Раздел 2. Технология взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки. Уметь: У5 - контролировать работу работников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены Знать: 32 - стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы;		
Тема 2.1. Особенности работы с гостями.	Тематика практических занятий	
	1. Категории гостей	2
	2. Порядок встречи, приема, и регистрации и размещения гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан	2
	3. Демонстрация и назначение номера. Поселение в номер	2
	4. Особенности обслуживания VIP-гостей. Особенности работы с постоянными и VIP гостями. Compliments VIP гостям	2
	5. Правила регистрации иностранных гостей. Виды и категории виз	2
	6. Понятие миграционной карты	2
Тема. 2.2 Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке	Тематика практических занятий	
	1. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей	4
	2. Распознавание и решение сложных и проблемных ситуаций в различных контекстах	4
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений для закрепления лексики. Развитие навыков устной речи. Составление диалогов у стойки ресепшаниста	8
Консультации по МДК		2
Промежуточная аттестация	комплексный дифференцированный зачет	2
Итого часов по МДК		48
УП.01.01 Учебная практика.	ПО1 - разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения; ПО2 - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей	

Тема 1 Организация и технология работы службы приема и размещения	Виды работ 1. Отработка приемов организации рабочего места службы приема и размещения 2. Составление и обработка необходимой документацию по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги. 3. Применение профессиональных программ для приема, регистрации и выписки гостей 4. Проведение работ по оформлению гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей). 5. Отработка навыков регистрации иностранных граждан. 6. Отработка взаимодействия с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями. 7. Оформление и подготовка счетов гостей. 8. Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями. 9. Отработка навыков работы с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих).	40
Тема 2 Технология взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки.	Виды работ 1. Выяснение потребностей и пожеланий гостя относительно услуг 2. Отработка навыков общения с потребителем в процессе приема, регистрации и размещения гостей на иностранном языке, с использованием техники и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами и приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 3. Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору).	30
Промежуточная аттестация	комплексный дифференцированный зачет	2
Итого часов по учебной практике		72
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности).	ПО1 - разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения; ПО2 - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей	
Тема 1 Организация и технология работы службы приема и размещения	1. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; 2. Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей 3. Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. 4. Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями 5. Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей 6. Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями 7. Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям. 8. Выполнение обязанностей ночного портье. 9. Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства для ночного аудита.	40
Тема 2 Технология взаимодействия сотрудников с гостями при приеме,	1. Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице 2. Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями 3. Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.	30

регистрации, размещении и выписки.	4. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	
Промежуточная аттестация	комплексный дифференцированный зачет	2
Итого часов по производственной (по профилю специальности) практике		72
Промежуточная аттестация по ПМ.01		16
Всего часов по профессиональному модулю		342

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения», оснащенный оборудованием: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100x200, учебно-методическое обеспечение.

Лаборатория «Тренажерный комплекс: Стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования».

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по *профессии/специальности*.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Косолапов, А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства : учебное пособие / Косолапов А.Б., Елисеева Т.И. — Москва : КноРус, 2022. — 199 с. — ISBN 978-5-406-09029-9. — URL: <https://book.ru/book/942119>
2. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484924>
3. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486303>

Дополнительные источники

1. Кабанова, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства : учебное пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013648-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225691>
2. Можаяева, Н. Г. Гостиничный сервис : учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 242 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1041498. - ISBN 978-5-16-015561-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1668958>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.	Планирует потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - отчеты по практическим работам: - Комплексный дифференцированный зачет по МДК.01.01, МДК.01.02, УП.01.01, ПП.01.02. Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный.
ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Организовывает деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	
ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.	Контролирует текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Планирует и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК. 01.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Роль службы приема и размещения в цикле обслуживания
2. Службы приема и размещения: цели, основные функции, состав персонала
3. Рабочие смены, отделы: регистрации, кассовых операций, почты и информации, телефонная служба
4. Требования к обслуживающему персоналу.
5. Функции порттье, кассира и консьержа.
6. Ознакомление с организацией рабочего места службы приема и размещения
7. Внутренние взаимодействия сотрудников службы приема и размещения.
8. Стандартное оборудование секций службы приема и размещения
9. Телефонная служба. Этикет телефонных переговоров
10. Речевые стандарты при приеме, регистрации и размещение гостей
11. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.
12. Проблемы службы приема и размещения.
13. Виды гостиничных услуг, предлагаемых гостю.
14. Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей
15. Системы и технологии службы приема и размещения: неавтоматизированные, полуавтоматизированные и автоматизированные
16. Система контроля доступа в помещения гостиницы.
17. Организация хранения личных вещей
18. Процесс поселения в гостиницу.
19. Стандарты качества обслуживания при приеме гостей
20. Категории гостей.
21. Демонстрация и назначение номера. Поселение в номер.
22. Особенности обслуживания VIP-гостей.
23. Особенности работы с постоянными и VIP гостями. Compliments VIP гостям
24. Правила регистрации иностранных гостей. Виды и категории виз. Понятие миграционной карты
25. Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы
26. Документация, необходимая для учета использования номерного фонда на этапах: подготовительном, въезд, пребывание, выезд гостя
27. Стандарты качества обслуживания при выписке гостей.
28. Расчетный час. Час выезда гостей. «Экспресс выписка».
29. Функции кассира службы приема и размещения.
30. Материальная ответственность при работе с валютными и другими ценностями.
31. Оборудование кассового отделения гостиницы.
32. Виды и порядок расчета оплаты за проживание и дополнительные услуги в гостиницах

33. Подготовка и проведение операций расчета.
34. Правила оформления счетов. Способы оплаты в гостиницах. Оформление счетов.
35. Виды международных платежных систем, пластиковые карты, реквизиты платежных документов
36. Способы оплаты проживания: наличными, кредитными картами, ваучерами.
37. Порядок ведения кассовых операций.
38. Формы безналичных расчетов.
39. Порядок возврата денежных сумм гостю.
40. Автоматизированная обработка данных в службе приема и размещения
41. Конфликтные ситуации при расчетах с гостями и алгоритм их разрешения
42. Принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы.
43. Информационные потоки и документооборот между службой приема и размещения и другими отделами гостиницы.
44. Служба ночного аудита: назначение и основные функции.
45. Изучение правил выполнения ночного аудита.
46. Правила работы с информационной базой данных гостиницы.
47. Проверка тарифов, счетов, журналов регистрации и других форм первичного учета и первичной документации.
48. Ознакомление с видами отчетной документации

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

МДК. 01.02

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Организация приёма, регистрации гостей.
2. Чтение и перевод текста “The Front Desk of the Hotel”. Вопросы и ответы по содержанию текста
3. Развитие навыков устной речи.
4. Выполнение упражнений с использованием лексики.
5. Составление диалогов.
6. Размещение гостей (предоставление номеров).

7. Чтение и перевод текста “Hotel Housekeeping”.
8. Составление диалогов у стойки ресепшаниста.
9. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены
10. Категории гостей
11. Порядок встречи, приема, и регистрации, и размещения гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан
12. Демонстрация и назначение номера.
13. Поселение в номер
14. Особенности обслуживания VIP-гостей.
15. Особенности работы с постоянными и VIP гостями.
16. Compliments VIP гостям
17. Правила регистрации иностранных гостей.
18. Виды и категории виз
19. Понятие миграционной карты
20. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей
21. Распознавание и решение сложных и проблемных ситуаций в различных контекстах

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

УП. 01.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Приемы организации рабочего места службы приема и размещения
2. Составление и обработка необходимой документацию по загрузке номеров
3. Составление и обработка необходимой документацию по ожидаемому заезду, выезду
4. Составление и обработка необходимой документацию по состоянию номеров
5. Составление и обработка необходимой документацию по начислению на счета гостей за дополнительные услуги
6. Профессиональные программы для приема, регистрации и выписки гостей
7. Оформление гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей).
8. Регистрация иностранных граждан.

9. Взаимодействие с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями.
10. Оформление и подготовка счетов гостей.
11. Начисления и осуществление расчетов с гостями.
12. Информационная база данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, выезжающих).
13. Потребности и пожелания гостя относительно услуг
14. Общение с потребителем в процессе приема, регистрации и размещения гостей на иностранном языке
15. Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору).

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ПП.01.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Профессиональные программы и их модули;
2. Калькуляция стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей
3. Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям.
4. Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями
5. Технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для расчета и выписки гостей
6. Начисления и осуществление расчетов с гостями
7. Бухгалтерские документы по кассовым операциям.
8. Обязанности ночного портье.
9. Использование технических, телекоммуникационных средств для ночного аудита.
10. Информирование потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице
11. Договор с контрагентами и потребителями
12. Использование техники и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

4.3. Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный

Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный:

1. Организация и технология работы службы приема и размещения с гостями
2. Технология взаимодействия сотрудников службы приема и размещения с гостями.
3. Технологический цикл обслуживания гостей. Прием и размещение гостей.
4. Особенности работы с гостями.
5. Документация службы приема и размещения.
6. Оформление выезда гостя и процедура его выписки.
7. Организация и технология работы службы приема и размещения с гостями на английском языке
8. Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке

Критерии оценки экзамена квалификационного: (формулируются преподавателем)

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 80 -100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, демонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 60 -80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знания, умений и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 50 - 60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знания, умений и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет менее 50%.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно»

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Задания закрытого типа:

1. К предприятиям специализированного обслуживания туристов относятся:

а. гостиницы

б. представительства

в. министерства

г. страховые компании

д. предприятия торговли

2. Что не относится к основным свойствам услуг, учитываемых при управлении гостиничным бизнесом:

а. высокая капиталоемкость

б. неодновременность процессов производства и потребления

в. ограниченная возможность хранения

Задания открытого типа:

1. Три типа гостиничных предприятий: заезжие дворы, таверны, пандокеи были распространены в I тыс. до н.э. в? _____

Ответ: в Древней Греции

2. В какой стране почвился первый отель с лифтом и электрическим освещением?

Ответ: в США

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задания закрытого типа:

1. При сегментации рынка по географическим признакам целесообразно рассматривать группы потребителей с:

а) одинаковыми или схожими предпочтениями

б) разнонаправленными предпочтениями

в) различными или разнонаправленными предпочтениями

2. Реализация туристского продукта осуществляется на основании:

- а) путевки
- б) заявки
- в) договора**

Задания открытого типа:

1. Деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая, как правило, на основании лицензии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (турагентом), — это ... деятельность ...

Ответ: **турагентская**

2. Деятельность предприятий, организаций, учреждений или граждан-предпринимателей по удовлетворению потребностей туристов и экскурсантов в путешествиях, отдыхе или экскурсиях, отвечающая целям туризма, характеру и направленности туристской услуги, тура, туристского продукта, не противоречащая общечеловеческим принципам морали и доброго порядка, называется:

Ответ: **туристской услугой**

3. Деятельность туристской фирмы, направленная на создание привлекательного и конкурентоспособного туристского продукта для массовой или индивидуальной реализации на рынке туристских услуг, называется:

Ответ: **планированием туров**

4. Деятельность, направленная на предоставление различного рода туристских услуг и товаров туристского спроса для удовлетворения культурных и духовных потребностей иностранных туристов, — это:

Ответ: **международный туризм**

5. Деятельность, ориентированная на разработку серийных туров для массовых туристских путешествий, в коммерческой реализации квалифицируемая как оптовая, — это:

Ответ: **туроператорская деятельность**

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Задания закрытого типа:

1. Выбор наиболее привлекательных сегментов рынка и реализация специальных мероприятий для продвижения территории:

- а) прогнозирование
- б) позиционирование**
- в) сегментирование

2. Решающую роль в определении позиции страны в международном туризме не играет(ют):

- а) капитал
- б) историко-культурное наследие
- в) развитая инфраструктура**

Задания открытого типа:

1. Для выезжающих в Польшу, Болгарию, Румынию, Чешскую и Словацкую Республики страховой полис оформляется на бланках

Ответ: **“Синяя карта”**

2. Для участия в зарубежной поездке в соответствии с действующим законодательством граждане Российской Федерации должны иметь

Ответ: **общегражданский заграничный паспорт**

3. До половины туристских путевок крупными операторскими фирмами реализуется:

Ответ: **на выставках и ярмарках**

4. Договор между производителем туристских услуг и турагентством, предусматривающий передачу прав и привилегий на сбыт туристских услуг, охраняемых торговой маркой либо производимых на основе технологии производителя, называется:

Ответ: **договором франчайзинга**

5. Договор, в соответствии с которым на основании заявки турагента туроператор организует туристические поездки, обеспечивает обслуживание туристов, а турагент приобретает данные туры для последующей реализации, называется:

Ответ: **дилерским договором**

6. Договор, по которому одна сторона обязуется за вознаграждение совершать по поручению другой стороны (принципала) юридические и иные действия от своего имени, но за счет принципала либо от имени и за счет последнего, называется:

Ответ: **агентским договором**

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Задания закрытого типа:

1. Туристская индустрия – это совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения так ли это:

- а) нет
- б) да**
- в) отчасти

2. Какая специфическая черта характеризует туристский продукт:

- а) сохраняемость
- б) постоянство качеств
- в) неосвязаемость**

Задания открытого типа:

1. Документ, определяющий содержание программы и условий обслуживания туристов на конкретном маршруте, — это:

Ответ: **технологическая карта**

2. Документ, подтверждающий оплату предусмотренных программой услуг, являющийся формой строгой отчетности, — это:

Ответ: **туристская путевка**

3. Документ, подтверждающий оплату программы услуг с указанием трассы и описания маршрута, срока действия, цены и др., а также факт передачи туристского продукта, называется:

Ответ: **туристской путевкой**

4. Документ, подтверждающий прибытие группы, в котором указываются данные прибытия, особенности питания, фамилия турлидера (руководителя группы), дополнительные виды обслуживания, называется:

Ответ: **извещением**

5. Документ, содержащий правила, общие принципы, характеристики, касающиеся определенных видов деятельности, в том числе туристской, и доступный широкому кругу потребителей, называется:

Ответ: стандартом

6. Доля гостиничного обслуживания и питания в общей стоимости путевки составляет:

Ответ: 60-65%

7. Замедляется рост прибытий иностранных гостей, хотя общее число прибывающих все еще растет и превышает численность местного населения, на стадии жизненного цикла продукта, которую называют:

Ответ: зрелостью

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задания закрытого типа:

1. Предприятие или организация, учреждение или гражданин – предприниматель, оказывающие туристскую услугу, называются ее:

- а) производителем
- б) исполнителем**
- в) продавцом

2. Комплексная туристская услуга, обеспечивающая удовлетворение оздоровительных и других потребностей туристов при определенных условиях их жизнеобеспечения, называется:

- а) экскурсией
- б) предложением
- в) путешествием**

Задания открытого типа:

1. К видам маршрутов, различаемых в зависимости от перемещения по пути следования на маршруте, относятся:

Ответ: кольцевые, комбинированные, линейные, радиальные

2. К дополнительным услугам относятся:

Ответ: **медицинские услуги**

3. К основным видам покупательского (туристского) спроса относятся:

Ответ: **рыночный спрос, сезонный спрос, сложившийся спрос, формирующийся спрос**

4. К основным услугам относятся:

Ответ: **транспортные услуги**

5. К предприятиям, зависимым от туризма, относятся:

Ответ: **горнолыжные лифты**

6. К предприятиям, специализирующимся на туризме, относятся:

Ответ: **предприятия по производству сувениров**

7. К системам бронирования основных тур услуг во Всемирной компьютерной сети относятся:

Ответ: **Amadeus, Internet, Worldspan**

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задания закрытого типа:

1. Предприятию необходимо оценить в процентах ту часть посетителей, которые совершили покупки. Какой метод исследования целесообразно использовать:

а) опрос

б) наблюдение

в) эксперимент

2. Природные, исторические, социально-культурные объекты, способные удовлетворить духовные потребности туристов, содействовать восстановлению и укреплению их физических сил, относятся к:

а) туристским ресурсам

- б) туристскому предложению
- в) туристскому спросу

Задания открытого типа:

1. Комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта, есть:

Ответ: **продвижение туристского продукта**

2. Комплекс сооружений, инженерных и других сетей, в том числе связи, дорог, смежных индустрии туризма предприятий, обеспечивающих нормальный доступ туристов к туристским ресурсам и их надлежащее использование в целях туризма, а также обеспечение жизнедеятельности предприятий индустрии туризма, называются:

Ответ: **инфраструктурой туризма**

3. Комплекс услуг и товаров, в совокупности своей образующих туристскую поездку (тур) или имеющих к ней непосредственное отношение, называется туристским

Ответ: **продуктом**

4. Комплекс услуг по размещению, перевозке и питанию туристов, экскурсионному обслуживанию, включая услуги гидов-переводчиков и турменеджеров (руководителей групп), а также другие услуги, предоставляемые в зависимости от целей путешествия, — это:

Ответ: **тур**

5. Комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные услуги, а также услуги гидов-переводчиков и другие услуги, предоставляемые в зависимости от цели путешествия, называются:

Ответ: **туром**

6. Комплекс услуг, предоставляемых туристам туристской фирмой, или право на тур, реализуемое для туристов, называется:

Ответ: **туристским продуктом**

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Задания закрытого типа:

1. Прикладная наука, которая изучает поведение людей и групп в процессе производства, распределения, обмена и потребления туристских продуктов, в целях удовлетворения потребностей, при ограниченности туристских ресурсов и конкуренции за их использование:

а) Экономика производства

- б) Экономика туризма**
- в) Экономика планирования

2. Реклама продукта и услуг для посредников с целью стимулирования удовлетворения туристов, туристского спроса на групповые и индивидуальные туры, а также для агентств с целью перепродажи – это реклама туристских:

- а) операторов**
- б) комплексов
- в) агентств

Задания открытого типа:

1. Комплексная туристская услуга, путешествие, поездка, организуемая на индивидуальной или коллективной основе по определенному маршруту и программе с предварительным бронированием и приобретением проездных билетов, гостиничных, транспортных, экскурсионных услуг и услуг питания, оформлением виз, страховки и т.д., называется:

Ответ: **турпакетом**

2. Конкретные характеристики продукта должны быть не ниже требований

Ответ: **государственного стандарта**

3. Контакт сотрудников турфирмы с клиентами, который может осуществляться в офисе или других местах нахождения возможных покупателей с помощью переговоров по телефону, выступлений на радио, телевидении, называется:

Ответ: **личным**

4. Крупные многоотраслевые концерны, занимающие господствующее положение в туристском бизнесе своей страны и обслуживающие международный туристский рынок, — это:

Ответ: **туристические комплексы**

5. Крупные предприятия, которые путем участия объединяют широкий круг фирм, предоставляющих различные виды туристских услуг, — ...

Ответ: **туристические корпорации**

6. Кто производит изучение туристской услуги с целью ее покупки?

Ответ: **Потребитель**

7. Купля-продажа (для перепродажи) крупной партии турпродукта, в которой участвуют юридические лица, — это:

Ответ: **оптовый рынок**

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задания закрытого типа:

1. Особенностью потребления туристского предприятия является ограниченность во времени срока пребывания туриста на месте, так ли это:

- а) нет
- б) да**
- в) отчасти

2. Система взаимоотношений по поводу продажи туристских товаров и услуг:

- а) туристский рынок**
- б) туроператоры
- в) туристские агентства

Задания открытого типа:

1. Любые виды туризма на организованной основе, разрабатываемые и осуществляемые организаторами туризма, т.е. предприятиями сферы туризма, — это туризм ...

Ответ: **плановый**

2. Маршрут (путь следования), начало и окончание которого происходят в одном географическом пункте пребывания, называется:

Ответ: **кольцевым**

3. Маршрут (путь следования), начало и окончание которого происходят в одном географическом пункте пребывания, располагаясь в котором турист совершает

путешествия в другие пункты пребывания, возвращаясь в пункт начала путешествия, называется:

Ответ: **радиальным**

4. Маршрут (путь следования), начало и окончание которого происходят в разных географических пунктах пребывания, называется:

Ответ: **линейным**

5. Маршруты называются многодневными, если продолжаются:

Ответ: **14-30 дней**

6. Маршруты называются экскурсиями, если продолжаются:

Ответ: **несколько часов**

7. Маршруты с посещением одного пункта на маршруте называются:

Ответ: **радиальными**

8. Маршруты с преобладанием экскурсионного обслуживания и познавательной направленности называются:

Ответ: **тематическими**

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

Задания закрытого типа:

1. Совокупность природных и искусственно созданных человеком объектов, готовых для создания туристского продукта:

- а) объекты туристского интереса
- б) инфраструктура туризма**
- в) туристские ресурсы

2. Требование о возмещении убытков, уплате штрафа и т.п.:

- а) уплата
- б) обвинение
- в) претензия**

Задания открытого типа:

1. Комплексная туристская услуга, путешествие, поездка, организуемая на индивидуальной или коллективной основе по определенному маршруту и программе с предварительным бронированием и приобретением проездных билетов, гостиничных, транспортных, экскурсионных услуг и услуг питания, оформлением виз, страховки и т.д., называется:

Ответ: **турпакетом**

2. Конкретные характеристики продукта должны быть не ниже требований

Ответ: **государственного стандарта**

3. Контакт сотрудников турфирмы с клиентами, который может осуществляться в офисе или других местах нахождения возможных покупателей с помощью переговоров по телефону, выступлений на радио, телевидении, называется:

Ответ: **личным**

4. Крупные многоотраслевые концерны, занимающие господствующее положение в туристском бизнесе своей страны и обслуживающие международный туристский рынок, — это:

Ответ: **туристические комплексы**

5. Крупные предприятия, которые путем участия объединяют широкий круг фирм, предоставляющих различные виды туристских услуг, — ...

Ответ: **туристические корпорации**

6. Кто производит изучение туристской услуги с целью ее покупки?

Ответ: **Потребитель**

7. Купля-продажа (для перепродажи) крупной партии турпродукта, в которой участвуют юридические лица, — это:

Ответ: **оптовый рынок**

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

Задания закрытого типа:

1. Туристская услуга – это деятельность предприятий, организаций, учреждений или граждан-предпринимателей по удовлетворению потребностей посетителей в путешествиях, отдыхе или экскурсиях, так ли это:

а) нет

б) да

в) отчасти

2. Философия менеджмента рыночных отношений фирмы на основе согласования предложений иностранных исполнителей туристских услуг с отечественным потребительским спросом называется маркетингом:

а) стратегическим

б) туристским

в) турорганизатора

Задания открытого типа:

1. Любые виды туризма на организованной основе, разрабатываемые и осуществляемые организаторами туризма, т.е. предприятиями сферы туризма, — это туризм ...

Ответ: **плановый**

2. Маршрут (путь следования), начало и окончание которого происходят в одном географическом пункте пребывания, называется:

Ответ: **кольцевым**

3. Маршрут (путь следования), начало и окончание которого происходят в одном географическом пункте пребывания, располагаясь в котором турист совершает путешествия в другие пункты пребывания, возвращаясь в пункт начала путешествия, называется:

Ответ: **радиальным**

4. Маршрут (путь следования), начало и окончание которого происходят в разных географических пунктах пребывания, называется:

Ответ: **линейным**

5. Маршруты называются многодневными, если продолжаются:

Ответ: **14-30 дней**

6. Маршруты называются экскурсиями, если продолжаются:

Ответ: **несколько часов**

7. Маршруты с посещением одного пункта на маршруте называются:

Ответ: **радиальными**

8. Маршруты с преобладанием экскурсионного обслуживания и познавательной направленности называются:

Ответ: **тематическими**

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

Задания закрытого типа:

1. Оплаченное питание – это условие турпакета, согласно которому все расходы на питание включены в стоимость гостиничного номера или тура, так ли это:

- а) нет
- б) да**
- в) отчасти

2. Преобладает в странах, имеющих отрицательное сальдо туристского баланса, таких как США, Германия, Япония и другие – это ... туризм:

- а) пассивный**
- б) эксклюзивный
- в) активный

Задания открытого типа:

1. Метод ценообразования, который заключается в добавлении на затраты определенного процента с целью получения прибыли после покрытия затрат на создание продукта и его представления на рынок, называется:

Ответ: **затраты-плюс**

2. На туристском рынке направления путешествий (регионы пребывания) и объем туров (услуг), предназначенных на продажу и предлагаемых покупателям в течение какого-либо периода по определенной цене, называются:

Ответ: **предложением**

3. Набор туристских услуг с конкретными сроками начала и окончания исполнения, реализуемый оптовому или розничному потребителю, называется:

Ответ: **туром**

4. Назовите страну, которую российские туристы могут посещать без въездных виз и приглашения.

Ответ: **Колумбия**

5. Начало фактическому государственному регулированию туристской деятельности положило принятие

Ответ: **Федеральной целевой программы «Развитие туризма в Российской Федерации»**

6. Новая отрасль туризма — туризм, обеспечивающий минимальное влияние человека на окружающую природу, — называется:

Ответ: **экотуризмом**

7. Образ фирмы, создаваемый с помощью рекламы престижа, товарного знака, постоянной заботы о качестве услуг, внимания к клиенту, — это:

Ответ: **имидж фирмы**

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 80 -100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, демонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 60 -80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 50 - 60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне.

Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет менее 50%.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно»

**ФЕДЕАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ: ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ ПИТАНИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2022г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552, зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 года, регистрационный номер № 44974.

Председатель ПЦК _____ Сидорова Е.В.

«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:

Сидорова Е.В. – председатель ПЦК, преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ПИТАНИЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ВД	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
ПК 2.1	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен

иметь практический опыт	ПО1 - в разработке операционных процедур и стандартов службы питания; ПО2 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности работников службы питания.
уметь	У1 - осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; У2 - оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале; У3 - анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; У4 - использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания;

	У5 - контролировать соблюдение подчиненными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания.
знать	31 - задачи, функции и особенности работы службы питания; 32 - технологии организации процесса питания; 33 - требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; 34 - специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания; 35 - критерии и показатели качества обслуживания.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего часов по профессиональному модулю (с практикой) 423 часа;

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК. 02.01

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 145 часов

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 119 часов, в том числе:

- лекции, уроки 80 часов;
- лабораторные занятия 37 часов;
- консультации по междисциплинарному курсу 2 часа;

самостоятельная работа обучающегося 26 часов;

МДК. 02.02

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 82 часа

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

- лабораторные занятия 58 часов;
- консультации по междисциплинарному курсу 2 часа;

самостоятельная работа обучающегося 22 часа;

УП.02.01

учебная практика 72 часа;

ПП 02.01

производственная практика (по профилю специальности) 108 часов;

промежуточная аттестация 16 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональн ых общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарн ый объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельн ая работа
			Обучение по МДК			Практики		Консультац ии	
			Всего	В том числе					
	Лабораторн ых и практическ их занятий	Курсовы х работ (проекто в)		Учебная	Произв одстве нная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 01-ОК 06, ОК 09	МДК 02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	145	119	37			-	2	26
ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 10	МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	82	60	58				2	22
ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 01-ОК 06, ОК 09, ОК 10	УП.02.01 Учебная практика	72				72			
	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности), часов	108					108		
	Промежуточная аттестация	16							
	Всего:	423	179	95		72	108	4	48

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания		
Раздел 1. Планирование, организация и контролирование деятельности сотрудников и потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале		
Уметь: У1 - осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; У2 - оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале; У3 - анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;		
Знать: З1 - задачи, функции и особенности работы службы питания; З2 - технологии организации процесса питания;		
Тема 1.1. Особенности организации работы службы питания гостиничного комплекса.	Содержание учебной работы	
	1. Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы.	2
	2. Различные формы и методы предоставления услуг питания в гостинице. Требования к услугам службы питания.	2
	3. Особенности обслуживания организаций разных типов и классов службы питания.	2
	4. Требования к персоналу и методика определения численности персонала организаций службы питания гостиничного комплекса.	2
	5. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены.	2
	6. Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей. Деловое общение. Этика и этикет.	2
	Тематика лабораторных работ	
Тема 1.2. Особенности подготовки и технологий организации обслуживания	1. Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с заказом и установленными нормативами. Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы организаций службы питания	2
	Содержание учебной работы	
	1. Требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания	2
	2. Материально-техническое оснащение торговой деятельности организаций службы питания	2
	3. Методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале	2

в организациях службы питания	4. Нормы оснащения, правила хранения и учета материальных ценностей	2
	5. Информационное обеспечение услуг службы питания гостиницы	2
	6. Технологии процесса обслуживания в предприятиях службы питания	2
	7. Стили и методы подачи блюд и напитков	2
	8. Виды расчетов с гостями в организациях службы питания гостиничного комплекса	2
	Тематика лабораторных работ	
	1. Идентификация материальных ресурсов и оборудования для обеспечения работы службы питания. Определение потребностей в материальных ресурсах службы питания	2
	2. Подготовка различных видов меню для предоставления услуг службы питания	2
	3. Организация и подготовка предприятия общественного питания к обслуживанию гостей. Организация и подготовка процесса обслуживания в организациях службы питания	2
	4. Составление нормативных и технических документов службы питания	2
	5. Овладение приемами подачи блюд и напитков различными стилями и методами	3
Итого за семестр		41
Раздел 2. Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного предприятия для поддержания требуемого уровня качества обслуживания. Уметь: У4 - использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; У5 - контролировать соблюдение подчиненными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания. Знать: 33 - требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; 34 - специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания; 35 - критерии и показатели качества обслуживания.		
Тема 2.1. Специальные виды услуг и формы обслуживания.	Содержание	
	1. Особенности обслуживания разных форм и стилей мероприятий организаций службы питания	6
	2. Технология подготовки и обслуживания конференций, семинаров, совещаний	4
	3. Технология организации и обслуживания службы Рум-сервис	4
	4. Особенности обслуживания гостей на высшем уровне	4
	5. Особенности подготовки и обслуживания официальных приемов	4
	6. Особенности подготовки и обслуживания неофициальных банкетов	4
	7. Особенности подготовки и организации обслуживания банкета фуршета	4
	8. Особенности подготовки и организации обслуживания банкета коктейля	4
	9. Особенности подготовки и организации обслуживания банкета чая	4

	Тематика лабораторных работ	
	1. Подготовка и организация обслуживания службы Рум – сервис	4
	2. Подготовка и организация обслуживания шведского стола	4
	3. Подготовка и организация обслуживания гостей на высшем уровне, конференций, семинаров, совещаний	4
	4. Подготовка и организация обслуживания официальных приемов и неофициальных банкетов	4
	5. Подготовка и организация обслуживания комбинированных приемов и банкетов, торжеств и тематических мероприятий	4
Тема 2.2. Контроль и качество предоставления услуг потребителям.	Содержание	
	1. Особенности взаимодействия службы питания с другими службами гостиницы	4
	2. Нормативы и спецификации процедуры представления услуг высокого качества	4
	3. Методы контроля, критерии и показатели качества обслуживания гостей службы питания	4
	Тематика лабораторных работ	
	1. Разработка стандартов обслуживания и продаж в организациях службы питания	2
	2. Разработать и подготовить критерии оценки качества обслуживания подразделений службы питания	2
	Самостоятельная работа	26
	1. Составление требований к обслуживающему персоналу кухни ресторана отеля. 2. Составление перечня оборудования кухни, торгового зала ресторана и бара. 3. Составление алгоритма работы с гостем по телефону. 4. Составление алгоритма поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. 5. Составление эссе об организации службы питания. 6. Заполнение и обработка заявок и бланков. 7. Составление текстов на русском и иностранном языке для общения по телефону с клиентами. 8. Составление алгоритма обслуживания гостей в службе рум-сервис. 9. Выписка счетов, внесение изменений в счет, производство расчетов с клиентом. 10. Оформление препроводительной ведомости для сдачи выручки в банк. 11. Определение подлинности и платежности бумажных денежных знаков. 12. Оформление отчетных документов по расчету с владельцами платежных документов.	
Консультации		2
Промежуточная аттестация	комплексный дифференцированный зачет	2
Итого за семестр		104
Всего по МДК.02.01		145
МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы питания		
Раздел 1. Планирование, организация и контролирование деятельности сотрудников и потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале		
Уметь:		

У1 - осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; У2 - оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале; У3 - анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; Знать: З1 - задачи, функции и особенности работы службы питания; З2 - технологии организации процесса питания;		
Тема 1.1. Организация деятельности сотрудников службы питания гостиничного комплекса на английском языке.	Тематика практических занятий	
	1. Организация питания гостей	2
	2. Чтение и перевод текста “The F&B in the Hotel”. Вопросы и ответы по содержанию текста	4
	3. Введение лексики, закрепление в упражнениях	4
	4. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов	4
	5. Встреча, обслуживание гостей и прощание. Введение и закрепление лексики	4
	6. Чтение и перевод текста “Hotel Restaurant”. Выполнение упражнений для закрепления лексики	4
	7. Развитие навыков устной речи. Составление диалогов при заказе столов и мероприятий в ресторане отеля	4
	8. Практика устной речи. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены	4
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении Составление диалогов. Составление жалобы		10
Раздел 2. Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного предприятия для поддержания требуемого уровня качества обслуживания. Уметь: У4 - использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; У5 - контролировать соблюдение подчиненными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания. Знать: З3 - требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; З4 - специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания; З5 - критерии и показатели качества обслуживания.		
Тема 2.1. Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы	Тематика практических занятий	
	1. Организация службы Room service. Введение лексики, закрепление в упражнениях	4
	2. Чтение и перевод текста “The banquet”. Вопросы и ответы по содержанию текста. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов	4
	3. Встреча, обслуживание гостей и прощание. Введение и закрепление лексики. Выполнение упражнений для закрепления лексики. Развитие навыков устной речи.	4

питания гостиничного комплекса на английском языке.	4. Составление диалогов при заказе и обслуживании банкетов и мероприятий в ресторане отеля. Практика устной речи	4
	5. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены	6
	6. Распознавание и решение сложных и проблемных ситуаций в различных контекстах	4
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2		12
1. Заполнение и обработка заявок и бланков.		
2. Составление текстов на русском и иностранном языке для общения по телефону с клиентами.		
3. Составление алгоритма обслуживания гостей в службе рум-сервис.		
4. Выписка счетов, внесение изменений в счет, производство расчетов с клиентом.		
5. Оформление препроводительной ведомости для сдачи выручки в банк.		
6. Определение подлинности и платежности бумажных денежных знаков.		
7. Оформление отчетных документов по расчету с владельцами платежных документов.		
Консультации		2
Промежуточная аттестация	комплексный дифференцированный зачет	2
Итого за семестр		82
Всего по МДК.02.02		82
УП.02.01 Учебная практика	ПО1 - в разработке операционных процедур и стандартов службы питания; ПО2 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности работников службы питания.	
Тема 1 Планирование, организация и контролирование деятельности сотрудников и потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале	Виды работ Организация и проверка подготовки предприятий и персонала службы питания к обслуживанию потребителей. Организация, координация и контроль подготовки банкетных залов для различных форматов обслуживания. Организация, координация и контроль деятельности службы рум-сервис, баров, кафе, шведского стола.	34
Промежуточная аттестация за семестр	комплексный дифференцированный зачет	2
Тема 2 Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного предприятия для	Виды работ Подготовка к обслуживанию и приему гостей. Тренинг и анализ производственных ситуаций при обслуживании гостей на высшем уровне. Выполнение сервировки стола различных видов к завтраку. Выполнение сервировки стола к обеду. Выполнение сервировки стола к ужину. Корректировать сервировку стола в соответствии с подачей блюда. Решение ситуаций во время встречи гостей в торговом зале ресторана.	34

поддержания требуемого уровня качества обслуживания.	Решение ситуаций в период приема и оформления заказа. Тренинг и анализ производственных ситуаций по подаче блюд разными стилями. Владение техникой обслуживания при подаче блюд различными стилями – Silver service – Банкетный сервис – Шведский стол – Gueridon Service Владение техникой обслуживания при подаче продукции сервис бара Владение техникой сбора используемой посуды и приборов. Решение ситуаций при расчете с гостями организаций службы питания. Разрешение вопросов в незапланированных ситуациях в процессе обслуживания гостей. Контроль выполнения стандартов деятельности персонала службы питания.	
Промежуточная аттестация за семестр	комплексный дифференцированный зачет	2
Итого за семестр		36
Всего часов по учебной практике		72
Производственная практика (по профилю специальности)	ПО1 - в разработке операционных процедур и стандартов службы питания; ПО2 - в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности работников службы питания.	
Тема 1 Планирование, организация и контролирование деятельности сотрудников и потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале	Виды работ 1. Ознакомление и изучение режима работы предприятия. 2. Ознакомление со стандартами службы питания гостиничного комплекса. 3. Изучение правил и требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания. 4. Ознакомление с торговыми помещениями службы питания. 5. Ознакомление с производственными помещениями службы питания. 6. Ознакомление со стандартами подготовки и обслуживания потребителей службы питания. 7. Ознакомление с профессиональными программами для выполнения регламентов службы питания. 8. Ознакомление с деятельностью службы питания во взаимодействии с другими службами гостиничного комплекса. 9. Подготовка дополнительных зон к обслуживанию конференций, совещаний, семинаров. 10. Распределение персонала по организациям службы питания. 11. Приобретение практического опыта по расчету посуды, приборов согласно плану работы. 12. Систематизация распределения нагрузки по обеспечению работы службы питания. 13. Осуществление и контроль рациональных приемов в обслуживании гостей. 14. Планирование и стимулирование деятельности сотрудников службы питания.	50

Тема 2 Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного предприятия для поддержания требуемого уровня качества обслуживания.	1. Подготовка и организация работы службы Рум сервис. 2. Подготовка и организация работы баров, кафе, службы питания. 3. Подготовка и обслуживание различных типов сервиса, включая высокую кухню, бистро, банкет, бар, буфет. 4. Подготовка и организация обслуживания официальных приемов. 5. Подготовка и организация обслуживания банкета «Фуршета». 6. Подготовка и организация обслуживания банкета «Коктейля». 7. Подготовка и организация обслуживания банкета с частичным обслуживанием. 8. Умение выполнять и контролировать стандарты обслуживания и продаж службы питания. 9. Владение профессиональной этикой персонала службы питания.	50
Промежуточная аттестация за семестр		8
Всего часов по производственной (по профилю специальности) практике		108
Промежуточная аттестация по ПМ.02		16
Всего часов по профессиональному модулю		423

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрено специальное помещение

Кабинет «Организации деятельности службы питания» оснащенный оборудованием: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100x200, учебно-методическое обеспечение.

Лаборатория «Учебный ресторан», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1. программы по профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по профессии/специальности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Нормативно-правовые источники

Официальные издания и Нормативно-техническая документация (доступ СПС Консультант Плюс)

1. ФЗ «О защите прав потребителей» от 09.01.96 № 2-ФЗ, с изменениями и дополнениями от 07.07.2016 [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, 1996. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/html, свободный.

2. Постановление Правительства РФ от 15 августа 1997 г. N 1036 "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, 1997. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15559/, свободный.

3. ГОСТ 55051-2012 Услуги общественного питания. Общие требования к кейтерингу. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. Москва, 2012 – Режим доступа: http://standartgost.ru/g/ГОСТ_55051-2012, свободный.

4. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2013. – Режим доступа: http://standartgost.ru/g/ГОСТ_31985-2013, свободный.

5. ГОСТ 30524-2013 Услуги общественного питания. Требования к персоналу. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2013. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200107327>, свободный.

6. ГОСТ 30389-2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2013. – Режим доступа: <http://engenegr.ru/gost-30389-2013>, свободный.

7. ГОСТ 32692-2014 Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2013. – Режим доступа: http://standartgost.ru/g/ГОСТ_32692-2014, свободный.

8. Мир ресторатора. Портал ресторанного, гостиничного и туристического бизнеса [Электронный ресурс] - режим доступа: - <http://mir-restoratora.ru/?p=12591>

9. Группа компаний «СофтБаланс». Автоматизация «Под ключ» ресторанов и магазинов [Электронный ресурс] - режим доступа: <http://trade-drive.ru/materialy/publikatsii/1453/>

Основные источники

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484924>
2. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486303>
3. Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09961-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471097>
4. Пасько, О. В. Технология продукции общественного питания за рубежом : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Пасько, Н. В. Бураковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07847-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471819>
5. Пасько, О. В. Проектирование предприятий общественного питания. Доготовочные цеха и торговые помещения : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Пасько, О. В. Автюхова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08333-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471784>

Дополнительные источники:

1. Пасько, О. В. Технология продукции общественного питания. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Пасько, О. В. Автюхова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07919-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471778>
2. Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. А. Батраева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04578-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471510>

3. Щетинин, М. П. Проектирование предприятий общественного питания. Руководство к выполнению учебных проектов : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. П. Щетинин, О. В. Пасько, Н. В. Бураковская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09474-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471781>
4. Технология продукции общественного питания. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Г. Кульнева, В. А. Голыбин, Ю. И. Последова, В. А. Федорук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13210-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475712>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.	Планирует потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос - отчеты по лабораторным работам - дифференцированный зачет по УП.02.01 за 4 семестр - комплексный дифференцированный зачет по МДК.02.02, МДК.02.02, УП.02.01 и ПП.02.01 Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
ПК 2.2 Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Организовывает деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	
ПК 2.3 Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Контролирует текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК. 02.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы.
2. Различные формы и методы предоставления услуг питания в гостинице.
3. Требования к услугам службы питания
4. Особенности обслуживания организаций разных типов и классов службы питания.
5. Требования к персоналу и методика определения численности персонала организаций службы питания гостиничного комплекса
6. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены.
7. Требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания
8. Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей.
9. Деловое общение. Этика и этикет.
10. Материально-техническое оснащение торговой деятельности организаций службы питания
11. Методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале
12. Нормы оснащения, правила хранения и учета материальных ценностей
13. Информационное обеспечение услуг службы питания гостиницы
14. Технологии процесса обслуживания в предприятиях службы питания
15. Стили и методы подачи блюд и напитков
16. Виды расчетов с гостями в организациях службы питания гостиничного комплекса
17. Особенности обслуживания разных форм и стилей мероприятий организаций службы питания
18. Технология подготовки и обслуживания конференций, семинаров, совещаний
19. Технология организации и обслуживания службы Рум-сервис
20. Особенности обслуживания гостей на высшем уровне
21. Особенности подготовки и обслуживания официальных приемов
22. Особенности подготовки и обслуживания неофициальных банкетов
23. Особенности подготовки и организации обслуживания банкета фуршета
24. Особенности подготовки и организации обслуживания банкета коктейля
25. Особенности подготовки и организации обслуживания банкета чая
26. Особенности взаимодействия службы питания с другими службами гостиницы
27. Нормативы и спецификации процедуры представления услуг высокого качества
28. Методы контроля, критерии и показатели качества обслуживания гостей службы питания

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

МДК. 02.02

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Организация питания гостей
2. Чтение и перевод текстов, вопросы и ответы по содержанию текста
3. Введение лексики, закрепление в упражнениях
4. Выполнение упражнений с использованием лексики.
5. Составление диалогов
6. Встреча, обслуживание гостей и прощание.
7. Составление диалогов при заказе столов и мероприятий в ресторане отеля
8. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены
9. Организация службы Room service.
10. Составление диалогов при заказе и обслуживании банкетов и мероприятий в ресторане отеля.
11. Распознавание и решение сложных и проблемных ситуаций в различных контекстах

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

УП. 02.01

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

1. Организация подготовки предприятия питания к обслуживанию потребителей
2. Проверка подготовки предприятия питания к обслуживанию потребителей
3. Организация подготовки персонала службы питания к обслуживанию потребителей
4. Проверка подготовки персонала службы питания к обслуживанию потребителей
5. Организация подготовки банкетных залов для различных форматов обслуживания.
6. Координация подготовки банкетных залов для различных форматов обслуживания.
7. Контроль подготовки банкетных залов для различных форматов обслуживания.
8. Организация подготовки деятельности службы рум-сервис.
9. Координация подготовки деятельности службы рум-сервис.
10. Контроль подготовки деятельности службы рум-сервис
11. Организация подготовки деятельности баров.
12. Координация подготовки деятельности баров.
13. Контроль подготовки деятельности баров
14. Организация подготовки деятельности кафе.
15. Координация подготовки деятельности кафе.
16. Контроль подготовки деятельности кафе
17. Организация подготовки деятельности шведского стола.
18. Координация подготовки деятельности шведского стола.
19. Контроль подготовки деятельности шведского стола

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

1. Организация и проверка подготовки предприятий и персонала службы питания к обслуживанию потребителей.
2. Организация, координация и контроль подготовки банкетных залов для различных форматов обслуживания.
3. Организация, координация и контроль деятельности службы рум-сервис, баров, кафе, шведского стола.
4. Подготовка к обслуживанию и приему гостей.
5. Выполнение сервировки стола различных видов к завтраку.
6. Выполнение сервировки стола к обеду.
7. Выполнение сервировки стола к ужину.
8. Корректировка сервировки стола в соответствии с подачей блюда.
9. Решение ситуаций во время встречи гостей в торговом зале ресторана.
10. Решение ситуаций в период приема и оформления заказа.
11. Владение техникой обслуживания при подаче блюд стилем Silver service
12. Владение техникой обслуживания при подаче блюд стилем Банкетный сервис
13. Владение техникой обслуживания при подаче блюд стилем Шведский стол
14. Владение техникой обслуживания при подаче блюд стилем Gueridon Service
15. Владение техникой обслуживания при подаче продукции сервис бара
16. Владение техникой сбора используемой посуды и приборов.
17. Решение ситуаций при расчете с гостями организаций службы питания.
18. Разрешение вопросов в незапланированных ситуациях в процессе обслуживания гостей.
19. Контроль выполнения стандартов деятельности персонала службы питания.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ПП.02.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Стандарты службы питания гостиничного комплекса.
2. Правила и требования охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания.
3. Торговые помещения службы питания.
4. Производственные помещения службы питания.
5. Стандарты подготовки и обслуживания потребителей службы питания.
6. Профессиональные программы для выполнения регламентов службы питания.
7. Деятельность службы питания во взаимодействии с другими службами гостиничного комплекса.
8. Дополнительные зоны к обслуживанию конференций, совещаний, семинаров.
9. Персонал по организациям службы питания.
10. Расчет посуды, приборов согласно плану работы.
11. Распределение нагрузки по обеспечению работы службы питания.
12. Осуществление и контроль рациональных приемов в обслуживании гостей.
13. Планирование и стимулирование деятельности сотрудников службы питания.
14. Подготовка и организация работы службы Рум сервис.
15. Подготовка и организация работы баров, кафе, службы питания.
16. Подготовка и обслуживание различных типов сервиса, включая высокую кухню, бистро, банкет, бар, буфет.
17. Подготовка и организация обслуживания официальных приемов.
18. Подготовка и организация обслуживания банкета «Фуршета».
19. Подготовка и организация обслуживания банкета «Коктейля».
20. Подготовка и организация обслуживания банкета с частичным обслуживанием.
21. Выполнение и контроль стандартов обслуживания и продаж службы питания.
22. Профессиональная этика персонала службы питания.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

4.3. Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный

Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный: экзамен квалификационный

1. Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы.
2. Различные формы и методы предоставления услуг питания в гостинице.
3. Требования к услугам службы питания
4. Особенности обслуживания организаций разных типов и классов службы питания.
5. Требования к персоналу и методика определения численности персонала организаций службы питания гостиничного комплекса
6. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены.
7. Требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания
8. Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей.
9. Деловое общение. Этика и этикет.
10. Материально-техническое оснащение торговой деятельности организаций службы питания
11. Методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале
12. Нормы оснащения, правила хранения и учета материальных ценностей
13. Информационное обеспечение услуг службы питания гостиницы
14. Технологии процесса обслуживания в предприятиях службы питания
15. Стили и методы подачи блюд и напитков
16. Виды расчетов с гостями в организациях службы питания гостиничного комплекса
17. Особенности обслуживания разных форм и стилей мероприятий организаций службы питания
18. Технология подготовки и обслуживания конференций, семинаров, совещаний
19. Технология организации и обслуживания службы Рум-сервис
20. Особенности обслуживания гостей на высшем уровне
21. Особенности подготовки и обслуживания официальных приемов

22. Особенности подготовки и обслуживания неофициальных банкетов
23. Особенности подготовки и организации обслуживания банкета фуршета
24. Особенности подготовки и организации обслуживания банкета коктейля
25. Особенности подготовки и организации обслуживания банкета чая
26. Особенности взаимодействия службы питания с другими службами гостиницы
27. Нормативы и спецификации процедуры представления услуг высокого качества
28. Методы контроля, критерии и показатели качества обслуживания гостей службы питания

Критерии оценки экзамена квалификационного:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Вопросы закрытого типа:

1. Какой рукой подают блюда гостю?

- а) правой, подходя с левой стороны;
- б) левой, подходя с левой стороны;
- в) правой, подходя с правой стороны.

г) Все блюда, которые ставят с левой стороны от гостя, официант подает левой рукой, а с правой стороны от гостя – правой рукой

2. В каком порядке расположены в меню горячие блюда?

- а) мясные, из птицы
- б) рыбные, мясные, из птицы;**

в) из птицы, мясные, рыбные.

Вопросы открытого типа:

1. Какие блюда предпочтительно включать в меню завтрака?

Ответ: **из мяса, рыбы, яиц**

2. Количество порций, взвешиваемых для определения правильности выхода готовых блюд?

Ответ: **10**

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Вопросы закрытого типа:

1. Форма сервиса, используемая при организации сложных услуг?

- а) сервис, организуемый исключительно персоналом производителя
- б) для выполнения сервисных работ привлекаются посредники
- в) сервис, осуществляемый персоналом филиалов**

2. К отличительным особенностям услуги относятся:

- а) все ответы верны**
- б) непостоянство качества
- в) неосвязаемость
- г) невозможность хранения

Вопросы открытого типа:

1. Обязательное условие деятельности туристской фирмы, направленное на обеспечение безопасности жизни и здоровья туристов и экскурсантов, на предотвращение вреда их имуществу и окружающей среде, на повышение качества оказываемых услуг, — это:

Ответ: **сертификация**

2. Обязательные с точки зрения законности и установленного порядка действия, связанные с оформлением и совершением туристского путешествия, а также процедуры, связанные с пересечением границы, называются:

Ответ: **туристскими формальностями**

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Вопросы закрытого типа:

1. Самые удобные столы для оборудования зала ресторана — это:

а) прямоугольные

б) треугольные

в) круглые

2. Кейтеринг - это

а) определенный способ предоставления услуг, состоящий из набора конкретных

б) сервисных операций и благ для потребителя

в) выездное ресторанное обслуживание, которое становится все более популярным+

Вопросы открытого типа:

1. Организация (фирма), занимающаяся организацией туров, трансферов и экскурсий, — это:

Ответ: **бюро путешествий и экскурсий**

2. Основной документ, определяющий взаимоотношения туриста с обслуживающей его

фирмой, возможность предъявления претензий к ней и удовлетворения их в судебном порядке, — это:

Ответ: **договор на туристское обслуживание**

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Вопросы закрытого типа:

1. Закусочная - это:

- а) предприятие общественного питания, выполняющее работы по производству
- б) реализации и организации потребления кулинарной продукции**

2. Важнейшим качеством психологического климата в ресторане является:

- а) атмосфера уединенности, комфорта, непринужденности**
- б) освещение зала
- в) негромкая музыка

Вопросы открытого типа:

1. Прохождение сертификации туристских услуг и услуг гостиниц подтверждается:

Ответ: **сертификатом соответствия**

2. Процесс продажи туристского продукта не включает:

Ответ: **установление характеристик турпродукта**

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Вопросы закрытого типа:

1. Тип меню, в котором перечисляются дежурные блюда:

а) специальный

б) дю жур

в) банкетный

2. Целью любого предприятия сервиса, является...

а) удовлетворение потребности рынка в соответствующих услугах

б) служить клиенту, а также удовлетворить желание персонала, который обслуживает клиентов

в) получение прибыли посредством предоставления высококачественных услуг потребителю

Вопросы открытого типа:

1. Индустрия гостеприимства – это сфера предпринимательства, предоставляющая ...?

Ответ: **питание жилье вместе с сопутствующими услугами**

2. Совокупность настоящих и потенциальных потребителей индустрии гостеприимства – это?

Ответ: **рынок гостиничных услуг**

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Вопросы закрытого типа:

1. Служба ... — осуществление контроля за номерным фондом гостиницы, ведя картотеку по занятости номеров и наличию свободных мест, и выполняет функции информационного центра:

а) Портье

б) Бронирования

в) Приема

2. Предприятия, в которых есть условия для переработки сырья, производства полуфабрикатов, обеденной, кулинарной и кондитерской продукции и реализация ее населению:

а) Доготовочные заведения

б) Заведения, имеющие законченный цикл производства

в) Заготовочные заведения

Вопросы открытого типа:

1. Предприятие общественного питания с барной стойкой, реализующее смешанные, крепкие алкогольные, слабоалкогольные и безалкогольные напитки, закуски, десерты, мучные кондитерские и булочные изделия, покупные товары:

Ответ: **бар**

2. Избирательное извлечение вещества из жидкости или твердого пористого тела жидкостью:

Ответ: **экстракция**

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Вопросы закрытого типа:

1. Суточный рацион – это:

- а) набор блюд и изделий для приема пищи, составленный с учетом требований
- б) рационального питания для приема пищи в обед, завтрак, полдник, ужин**

2. Предметом изучения психологии сервиса не является...

- а) личность клиента
- б) личность работника предприятия сервиса**
- в) изучение спроса на различные услуги в зависимости от пола, возраста и индивидуальных особенностей клиентов

Вопросы открытого типа:

1. Банкетное блюдо – это ...?

Ответ: блюдо с оригинальным оформлением, приготовляемое для торжественных приемов

2. Кофейня – это ...?

Ответ: предприятие общественного питания, имеющее собственное кулинарное производство и реализующее потребителям кулинарные изделия, полуфабрикаты, мучные булочные и кондитерские изделия и покупные продовольственные товары

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Вопросы закрытого типа:

1. На эффективную организацию обслуживания клиента влияют:

- а) персонал, обслуживающий клиентов
- б) все ответы верны**

в) технические, административные, маркетинговые и экономические системы предприятия

в) продуманная стратегия обслуживания со стороны предприятия

2. Понятие «сервис» можно определить:

а) процесс, включающий серию (или несколько) неосязаемых действий, которые по необходимости происходят при взаимодействии между покупателями и обслуживающим персоналом, физическими ресурсами, системами предприятия

б) поставщика услуг

Вопросы открытого типа:

1. В гриль – барах изготавливают продукцию?

Ответ: **только из птицы и мяса**

2. Какие блюда располагаются в самом начале меню?

Ответ: **закуски**

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

Вопросы закрытого типа:

1. Какие из нижеперечисленных предприятий питания относятся к специализированным?

а) шашлычная, пиццерия, кафе-кондитерская, ресторан китайской кухни

б) столовая, буфет, кафе общего типа, вокзальный ресторан

в) закусочная общего типа, бар, блинная, ресторан

2. Какие конкурентные требования в большей степени определяют вопрос размещения предприятия?

а) инвестиционная привлекательность региона

б) наличие развитой инфраструктуры

в) близость потребителя и наличие дешевой и высококвалифицированной рабочей силы+

г) благоприятный деловой климат

Вопросы открытого типа:

1. Отличительной чертой ресторана как типа предприятия питания является?

Ответ: **организация качественного питания**

2. Определением какого вида обслуживания является - клиент сам может выбрать понравившееся закуски и блюда из числа представленных на специально устроенном буфете (столе, линии раздачи), положить их на тарелку в нужном количестве и принести на свой столик?

Ответ: **шведский стол**

ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

Вопросы закрытого типа:

1. По ассортименту реализуемой продукции выделяются рестораны:

а) кейтеринги;

б) фаст-фуды;

в) смешанные

г) рыбные;

д) пивные;

2. В винном баре крепость алкогольных напитков должна быть не выше:

а) 28°

б) 30°.

в) 20°

Вопросы открытого типа:

1. На каком предприятии общественного питания, в обязательном порядке должен работать сомелье?

Ответ: **бар и ресторан класса «Люкс»**

2. Поздний завтрак – это?

Ответ: **Прием пищи в промежуток с 10.00 до 14.00. Используются составные элементы, входящие как в завтрак, так и в обед: горячие и холодные напитки, горячие блюда**

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Вопросы закрытого типа:

1. Окружающая среда в маркетинге общественного питания — это:

а) Этапы производства продукции

б) Технические помещения

в) Место оказания услуг общественного питания

2. В кафетериях не допускается:

а) Продажа кондитерских изделий

б) Реализация спиртных напитков

в) Наличие посадочных мест

Вопросы открытого типа:

1. Процесс предоставления всем подразделениям и службам внутри организации услуг, необходимых для поддержания жизнедеятельности самой организации называется...

Ответ: **внутреннее обслуживание**

2. Гостиничную службу общественного питания возглавляет?

Ответ: **директор**

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 80 -100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, демонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 60 -80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знания, умения и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 50 - 60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знания, умения и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне.

Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет менее 50%.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно»

**ФЕДЕАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ
НОМЕРНОГО ФОНДА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2022г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552, зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 года, регистрационный номер № 44974.

Председатель ПЦК _____ Сидорова Е.В.

«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:

Сидорова Е.В. – председатель ПЦК, преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НОМЕРНОГО ФОНДА

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД-2	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ПК.3.1	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК.3.2	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК.3.3	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт в	ПО1 - разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; ПО2 - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.
уметь	У1 - планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; У2 - организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг работниками службы; У3 - рассчитывать нормативы работы горничных;

	У4 - контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации.
знать	31 - структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, знание в общей структуре гостиницы; 32 - принципы взаимодействия с другими службами гостиницы; 33 - сервисные стандарты обслуживания номерного фонда; 34 - санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей; 35 - порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда; 36 - принципы управления материально-производственными запасами; 37 - методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса; 38 - требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности; 39 - систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего часов по профессиональному модулю (с практикой) 326 часов;

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК.03.01

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 106 часов

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 86 часов, в том числе:

- лекции, уроки 54 часа;
- лабораторные занятия 30 часов;
- консультации по междисциплинарному курсу 2 часов;

самостоятельная работа обучающегося 20 часов;

МДК.03.02

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 58 часов

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 58 часов, в том числе:

- практические занятия 54 часа;
- консультации по междисциплинарному курсу 2 часов;

самостоятельная работа обучающегося 2 часа;

УП.03.01

учебная практика 72 часа;

ПП.03.01

производственная практика (по профилю специальности) 72 часа;

промежуточная аттестация 72 часа.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональн ых общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Сумма рный объем нагруз ки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостояте льяная работа
			Обучение по МДК			Практики		Консул ьтации	
			Всего	В том числе		Учебная	Производс твенная		
Практиче ских занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1, 3.2, 3.3 ОК 01-ОК 06 ОК09	МДК 03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	106	84	30	-	-	-	2	20
ПК 3.1, 3.2, 3.3 ОК 10	МДК 03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	58	54	54		-	-	2	2
ПК 3.1, 3.2, 3.3 ОК 01-ОК 06 ОК09, ОК 10	УП.03.01 Учебная практика	72	72			72			
	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72				72		
	Промежуточная аттестация	18							
	Всего:	326	282	84	-	72	72	4	22

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК 03.01. Организация и контроль деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда		
Раздел 1. Планирование потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале. Уметь: У1 - планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; Знать: 31 - структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, знание в общей структуре гостиницы; 32 - принципы взаимодействия с другими службами гостиницы; 36 - принципы управления материально-производственными запасами;		
Тема 1.1. Особенности организации работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	Содержание учебного материала	
	1. Структура службы эксплуатации номерного фонда. Состав, основные функции. Основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды назначения, особенности оформления.	2
	2. Персонал номерного фонда. Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила поведения в нестандартных ситуациях.	2
	3. Методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	2
	4. Нормы расхода чистящих и моющих средств.	2
	5. Оказание первой помощи. Правила пожарной безопасности. Правила эвакуации. Контроль за соблюдением мер безопасности при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем. Контроль за технологией обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными чистящими и моющими средствами.	2
	6. Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей.	2
	7. Деловое общение. Этика и этикет.	2
	Тематика лабораторных занятий	
	1. Составление персональных заданий горничным и супервайзерам	2
	2. Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с установленными нормативами	4
	3. Оформление контроля качества уборки номеров	2
Тема 1.2. Планирование потребности в материальных ценностях.	Содержание учебного материала	
	1. Задачи учета и оценки основных средств и материальных ценностей гостиницы. Состав и группировка основных средств. Оценка материалов. Основные положения по учету материалов.	2

	2. Документальное оформление поступления, внутреннего перемещения, выбытия в результате реализации, передачи и списания основных средств, отпуска материалов.	2
	3. Понятие, порядок расчета и учет износа основных средств. Учет ремонта основных средств. Понятие и порядок расчета амортизационных отчислений.	2
	4. Инвентаризация: сущность, значение, виды, порядок проведения, документальное оформление.	2
	Тематика лабораторных занятий	
	1. Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	2
	2. Расчет потребности в постельном белье, полотенцах, моющих средствах и инвентаре	2
Внеаудиторная (самостоятельная) работа		10
1. Составить схему структуры управления службой эксплуатации номерного фонда. 2. Поиск на сайтах гостиниц материалов о консьержах, посыльных. 3. Поиск на сайтах гостиниц материалов о категориях VIP-гостей. 4. Подготовить сообщение об уборочных материалах, технике и инвентарю по заданию преподавателя. 5. Составить таблицу по основным средствам гостиницы. 6. Изучить документацию, необходимую при проведении инвентаризации.		
Текущий контроль за семестр		2
Итого за семестр		46
Раздел 2. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. Уметь: У2 - организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг работниками службы; У3 - рассчитывать нормативы работы горничных; У4 - контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации. Знать: 33 - сервисные стандарты обслуживания номерного фонда; 34 - санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей; 35 - порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда; 37 - методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса; 38 - требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности; 39 - систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.		
Тема 2.1. Организация поэтажного обслуживания номерного фонда гостиницы.	Содержание учебного материала	
	1. Уборка номеров: последовательность, этапы, контроль качества.	2
	2. Уборка общественных и служебных зон гостиницы.	2
	3. Обслуживание VIP-гостей. Виды «комплиментов».	1
	4. Уборочные материалы, техника, инвентарь	1

	5. Хранение ценных вещей проживающих. Учет и возврат забытых вещей. Организация работы камеры хранения, сейфов в номерах и на стойке регистрации. Оформление забытых вещей. Правила и сроки хранения забытых вещей, оформление возврата.	2
	Тематика лабораторных занятий	
	1. Оформление технологических документов службы номерного фонда	2
	2. Составление памятки по уборке помещений гостиницы	2
	3. Оформление забытых вещей	2
Тема 2.2. Организация работы прачечной и химчистки	Содержание учебного материала	
	1. Требования к белью. Стандарты гостиничного белья. Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов	2
	2. Организация работы прачечной и химчистки в гостинице. Порядок приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих	2
	Тематика лабораторных занятий	
	1. Расшифровка ярлыков текстильных изделий	2
Тема 2.3. Обеспечение безопасности проживающих.	2. Отработка навыков приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих	2
	Содержание учебного материала	
	1. Безопасность в средствах размещения. Требования к службе безопасности гостиницы.	2
	2. Виды угроз в гостинице. Кражи, захват заложников, терроризм.	2
	3. Особенности «открытого» дома. Современные технологии, применение технологий «умный» дом.	2
	4. Защита персональных данных. Коммерческая тайна гостиницы.	2
	5. Система контроля удаленного доступа: виды, порядок работы. Порядок обеспечения секретности.	2
	Тематика лабораторных занятий	
Тема 2.4. Сохранность имущества проживающих	1. Составление концепции безопасности для гостиницы	2
	2. Составление схемы структуры службы безопасности	2
	Содержание учебного материала	
	1. Правила обеспечения сохранности вещей и ценностей, проживающих в гостинице	2
	2. Воровство в гостинице.	2
	3. Системы контроля доступа в помещения. Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих.	1
	4. Системы видеонаблюдения. Система охранной сигнализации.	1
	Тематика лабораторных занятий	
Внеаудиторная (самостоятельная) работа	1. Составление программы противодействия воровству в гостинице	2
	2. Отработка навыков общения с гостями при возникновении различных угроз	2
Внеаудиторная (самостоятельная) работа		10
1. Подготовить презентацию на тему: «Служба безопасности отеля» (по заданию преподавателя).		
2. Подготовить по материалам Интернет-ресурсов сообщение о случаях воровства в отеле.		
3. Подготовить презентацию на тему «Технические средства безопасности в гостинице»		

Консультации		2
Промежуточная аттестация	комплексный дифференцированный зачет	2
Итого часов за семестр		60
Итого часов за МДК		106
МДК 03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда		
Раздел 1. Планирование потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале Уметь: У1 - планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; Знать: 31 - структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, знание в общей структуре гостиницы; 32 - принципы взаимодействия с другими службами гостиницы; 36 - принципы управления материально-производственными запасами;		
Тема 1.1. Организация деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда на английском языке.	Тематика практических занятий	
	1. Введение лексики, закрепление в упражнениях	4
	2. Чтение и перевод текста “Housekeeping”. Вопросы и ответы по содержанию текста	6
	3. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов	8
	4. Встреча, обслуживание гостей и прощание. Введение и закрепление лексики	6
	5. Практика устной речи. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены	6
Раздел 2. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. Уметь: У2 - организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг работниками службы; У3 - рассчитывать нормативы работы горничных; У4 - контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации. Знать: 33 - сервисные стандарты обслуживания номерного фонда; 34 - санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей; 35 - порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда; 37 - методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса; 38 - требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности; 39 - систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.		
Тема 2.1. Организация и контроль текущей	Тематика практических занятий	
	1. Введение лексики, закрепление в упражнениях	4

деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы на английском языке.	2. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов	6
	3. Общение с иностранными гостями при возникновении угроз, в чрезвычайных ситуациях. Введение и закрепление лексики	6
	4. Практика устной речи. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены	6
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов	2
Консультации		2
Промежуточная аттестация	комплексный дифференцированный зачет	2
Итого часов за семестр		58
Итого часов за МДК		58
УП.03.01 Учебная практика.	ПО1 - разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; ПО2 - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	
Тема1 Планирование потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	Виды работ Изучение работы офиса административно-хозяйственной службы Ознакомление со стандартами обслуживания в гостинице Проведение приема и инвентаризации гостиничного белья Составление актов на списание инвентаря и оборудования	34
Текущий контроль за семестр	дифференцированный зачет	2
Итого за семестр		36
Тема 2 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Виды работ Овладение практическими навыками супервайзера, координатора Осуществление контроля над качеством уборки и правила приема гостевых номеров, проверка санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания Проведение различных видов уборочных работ Контроль сохранности предметов интерьера номеров Использование в работе знаний иностранных языков Оказание персональных и дополнительных услуг гостям Применение магнитных карт от гостиничных номеров, профессиональное оборудование, инвентарь, противопожарное оборудование Оформление документов на забытые вещи Предоставление услуг хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки)	34

	Оформление документации на хранение ценных вещей проживающих Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей Ознакомление с системой сейфового хранения и соблюдением безопасности в гостинице и стандартами использования депозитных ячеек, индивидуальных сейфов, хранения багажа в камерах хранения. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда при работе с оборудованием	
Промежуточная аттестация за семестр	комплексный дифференцированный зачет	2
Итого за семестр		36
Итого учебная практика		72
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ПО1 - разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; ПО2 - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	
Тема1 Планирование потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	Виды работ 1. Ознакомление с организацией хранения ценностей проживающих 2. Оформление бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др. 3. Осуществление контроля использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования. 4. Ведение учета забытых вещей. 5. Оформление актов актирования утерянной или испорченной гостиничной собственности 6. Оформление отчетной документации 7. Оформление актов на списание малоценного инвентаря	32
Тема 2 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Виды работ 1. Проведение приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования. 2. Проведение контроля готовности номеров к заселению 3. Оформление документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой 4. Работа с просьбами и жалобами гостей. 5. Заполнение документов по соответствию выполненных работ стандартам качества 6. Проведение инструктажа персонала службы и обучающих занятий. 7. Оформление бланков заказов и квитанций на оказание персональных услуг 8. Информирование потребителя о правилах безопасности во время проживания в гостиницах и туристских комплексах	32
Промежуточная аттестация за семестр	комплексный дифференцированный зачет	8
Итого по производственной практике		72

Промежуточная аттестация по МП.03		18
Всего по модулю		326

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебные кабинеты:

- 1) иностранного языка;
- 2) правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- 4) инженерных систем гостиницы и охраны труда;
- 5) безопасности жизнедеятельности;
- 6) организации обслуживания;
- 7) организация деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

Тренинговые кабинеты:

- 1) информатики и информационно-коммуникационных технологий;
- 2) гостиничный номер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484924>
2. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486303>
3. Можаяева, Н. Г. Гостиничный сервис : учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 242 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1041498. - ISBN 978-5-16-015561-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1668958>
4. Крючкова, Т.М. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов : учебное пособие / Крючкова Т.М., Барчуков И.С., Баумгартен Л.В., Башин Ю.Б., Зайцев А.В. — Москва : КноРус, 2021. — 165 с. — ISBN 978-5-406-03848-2. — URL: <https://book.ru/book/936927>

Дополнительные источники:

1. Джум, Т. А. Организация гостиничного хозяйства : учебное пособие / Т. А. Джум, Н. И. Денисова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-9776-0176-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023717>
2. Технология и организация гостиничных услуг : учебник / Л. Н. Семеркова, В. А. Белякова, Т. И. Шерстобитова, С. В. Латынова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010163-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023718>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
ПК.3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	Планирует потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - отчеты по лабораторным и практическим работам; - дифференцированный зачет по учебной практике (5 семестр) - Комплексный дифференцированный зачет по МДК.03.01, МДК.03.02, УП.03.01, ПП.03.01 Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
ПК.3.2 Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	Организовывает деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	
ПК.3.3 Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Контролирует текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности.	

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК. 03.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Структура службы эксплуатации номерного фонда. Состав, основные функции.
2. Основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды назначения, особенности оформления.
3. Персонал номерного фонда. Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила поведения в нестандартных ситуациях.
4. Методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.
5. Нормы расхода чистящих и моющих средств.
6. Оказание первой помощи.
7. Правила пожарной безопасности.
8. Правила эвакуации.
9. Контроль за соблюдением мер безопасности при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем.
10. Контроль за технологией обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными чистящими и моющими средствами.
11. Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей.
12. Деловое общение.
13. Этика и этикет.
14. Задачи учета и оценки основных средств и материальных ценностей гостиницы.
15. Состав и группировка основных средств.
16. Оценка материалов. Основные положения по учету материалов
17. Документальное оформление поступления, внутреннего перемещения, выбытия в результате реализации, передачи и списания основных средств, отпуска материалов.
18. Понятие, порядок расчета и учет износа основных средств.
19. Учет ремонта основных средств.
20. Понятие и порядок расчета амортизационных отчислений
21. Инвентаризация: сущность, значение, виды, порядок проведения, документальное оформление.
22. Уборка общественных и служебных зон гостиницы.
23. Уборка номеров: последовательность, этапы, контроль качества.
24. Обслуживание VIP-гостей. Виды «комплиментов».
25. Уборочные материалы, техника, инвентарь
26. Хранение ценных вещей проживающих.
27. Учет и возврат забытых вещей.
28. Организация работы камеры хранения, сейфов в номерах и на стойке регистрации.
29. Оформление забытых вещей. Правила и сроки хранения забытых вещей, оформление возврата.
30. Требования к белью. Стандарты гостиничного белья.
31. Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов
32. Организация работы прачечной и химчистки в гостинице.

33. Порядок приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих
34. Безопасность в средствах размещения. Требования к службе безопасности гостиницы.
35. Виды угроз в гостинице.
36. Кражи, захват заложников, терроризм.
37. Особенности «открытого» дома. Современные технологии, применение технологий «умный» дом.
38. Защита персональных данных.
39. Коммерческая тайна гостиницы.
40. Система контроля удаленного доступа: виды, порядок работы.
41. Порядок обеспечения секретности.
42. Правила обеспечения сохранности вещей и ценностей, проживающих в гостинице
43. Воровство в гостинице.
44. Системы контроля доступа в помещения.
45. Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих.
46. Системы видеонаблюдения.
47. Система охранной сигнализации

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

МДК. 03.02

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Чтение и перевод текста. Вопросы и ответы по содержанию текста
2. Развитие навыков устной речи.
3. Выполнение упражнений с использованием лексики.
4. Составление диалогов
5. Встреча, обслуживание гостей и прощание.
6. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены
7. Общение с иностранными гостями при возникновении угроз, в чрезвычайных ситуациях.
8. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

УП. 03.01

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Работа офиса административно-хозяйственной службы
2. Стандарты обслуживания в гостинице
3. Прием и инвентаризация гостиничного белья
4. Составление актов на списание инвентаря и оборудования

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Навыки супервайзера, координатора
2. Контроль над качеством уборки и правила приема гостевых номеров.
3. Проверка санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания
4. Виды уборочных работ
5. Контроль сохранности предметов интерьера номеров
6. Оказание персональных и дополнительных услуг гостям
7. Применение магнитных карт от гостиничных номеров
8. Профессиональное оборудование, инвентарь
9. Противопожарное оборудование
10. Оформление документов на забытые вещи
11. Хранение ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки)
12. Оформление документации на хранение ценных вещей проживающих
13. Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей
14. Система сейфового хранения
15. Соблюдение безопасности в гостинице
16. Стандарты использования депозитных ячеек,
17. Стандарты использования индивидуальных сейфов,
18. Стандарты хранения багажа в камерах хранения.
19. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда при работе с оборудованием

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ПП.03.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Организация хранения ценностей проживающих
2. Оформление бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др.
3. Контроль использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования.
4. Ведение учета забытых вещей.
5. Оформление актов активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности
6. Оформление отчетной документации
7. Оформление актов на списание малоценного инвентаря
8. Проведение приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования.
9. Проведение контроля готовности номеров к заселению
10. Оформление документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой
11. Работа с просьбами и жалобами гостей.
12. Заполнение документов по соответствию выполненным работ стандартам качества
13. Проведение инструктажа персонала службы и обучающих занятий.
14. Оформление бланков заказов и квитанций на оказание персональных услуг
15. Информирование потребителя о правилах безопасности во время проживания в гостиницах и туристских комплексах

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

4.3. Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный

Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный:

1. Структура службы эксплуатации номерного фонда. Состав, основные функции.
2. Основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды, назначение, особенности оформления.
3. Персонал номерного фонда. Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила поведения в нестандартных ситуациях.
4. Методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.
5. Нормы расхода чистящих и моющих средств.
6. Оказание первой помощи.
7. Правила пожарной безопасности.
8. Правила эвакуации.

9. Контроль за соблюдением мер безопасности при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем.
10. Контроль за технологией обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными чистящими и моющими средствами.
11. Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей.
12. Деловое общение.
13. Этика и этикет.
14. Задачи учета и оценки основных средств и материальных ценностей гостиницы.
15. Состав и группировка основных средств.
16. Оценка материалов. Основные положения по учету материалов
17. Документальное оформление поступления, внутреннего перемещения, выбытия в результате реализации, передачи и списания основных средств, отпуска материалов.
18. Понятие, порядок расчета и учет износа основных средств.
19. Учет ремонта основных средств.
20. Понятие и порядок расчета амортизационных отчислений
21. Инвентаризация: сущность, значение, виды, порядок проведения, документальное оформление.
22. Уборка общественных и служебных зон гостиницы.
23. Уборка номеров: последовательность, этапы, контроль качества.
24. Обслуживание VIP-гостей. Виды «комплиментов».
25. Уборочные материалы, техника, инвентарь
26. Хранение ценных вещей проживающих.
27. Учет и возврат забытых вещей.
28. Организация работы камеры хранения, сейфов в номерах и на стойке регистрации.
29. Оформление забытых вещей. Правила и сроки хранения забытых вещей, оформление возврата.
30. Требования к белью. Стандарты гостиничного белья.
31. Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов
32. Организация работы прачечной и химчистки в гостинице.
33. Порядок приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих
34. Безопасность в средствах размещения. Требования к службе безопасности гостиницы.
35. Виды угроз в гостинице.
36. Кражи, захват заложников, терроризм.
37. Особенности «открытого» дома. Современные технологии, применение технологий «умный» дом.
38. Защита персональных данных.
39. Коммерческая тайна гостиницы.
40. Система контроля удаленного доступа: виды, порядок работы.
41. Порядок обеспечения секретности.
42. Правила обеспечения сохранности вещей и ценностей, проживающих в гостинице
43. Воровство в гостинице.
44. Системы контроля доступа в помещения.
45. Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих.
46. Системы видеонаблюдения.
47. Система охранной сигнализации
48. Чтение и перевод текста. Вопросы и ответы по содержанию текста
49. Развитие навыков устной речи.
50. Выполнение упражнений с использованием лексики.
51. Составление диалогов
52. Встреча, обслуживание гостей и прощание.
53. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены
54. Общение с иностранными гостями при возникновении угроз, в чрезвычайных ситуациях.

55. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Вопросы закрытого типа:

1. Служба, которая обеспечивает обслуживание гостей в номерах, поддержание необходимого санитарно-гигиенического состояния гостевых комнат и общественных помещений, оказание бытовых услуг гостям, называется ... (выберите несколько вариантов ответов).

а) служба приема и размещения

б) административно-хозяйственная служба

в) служба горничных

г) инженерно-техническая служба

д) служба номерного фонда

2. Каким должно быть соотношение численности горничных в 1 и 2 сменах?

а) в 1 и 2 сменах количество горничных одинаковое

б) в 1 смену должно быть задействовано горничных больше, чем во 2-ю

в) во 2 смену должно быть задействовано горничных больше, чем в 1-ю

Вопросы открытого типа:

1. Типы вопроса, которые имеют цель перевести внимание инициатора общения в область интересов спрашивающего, лежащую в стороне от основного направления работы – это?

Ответ: **сбивающие вопросы**

2. В каком случае наиболее эффективной стратегией поведения в конфликтной ситуации будет компромисс?

Ответ: **если обе стороны желают одного и того же, и удовлетворение этого желания имеет большое значение**

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Вопросы закрытого типа:

1. Дежурный по этажу заметил на одном из этажей гостиницы подозрительного незнакомого человека. Как он должен поступить?

- а) вызвать сотрудника службы безопасности и вывести посетителя из гостиницы
- б) спросить, к кому и в какой номер он пришел, и проводить его до указанного номера
- в) постараться не привлекать внимание посетителя, проследить за ним
- г) **обязательно спросить его, кого и из какого номера он хочет видеть**

2. Норма уборки однокомнатного занятого номера составляет ...

- а) **15-20 мин.**
- б) 25-30 мин.
- в) 35-40 мин.
- г) 45-50 мин.

Вопросы открытого типа:

1. Основные обязанности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда заключается в ...?

Ответ: **обеспечении стандартов чистоты**

2. От чего зависит нормативная численность персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда?

Ответ: **от количества номеров в гостинице**

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Вопросы закрытого типа:

1. Норма уборки однокомнатного номера после выезда гостя составляет ...

- а) 10-20 мин.
- б) 20-30 мин.**
- в) 30-40 мин.
- г) 40-50 мин.

2. Нормативная численность персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда зависит от ...

- а) количества номеров в гостинице**
- б) перечня оказываемых гостиницей основных услуг
- в) уровня спроса на услуги гостиницы
- г) места расположения гостиницы

Вопросы открытого типа:

1. Портье-это?

Ответ: **сотрудник гостиницы или отеля, с которым клиент встречается при входе в гостиницу и который помогает донести багаж**

2. Требуется ли знание иностранного языка портье?

Ответ: да

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Вопросы закрытого типа:

1. К началу первой смены ... должна предоставить отчет о занятости номерного фонда.

а) инженерно-техническая служба

б) административно-хозяйственная служба

в) служба приема и размещения

2. В состав службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда могут входить следующие должности: ... (выберите несколько вариантов ответов).

а) горничные

б) администраторы

в) супервайзеры

г) сотрудники прачечной-химчистки

д) кассиры

е) швейцары

Вопросы открытого типа:

1. Совокупность настоящих и потенциальных потребителей индустрии гостеприимства – это?

Ответ: **рынок гостиничных услуг**

2. Основные обязанности горничной?

Ответ: **уборка номеров**

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Вопросы закрытого типа:

1. Основные обязанности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда заключаются в ...

- а) приеме и регистрации гостей
- б) бронировании номеров
- в) обеспечении стандартов чистоты**
- г) обеспечении гостей питанием

2. В начале смены горничная получает лист-задание, в котором указывается следующая информация ... (выберите несколько вариантов ответов).

- а) перечень номеров, подлежащих уборке**
- б) Ф.И.О. горничной**
- в) время начала и окончания рабочего дня
- г) перечень используемых уборочных средств
- д) вид предстоящей уборки

Вопросы открытого типа:

1. Кто из персонала гостиницы лично контактирует с VIP-гостями?

Ответ: **менеджер службы эксплуатации номерного фонда**

2. Как часто осуществляется смена постельного белья, для отелей 4,5*?

Ответ: **ежедневно**

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Вопросы закрытого типа:

1. В течение смены контроль соблюдения горничными качества уборки осуществляют

а) администраторы

б) швейцары

в) портье

г) консьержи

д) супервайзеры

2. Международные нормы уборки составляют ... номеров

А) 10-15

Б) 12-16

В) 12-15

Г) 10-16

Вопросы открытого типа:

1. Аттестация персонала – это?

Ответ: механизм повышения производительности труда в гостиничной индустрии, действующий наряду с собеседованием, тестированием, наблюдением

2. Похвала - это?

Ответ: простейший инструмент мотивации, но недостаточно используемый.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Вопросы закрытого типа:

1. Какая позиция работника сферы сервиса в процессе беседы с клиентом способствует эффективному общению?

а) замечания, оценки личности, перебивание собеседника

б) упорное отстаивание своей позиции

в) внимательное слушание, проявление искренней заинтересованности в словах клиента и его критических замечаниях

г) сосредоточение на своих личных проблемах

2. Какие словосочетания относятся к формулировке в общении с клиентом?

а) не беспокойтесь

б) будьте уверены

в) не знаю

г) недорого

Вопросы открытого типа:

1. Полный пансион – это?

Ответ: **трехразовое питание**

2. Как называется вид уборки по просьбе гостя?

Ответ: **экспресс-уборка**

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Вопросы закрытого типа:

1. Какой тип питания следует предложить туристам, путешествующим с экскурсионными целями при размещении в гостинице?

а) «трехразовое питание»

б) «только завтрак»

в) «все включено»

г) ультра все включено»

2. Как называется предприятие общественного питания, предлагающее гостям широкий ассортимент блюд сложного и фирменного приготовления, высокий уровень сервиса, услуги официантов, метрдотелей, организацию культурного и развлекательного досуга клиентов, корпоративного банкетного обслуживания?

а) ресторан

б) кафе

в) бар

г) столовая

Вопросы открытого типа:

1. Входит ли стоимость продуктов в мини – баре в стоимость проживания в номере?

Ответ: **в каждой гостинице по-разному**

2. Полупансион – это?

Ответ: **это тип питания, который включает в себя завтрак и ужин, иногда — завтрак и обед**

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

Вопросы закрытого типа:

1. Выберите правильный ответ. Как называется тип обслуживания на предприятиях питания, при котором все гости обслуживаются одновременно по одному меню без права выбора?

а) а ля карт

б) а парт

в) табльдот

г) шведский стол

2. Выберите правильный ответ. Что является финансовым документом для расчета за обслуживание туриста между отелем и /или другими организациями и туроператором?

а) отчет сопровождающего

б) ваучер

в) заявка на бронирование

г) накладная

Вопросы открытого типа:

1. Кто контролирует чистоту в номерах и служебных помещениях?

Ответ: **супервайзер**

2. В скольких экземплярах пишется анкета гостя?

Ответ: **в двух**

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

Вопросы закрытого типа:

1. Какая из представленных ниже гостиничных услуг является дополнительной?

а) побудка гостя

б) вызов такси

в) доставка в номер корреспонденции

г) предоставление иглоков и ниток

2. Как называется бар, находящийся в холле гостиницы?

а) лобби бар

б) лаундж бар

- в) пул бар
- г) гранд-бар

Вопросы открытого типа:

1. В первую очередь какие номера убирает горничная?

Ответ: номера с табличкой на ручке двери «Просьба убрать»

2. Шведский стол – это..

Ответ: способ обслуживания в ресторане

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Вопросы закрытого типа:

1. Чья позиция соответствует эффективному деловому общению?

- а) клиентка возмущенно: «Я здесь ни дня не останусь! Отдайте мне деньги, я сейчас же уезжаю!»
- б) 1 сотрудник отеля: «Мы не можем Вам так сразу вернуть деньги! У нас же не банк!»
- в) 2 сотрудник отеля: «Я вижу, Вы очень взволнованы. Я постараюсь Вам помочь. Что случилось?»**
- г) 3 сотрудник отеля: «Ну, и что у нас тут происходит? Расскажите, в чем дело?»

2. Достичь успеха в общении мешает «ориентация на себя». В каких позициях она выражается?

- а) поглощенность собой, своей речью и чувствами
- б) отсутствие внимания к тому, слушает ли собеседник и как реагирует на информацию
- в) неспособность учитывать индивидуальность восприятия собеседника
- г) все ответы верны**

Вопросы открытого типа:

1. В гостиницах какой категории обязательно наличие отопления?

Ответ: **все категории**

2. Одно из средств имущественной безопасности клиентов отеля?

Ответ: **сейф**

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 80 -100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, демонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 60 -80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знания, умения и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 50 - 60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знания, умения и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет менее 50%.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно»

**ФЕДЕАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ: ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ БРОНИРОВАНИЯ И ПРОДАЖ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.04

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2022г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552, зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 года, регистрационный номер № 44974.

Председатель ПЦК _____ Сидорова Е.В.

«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:
Сидорова Е.В. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ БРОНИРОВАНИЯ И ПРОДАЖ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж».

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
ПК 4.2.	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	ПО1 - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности работников службы бронирования и продаж; ПО2 - разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; ПО3 - выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта; ПО4 - определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.
уметь	У1 - осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; У2 - выделять целевой сегмент клиентской базы; У3 - собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; У4 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг гостиницы; У5 - разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей;

	У6 - выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; У7 - планировать и прогнозировать продажи; У8 - проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.
знать	31 - структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиницей и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы; 32 - способы управления доходами гостиницы; 33 - особенности спроса и предложения в гостиничном деле; 34 - особенности работы с различными категориями гостей; 35 - методы управления продажами с учетом сегментации; 36 - способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; 37 - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; 38 - каналы и технологии продаж гостиничного продукта; 39 - ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиницы; 310 - принципы создания системы «лояльности» работы с гостями 311 - методы максимизации доходов гостиницы; 312 - критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; 313 - виды отчетности по продажам.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего часов по профессиональному модулю (с практикой) 358 часов;

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК. 04.01

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 156 часов

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 135 часов, в том числе:

- лекции, уроки 67 часов;
- практические занятия 42 часа;
- курсовая работа 24 часа;
- консультации по междисциплинарному курсу 2 часа;

самостоятельная работа обучающегося 21 час;

МДК. 04.02

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 42 часа

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 34 часа, в том числе:

- практические занятия 32 часа;
- консультации по междисциплинарному курсу 2 часа;

самостоятельная работа обучающегося 8 часов;

УП.04.01.

учебная практика 72 часа;

ПП.04.01.

производственная практика (по профилю специальности) 72 часа;

промежуточная аттестация 16 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональ- ных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарны й объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, макс. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самосто ятельна я работа
			Обучение по МДК			Практики		Консультации	
			Всего	В том числе					
	Практиче ских занятий	Курсовых работ (проектов)		Учебная	Произво дственна я				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ОК 1 - ОК 5 ОК 7, ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников бронирования и продаж гостиничного продукта	156	135	42	24			2	21
ОК 2 - ОК 5 ОК 9, ОК 10	МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	42	34	32	-	-	-	2	8
ОК 1 - ОК 5 ОК 7, ОК 9, ОК 10 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	УП.04.01 Учебная практика	72				72			
	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72		
	Промежуточная аттестация	10							
	Всего:	358	198	74	24	72	72	4	29

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников бронирования и продаж гостиничного продукта		
Раздел 1. Организация и технология работы службы бронирования и продаж Уметь: У1 - осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; У2 - выделять целевой сегмент клиентской базы; У3 - собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; У4 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг гостиницы; У5 - разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; У6 - выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; У7 - планировать и прогнозировать продажи; Знать: З1 - структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиницей и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы; З2 - способы управления доходами гостиницы; З3 - особенности спроса и предложения в гостиничном деле; З5 - методы управления продажами с учетом сегментации; З6 - способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; З7 - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; З8 - каналы и технологии продаж гостиничного продукта; З9 - ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиницы; З11 - методы максимизации доходов гостиницы; З13 - виды отчетности по продажам		
Тема 1. 1. Организация и технология работы службы бронирования и продаж с клиентами	Содержание учебного материала	
	1. Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей. Службы бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности гостиницы.	2
	2. Сотрудники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы. Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж.	2

	Тематика практических занятий	
	1. Составление перечня оборудования службы бронирования и продаж.	2
	2. Определение задач каналов продаж (сбыта), выбор оптимального для данного рынка канала/системы сбыта, и критериев его оценки	2
Самостоятельная работа	Проработка конспектов занятий и учебной литературы. Подготовка к практическим занятиям	2
Раздел 2. Технология взаимодействия сотрудников с клиентами при бронировании и продажах. Уметь: У4 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг гостиницы; У5 - разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; У6 - выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; У7 - планировать и прогнозировать продажи; У8 - проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж. Знать: 34 - особенности работы с различными категориями гостей; 35 - методы управления продажами с учетом сегментации; 310 - принципы создания системы «лояльности» работы с гостями 312 - критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;		
Тема 2.1. Технология взаимодействия сотрудников службы бронирования и продаж с гостями.	Содержание учебного материала	
	1. Речевые стандарты при бронировании и продажах. Организация и ведение переговорного процесса. Понятие, цели, виды переговоров	2
	2. Особенности переговоров по телефону, этикет телефонных переговоров. Письменная коммуникация.	2
	3. Модели кросс-культурного поведения в бизнесе. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. Понятие клиентоориентированности. Создание благорасположения (гудвилл).	2
	4. Работа с рекламациями и отзывами потребителей.	2
	5. Психологические модели потребительских мотиваций. Типы покупательских мотиваций и решений.	2
	Тематика практических занятий	
	1. Составление требований к обслуживающему персоналу службы бронирования и продаж	2
	2. Составление алгоритма работы с гостем по телефону с использованием техники, повышающей эффективность телефонного разговора	2
	3. Составление алгоритма поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.	2
	4. Заполнение рекламаций, жалоб, претензий в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы	2
Самостоятельная работа	Проработка конспектов занятий и учебной литературы. Подготовка к практическим занятиям Особенности проведение переговоров с представителями разных стран	2
Тема 2.2 Технологический цикл обслуживания гостей	Содержание учебного материала	
	1. Технологический цикл обслуживания гостей. Бронирование. Определение и показатели бронирования. Виды бронирования: гарантированное, негарантированное и двойное. Изучение способов гарантирования бронирования.	2

при бронировании и продажах	2. Способы бронирования мест в гостиницах. Индивидуальное, групповое, коллективное бронирование и их особенности. Ознакомление с последовательностью и технологию резервирования мест в гостинице.	2
	3. Оформление заказов на бронирование номеров. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на бронирование.	2
	4. Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды отказов от бронирования. Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды оплаты бронирования	2
	5. Автоматизированные системы управления в гостиницах. Рынок автоматизированных систем управления. Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж.	2
	6. Ознакомление с технологией on-line бронирования. Виды и технологию использования пакетов современных прикладных программ	2
Тема 2.3. Особенности работы с клиентами	Содержание учебного материала	
	1. Сегментирование клиентов. Формирование и ведение базы данных	2
	2. Определение целевых групп клиентов	2
	3. Программы лояльности; клиентские мероприятия	2
	4. Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг. Пакеты услуг	2
	5. Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский. Прямые и не прямые каналы бронирования	2
	6. Презентация услуг гостиницы. Методология построения и проведения презентации услуг гостиницы Продажи на выставках, проведение рекламных акций.	2
	Тематика практических занятий	
	1. Анализ бронирования с использованием телефона, Интернета и туроператора	2
	2. Анализ бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования, центральную систему бронирования и GDS и при непосредственном общении с гостем	2
	3. Индивидуальное и групповое бронирование с использованием профессиональных программ	2
	4. Коллективное бронирование, бронирование от компаний с использованием профессиональных программ	2
	5. Составление алгоритма построения и проведения презентации услуг гостиничного предприятия	2
	6. Клиентоориентированность в гостиничной сфере: формирование и развитие	2
	7. Формирование пакетов услуг гостиницы. Формирование программ лояльности клиентов	2
Самостоятельная работа	Проработка конспектов занятий и учебной литературы. Подготовка к практическим занятиям Подготовить аналитическую справку о перспективах развития гостиничного бизнеса Подготовить реферат на тему: «История гостиничного бизнеса в России» Выполнение домашнего задания по теме: «Составление организационной структуры управления службы бронирования или приема и размещения в крупной гостинице» Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение домашнего задания по теме: «Решение ситуационных задач по приему заявки на бронирование мест в отеле»	8

	Выполнение домашнего задания по теме: «Решение ситуационных задач по продаже гостям незабронированных мест в отеле» Подготовить сообщение об альтернативных способах бронирования мест в отеле Подготовить аналитическую справку о возможностях бронирования мест через сайты гостиниц различных категорий Подготовить аналитическую справку о возможностях бронирования мест через туроператора Подготовить аналитическую справку о возможностях бронирования мест через центральную систему бронирования Подготовить реферат на тему: «Рынок автоматизированных систем управления» Презентация службы бронирования на иностранном языке	
Текущий контроль за семестр		1
Итого часов за семестр		77
Тема. 2.4. Документация службы бронирования и продаж	Содержание учебного материала	
	1. Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж. Изучение правил заполнения бланков бронирования	2
	2. Виды заявок и действия с ними. Этапы работы с заявками	2
	3. Отчеты по бронированию (о выплате комиссий, по отказам в предоставлении номеров, по совершившимся сделкам)	2
	4. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения его документационного обеспечения.	2
	Тематика практических занятий	
	1. Профессиональная автоматизированная программа. Заполнение бланков. Внесение изменений в бланки при неявке и аннуляции бронирования	2
	2. Профессиональная автоматизированная программа. Создание отчетов по бронированию и аннуляции.	2
	3. Формирование плана загрузки номерного фонда на день, составление графиков заезда гостей.	2
Тема. 2.5. Ценообразование и ценовая политика гостиничного предприятия	4. Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж в зависимости от уровня автоматизации гостиницы.	2
	Содержание учебного материала	
	1. Ценообразование: расчет цены услуг	2
	2. Методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены	2
	3. Перебронирование (овербукинг): оптимизация объема	2
	4. Цена и тариф управление доходами (revenue management)	2
	5. Понятие тарифа; варианты тарифов. Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф)	2
	6. Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование	2
	Тематика практических занятий	
	1. Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия. Основные методы ценообразования, использующиеся при определении цены гостиничных услуг Виды скидок с цены, применяемые в гостиничном бизнесе. Определение тарифа гостиничного предприятия	2

	2. Неценовые маркетинговые решения, применяемые в гостиничном бизнесе	2
Самостоятельная работа	Проработка конспектов занятий и учебной литературы. Подготовка к практическим занятиям Подготовить сообщение о стандартах качества обслуживания в службах гостиницы Выполнение домашнего задания по теме: «Расчет коэффициентов деятельности гостиницы». Выполнение домашнего задания по теме: «Аннуляция и отказы от бронирования» Выполнение домашнего задания по теме: «Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним». Разработка бланка бронирования гостиницы на иностранном языке. Составление алгоритма работы специалистов службы бронирования и продаж с разными сегментами клиентов Разработка презентации гостиничного продукта Составление программы лояльности клиентов	4
Раздел 3. Стандарты качества обслуживания гостей в процессе бронирования и продаж Уметь: У5 - разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; У6 - выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; Знать: 33 - особенности спроса и предложения в гостиничном деле; 34 - особенности работы с различными категориями гостей; 35 - методы управления продажами с учетом сегментации; 36 - способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; 37 - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; 310 - принципы создания системы «лояльности» работы с гостями 312 - критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;		
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	
Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы.	1. Принципы взаимодействия службы бронирования и продаж с другими отделами гостиницы. Взаимодействие службы бронирования с потребителями. Виды передаваемой информации и каналы связи.	2
	2. Информационные потоки и документооборот между службой бронирования и продаж и другими отделами гостиницы.	2
	3. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании. Ошибки оператора по бронированию.	2
	Тематика практических занятий	
	1. Профессиональная автоматизированная программа. Проверка обновляющейся информации по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонд.	2
	2. Профессиональная автоматизированная программа. Передача информации соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам (дополнительная кровать, букет цветов, иностранная пресса и прочее) и заказанным услугам.	2
Самостоятельная работа	Проработка конспектов занятий и учебной литературы. Подготовка к практическим занятиям	5

	Подготовка ответов на контрольные вопросы Подготовить сообщение о правилах ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с гостями при бронировании Мини-исследование: «Выявление ошибок оператора по бронированию» Выполнение домашнего задания по теме: «Информирование потребителя о бронировании» Составление схемы взаимодействия службы бронирования и продаж с другими отделами гостиницы. Принципы построения внутренней коммуникации в гостинице	
Курсовая работа	Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе 1. Выбор темы курсовой работы 2. Основные требования к оформлению работы 3. Основные правила представления введения и понятийного аппарата. 4. Основные требования к написанию первой теоретической главы курсовой работы. Правила изложения и представления материала. 5. Основные требования к написанию практической части курсовой работы. 6. Правила работы и представления практических материалов. Работа с таблицами, бланками документов, статистическими данными, схемами. 7. Правила представления выводов по первой и второй главе курсового проекта. 8. Основные правила работы с источниками: дополнительной литературой и интернет-источниками 9. Основные правила к написанию заключения 10. Индивидуальные консультации. 11. Защита курсовой работы.	24
Самостоятельная работа	Планирование выполнения курсовой работы Определение актуальности выбранной темы, цели и задач курсовой работы Изучение литературных источников. Изучение и работа над материалами для написания теоретической части Изучение практических материалов 6. Подготовка к защите курсовой работы	
Консультации		2
Промежуточная аттестация	комплексный дифференцированный зачет	2
Итого за семестр		79
Итого за МДК.04.01		156
МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж		
Раздел 1. Организация и технология работы службы бронирования и продаж Уметь: У1 - осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; У2 - выделять целевой сегмент клиентской базы; У3 - собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; У4 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг гостиницы;		

У5 - разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; У6 - выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; У7 - планировать и прогнозировать продажи; Знать: 31 - структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиницей и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы; 32 - способы управления доходами гостиницы; 33 - особенности спроса и предложения в гостиничном деле; 35 - методы управления продажами с учетом сегментации; 36 - способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; 37 - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; 38 - каналы и технологии продаж гостиничного продукта; 39 - ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиницы; 311 - методы максимизации доходов гостиницы; 313 - виды отчетности по продажам		
Тема 1.1. Организация и технология работы службы бронирования и продаж с гостями на английском языке	Тематика практических занятий	
	1. Служба бронирования. Структура. Персонал	2
	2. Процедура бронирования. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с процедурой бронирования: - иностранный гость хочет индивидуально забронировать себе номер; - иностранный гость хочет забронировать несколько номеров для себя и своих друзей в процессе осуществления экскурсионной поездки;	2
	3. Процедура бронирования. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с процедурой бронирования: - представитель иностранной компании хочет забронировать номер категории VIP для своего руководителя; - представитель иностранной компании хочет забронировать несколько номеров для своих сотрудников на время их командировки;	2
	4. Процедура бронирования. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с процедурой бронирования: - представитель иностранной компании хочет забронировать номер категории VIP для своего руководителя; - представитель иностранной компании хочет забронировать несколько номеров для своих сотрудников на время их командировки;	2

	5. Процедура бронирования. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с процедурой бронирования: - представитель иностранного туристического агентства хочет забронировать номер для своего клиента; - представитель иностранного туристического агентства хочет забронировать несколько номеров для своих клиентов.	2
Раздел 2. Технология взаимодействия сотрудников с клиентами при бронировании и продажах Уметь: У4 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг гостиницы; У5 - разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; У6 - выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; У7 - планировать и прогнозировать продажи; У8 - проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж. Знать: 34 - особенности работы с различными категориями гостей; 35 - методы управления продажами с учетом сегментации; 310 - принципы создания системы «лояльности» работы с гостями 312 - критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;		
Тема. 2.1 Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке	Тематика практических занятий	
	1. Заполнение бланков бронирования на иностранном языке.	2
	2. Заполнение бланков бронирования на иностранном языке (продолжение)	2
	3. Профессиональные термины и аббревиатуры, принятые в гостиничной и туристской индустрии	2
	4. Профессиональные термины и аббревиатуры, принятые в гостиничной и туристской индустрии (продолжение)	2
	5. Коммуникация с гостями в процессе приема, регистрации, размещения и выписки на английском языке	2

	6. Диалоги с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке. Рассматриваются следующие ситуации: - заезжает иностранный гость, который бронировал себе номер индивидуально; - заезжает группа иностранных гостей, которые бронировали себе номера самостоятельно; - заезжает руководитель иностранной компании, для которого организация забронировала номер категории VIP; - заезжает группа сотрудников иностранной компании, для которых организация забронировала номера на время их командировки; - заезжает клиент иностранного туристического агентства, для которого турфирма бронировала номер; заезжает группа иностранных туристов, для которых турфирма заранее бронировала номера. - выезжает иностранный гость, который бронировал себе номер индивидуально; - выезжает группа иностранных гостей, которые бронировали себе номера самостоятельно; - выезжает руководитель иностранной компании, для которого организация забронировала номер категории VIP; - выезжает группа сотрудников иностранной компании, для которых организация забронировала номера на время их командировки; - выезжает клиент иностранного туристического агентства, для которого турфирма бронировала номер; - выезжает группа иностранных туристов, для которых турфирма заранее бронировала номера.	

Раздел 3. Стандарты качества обслуживания гостей в процессе бронирования и продаж Уметь: У5 - разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; У6 - выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; Знать: 33 - особенности спроса и предложения в гостиничном деле; 34 - особенности работы с различными категориями гостей; 35 - методы управления продажами с учетом сегментации; 36 - способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; 37 - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; 310 - принципы создания системы «лояльности» работы с гостями 312 - критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;		
Тема 3.1 Речевые стандарты, используемые при бронировании и продажах на иностранном языке	Тематика практических занятий	
	1. Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с иностранными гостями.	2
	2. Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами из других гостиниц международной гостиничной цепи.	2
	3. Составление ответов на письменные запросы иностранных гостей в ситуациях: - иностранный гость пишет, что хочет индивидуально забронировать себе номер; - иностранный гость пишет, что хочет забронировать несколько номеров для себя и своих друзей в процессе осуществления экскурсионной поездки;	2
	4. Составление ответов на письменные запросы иностранных гостей в ситуациях: - представитель пишет, что иностранной компании хочет забронировать номер категории VIP для своего руководителя; - представитель пишет, что иностранной компании хочет забронировать несколько номеров для своих сотрудников на время их командировки; - представитель иностранного туристического агентства пишет, что хочет забронировать номер для своего клиента; - представитель иностранного туристического агентства пишет, что хочет забронировать несколько номеров для своих клиентов.	2
	5. Составление ответов на письменные запросы иностранного руководства ситуациях, связанных с бронированием и продажами.	2
Самостоятельная работа	Подготовка к практическим занятиям	8
Консультации		2
Промежуточная аттестация	комплексный дифференцированный зачет	2

Итого часов по МДК.04.02		42
УП.04.01 Учебная практика	ПО1 - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности работников службы бронирования и продаж; ПО2 - разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; ПО3 - выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта; ПО4 - определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.	
Тема 1 Организация и технология работы службы бронирования и продаж	Виды работ 1. Организация рабочего места 2. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для гостиничного предприятия 3. Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования;	34
Текущий контроль за семестр	дифференцированный зачет	2
Итого за семестр		36
Тема 2 Технология взаимодействия сотрудников с клиентами при бронировании и продажах.	Виды работ 1. Оформление бронирования с использованием телефона 2. Оформление бронирования с использованием Интернета и туроператора 3. Оформление бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования. 4. Оформление индивидуального бронирования 5. Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости 6. Оформление группового, от компаний и коллективного бронирования 7. Внесение изменений в листы ожидания и оформление заявок на резервирование номеров 8. Предоставление гостям информации об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях 9. Внесение дополнительной информации в заказ на бронирование 10. Оформление счетов на полную или частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров 11. Оформление бланков, внесение изменений в бланки при неявке, отмене и аннуляции бронирования 12. Отслеживать и проверять обновляющуюся информацию по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонда. 13. Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения 14. Создание отчетов по бронированию	30
Тема 3 Стандарты качества обслуживания гостей в процессе бронирования и продаж	Виды работ 1. Передавать информацию соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам и заказанным услугам 2. Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб отеля.	4

Промежуточная аттестация	комплексный дифференцированный зачет	2
Итого за семестр		36
Всего по учебной практике		72
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ПО1 - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности работников службы бронирования и продаж; ПО2 - разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; ПО3 - выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта; ПО4 - определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.	
Тема 1 Организация и технология работы службы бронирования и продаж	Виды работ 1. Оработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; 2. Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей 3. Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. 4. Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями 5. Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями 6. Оработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей 7. Оработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями 8. Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.	20
Тема 2 Технология взаимодействия сотрудников с клиентами при бронировании и продажах.	Виды работ 9. Оработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице 10. Прием заявки на резервирование номеров (по телефону, факсу, Интернету, через центральную систему бронирования и GDS, при непосредственном общении с гостем) на русском и иностранном языке 11. Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости 12. Предоставление гостям информации об особенностях различных категорий номеров и условиях резервирования номеров в отеле 13. Информирование гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях 14. Оформление принятых заявок на резервирование номеров 15. Оработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями 16. Оформление визовой поддержке и заявок на подтверждение и аннуляцию бронирования 17. Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров 18. Внесение изменений в заказ на бронирование	40

	19. Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения	
Тема 3 Стандарты качества обслуживания гостей в процессе бронирования и продаж	Виды работ Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	10
Промежуточная аттестация	комплексный дифференцированный зачет	2
Всего по производственной (по профилю специальности) практике		72
Промежуточная аттестация по ПМ.03	Экзамен квалификационный	16
Всего по профессиональному модулю		358

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета: «Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж» оснащенный оборудованием: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100x200, учебно-методическое обеспечение Лаборатории «Тренажерный комплекс: Стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования»

- стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- стойка ресепшн;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- экран, проектор, магнитная доска;
- дидактические пособия;
- программное обеспечение;
- видеофильмы по различным темам.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- стойка регистрации (ресепшн) включающая в себя:
- телефон;
- настенные часы;
- факс;
- копировальный аппарат;
- стеллаж для регистрационных карточек;
- стойка для хранения ключей;
- машинка для кредитных карт (имитация);
- компьютерный терминал с принтером;
- стеллаж для файлов аудиторской проверки соответствия данных о заселении и счетов;
- стеллаж для ваучеров;
- сейф;
- место хранения наличности.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор или плазменная панель);
- компьютеры по количеству посадочных мест;
- профессиональные компьютерные программы для гостиниц.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484924>
2. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486303>
3. Косолапов, А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства : учебное пособие / Косолапов А.Б., Елисеева Т.И. — Москва : КноРус, 2022. — 199 с. — ISBN 978-5-406-09029-9. — URL: <https://book.ru/book/942119>

Журналы (электронные):

1. «Отель»
2. «Пять звезд»
3. «Гостиница и ресторан»
4. «PRO - отель»
5. «Планета отелей. Тенденции. Менеджмент. Инвестиции».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.	Планирует потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - отчет по практическим работам - курсовая работа - дифференцированный зачет по учебной практике (6 семестр) - комплексный дифференцированный зачет по МДК.04.01, МДК.04.02, УП.04.01, ПП.04.01
ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Организовывает деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	
ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Контролирует текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК. 04.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей.
2. Службы бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала.
3. Каналы продаж гостиничного продукта.
4. Показатели оценки деятельности гостиницы.
5. Сотрудники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу.
6. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы.
7. Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж.
8. Речевые стандарты при бронировании и продажах.
9. Организация и ведение переговорного процесса.
10. Понятие, цели, виды переговоров
11. Особенности переговоров по телефону, этикет телефонных переговоров.
12. Письменная коммуникация.
13. Модели кросс-культурного поведения в бизнесе.
14. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.
15. Понятие клиентоориентированности.
16. Создание благоприятного расположения (гудвилл).
17. Работа с рекламациями и отзывами потребителей.
18. Психологические модели потребительских мотиваций. Типы покупательских мотиваций и решений.
19. Технологический цикл обслуживания гостей.
20. Бронирование. Определение и показатели бронирования.
21. Виды бронирования: гарантированное, негарантированное и двойное.
22. Изучение способов гарантирования бронирования.

23. Способы бронирования мест в гостиницах.
24. Индивидуальное, групповое, коллективное бронирование и их особенности.
25. Ознакомление с последовательностью и технологию резервирования мест в гостинице.
26. Оформление заказов на бронирование номеров.
27. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на бронирование.
28. Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании.
29. Виды отказов от бронирования.
30. Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании.
31. Виды оплаты бронирования
32. Автоматизированные системы управления в гостиницах.
33. Рынок автоматизированных систем управления.
34. Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж.
35. Технологии on-line бронирования.
36. Сегментирование клиентов. Формирование и ведение базы данных. Определение целевых групп клиентов
37. Программы лояльности; клиентские мероприятия
38. Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг. Пакеты услуг
39. Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский.
40. Прямые и непрямые каналы бронирования
41. Презентация услуг гостиницы. Методология построения и проведения презентации услуг гостиницы
42. Продажи на выставках, проведение рекламных акций.
43. Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж.
44. Изучение правил заполнения бланков бронирования
45. Виды заявок и действия с ними. Этапы работы с заявками
46. Отчеты по бронированию (о выплате комиссий, по отказам в предоставлении номеров, по совершившимся сделкам)
47. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения его документационного обеспечения.
48. Методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены
49. Перебронирование (овербукинг): оптимизация объема
50. Цена и тариф управление доходами (revenue management)

51. Понятие тарифа; варианты тарифов. Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф)
52. Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование
53. Принципы взаимодействия службы бронирования и продаж с другими отделами гостиницы. Взаимодействие службы бронирования с потребителями. Виды передаваемой информации и каналы связи.
54. Информационные потоки и документооборот между службой бронирования и продаж и другими отделами гостиницы
55. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании. Ошибки оператора по бронированию.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

МДК. 04.02

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Служба бронирования. Структура. Персонал
2. Процедура бронирования. Лексика в процессе ведения диалога, связанного с процедурой бронирования:
 - иностранный гость хочет индивидуально забронировать себе номер;
 - иностранный гость хочет забронировать несколько номеров для себя и своих друзей в процессе осуществления экскурсионной поездки;
 - представитель иностранной компании хочет забронировать номер категории VIP для своего руководителя;
 - представитель иностранной компании хочет забронировать несколько номеров для своих сотрудников на время их командировки;

- представитель иностранного туристического агентства хочет забронировать номер для своего клиента;
 - представитель иностранного туристического агентства хочет забронировать несколько номеров для своих клиентов.
3. Заполнение бланков бронирования на иностранном языке.
 4. Коммуникация с гостями в процессе приема, регистрации, размещения и выписки на английском языке
 5. Диалоги с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке. Рассматриваются следующие ситуации:
 - заезжает иностранный гость, который бронировал себе номер индивидуально;
 - заезжает группа иностранных гостей, которые бронировали себе номера самостоятельно;
 - заезжает руководитель иностранной компании, для которого организация забронировала номер категории VIP;
 - заезжает группа сотрудников иностранной компании, для которых организация забронировала номера на время их командировки;
 - заезжает клиент иностранного туристического агентства, для которого турфирма бронировала номер; заезжает группа иностранных туристов, для которых турфирма заранее бронировала номера.
 - выезжает иностранный гость, который бронировал себе номер индивидуально;
 - выезжает группа иностранных гостей, которые бронировали себе номера самостоятельно;
 - выезжает руководитель иностранной компании, для которого организация забронировала номер категории VIP;
 - выезжает группа сотрудников иностранной компании, для которых организация забронировала номера на время их командировки;
 - выезжает клиент иностранного туристического агентства, для которого турфирма бронировала номер;
 - выезжает группа иностранных туристов, для которых турфирма заранее бронировала номера.
 6. Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с иностранными гостями.
 7. Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами из других гостиниц международной гостиничной цепи.
 8. Составление ответов на письменные запросы иностранных гостей в ситуациях:
 - иностранный гость пишет, что хочет индивидуально забронировать себе номер;
 - иностранный гость пишет, что хочет забронировать несколько номеров для себя и своих друзей в процессе осуществления экскурсионной поездки;

- представитель пишет, что иностранной компании хочет забронировать номер категории VIP для своего руководителя;
 - представитель пишет, что иностранной компании хочет забронировать несколько номеров для своих сотрудников на время их командировки;
 - представитель иностранного туристического агентства пишет, что хочет забронировать номер для своего клиента;
 - представитель иностранного туристического агентства пишет, что хочет забронировать несколько номеров для своих клиентов.
9. Составление ответов на письменные запросы иностранного руководства ситуациях, связанных с бронированием и продажами.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

УП. 04.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Организация рабочего места
2. Интерфейс и порядок использования специализированного программного обеспечения для гостиничного предприятия
3. Технические, телекоммуникационные средств и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования;
4. Оформление бронирования с использованием телефона
5. Оформление бронирования с использованием Интернета и туроператора
6. Оформление бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования.
7. Оформление индивидуального бронирования
8. Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной

категории на требуемый период и их стоимости

9. Оформление группового, от компаний и коллективного бронирования
10. Внесение изменений в листы ожидания и оформление заявок на резервирование номеров
11. Предоставление гостям информации об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях
12. Внесение дополнительной информации в заказ на бронирование
13. Оформление счетов на полную или частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров
14. Оформление бланков, внесение изменений в бланки при неявке, отмене и аннуляции бронирования
15. Отслеживание и проверка обновляющейся информации по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонда.
16. Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения
17. Создание отчетов по бронированию
18. Передача информации соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам и заказанным услугам
19. Отслеживание и получение обратной связи от соответствующих служб отеля.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ПП.04.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет
Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Работа с профессиональными программами и их модулями;
2. Калькуляция стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей
3. Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям.
4. Договор с контрагентами и потребителями
5. Технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для расчета и выписки гостей
6. Начисления и осуществления расчетов с гостями
7. Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.
8. Информирование потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице
9. Прием заявки на резервирование номеров (по телефону, факсу, Интернету, через центральную систему бронирования и GDS, при непосредственном общении с гостем) на русском и иностранном языке
10. Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости
11. Предоставление гостям информации об особенностях различных категорий номеров и условиях резервирования номеров в отеле
12. Информирование гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях
13. Оформление принятых заявок на резервирование номеров
14. Визовая поддержка и заявки на подтверждение и аннуляцию бронирования
15. Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров
16. Внесение изменений в заказ на бронирование
17. Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения
18. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям,

что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

4.3. Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный

Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный:

1. Роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей.
2. Службы бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала.
3. Каналы продаж гостиничного продукта.
4. Показатели оценки деятельности гостиницы.
5. Сотрудники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу.
6. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы.
7. Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж.
8. Речевые стандарты при бронировании и продажах.
9. Организация и ведение переговорного процесса.
10. Понятие, цели, виды переговоров
11. Особенности переговоров по телефону, этикет телефонных переговоров.
12. Письменная коммуникация.
13. Модели кросс-культурного поведения в бизнесе.
14. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.
15. Понятие клиентоориентированности.
16. Создание благорасположения (гудвилл).
17. Работа с рекламациями и отзывами потребителей.
18. Психологические модели потребительских мотиваций. Типы покупательских мотиваций и решений.
19. Технологический цикл обслуживания гостей.
20. Бронирование. Определение и показатели бронирования.
21. Виды бронирования: гарантированное, негарантированное и двойное.
22. Изучение способов гарантирования бронирования.
23. Способы бронирования мест в гостиницах.
24. Индивидуальное, групповое, коллективное бронирование и их особенности.

25. Ознакомление с последовательностью и технологию резервирования мест в гостинице.
26. Оформление заказов на бронирование номеров.
27. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на бронирование.
28. Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании.
29. Виды отказов от бронирования.
30. Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании.
31. Виды оплаты бронирования
32. Автоматизированные системы управления в гостиницах.
33. Рынок автоматизированных систем управления.
34. Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж.
35. Технологии on-line бронирования.
36. Сегментирование клиентов. Формирование и ведение базы данных. Определение целевых групп клиентов
37. Программы лояльности; клиентские мероприятия
38. Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг. Пакеты услуг
39. Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский.
40. Прямые и непрямые каналы бронирования
41. Презентация услуг гостиницы. Методология построения и проведения презентации услуг гостиницы
42. Продажи на выставках, проведение рекламных акций.
43. Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж.
44. Изучение правил заполнения бланков бронирования
45. Виды заявок и действия с ними. Этапы работы с заявками
46. Отчеты по бронированию (о выплате комиссий, по отказам в предоставлении номеров, по совершившимся сделкам)
47. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения его документационного обеспечения.
48. Методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены
49. Перебронирование (овербукинг): оптимизация объема
50. Цена и тариф управление доходами (revenue management)
51. Понятие тарифа; варианты тарифов. Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф)

52. Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование
53. Принципы взаимодействия службы бронирования и продаж с другими отделами гостиницы. Взаимодействие службы бронирования с потребителями. Виды передаваемой информации и каналы связи.
54. Информационные потоки и документооборот между службой бронирования и продаж и другими отделами гостиницы
55. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании. Ошибки оператора по бронированию.
56. Служба бронирования. Структура. Персонал
57. Процедура бронирования. Лексика в процессе ведения диалога, связанного с процедурой бронирования
58. Заполнение бланков бронирования на иностранном языке.
59. Коммуникация с гостями в процессе приема, регистрации, размещения и выписки на английском языке
60. Диалоги с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке.
61. Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с иностранными гостями.
62. Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами из других гостиниц международной гостиничной цепи.
63. Составление ответов на письменные запросы иностранных гостей в ситуациях
64. Составление ответов на письменные запросы иностранного руководства в ситуациях, связанных с бронированием и продажами.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Вопросы закрытого типа:

1. Заезд клиента в гостиницу 01.11. в 11:00 часов – выезд 03.11. в 10:00. Оплата будет произведена за:

- 1) одни сутки;
- 2) двое суток;**
- 3) половину суток;
- 4) трое суток.

2. При задержке выезда из гостиницы более чем на 12 часов оплата взимается:

- 1) за сутки;**
- 2) почасовая;
- 3) за половину суток;
- 4) двое суток.

Вопросы открытого типа:

1. Какие функции отдела бронирования?

Ответ: **осуществляет предварительный заказ мест и номеров в гостинице**

2. Коэффициент загрузки гостиницы это?

Ответ: **процентное отношение фактически занятых номеров к общему количеству номеров в гостинице**

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Вопросы закрытого типа:

1. При задержке выезда не более чем на 6 часов после расчетного часа (12:00-17:59) оплата взимается:

- 1) за половину суток;
- 2) двое суток;
- 3) почасовая;**

4) сутки.

2. При задержке выезда в период с 18:00-23:59 оплата взимается:

1) двое суток;

2) сутки;

3) почасовая;

4) за половину суток.

Вопросы открытого типа:

1. Стратегия ценообразования, при которой устанавливается максимально возможная цена в период повышения спроса, называется?

Ответ: стратегией «снятия сливок»

2. Какие факторы влияют на формирование цен?

Ответ: спрос, предложение, цены конкурентов

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Вопросы закрытого типа:

1. При переселении гостя в другой, более дорогой номер, клиенту выписывается:

1) счет на доплату;

2) карта гостя;

3) счет на дополнительные услуги;

4) разрешение на поселение.

2. Счет клиента НЕ включает:

- 1) номер комнаты;
- 2) оплату бронирования;
- 3) оплату дополнительных услуг;
- 4) стоимость обратного билета.**

Вопросы открытого типа:

1. По каким критериям можно оценить конкурентные преимущества отеля?

Ответ: **локация, ценовая политика, рейтинг и репутация**

2. Изменение потребительских предпочтений относят к следующей модели «5 сил» М. Портера?

Ответ: **влияние покупателей**

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Вопросы закрытого типа:

1. Должности занимающиеся расчётами с клиентами:

- 1) администратор, кассир;**
- 2) консьерж, кассир;
- 3) оператор телефонной связи, кассир;
- 4) администратор, оператор телефонной связи.

2. Сколько экземпляров счёта оформляется при предварительной оплате

- 1) один;

- 2) два;
- 3) три;**
- 4) четыре.

Вопросы открытого типа:

1. Рекламу на ТВ по способу восприятия можно отнести к какому виду рекламы?

Ответ: **аудиовизуальная**

2. Какие мероприятия относят к внутреннему PR?

Ответ: **программы адаптации персонала**

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Вопросы закрытого типа:

1. Заезд клиента в гостиницу 19.05 в 07 ч 00 мин, стоимость номера 5000 рублей. Выезд 19.05 в 16 ч 00 мин. Стоимость проживания будет составлять:

- 1) 2500;
- 2) 3000;
- 3) 4500;
- 4) 5000.**

2. Заезд клиента в гостиницу 21.06 в 05 ч 00 мин стоимость номера 3000 руб. Выезд 24.06 в 22 ч 00 мин. Стоимость проживания будет составлять:

- 1) 13500;
- 2) 9000;

3) 10500;

4) 12000.

Вопросы открытого типа:

1. За поиск и привлечение клиентов-юридических лиц отвечает?

Ответ: **менеджер по продажам**

2. Кто занимается реактивными продажами в отеле?

Ответ: **менеджер по продажам**

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Вопросы закрытого типа:

1. К понятию «гостиничный продукт» относится:

1) услуга размещения

2) мебель в номере

3) процедура заселения

4) все перечисленные

2. К понятию «твердый» продукт в гостиничном бизнесе относится:

1) качество проживания

2) оснащение номера

3) посуда ресторана

4) атмосфера отеля

Вопросы открытого типа:

1. Карточка с информацией об организации (наименование, адрес, банковские реквизиты) в АСУ называется?

Ответ: **профайл компании**

2. Бронирование, при котором отель получил две заявки на бронирование от одного и того же лица на одни даты, называется?

Ответ: **двойное**

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Вопросы закрытого типа:

1. Гостиничный продукт принято называть «скоропортящимся» из-за следующей характеристики нематериальной услуги:

- 1) непостоянство качества
- 2) неспособность хранения**
- 3) неосвязаемость
- 4) неразрывность производства и потребления

2. Продукт «услуга размещения с завтраком», согласно уровневой классификации, относится к уровню:

- 1) продукт по замыслу
- 2) продукт в реальном исполнении
- 3) продукт с подкреплением
- 4) сопутствующий продукт**

Вопросы открытого типа:

1. К каким типам по предоставлению гарантий не относятся разновидности бронирования?

Ответ: **двойное, овербукинг**

2. В случаях гарантии бронирования кредитной картой гостя (физического лица) необходимо заполнить?

Ответ: **соглашение о гарантии**

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Вопросы закрытого типа:

1. Услуги химчистки можно отнести к следующей ассортиментной группе:

1) номерной фонд

2) бытовое обслуживание

3) оздоровительные услуги

4) предприятия питания

2. Политика отеля по расширению продуктового ассортимента за счет предложения продуктов для новых сегментов рынка называется:

1) наращивание ассортимента вниз

2) наращивание ассортимента вверх

3) двустороннее наращивание

4) подходят все определения

Вопросы открытого типа:

1. После какого количества гудков следует снять трубку?

Ответ: **не позднее третьего гудка**

2. Какие положительные стороны имеет скрипт продаж?

Ответ: **помощь в адаптации новых сотрудников, уверенность в разговоре для менеджеров**

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

Вопросы закрытого типа:

1. Продукт, утративший свою ценность для потребителя, относится к жизненному этапу:

1) зрелости

2) спада

3) насыщения

4) внедрения

2. Внедрение продукта на рынок для изучения покупательского спроса относится к следующему этапу разработки нового продукта:

1) пробный маркетинг

2) вывод продукта на рынок

3) совершенствование продукта

4) разработка концепции продукта

Вопросы открытого типа:

1. Upsell – это?

Ответ: **продажа более дорогой услуги, чем первоначально заказал гость**

2. Walk-in guest - это?

Ответ: **гость, прибывший в отель без предварительного бронирования**

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

Вопросы закрытого типа:

1. Если гостиничное предприятие ориентируется на узкий целевой сегмент, оно выбирает стратегию:

- 1) дифференцированной сегментации
- 2) недифференцированной сегментации
- 3) концентрированной сегментации**
- 4) неконцентрированной сегментации

2. По полу и возрасту рынок потребителей дифференцируют при следующем критерии сегментации:

- 1) социально-демографическом
- 2) демографическом**
- 3) географическом
- 4) психоповеденческом

Вопросы открытого типа:

1. Функции отдела бронирования?

Ответ: **осуществляет предварительный заказ мест и номеров в гостинице**

2. Если при гарантированном бронировании нужная сумма депозита не внесена к назначенной дате, то сотрудник отдела бронирования?

Ответ: переводит бронь в разряд негарантированной

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Вопросы закрытого типа:

1. Гибкий тариф, который формируется на основе спроса и предложения, относят к типу:

1) Rack rate

2) BAR

3) Corporate

4) FIT

2. К открытым относится тариф:

1) лучшая цена дня

2) тариф для корпоративных клиентов

3) тариф для оптовиков

4) нетто-тариф для турфирм

Вопросы открытого типа:

1. Гарантированная бронь аннулируется при опоздании потребителя?

Ответ: **да, при опоздании на 24 часа**

2. Коэффициент загрузки гостиницы это?

Ответ: **процентное отношение фактически занятых номеров к общему количеству номеров в гостинице**

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 80 -100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, демонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 60 -80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знания, умений и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 50 - 60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знания, умений и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет менее 50%.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно»

**ФЕДЕАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ: ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ БРОНИРОВАНИЯ И ПРОДАЖ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.04

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2022г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552, зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 года, регистрационный номер № 44974.

Председатель ПЦК _____ Сидорова Е.В.

«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:
Сидорова Е.В. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ БРОНИРОВАНИЯ И ПРОДАЖ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж».

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
ПК 4.2.	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	ПО1 - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности работников службы бронирования и продаж; ПО2 - разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; ПО3 - выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта; ПО4 - определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.
уметь	У1 - осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; У2 - выделять целевой сегмент клиентской базы; У3 - собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; У4 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг гостиницы; У5 - разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей;

	У6 - выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; У7 - планировать и прогнозировать продажи; У8 - проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.
знать	31 - структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиницей и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы; 32 - способы управления доходами гостиницы; 33 - особенности спроса и предложения в гостиничном деле; 34 - особенности работы с различными категориями гостей; 35 - методы управления продажами с учетом сегментации; 36 - способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; 37 - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; 38 - каналы и технологии продаж гостиничного продукта; 39 - ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиницы; 310 - принципы создания системы «лояльности» работы с гостями 311 - методы максимизации доходов гостиницы; 312 - критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; 313 - виды отчетности по продажам.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего часов по профессиональному модулю (с практикой) 358 часов;

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК. 04.01

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 156 часов

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 135 часов, в том числе:

- лекции, уроки 67 часов;
- практические занятия 42 часа;
- курсовая работа 24 часа;
- консультации по междисциплинарному курсу 2 часа;

самостоятельная работа обучающегося 21 час;

МДК. 04.02

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 42 часа

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 34 часа, в том числе:

- практические занятия 32 часа;
- консультации по междисциплинарному курсу 2 часа;

самостоятельная работа обучающегося 8 часов;

УП.04.01.

учебная практика 72 часа;

ПП.04.01.

производственная практика (по профилю специальности) 72 часа;

промежуточная аттестация 16 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональ ных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарны й объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, макс. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самосто ятельна я работа
			Обучение по МДК			Практики		Консультации	
			Всего	В том числе					
				Практиче ских занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Произво дственна я		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ОК 1 - ОК 5 ОК 7, ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников бронирования и продаж гостиничного продукта	156	135	42	24			2	21
ОК 2 - ОК 5 ОК 9, ОК 10	МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	42	34	32	-	-	-	2	8
ОК 1 - ОК 5 ОК 7, ОК 9, ОК 10 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	УП.04.01 Учебная практика	72				72			
	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72		
	Промежуточная аттестация	10							
	Всего:	358	198	74	24	72	72	4	29

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников бронирования и продаж гостиничного продукта		
Раздел 1. Организация и технология работы службы бронирования и продаж Уметь: У1 - осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; У2 - выделять целевой сегмент клиентской базы; У3 - собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; У4 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг гостиницы; У5 - разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; У6 - выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; У7 - планировать и прогнозировать продажи; Знать: З1 - структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиницей и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы; З2 - способы управления доходами гостиницы; З3 - особенности спроса и предложения в гостиничном деле; З5 - методы управления продажами с учетом сегментации; З6 - способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; З7 - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; З8 - каналы и технологии продаж гостиничного продукта; З9 - ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиницы; З11 - методы максимизации доходов гостиницы; З13 - виды отчетности по продажам		
Тема 1. 1. Организация и технология работы службы бронирования и продаж с клиентами	Содержание учебного материала	
	1. Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей. Службы бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности гостиницы.	2
	2. Сотрудники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы. Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж.	2

	Тематика практических занятий	
	1. Составление перечня оборудования службы бронирования и продаж.	2
	2. Определение задач каналов продаж (сбыта), выбор оптимального для данного рынка канала/системы сбыта, и критериев его оценки	2
Самостоятельная работа	Проработка конспектов занятий и учебной литературы. Подготовка к практическим занятиям	2
Раздел 2. Технология взаимодействия сотрудников с клиентами при бронировании и продажах. Уметь: У4 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг гостиницы; У5 - разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; У6 - выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; У7 - планировать и прогнозировать продажи; У8 - проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж. Знать: 34 - особенности работы с различными категориями гостей; 35 - методы управления продажами с учетом сегментации; 310 - принципы создания системы «лояльности» работы с гостями 312 - критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;		
Тема 2.1. Технология взаимодействия сотрудников службы бронирования и продаж с гостями.	Содержание учебного материала	
	1. Речевые стандарты при бронировании и продажах. Организация и ведение переговорного процесса. Понятие, цели, виды переговоров	2
	2. Особенности переговоров по телефону, этикет телефонных переговоров. Письменная коммуникация.	2
	3. Модели кросс-культурного поведения в бизнесе. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. Понятие клиентоориентированности. Создание благорасположения (гудвилл).	2
	4. Работа с рекламациями и отзывами потребителей.	2
	5. Психологические модели потребительских мотиваций. Типы покупательских мотиваций и решений.	2
	Тематика практических занятий	
	1. Составление требований к обслуживающему персоналу службы бронирования и продаж	2
	2. Составление алгоритма работы с гостем по телефону с использованием техники, повышающей эффективность телефонного разговора	2
	3. Составление алгоритма поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.	2
	4. Заполнение рекламаций, жалоб, претензий в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы	2
Самостоятельная работа	Проработка конспектов занятий и учебной литературы. Подготовка к практическим занятиям Особенности проведение переговоров с представителями разных стран	2
Тема 2.2 Технологический цикл обслуживания гостей	Содержание учебного материала	
	1. Технологический цикл обслуживания гостей. Бронирование. Определение и показатели бронирования. Виды бронирования: гарантированное, негарантированное и двойное. Изучение способов гарантирования бронирования.	2

при бронировании и продажах	2. Способы бронирования мест в гостиницах. Индивидуальное, групповое, коллективное бронирование и их особенности. Ознакомление с последовательностью и технологию резервирования мест в гостинице.	2
	3. Оформление заказов на бронирование номеров. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на бронирование.	2
	4. Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды отказов от бронирования. Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды оплаты бронирования	2
	5. Автоматизированные системы управления в гостиницах. Рынок автоматизированных систем управления. Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж.	2
	6. Ознакомление с технологией on-line бронирования. Виды и технологию использования пакетов современных прикладных программ	2
Тема 2.3. Особенности работы с клиентами	Содержание учебного материала	
	1. Сегментирование клиентов. Формирование и ведение базы данных	2
	2. Определение целевых групп клиентов	2
	3. Программы лояльности; клиентские мероприятия	2
	4. Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг. Пакеты услуг	2
	5. Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский. Прямые и не прямые каналы бронирования	2
	6. Презентация услуг гостиницы. Методология построения и проведения презентации услуг гостиницы Продажи на выставках, проведение рекламных акций.	2
	Тематика практических занятий	
	1. Анализ бронирования с использованием телефона, Интернета и туроператора	2
	2. Анализ бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования, центральную систему бронирования и GDS и при непосредственном общении с гостем	2
	3. Индивидуальное и групповое бронирование с использованием профессиональных программ	2
	4. Коллективное бронирование, бронирование от компаний с использованием профессиональных программ	2
	5. Составление алгоритма построения и проведения презентации услуг гостиничного предприятия	2
	6. Клиентоориентированность в гостиничной сфере: формирование и развитие	2
	7. Формирование пакетов услуг гостиницы. Формирование программ лояльности клиентов	2
Самостоятельная работа	Проработка конспектов занятий и учебной литературы. Подготовка к практическим занятиям Подготовить аналитическую справку о перспективах развития гостиничного бизнеса Подготовить реферат на тему: «История гостиничного бизнеса в России» Выполнение домашнего задания по теме: «Составление организационной структуры управления службы бронирования или приема и размещения в крупной гостинице» Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение домашнего задания по теме: «Решение ситуационных задач по приему заявки на бронирование мест в отеле»	8

	Выполнение домашнего задания по теме: «Решение ситуационных задач по продаже гостям незабронированных мест в отеле» Подготовить сообщение об альтернативных способах бронирования мест в отеле Подготовить аналитическую справку о возможностях бронирования мест через сайты гостиниц различных категорий Подготовить аналитическую справку о возможностях бронирования мест через туроператора Подготовить аналитическую справку о возможностях бронирования мест через центральную систему бронирования Подготовить реферат на тему: «Рынок автоматизированных систем управления» Презентация службы бронирования на иностранном языке	
Текущий контроль за семестр		1
Итого часов за семестр		77
Тема. 2.4. Документация службы бронирования и продаж	Содержание учебного материала	
	1. Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж. Изучение правил заполнения бланков бронирования	2
	2. Виды заявок и действия с ними. Этапы работы с заявками	2
	3. Отчеты по бронированию (о выплате комиссий, по отказам в предоставлении номеров, по совершившимся сделкам)	2
	4. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения его документационного обеспечения.	2
	Тематика практических занятий	
	1. Профессиональная автоматизированная программа. Заполнение бланков. Внесение изменений в бланки при неявке и аннуляции бронирования	2
	2. Профессиональная автоматизированная программа. Создание отчетов по бронированию и аннуляции. Формирование плана загрузки номерного фонда на день, составление графиков заезда гостей.	4
	3. Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж в зависимости от уровня автоматизации гостиницы.	2
Тема. 2.5. Ценообразование и ценовая политика гостиничного предприятия	Содержание учебного материала	
	1. Ценообразование: расчет цены услуг	2
	2. Методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены	2
	3. Перебронирование (овербукинг): оптимизация объема	2
	4. Цена и тариф управление доходами (revenue management)	2
	5. Понятие тарифа; варианты тарифов. Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф)	2
	6. Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование	2
	Тематика практических занятий	
	1. Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия. Основные методы ценообразования, используемые при определении цены гостиничных услуг Виды скидок с цены, применяемые в гостиничном бизнесе. Определение тарифа гостиничного предприятия	2

	2. Неценовые маркетинговые решения, применяемые в гостиничном бизнесе	2
Самостоятельная работа	Проработка конспектов занятий и учебной литературы. Подготовка к практическим занятиям Подготовить сообщение о стандартах качества обслуживания в службах гостиницы Выполнение домашнего задания по теме: «Расчет коэффициентов деятельности гостиницы». Выполнение домашнего задания по теме: «Аннуляция и отказы от бронирования» Выполнение домашнего задания по теме: «Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним». Разработка бланка бронирования гостиницы на иностранном языке. Составление алгоритма работы специалистов службы бронирования и продаж с разными сегментами клиентов Разработка презентации гостиничного продукта Составление программы лояльности клиентов	4
Раздел 3. Стандарты качества обслуживания гостей в процессе бронирования и продаж Уметь: У5 - разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; У6 - выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; Знать: 33 - особенности спроса и предложения в гостиничном деле; 34 - особенности работы с различными категориями гостей; 35 - методы управления продажами с учетом сегментации; 36 - способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; 37 - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; 310 - принципы создания системы «лояльности» работы с гостями 312 - критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;		
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	
Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы.	1. Принципы взаимодействия службы бронирования и продаж с другими отделами гостиницы. Взаимодействие службы бронирования с потребителями. Виды передаваемой информации и каналы связи.	2
	2. Информационные потоки и документооборот между службой бронирования и продаж и другими отделами гостиницы.	2
	3. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании. Ошибки оператора по бронированию.	2
	Тематика практических занятий	
	1. Профессиональная автоматизированная программа. Проверка обновляющейся информации по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонда.	2
	2. Профессиональная автоматизированная программа. Передача информации соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам (дополнительная кровать, букет цветов, иностранная пресса и прочее) и заказанным услугам.	2
Самостоятельная работа	Проработка конспектов занятий и учебной литературы. Подготовка к практическим занятиям	5

	Подготовка ответов на контрольные вопросы Подготовить сообщение о правилах ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с гостями при бронировании Мини-исследование: «Выявление ошибок оператора по бронированию» Выполнение домашнего задания по теме: «Информирование потребителя о бронировании» Составление схемы взаимодействия службы бронирования и продаж с другими отделами гостиницы. Принципы построения внутренней коммуникации в гостинице	
Курсовая работа	Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе 1. Выбор темы курсовой работы 2. Основные требования к оформлению работы 3. Основные правила представления введения и понятийного аппарата. 4. Основные требования к написанию первой теоретической главы курсовой работы. Правила изложения и представления материала. 5. Основные требования к написанию практической части курсовой работы. 6. Правила работы и представления практических материалов. Работа с таблицами, бланками документов, статистическими данными, схемами. 7. Правила представления выводов по первой и второй главе курсового проекта. 8. Основные правила работы с источниками: дополнительной литературой и интернет-источниками 9. Основные правила к написанию заключения 10. Индивидуальные консультации. 11. Защита курсовой работы.	24
Самостоятельная работа	Планирование выполнения курсовой работы Определение актуальности выбранной темы, цели и задач курсовой работы Изучение литературных источников. Изучение и работа над материалами для написания теоретической части Изучение практических материалов 6. Подготовка к защите курсовой работы	
Консультации		2
Промежуточная аттестация	комплексный дифференцированный зачет	2
Итого за семестр		79
Итого за МДК.04.01		156
МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж		
Раздел 1. Организация и технология работы службы бронирования и продаж Уметь: У1 - осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; У2 - выделять целевой сегмент клиентской базы; У3 - собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; У4 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг гостиницы;		

У5 - разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; У6 - выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; У7 - планировать и прогнозировать продажи; Знать: 31 - структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиницей и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы; 32 - способы управления доходами гостиницы; 33 - особенности спроса и предложения в гостиничном деле; 35 - методы управления продажами с учетом сегментации; 36 - способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; 37 - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; 38 - каналы и технологии продаж гостиничного продукта; 39 - ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиницы; 311 - методы максимизации доходов гостиницы; 313 - виды отчетности по продажам		
Тема 1.1. Организация и технология работы службы бронирования и продаж с гостями на английском языке	Тематика практических занятий	
	1.Служба бронирования. Структура. Персонал	2
	2.Процедура бронирования.	2
	3.Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с процедурой бронирования	2
	4.Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с процедурой бронирования VIP клиентов	2
	<i>Рассматриваются следующие ситуации:</i> -иностранец хочет индивидуально забронировать себе номер; -иностранец хочет забронировать несколько номеров для себя и своих друзей в процессе осуществления экскурсионной поездки; -представитель иностранной компании хочет забронировать номер категории VIP для своего руководителя; -представитель иностранной компании хочет забронировать несколько номеров для своих сотрудников на время их командировки; -представитель иностранного туристического агентства хочет забронировать номер для своего клиента; -представитель иностранного туристического агентства хочет забронировать несколько номеров для своих клиентов.	
	5.Роль игры «Бронирование номера отеля с гостями разной категории»	2
Раздел 2. Технология взаимодействия сотрудников с клиентами при бронировании и продажах Уметь: У4 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг гостиницы; У5 - разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; У6 - выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; У7 - планировать и прогнозировать продажи; У8 - проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж. Знать:		

34 - особенности работы с различными категориями гостей; 35 - методы управления продажами с учетом сегментации; 310 - принципы создания системы «лояльности» работы с гостями 312 - критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;		
Тема. 2.1 Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке	Тематика практических занятий	
	1.Заполнение бланков бронирования на иностранном языке.	2
	2.Профессиональные термины и аббревиатуры, принятые в гостиничной и туристской индустрии.	2
	3.Коммуникация с гостями в процессе приема, регистрации, размещении на английском языке	2
	4.Коммуникация с гостями в процессе выписки на английском языке	2
	5.Диалоги с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке.	2
	<i>Рассматриваются следующие ситуации:</i> -заезжает иностранный гость, который бронировал себе номер индивидуально; -заезжает группа иностранных гостей, которые бронировали себе номера самостоятельно; -заезжает руководитель иностранной компании, для которого организация забронировала номер категории VIP; -заезжает группа сотрудников иностранной компании, для которых организация забронировала номера на время их командировки; -заезжает клиент иностранного туристического агентства, для которого турфирма бронировала номер; --- заезжает группа иностранных туристов, для которых турфирма заранее бронировала номера. -выезжает иностранный гость, который бронировал себе номер индивидуально; -выезжает группа иностранных гостей, которые бронировали себе номера самостоятельно; -выезжает руководитель иностранной компании, для которого организация забронировала номер категории VIP; -выезжает группа сотрудников иностранной компании, для которых организация забронировала номера на время их командировки; -выезжает клиент иностранного туристического агентства, для которого турфирма бронировала номер; -выезжает группа иностранных туристов, для которых турфирма заранее бронировала номера.	
Раздел 3. Стандарты качества обслуживания гостей в процессе бронирования и продаж Уметь: У5 - разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; У6 - выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; Знать: 33 - особенности спроса и предложения в гостиничном деле; 34 - особенности работы с различными категориями гостей; 35 - методы управления продажами с учетом сегментации; 36 - способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; 37 - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; 310 - принципы создания системы «лояльности» работы с гостями 312 - критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;		

Тема 3.1 Речевые стандарты, используемые при бронировании и продажах на иностранном языке	Тематика практических занятий	
	1.Речевые стандарты, используемые при бронировании и продажах на иностранном языке	2
	2.Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с иностранными гостями.	2
	3.Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами из других гостиниц международной гостиничной цепи.	2
	4.Принципы создания системы «лояльности» работы с гостями. Составление ответов на письменные запросы иностранного руководства ситуациях, связанных с бронированием и продажами.	2
	5.Составление ответов на письменные запросы иностранных гостей в ситуациях:	2
	<i>Рассматриваются следующие ситуации:</i> -иностранец пишет, что хочет индивидуально забронировать себе номер; -иностранец пишет, что хочет забронировать несколько номеров для себя и своих друзей в процессе осуществления экскурсионной поездки; -представитель пишет, что иностранной компании хочет забронировать номер категории VIP для своего руководителя; -представитель пишет, что иностранной компании хочет забронировать несколько номеров для своих сотрудников на время их командировки; -представитель иностранного туристического агентства пишет, что хочет забронировать номер для своего клиента; -представитель иностранного туристического агентства пишет, что хочет забронировать несколько номеров для своих клиентов.	
Самостоятельная работа	Подготовка к практическим занятиям	8
Консультации		2
Промежуточная аттестация	комплексный дифференцированный зачет	2
Итого часов по МДК.04.02		42
УП.04.01 Учебная практика	ПО1 - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности работников службы бронирования и продаж; ПО2 - разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; ПО3 - выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта; ПО4 - определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.	
Тема 1 Организация и технология работы службы бронирования и продаж	Виды работ 1. Организация рабочего места 2. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для гостиничного предприятия	34

	3. Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования;	
Текущий контроль за семестр	дифференцированный зачет	2
Итого за семестр		36
Тема 2 Технология взаимодействия сотрудников с клиентами при бронировании и продажах.	Виды работ 1. Оформление бронирования с использованием телефона 2. Оформление бронирования с использованием Интернета и туроператора 3. Оформление бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования. 4. Оформление индивидуального бронирования 5. Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости 6. Оформление группового, от компаний и коллективного бронирования 7. Внесений изменений в листы ожидания и оформление заявок на резервирование номеров 8. Предоставление гостям информации об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях 9. Внесение дополнительной информации в заказ на бронирование 10. Оформление счетов на полную или частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров 11. Оформление бланков, внесение изменений в бланки при неявке, отмене и аннуляции бронирования 12. Отслеживать и проверять обновляющуюся информацию по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонда. 13. Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения 14. Создание отчетов по бронированию	30
Тема 3 Стандарты качества обслуживания гостей в процессе бронирования и продаж	Виды работ 1. Передавать информацию соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам и заказанным услугам 2. Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб отеля.	4
Промежуточная аттестация	комплексный дифференцированный зачет	2
Итого за семестр		36
Всего по учебной практике		72
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ПО1 - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности работников службы бронирования и продаж; ПО2 - разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; ПО3 - выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта; ПО4 - определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.	

Тема 1 Организация и технология работы службы бронирования и продаж	Виды работ 1. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; 2. Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей 3. Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. 4. Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями 5. Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями 6. Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей 7. Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями 8. Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.	20
Тема 2 Технология взаимодействия сотрудников с клиентами при бронировании и продажах.	Виды работ 9. Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице 10. Прием заявки на резервирование номеров (по телефону, факсу, Интернету, через центральную систему бронирования и GDS, при непосредственном общении с гостем) на русском и иностранном языке 11. Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости 12. Предоставление гостям информации об особенностях различных категорий номеров и условиях резервирования номеров в отеле 13. Информирование гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях 14. Оформление принятых заявок на резервирование номеров 15. Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями 16. Оформление визовой поддержке и заявок на подтверждение и аннуляцию бронирования 17. Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров 18. Внесение изменений в заказ на бронирование 19. Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения	40
Тема 3 Стандарты качества обслуживания гостей в процессе бронирования и продаж	Виды работ Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	10
Промежуточная аттестация	комплексный дифференцированный зачет	2
Всего по производственной (по профилю)		72

специальности) практике		
Промежуточная аттестация по ПМ.03	Экзамен квалификационный	16
Всего по профессиональному модулю		358

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета: «Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж» оснащенный оборудованием: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение Лаборатории «Тренажерный комплекс: Стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования»

- стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- стойка ресепшн;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- экран, проектор, магнитная доска;
- дидактические пособия;
- программное обеспечение;
- видеофильмы по различным темам.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- стойка регистрации (ресепшн) включающая в себя:
- телефон;
- настенные часы;
- факс;
- копировальный аппарат;
- стеллаж для регистрационных карточек;
- стойка для хранения ключей;
- машинка для кредитных карт (имитация);
- компьютерный терминал с принтером;
- стеллаж для файлов аудиторской проверки соответствия данных о заселении и счетов;
- стеллаж для ваучеров;
- сейф;
- место хранения наличности.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор или плазменная панель);
- компьютеры по количеству посадочных мест;
- профессиональные компьютерные программы для гостиниц.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484924>
2. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486303>
3. Косолапов, А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства : учебное пособие / Косолапов А.Б., Елисеева Т.И. — Москва : КноРус, 2022. — 199 с. — ISBN 978-5-406-09029-9. — URL: <https://book.ru/book/942119>

Журналы (электронные):

1. «Отель»
2. «Пять звезд»
3. «Гостиница и ресторан»
4. «PRO - отель»
5. «Планета отелей. Тенденции. Менеджмент. Инвестиции».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.	Планирует потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - отчет по практическим работам - курсовая работа - дифференцированный зачет по учебной практике (6 семестр) - комплексный дифференцированный зачет по МДК.04.01, МДК.04.02, УП.04.01, ПП.04.01
ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Организовывает деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	
ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Контролирует текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК. 04.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей.
2. Службы бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала.
3. Каналы продаж гостиничного продукта.
4. Показатели оценки деятельности гостиницы.
5. Сотрудники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу.
6. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы.
7. Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж.
8. Речевые стандарты при бронировании и продажах.
9. Организация и ведение переговорного процесса.
10. Понятие, цели, виды переговоров
11. Особенности переговоров по телефону, этикет телефонных переговоров.
12. Письменная коммуникация.
13. Модели кросс-культурного поведения в бизнесе.
14. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.
15. Понятие клиентоориентированности.
16. Создание благоприятного расположения (гудвилл).
17. Работа с рекламациями и отзывами потребителей.
18. Психологические модели потребительских мотиваций. Типы покупательских мотиваций и решений.
19. Технологический цикл обслуживания гостей.
20. Бронирование. Определение и показатели бронирования.
21. Виды бронирования: гарантированное, негарантированное и двойное.
22. Изучение способов гарантирования бронирования.

23. Способы бронирования мест в гостиницах.
24. Индивидуальное, групповое, коллективное бронирование и их особенности.
25. Ознакомление с последовательностью и технологию резервирования мест в гостинице.
26. Оформление заказов на бронирование номеров.
27. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на бронирование.
28. Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании.
29. Виды отказов от бронирования.
30. Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании.
31. Виды оплаты бронирования
32. Автоматизированные системы управления в гостиницах.
33. Рынок автоматизированных систем управления.
34. Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж.
35. Технологии on-line бронирования.
36. Сегментирование клиентов. Формирование и ведение базы данных. Определение целевых групп клиентов
37. Программы лояльности; клиентские мероприятия
38. Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг. Пакеты услуг
39. Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский.
40. Прямые и непрямые каналы бронирования
41. Презентация услуг гостиницы. Методология построения и проведения презентации услуг гостиницы
42. Продажи на выставках, проведение рекламных акций.
43. Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж.
44. Изучение правил заполнения бланков бронирования
45. Виды заявок и действия с ними. Этапы работы с заявками
46. Отчеты по бронированию (о выплате комиссий, по отказам в предоставлении номеров, по совершившимся сделкам)
47. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения его документационного обеспечения.
48. Методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены
49. Перебронирование (овербукинг): оптимизация объема
50. Цена и тариф управление доходами (revenue management)

51. Понятие тарифа; варианты тарифов. Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф)
52. Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование
53. Принципы взаимодействия службы бронирования и продаж с другими отделами гостиницы. Взаимодействие службы бронирования с потребителями. Виды передаваемой информации и каналы связи.
54. Информационные потоки и документооборот между службой бронирования и продаж и другими отделами гостиницы
55. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании. Ошибки оператора по бронированию.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

МДК. 04.02

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Служба бронирования. Структура. Персонал
2. Процедура бронирования. Лексика в процессе ведения диалога, связанного с процедурой бронирования:
 - иностранный гость хочет индивидуально забронировать себе номер;
 - иностранный гость хочет забронировать несколько номеров для себя и своих друзей в процессе осуществления экскурсионной поездки;
 - представитель иностранной компании хочет забронировать номер категории VIP для своего руководителя;
 - представитель иностранной компании хочет забронировать несколько номеров для своих сотрудников на время их командировки;

- представитель иностранного туристического агентства хочет забронировать номер для своего клиента;
 - представитель иностранного туристического агентства хочет забронировать несколько номеров для своих клиентов.
3. Заполнение бланков бронирования на иностранном языке.
 4. Коммуникация с гостями в процессе приема, регистрации, размещения и выписки на английском языке
 5. Диалоги с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке. Рассматриваются следующие ситуации:
 - заезжает иностранный гость, который бронировал себе номер индивидуально;
 - заезжает группа иностранных гостей, которые бронировали себе номера самостоятельно;
 - заезжает руководитель иностранной компании, для которого организация забронировала номер категории VIP;
 - заезжает группа сотрудников иностранной компании, для которых организация забронировала номера на время их командировки;
 - заезжает клиент иностранного туристического агентства, для которого турфирма бронировала номер; заезжает группа иностранных туристов, для которых турфирма заранее бронировала номера.
 - выезжает иностранный гость, который бронировал себе номер индивидуально;
 - выезжает группа иностранных гостей, которые бронировали себе номера самостоятельно;
 - выезжает руководитель иностранной компании, для которого организация забронировала номер категории VIP;
 - выезжает группа сотрудников иностранной компании, для которых организация забронировала номера на время их командировки;
 - выезжает клиент иностранного туристического агентства, для которого турфирма бронировала номер;
 - выезжает группа иностранных туристов, для которых турфирма заранее бронировала номера.
 6. Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с иностранными гостями.
 7. Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами из других гостиниц международной гостиничной цепи.
 8. Составление ответов на письменные запросы иностранных гостей в ситуациях:
 - иностранный гость пишет, что хочет индивидуально забронировать себе номер;
 - иностранный гость пишет, что хочет забронировать несколько номеров для себя и своих друзей в процессе осуществления экскурсионной поездки;

- представитель пишет, что иностранной компании хочет забронировать номер категории VIP для своего руководителя;
 - представитель пишет, что иностранной компании хочет забронировать несколько номеров для своих сотрудников на время их командировки;
 - представитель иностранного туристического агентства пишет, что хочет забронировать номер для своего клиента;
 - представитель иностранного туристического агентства пишет, что хочет забронировать несколько номеров для своих клиентов.
9. Составление ответов на письменные запросы иностранного руководства ситуациях, связанных с бронированием и продажами.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

УП. 04.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Организация рабочего места
2. Интерфейс и порядок использования специализированного программного обеспечения для гостиничного предприятия
3. Технические, телекоммуникационные средств и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования;
4. Оформление бронирования с использованием телефона
5. Оформление бронирования с использованием Интернета и туроператора
6. Оформление бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования.
7. Оформление индивидуального бронирования
8. Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной

категории на требуемый период и их стоимости

9. Оформление группового, от компаний и коллективного бронирования
10. Внесение изменений в листы ожидания и оформление заявок на резервирование номеров
11. Предоставление гостям информации об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях
12. Внесение дополнительной информации в заказ на бронирование
13. Оформление счетов на полную или частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров
14. Оформление бланков, внесение изменений в бланки при неявке, отмене и аннуляции бронирования
15. Отслеживание и проверка обновляющейся информации по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонда.
16. Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения
17. Создание отчетов по бронированию
18. Передача информации соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам и заказанным услугам
19. Отслеживание и получение обратной связи от соответствующих служб отеля.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ПП.04.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет
Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Работа с профессиональными программами и их модулями;
2. Калькуляция стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей
3. Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям.
4. Договор с контрагентами и потребителями
5. Технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для расчета и выписки гостей
6. Начисления и осуществления расчетов с гостями
7. Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.
8. Информирование потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице
9. Прием заявки на резервирование номеров (по телефону, факсу, Интернету, через центральную систему бронирования и GDS, при непосредственном общении с гостем) на русском и иностранном языке
10. Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости
11. Предоставление гостям информации об особенностях различных категорий номеров и условиях резервирования номеров в отеле
12. Информирование гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях
13. Оформление принятых заявок на резервирование номеров
14. Визовая поддержка и заявки на подтверждение и аннуляцию бронирования
15. Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров
16. Внесение изменений в заказ на бронирование
17. Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения
18. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям,

что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

4.3. Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный

Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный:

1. Роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей.
2. Службы бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала.
3. Каналы продаж гостиничного продукта.
4. Показатели оценки деятельности гостиницы.
5. Сотрудники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу.
6. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы.
7. Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж.
8. Речевые стандарты при бронировании и продажах.
9. Организация и ведение переговорного процесса.
10. Понятие, цели, виды переговоров
11. Особенности переговоров по телефону, этикет телефонных переговоров.
12. Письменная коммуникация.
13. Модели кросс-культурного поведения в бизнесе.
14. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.
15. Понятие клиентоориентированности.
16. Создание благорасположения (гудвилл).
17. Работа с рекламациями и отзывами потребителей.
18. Психологические модели потребительских мотиваций. Типы покупательских мотиваций и решений.
19. Технологический цикл обслуживания гостей.
20. Бронирование. Определение и показатели бронирования.
21. Виды бронирования: гарантированное, негарантированное и двойное.
22. Изучение способов гарантирования бронирования.
23. Способы бронирования мест в гостиницах.
24. Индивидуальное, групповое, коллективное бронирование и их особенности.

25. Ознакомление с последовательностью и технологию резервирования мест в гостинице.
26. Оформление заказов на бронирование номеров.
27. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на бронирование.
28. Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании.
29. Виды отказов от бронирования.
30. Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании.
31. Виды оплаты бронирования
32. Автоматизированные системы управления в гостиницах.
33. Рынок автоматизированных систем управления.
34. Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж.
35. Технологии on-line бронирования.
36. Сегментирование клиентов. Формирование и ведение базы данных. Определение целевых групп клиентов
37. Программы лояльности; клиентские мероприятия
38. Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг. Пакеты услуг
39. Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский.
40. Прямые и непрямые каналы бронирования
41. Презентация услуг гостиницы. Методология построения и проведения презентации услуг гостиницы
42. Продажи на выставках, проведение рекламных акций.
43. Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж.
44. Изучение правил заполнения бланков бронирования
45. Виды заявок и действия с ними. Этапы работы с заявками
46. Отчеты по бронированию (о выплате комиссий, по отказам в предоставлении номеров, по совершившимся сделкам)
47. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения его документационного обеспечения.
48. Методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены
49. Перебронирование (овербукинг): оптимизация объема
50. Цена и тариф управление доходами (revenue management)
51. Понятие тарифа; варианты тарифов. Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф)

52. Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование
53. Принципы взаимодействия службы бронирования и продаж с другими отделами гостиницы. Взаимодействие службы бронирования с потребителями. Виды передаваемой информации и каналы связи.
54. Информационные потоки и документооборот между службой бронирования и продаж и другими отделами гостиницы
55. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании. Ошибки оператора по бронированию.
56. Служба бронирования. Структура. Персонал
57. Процедура бронирования. Лексика в процессе ведения диалога, связанного с процедурой бронирования
58. Заполнение бланков бронирования на иностранном языке.
59. Коммуникация с гостями в процессе приема, регистрации, размещения и выписки на английском языке
60. Диалоги с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке.
61. Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с иностранными гостями.
62. Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами из других гостиниц международной гостиничной цепи.
63. Составление ответов на письменные запросы иностранных гостей в ситуациях
64. Составление ответов на письменные запросы иностранного руководства в ситуациях, связанных с бронированием и продажами.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Вопросы закрытого типа:

1. Заезд клиента в гостиницу 01.11. в 11:00 часов – выезд 03.11. в 10:00. Оплата будет произведена за:

- 1) одни сутки;
- 2) двое суток;**
- 3) половину суток;
- 4) трое суток.

2. При задержке выезда из гостиницы более чем на 12 часов оплата взимается:

- 1) за сутки;**
- 2) почасовая;
- 3) за половину суток;
- 4) двое суток.

Вопросы открытого типа:

1. Какие функции отдела бронирования?

Ответ: **осуществляет предварительный заказ мест и номеров в гостинице**

2. Коэффициент загрузки гостиницы это?

Ответ: **процентное отношение фактически занятых номеров к общему количеству номеров в гостинице**

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Вопросы закрытого типа:

1. При задержке выезда не более чем на 6 часов после расчетного часа (12:00-17:59) оплата взимается:

- 1) за половину суток;
- 2) двое суток;
- 3) почасовая;**

4) сутки.

2. При задержке выезда в период с 18:00-23:59 оплата взимается:

1) двое суток;

2) сутки;

3) почасовая;

4) за половину суток.

Вопросы открытого типа:

1. Стратегия ценообразования, при которой устанавливается максимально возможная цена в период повышения спроса, называется?

Ответ: стратегией «снятия сливок»

2. Какие факторы влияют на формирование цен?

Ответ: спрос, предложение, цены конкурентов

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Вопросы закрытого типа:

1. При переселении гостя в другой, более дорогой номер, клиенту выписывается:

1) счет на доплату;

2) карта гостя;

3) счет на дополнительные услуги;

4) разрешение на поселение.

2. Счет клиента НЕ включает:

- 1) номер комнаты;
- 2) оплату бронирования;
- 3) оплату дополнительных услуг;
- 4) стоимость обратного билета.**

Вопросы открытого типа:

1. По каким критериям можно оценить конкурентные преимущества отеля?

Ответ: **локация, ценовая политика, рейтинг и репутация**

2. Изменение потребительских предпочтений относят к следующей модели «5 сил» М. Портера?

Ответ: **влияние покупателей**

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Вопросы закрытого типа:

1. Должности занимающиеся расчётами с клиентами:

- 1) администратор, кассир;**
- 2) консьерж, кассир;
- 3) оператор телефонной связи, кассир;
- 4) администратор, оператор телефонной связи.

2. Сколько экземпляров счёта оформляется при предварительной оплате

- 1) один;

- 2) два;
- 3) три;**
- 4) четыре.

Вопросы открытого типа:

1. Рекламу на ТВ по способу восприятия можно отнести к какому виду рекламы?

Ответ: **аудиовизуальная**

2. Какие мероприятия относят к внутреннему PR?

Ответ: **программы адаптации персонала**

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Вопросы закрытого типа:

1. Заезд клиента в гостиницу 19.05 в 07 ч 00 мин, стоимость номера 5000 рублей. Выезд 19.05 в 16 ч 00 мин. Стоимость проживания будет составлять:

- 1) 2500;
- 2) 3000;
- 3) 4500;
- 4) 5000.**

2. Заезд клиента в гостиницу 21.06 в 05 ч 00 мин стоимость номера 3000 руб. Выезд 24.06 в 22 ч 00 мин. Стоимость проживания будет составлять:

- 1) 13500;
- 2) 9000;

3) 10500;

4) 12000.

Вопросы открытого типа:

1. За поиск и привлечение клиентов-юридических лиц отвечает?

Ответ: **менеджер по продажам**

2. Кто занимается реактивными продажами в отеле?

Ответ: **менеджер по продажам**

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Вопросы закрытого типа:

1. К понятию «гостиничный продукт» относится:

1) услуга размещения

2) мебель в номере

3) процедура заселения

4) все перечисленные

2. К понятию «твердый» продукт в гостиничном бизнесе относится:

1) качество проживания

2) оснащение номера

3) посуда ресторана

4) атмосфера отеля

Вопросы открытого типа:

1. Карточка с информацией об организации (наименование, адрес, банковские реквизиты) в АСУ называется?

Ответ: **профайл компании**

2. Бронирование, при котором отель получил две заявки на бронирование от одного и того же лица на одни даты, называется?

Ответ: **двойное**

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Вопросы закрытого типа:

1. Гостиничный продукт принято называть «скоропортящимся» из-за следующей характеристики нематериальной услуги:

- 1) непостоянство качества
- 2) неспособность хранения**
- 3) неосвязаемость
- 4) неразрывность производства и потребления

2. Продукт «услуга размещения с завтраком», согласно уровневой классификации, относится к уровню:

- 1) продукт по замыслу
- 2) продукт в реальном исполнении
- 3) продукт с подкреплением
- 4) сопутствующий продукт**

Вопросы открытого типа:

1. К каким типам по предоставлению гарантий не относятся разновидности бронирования?

Ответ: **двойное, овербукинг**

2. В случаях гарантии бронирования кредитной картой гостя (физического лица) необходимо заполнить?

Ответ: **соглашение о гарантии**

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Вопросы закрытого типа:

1. Услуги химчистки можно отнести к следующей ассортиментной группе:

- 1) номерной фонд
- 2) бытовое обслуживание**
- 3) оздоровительные услуги
- 4) предприятия питания

2. Политика отеля по расширению продуктового ассортимента за счет предложения продуктов для новых сегментов рынка называется:

- 1) наращивание ассортимента вниз
- 2) наращивание ассортимента вверх
- 3) двустороннее наращивание
- 4) подходят все определения**

Вопросы открытого типа:

1. После какого количества гудков следует снять трубку?

Ответ: **не позднее третьего гудка**

2. Какие положительные стороны имеет скрипт продаж?

Ответ: **помощь в адаптации новых сотрудников, уверенность в разговоре для менеджеров**

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

Вопросы закрытого типа:

1. Продукт, утративший свою ценность для потребителя, относится к жизненному этапу:

1) зрелости

2) спада

3) насыщения

4) внедрения

2. Внедрение продукта на рынок для изучения покупательского спроса относится к следующему этапу разработки нового продукта:

1) пробный маркетинг

2) вывод продукта на рынок

3) совершенствование продукта

4) разработка концепции продукта

Вопросы открытого типа:

1. Upsell – это?

Ответ: **продажа более дорогой услуги, чем первоначально заказал гость**

2. Walk-in guest - это?

Ответ: **гость, прибывший в отель без предварительного бронирования**

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

Вопросы закрытого типа:

1. Если гостиничное предприятие ориентируется на узкий целевой сегмент, оно выбирает стратегию:

- 1) дифференцированной сегментации
- 2) недифференцированной сегментации
- 3) концентрированной сегментации**
- 4) неконцентрированной сегментации

2. По полу и возрасту рынок потребителей дифференцируют при следующем критерии сегментации:

- 1) социально-демографическом
- 2) демографическом**
- 3) географическом
- 4) психоповеденческом

Вопросы открытого типа:

1. Функции отдела бронирования?

Ответ: **осуществляет предварительный заказ мест и номеров в гостинице**

2. Если при гарантированном бронировании нужная сумма депозита не внесена к назначенной дате, то сотрудник отдела бронирования?

Ответ: переводит бронь в разряд негарантированной

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Вопросы закрытого типа:

1. Гибкий тариф, который формируется на основе спроса и предложения, относят к типу:

1) Rack rate

2) BAR

3) Corporate

4) FIT

2. К открытым относится тариф:

1) лучшая цена дня

2) тариф для корпоративных клиентов

3) тариф для оптовиков

4) нетто-тариф для турфирм

Вопросы открытого типа:

1. Гарантированная бронь аннулируется при опоздании потребителя?

Ответ: **да, при опоздании на 24 часа**

2. Коэффициент загрузки гостиницы это?

Ответ: **процентное отношение фактически занятых номеров к общему количеству номеров в гостинице**

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 80 -100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, демонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 60 -80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знания, умений и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 50 - 60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знания, умений и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет менее 50%.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно»

**ФЕДЕАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ: ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.14

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.05

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Москва, 2022г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552, зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 года, регистрационный номер № 44974.

Председатель ПЦК _____ Сидорова Е.В.

«_____» _____ 2022 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2022 г.

Разработчик:

Сидорова Е.В. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД1	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
ПК.1.1	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК.1.2	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт в	ПО1 - приема, регистрации и размещения гостей; ПО2 - предоставления информации гостям об услугах в гостинице; ПО3 - подготовки счетов и организации отъезда гостей; ПО4 - передачи дел по окончании смены дежурному администратору
уметь	У1 - регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан); У2 - информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице; У3 - информировать о услугах, предоставляемых в гостиничных комплексах и иных средствах размещения; У4 - оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними; У5 - поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих); У6 - составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги); У7 - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса и иного средства размещения

знать	31 - нормативные правовые акты РФ, регулирующие деятельность средств размещения; 32 - правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; 33 - правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в поселениях гостей в гостиницах и иных средствах размещения; 34 - правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса и иного средства размещения в наличной и безналичной форме; 35 - принципы работы в специализированные программные комплексы, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; 36 - требования охраны труда; 37 - правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

1.1. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего часов по профессиональному модулю (с практикой) 230 часов;

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК.05.01

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 70 часов

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 52 часа, в том числе:

- лекции, уроки 16 часов;
- практические занятия 20 часов;
- консультации по междисциплинарному курсу 16 часов;

самостоятельная работа обучающегося 18 часов;

УП.05.01

учебная практика 72 часа;

ПП.05.01

производственная практика (по профилю специальности) 72 часа;

промежуточная аттестация 16 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		Консультации	
			Всего	В том числе					
		Лабораторных и практических занятий		Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, 1.2 ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 10	МДК 05.01 Выполнение работ по рабочей профессии портье	70	52	20	-	-	-	16	18
ПК 1.1, 1.2 ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 10	УП.05.01 Учебная практика	72	72			72			
	ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72				72		
	Промежуточная аттестация	16							
	Всего:	230	196	20	-	72	72	16	18

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК 05.01 Организация деятельности «портъе»		
Тема 1 Нормативные правовые акты РФ, регулирующие деятельность средств размещения	Содержание учебного материала Знать: З1 - нормативные правовые акты РФ, регулирующие деятельность средств размещения;	
	Правила предоставления гостиничных услуг в РФ. Требования к категориям гостиниц. Порядок проживания в гостиницах: Информационная папка, Расчетный час	2
Тема 2 Правила регистрации и размещения гостей в гостиницах и иных средствах размещения	Содержание учебного материала Уметь: У1 - регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан); У5 - поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих); У6 - составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги); Знать: З3 - правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в поселениях гостей в гостиницах и иных средствах размещения;	
	Встреча, прием и поселение гостя. Ключевое хозяйство	2
	Организация приема и размещения клиентов различной категории гостей в гостиницах и иных средствах размещения	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	1. Организация проживания российских граждан	2
	2. Организация проживания иностранных граждан	2
	3. Организация проживания VIP гостей. Организация проживания групповых клиентов	2
Тема 3 Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения	Содержание учебного материала Уметь: У3 - информировать о услугах, предоставляемых в гостиничных комплексах и иных средствах размещения; Знать: З2 - правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;	
	Способы предоставления информации о услугах, предоставляемых в гостиничных комплексах и	2

	иных средствах размещения. Услуги хранения личных/ценных вещей проживающих	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	1. Оформление технологических документов при предоставлении дополнительных услуг	2
	2. Правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих	2
Тема 4 Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса и иного средства размещения	Содержание учебного материала Уметь: У4 - оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними; Знать: 34 - правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса и иного средства размещения в наличной и безналичной форме;	
	Порядок расчета оплаты за проживание. Виды услуг, предоставляемые в гостиничных комплексах и иных средствах размещения	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	1. Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса и иного средства размещения в наличной и безналичной форме	2
	2. Правила возврата денежных сумм	2
Тема 5 Принципы работы в специализированных программных комплексах, используемых в гостиницах и иных средствах размещения;	Содержание учебного материала Уметь: У1 - регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан); У2 - информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице; У3 - информировать о услугах, предоставляемых в гостиничных комплексах и иных средствах размещения; У5 - поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих); У6 - составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги); Знать: 35 - принципы работы в специализированные программные комплексы, используемых в гостиницах и иных средствах размещения;	
	Специализированные программные комплексов, используемые в гостиницах и иных средствах размещения	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	1. Информационная база данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих)	2
	2. Документация (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги)	2
Тема 6	Содержание учебного материала	

Охрана труда	Уметь: У2 - информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице; У7 - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса и иного средства размещения Знать: 36 - требования охраны труда; 37 - правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей	
	Нормативно-правовая база охраны труда	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	1. Действия в экстремальных ситуациях	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении 1. Составление словаря «Термины и определения» 2. Отработка ситуаций по темам: Встреча, приветствие гостей; Варианты встреч гостей в аэропорту или на вокзале; Оформление проживания российских граждан; Оформление проживания иностранных граждан. Правила оформления миграционных карт; Оформление проживания VIP гостей; Оформление проживания групповых клиентов; Алгоритм сопровождения в номер; Правила работы с информационной базой гостиницы. 3. Подготовка докладов со слайдовым сопровождением по темам Системы контроля доступа. Ключевое хозяйство в гостиницах; Миграционный учет (граждан различных стран) в отелях РФ; Принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими службами гостиницы; Информационные базы гостиниц 4. Изучение нормативно-правовой базы охраны труда, условий труда и производственной санитарии, вредных производственных факторов, влияющих на условия труда и защита от них (конспект); правила поведения в чрезвычайных ситуациях (конспект).		18
Консультации		16
Промежуточная аттестация по МДК.05.01	комплексный дифференцированный зачет	2
Итого часов по МДК.05.01		70
УП.05.01 Учебная практика.	ПО1 - приема, регистрации и размещения гостей; ПО2 - предоставления информации гостям об услугах в гостинице; ПО3 - подготовки счетов и организации отъезда гостей; ПО4 - передачи дел по окончании смены дежурному администратору	72
Тема 1 Деятельность гостиничного предприятия	Виды работ Ознакомление со специализацией гостиничного предприятия. Ознакомление с нормативные правовые акты РФ, регулирующие деятельность средства размещения, в том числе охраной труда Ознакомление со штатной структурой службы «Приема, размещения и выписки гостей».	30
Тема 2 Правила регистрации и обслуживания гостей в гостиничном предприятии	Виды работ Ознакомление с необходимой документацией по загрузке номерного фонда, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номер	40

	Ознакомление с правилами регистрации и размещения гостей в гостиничном предприятии Ознакомление с правилами обслуживания в гостиничном предприятии Ознакомление с правилами проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса и иного средства размещения Ознакомление с принципами работы в специализированных программных комплексах, используемых в гостиницах и иных средствах размещения	
Промежуточная аттестация по УП.05.01	комплексный дифференцированный зачет	2
ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности).	ПО1 - приема, регистрации и размещения гостей; ПО2 - предоставления информации гостям об услугах в гостинице; ПО3 - подготовки счетов и организации отъезда гостей; ПО4 - передачи дел по окончании смены дежурному администратору	72
Тема 1 Деятельность гостиничного предприятия	Виды работ Анализ специализации гостиничного предприятия. Анализ нормативно правовых актов РФ, регулирующих деятельность средства размещения, в том числе охраны труда Анализ штатной структуры службы «Приема, размещения и выписки гостей».	20
Тема 2 Правила регистрации и обслуживания гостей в гостиничном предприятии	Виды работ Отработка навыков работы с необходимой документацией по загрузке номерного фонда, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров Отработка навыков работы по регистрации и размещению гостей в гостиничном предприятии Отработка навыков работы по обслуживанию в гостиничном предприятии Отработка навыков работы по проведению расчетов с гостями гостиничного комплекса и иного средства размещения Отработка навыков работы в специализированных программных комплексах, используемых в гостиницах и иных средствах размещения	44
Промежуточная аттестация по ПП.05.01	комплексный дифференцированный зачет	8
Промежуточная аттестация по ПМ.05.01	экзамен квалификационный	16
Всего часов по профессиональному модулю		230

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения» и лаборатории «Служба приема и размещения гостей», оснащенный оборудованием: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100x200, учебно-методическое обеспечение

Лаборатории «Тренажерный комплекс: Стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484924>
2. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486303>
3. Можаяева, Н. Г. Гостиничный сервис : учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 242 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1041498. - ISBN 978-5-16-015561-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1668958>
4. Крючкова, Т.М. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов : учебное пособие / Крючкова Т.М., Барчуков И.С., Баумгартен Л.В., Башин Ю.Б., Зайцев А.В. — Москва : КноРус, 2021. — 165 с. — ISBN 978-5-406-03848-2. — URL: <https://book.ru/book/936927>

Дополнительные источники:

1. Вакуленко, Р. Я. Управление гостиничным предприятием: учебное пособие / Р. Я. Вакуленко, Е. А. Кочкурова. - Москва : Университетская книга ; Логос, 2020. - 320 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-272-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214457>
2. Джум, Т. А. Организация гостиничного хозяйства : учебное пособие / Т. А. Джум, Н. И. Денисова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-9776-0176-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023717>
3. Технология и организация гостиничных услуг : учебник / Л. Н. Семеркова, В. А. Белякова, Т. И. Шерстобитова, С. В. Латынова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010163-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023718>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1. 1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	Планирует потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - отчеты по практическим работам; - комплексный дифференцированный зачет по МДК.05.01, УП.05.01, ПП.05.02 Промежуточная аттестация: - квалификационный экзамен
ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	Организовывает деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК. 05.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ.
2. Требования к категориям гостиниц.
3. Порядок проживания в гостиницах
4. Встреча, прием и поселение гостя.
5. Ключевое хозяйство
6. Организация приема и размещения клиентов различной категории гостей в гостиницах и иных средствах размещения
7. Способы предоставления информации о услугах, предоставляемых в гостиничных комплексах и иных средствах размещения.
8. Услуги хранения личных/ценных вещей проживающих
9. Порядок расчета оплаты за проживание.
10. Виды услуг, предоставляемые в гостиничных комплексах и иных средствах размещения
11. Специализированные программные комплексы, используемые в гостиницах и иных средствах размещения
12. Нормативно-правовая база охраны труда

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

УП. 05.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Специализация гостиничного предприятия.
2. Нормативные правовые акты РФ, регулирующие деятельность средства размещения
3. Нормативные правовые акты РФ, регулирующие охрану труда на предприятиях гостиничного комплекса
4. Штатная структура службы «Приема, размещения и выписки гостей».
5. Документация по загрузке номерного фонда
6. Документация по ожидаемому заезду, выезду

7. Документация по состоянию номерного фонда
8. Правила регистрации и размещения гостей в гостиничном предприятии
9. Правила обслуживания в гостиничном предприятии
10. Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса и иного средства размещения
11. Принципы работы в специализированных программных комплексах, используемых в гостиницах и иных средствах размещения

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ПП.05.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Специализация гостиничного предприятия.
2. Нормативно-правовые акты РФ, регулирующие деятельность средств размещения
3. Нормативные правовые акты РФ, регулирующие охрану труда на предприятиях гостиничного комплекса
4. Штатная структура службы «Приема, размещения и выписки гостей».
5. Документация по загрузке номерного фонда, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров
6. Регистрация и размещение гостей в гостиничном предприятии
7. Обслуживание в гостиничном предприятии
8. Проведение расчетов с гостями гостиничного комплекса и иного средства размещения
9. Специализированные программные комплексы, используемые в гостиницах и иных средствах размещения

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности

в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

4.3. Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный

Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный:

1. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ.
2. Требования к категориям гостиниц.
3. Порядок проживания в гостиницах
4. Встреча, прием и поселение гостя.
5. Ключевое хозяйство
6. Организация приема и размещения клиентов различной категории гостей в гостиницах и иных средствах размещения
7. Способы предоставления информации о услугах, предоставляемых в гостиничных комплексах и иных средствах размещения.
8. Услуги хранения личных/ценных вещей проживающих
9. Порядок расчета оплаты за проживание.
10. Виды услуг, предоставляемые в гостиничных комплексах и иных средствах размещения
11. Специализированные программные комплексы, используемые в гостиницах и иных средствах размещения
12. Нормативно-правовая база охраны труда

Критерии оценки экзамена квалификационного:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Вопросы закрытого типа:

1. Какие параметры влияют на формирование службы приема и размещения в гостинице:

1) число гостиничных номеров

2) число сотрудников

3) категория гостиницы

4) месторасположение гостиницы

2. Укажите службу в гостинице, которая подразделяется на участки, имеющие индивидуальные функции: кассира, портье, консьержа:

1) служба бронирования

2) служба приема и размещения

3) поэтажная служба

4) служба обслуживания

Вопросы открытого типа:

1. Кто контролирует чистоту в номерах и служебных помещениях?

Ответ: **супервайзер**

2. В скольких экземплярах пишется анкета гостя?

Ответ: **в двух**

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Вопросы закрытого типа:

1. Выберите функции, выполняющиеся службой приема и размещения:

1) обслуживание гостей в ресторанах и барах

2) обслуживание номерного фонда

3) регистрация гостей и предоставление необходимой информации

4) снабжение гостиницы всем необходимым для поддержания ее жизнедеятельности

2. Укажите традиционное и привычное место расположения стойки регистрации:

1) справа от входа в холл вестибюля

2) слева от входа в холл вестибюля

3) в центральной части вестибюля

Вопросы открытого типа:

1. Индустрия гостеприимства – это сфера предпринимательства, предоставляющая ...?

Ответ: **питание жилье вместе с сопутствующими услугами**

2. Совокупность настоящих и потенциальных потребителей индустрии гостеприимства – это?

Ответ: **рынок гостиничных услуг**

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Вопросы закрытого типа:

1. Лицо, возглавляющее службу горничных, несет ответственность:

а) за поддержание безопасности в гостиничном комплексе

б) за прием гостей

в) за соблюдение порядка в жилых и служебных помещениях гостиницы

2. Лицо, возглавляющее службу горничных, несет ответственность:

а) за работу персонала по поддержанию чистоты

б) за поддержание безопасности в гостиничном комплексе

в) за прием гостей

Вопросы открытого типа:

1. В течение смены контроль соблюдения горничными качества уборки осуществляют?

Ответ: **супервайзеры**

2. В состав службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда могут входить следующие должности: ... (выберите несколько вариантов ответов).

Ответ: **горничные, супервайзеры, сотрудники прачечной-химчистки**

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Вопросы закрытого типа:

1. Должности занимающиеся расчётами с клиентами:

1) администратор, кассир;

2) консьерж, кассир;

3) оператор телефонной связи, кассир;

4) администратор, оператор телефонной связи.

2. Сколько экземпляров счёта оформляется при предварительной оплате

1) один;

2) два;

3) три;

4) четыре.

Вопросы открытого типа:

1. Рекламу на ТВ по способу восприятия можно отнести к какому виду рекламы?

Ответ: **аудиовизуальная**

2. Какие мероприятия относят к внутреннему PR?

Ответ: **программы адаптации персонала**

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Вопросы закрытого типа:

1. Ведомость движения номерного фонда заполняет:

- а) дежурный по этажу;
- б) дежурная горничная;
- в) посыльный;
- г) дежурный администратор.**

2. Ключ от номера выдается при предъявлении гостем:

- а) паспорта;
- б) уведомления о прибытии иностранного гражданина;
- в) заявки на бронирование мест;
- г) карты гостя.**

Задания открытого типа:

1. Систематизированные данные о туристских ресурсах на основе их комплексной экономико-экологической оценки, классификации и районирования туристских территорий это _____?

Правильный ответ: **кадастр**

2. Нормативный документ, содержащий основные кадастровые сведения о туристской территории, количественные и качественные характеристики туристских ресурсов и нормативы туристского потребления ресурсов.?

Правильный ответ: **паспорт**

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Вопросы закрытого типа:

1. Составляющими гостиничного продукта являются:

- а) транспорт, питание, размещение;
- б) размещение, питание, дополнительные услуги;**
- в) регистрация, услуги портье, уборка номеров;
- г) размещение, транспорт, развлечения.

2. Какая обязательная информация должна содержаться в каждом номере:

- а) журналы мод;
- б) бизнес журналы;
- в) план эвакуации;**
- г) стоимость основных и дополнительных услуг.

Задания открытого типа:

1. Определите термин обозначающий количество гостей, которых одновременно может разместить гостиница

Ответ: **вместимость**

2. Составляющая гостиничного продукта, которая имеет кратковременное воздействие на клиента и ведет к принятию решения о покупке

Ответ: **материальная**

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Вопросы закрытого типа:

1. Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:

1) Добросовестность поставщика

2) Цена

3) Квалификация сотрудников

4) Наличие лицензии

2. К конкурентным способам определения поставщика относятся:

1) электронный аукцион

2) закупка у единственного поставщика

3) закрытый аукцион

4) конкурс с ограниченным участием

5) запрос котировок

Вопросы открытого типа:

1. Использование гостиницей чужой товарной марки по договору называется?

Ответ: **франчайзинг**

2. Нумеруются ли страницы журнала смены?

Ответ: да

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Вопросы закрытого типа:

1. В каких случаях кассир производит возврат денежных сумм клиенту:

а) в случае перевода гостя из номера в номер (другой категории, меньшей стоимости)

б) по желанию гостя

в) отъезд гостя ранее предварительно оплаченного срока

г) при изменении формы оплаты (с безналичного на наличный расчет)

2. Как называется предприятие общественного питания, предлагающее гостям широкий ассортимент блюд сложного и фирменного приготовления, высокий уровень сервиса, услуги официантов, метрдотелей, организацию культурного и развлекательного досуга клиентов, корпоративного банкетного обслуживания?

а) ресторан

б) кафе

в) бар

г) столовая

Вопросы открытого типа:

1. Входит ли стоимость продуктов в мини – баре в стоимость проживания в номере?

Ответ: в каждой гостинице по-разному

2. Полупансион – это?

Ответ: это тип питания, который включает в себя завтрак и ужин, иногда — завтрак и обед

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

Задания закрытого типа:

1. Проценты - это:

- а). плата за использование денежных средств, их эквивалентов или сумм, принадлежащих предприятию**
- б). платежи за использование нематериальных активов предприятия (патентов, торговых марок, авторского права, программных продуктов)
- в). часть чистой прибыли, распределенная между участниками (владельцами) в соответствии с долей их участия в собственном капитале предприятия
- г). платежи предприятия финансовым учреждениям за предоставляемые ими услуги

2. Доход от целевого финансирования должен признаваться:

- а). исходя из степени завершенности операций по предоставлению услуг
- б). если есть возможность поступления экономических выгод
- в). исходя из степени завершенности операций по предоставлению услуг на дату баланса
- г). только в сумме расходов, связанных с таким финансированием, причем в тех периодах, когда эти расходы возникли**

Задания открытого типа:

1. Роялти – это? _____

Ответ: **платежи за использование нематериальных активов предприятия**

2. Ликвидационный баланс составляет? _____

Ответ: **ликвидационная комиссия**

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

Задания закрытого типа:

1. Учет изъятых капиталов не ведется на основании:

- а). платежных доверенностей
- б). выписок банка
- в). расходного кассового ордера
- г). приходного кассового ордера
- д). платежных ведомостей**

2. Когда возникает отсроченный налоговый актив:

- а). учетный налог на прибыль меньше за налогового**
- б). учетный налог на прибыль больше за налогового
- в). учетный налог на прибыль равен налоговому
- г). та категория определяется только в налоговом учете по решению руководителя предприятия

Задания открытого типа:

1. По каким признакам группируются учетные регистры? _____

Ответ: **внешний вид и назначение**

2. Уровень рентабельности продаж определяется? _____

Ответ: **отношением прибыли к выручке**

Основные критерии оценивания знаний обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой, продемонстрировал освоение

компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на продвинутом (продуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 80 -100%.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения, продемонстрирует освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на базовом (репродуктивном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 60 -80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала, продемонстрировал освоение компетенции, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 50 - 60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не продемонстрировал освоение компетенций, а также освоение знаний, умений и использование практического опыта хотя бы на минимальном (ознакомительном) уровне. Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет менее 50%.

Оценка «зачтено» соответствует шкале оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует шкале оценивания «неудовлетворительно».